

Lampiran 1 Pedoman Kuesioner

Pedoman Kuesioner

1. Kebutuhan Fisiologis

- a. Yayasan menyediakan fasilitas kerja yang mendukung pelaksanaan tugas saya.
- b. Jam kerja di Yayasan ini tidak mengganggu kebutuhan istirahat saya.
- c. Kondisi lingkungan kerja memuntuk saya nyaman dalam bekerja.
- d. Gaji yang saya terima dapat memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari.

2. Kebutuhan Rasa Aman

- a. Saya merasa aman selama bekerja di yayasan.
- b. Saya merasa terlindungi dari risiko yang dapat mengganggu pekerjaan saya.
- c. Yayasan memiliki aturan kerja (SOP) yang jelas bagi karyawan.
- d. Saya merasa memiliki kepastian untuk tetap bekerja di yayasan.

3. Kebutuhan Sosial

- a. Hubungan saya dengan rekan kerja terjalin dengan baik.
- b. Cara pemimpin berinteraksi dengan memuntuk saya merasa diterima di Yayasan ini.
- c. Saya mendapatkan dukungan dari rekan kerja saat mengalami kesulitan.
- d. Komunikasi antar karyawan berjalan secara terbuka dan positif.
- e. Waktu untuk berkumpul dengan teman dan keluarga diluar jam kerja cukup.

4. Kebutuhan Penghargaan

- a. Hasil kerja saya mendapatkan apresiasi dari pimpinan.
- b. Saya merasa hasil kerja saya dihargai oleh yayasan.
- c. Saya merasa dipercaya untuk melaksanakan tanggung jawab pekerjaan.
- d. Pimpinan memberikan umpan balik positif atas kinerja yang baik.
- e. Saya memperoleh pengakuan ketika berhasil menyelesaikan pekerjaan dengan baik.

5. Kebutuhan Aktualisasi Diri

- a. Yayasan memberikan kesempatan kepada saya untuk mengembangkan kemampuan.
- b. Saya dapat menggunakan keterampilan yang saya miliki dalam pekerjaan.
- c. Saya diberi kesempatan menyampaikan ide atau saran.
- d. Pekerjaan yang saya lakukan membantu mengembangkan potensi diri saya.

6. Kualitas Kerja

- a. Saya menyelesaikan pekerjaan saya dengan hasil yang rapi dan teliti.
- b. Hasil pekerjaan saya sesuai dengan standar yang ditetapkan yayasan.
- c. Saya jarang melakukan kesalahan dalam pekerjaan.

7. Kuantitas Kerja

- a. Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditentukan.
- b. Beban kerja yang diberikan dapat saya selesaikan dengan baik.
- c. Saya berusaha meminimalkan kesalahan dalam bekerja.

8. Pemanfaatan Waktu

- a. Saya menyelesaikan pekerjaan sesuai batas waktu yang ditentukan.
- b. Saya jarang menunda pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya.
- c. Saya memanfaatkan waktu luang kerja untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.

9. Tingkat Kehadiran

- a. Saya datang bekerja sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan.
- b. Saya jarang datang terlambat ketempat kerja.
- c. Saya selalu berusaha datang lebih awal sebelum jam kerja dimulai.

10. Kerja Sama

- a. Saya mampu bekerja sama dengan rekan kerja dalam tim.
- b. Saya bersedia membantu rekan kerja saat dibutuhkan.
- c. Saya mengutamakan kepentingan Yayasan dalam bekerja tim.

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

1. Berdasarkan Teori Motivasi Hierarki Maslow Yaitu, Kebutuhan Fisiologis, Kebutuhan Rasa Aman, Kebutuhan Sosial, Kebutuhan Penghargaan, dan Aktualisasi Diri
2. Berdasarkan Teori Kinerja Karyawan Yaitu, Kualitas Kerja, Kuantitas Kerja, Pemanfaatan Waktu, Tingkat Kehadiran, dan Kerja Sama
3. Profil Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan
4. Apakah yayasan memiliki nomor AHU
5. Siapa sasaran utama dari program-program yayasan?
6. Apakah pemberian penghargaan atau bonus dapat mempengaruhi semangat dan kinerja anda
7. Apakah anda menghadapi kendala yang mempengaruhi kinerja, seperti kurang motivasi, konflik dengan rekan kerja, jika ada bagaimana anda mengatasi hal tersebut?
8. Apakah yayasan memberikan jaminan atau perlindungan kesehatan berupa BPJS ketenagakerjaan?
9. Apakah motivasi yang anda miliki berdampak pada semangat kerja dan hasil pekerjaan anda?

Lampiran 3 SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 348 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2025**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Wulandari NIM 220104030053 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd Sebagai Pembimbing I
2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 Juli 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 327 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025
TANGGAL 23 JULI 2025

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Wulandari / 220104030053	PENGARUH MOTIVASI TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI YAYASAN DHUAFU TERSENYUM KALIMANTAN SELATAN	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
2.	Wan Azamuddin Bin Wan Busrie / 220104030271	MANAJEMEN BAITUMAL DALAM MENGELOLA ZIS UNTUK MENINGKATKAN PENDIDIKAN DI SARAWAK MALAYSIA	1. H. Muhammad Mabrur, Lc., M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
3.	Nisa Ariyanti / 220104030199	MANAJEMEN PELAYANAN JAMAAH UMRAH PADA PT. ALIFA RAYA TOUR	1. H. Muhammad Mabrur, Lc., M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
4.	Mulia / 220104030200	MANAJEMEN TOUR LEADER DALAM MEMBIMBING DAN MENJAMIN KELANCARAN IBADAH UMRAH DI PT REDHO ILLAHI WISATA	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
5.	Muhammad Yusuf / 210104030258	STABILITAS MANAJEMEN RIA'YAH MASJID RAYA SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN DALAM MENJAGA KENYAMANAN JEMAAH	1. Samsul Rani. S.Ag., SH., M.Si. 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
6.	Ahmad Jurai / 200104030252	STRATEGI PELAYANAN PT. AL SHAFWAH WISATA MANDIRI DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN JEMAAH UMRAH DI BANJARMASIN	1. Sri Anafarhanah, SEI., MSI 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
7.	Nurul Hikmah / 220104030255	STRATEGI PEMBEDAYAAN MASYARAKAT MELALUI ZAKAT PRODUKTIF (STUDI KASUS DAARUT TAUHID PEDULI KALIMANTAN SELATAN)	1. Syaiful Hadi, S.IP., MA 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
8.	Dimas Arsyachlevy / 220104030094	PERAN TRANSFORMASI PROMOSI DIGITAL DALAM MENINGKATKAN MINAT ZAKAT (STUDI KASUS BAZNAS KOTA BANJARMASIN)	1. Fahriansyah, M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE., MM
9.	Bella Safitri / 220104030045	PENGARUH MATERI DAKWAH TERHADAP AKHLAK POSITIF JAMAAH MAJELIS TAKLIM AN NUR KOTA BANJARMASIN	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
10.	Muhammad Hanif / 220104030086	PERAN FUNDRAISING DALAM MENINGKATKAN PENGUMPULAN ZAKAT, SHADAQAH, DAN INFAQ DI MASJID DARUL ISTIQAMAH DESA MUARA UYA	1. Fahriansyah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI

4/5

Banjarmasin, 24 Juli 2025
 DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
 ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
 NIP. 196305021992031005

Lampiran 4 Surat Persetujuan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70.235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Wulandari
NIM : 220104030053
Program Studi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

Judul Proposal : Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan Di Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan
Hari/Tanggal : Senin, 25 Agustus 2025
Pukul : 09.00 WITA

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Agustus 2025

Pembimbing I

Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd
NIP. 196802191993031004

Pembimbing II

Rahmi Yuningsih Puteri, SE. MM
NIP. 198604082020122010

Lampiran 5 Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 25 Agustus 2025, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 10.20 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Wulandari

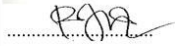
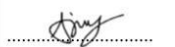
NIM/Jurusan : 220104030053 / MD

Judul : **Pengaruh Motivasi Hierarki Terhadap Kinerja Pegawai Di Yayasan Dhuafa Tersenyum**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

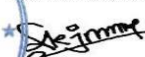
1. Gunakan mix method
2. Buat skala/ kategori
3. Buat Kuesioner dan lakukan validitas sebelum ke lapangan
4. Penulisan sesuaikan dengan pedoman penulisan karya ilmiah terbaru.

Diseminarkan di Banjarmasin pada
tanggal 25 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Krisologus Ganesa Ruby Atmadja, M.Si	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah, SEI, M.Si



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: [fdkuinantasari](https://www.instagram.com/fdkuinantasari)

ABSEN PESERTA SEMINAR

Nama : Wulandari
NIM/Jurusan : 220104030053 / MD
Hari/Tanggal : Senin / 25 Agustus 2025
Judul : Pengaruh Motivasi Hierarki Terhadap Kinerja Pegawai Di
Yayasan Dhuafa Tersenyum

[illegible]

Banjarmasin, 25 Agustus 2025

Moderator,

Jing

Krisologus Ganesa Ruby Atmadja, M.Si

Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-282/Un.14/III.4/3/PP.00.9/08/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Wulandari
NIM : 220104030053
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 25 Agustus 2025
Judul Skripsi Lama : **Pengaruh Motivasi Hierarki Terhadap Kinerja Pegawai di Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan**
Judul Skripsi Baru : **Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan Di Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Rijali. M. Pd
Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri SE. MM
Moderator/Notulen : Krisologus Ganesa Ruby Atmadja, M.Si

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 26 Agustus 2025

Ketua
Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7 Surat Izin Riset



Nomor : 655/Un.14/III.4/TL.01/6 /2026
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Ketua Yayasan Dhuafa Tersenyum
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	: Wulandari
NIM	: 220104030053
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Dusun Lenge, RT 03/RW 02, Desa Sambori, Kec. Lambitu, Kab. Bima, NTB.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan di Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Sultan Adam RT 14 RW 002 Ruko kav 03 Depan Komp Kadar Permai 1, Sungai Miai, Kota Banjarmasin.
 Lama Penelitian : 1 Bulan
 Mulai Tanggal : 5 Juni 2026 s.d 5 Juli 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 04 Juni 2026

Dekan,



Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

Lampiran 8 Surat Balasan Izin Riset

YAYASAN DHU' AFA TERSENYUM KALIMANTAN SELATAN			
	Notaris	: Ni Luh Gede Seriasih, SH., M.Kn.	Jl. Sultan Adam RT.14 RW.002 Ruko No. 03 Banjarmasin
	Tanggal Akta	: 09 Juli 2024	Jl. Kayu Tangi II Komp. Kejaksaan RT.19 No. 5 Banjarmasin
	No Notaris	: 003000	Jl. Golf Komp. Wengga Indah IV Landasan Ulin Banjarbaru
	No Kemenkumham	: AHU-AH.01.06.0047183 2024	Jl. Tanjung Rema No. 60 A Martapura
	Rekomendasi Baznas Kalsel	: 192/B/Baznas-Kalsel/4/X/202	Telpom/WA : 0851 0066 6142, Fax (0511) 42 44489
	Izin Kemenag Kalsel	: 16 Tahun 2021	Blog : klinik2fablogspot.com/ Email : dhuafo_senyum@yahoo.co.id
NPWP	: 02.823.278.3-731.000		

Nomor : 031/B/YDT/VI/2024 Banjarmasin, 05 Juni 2026
 Lampiran : -
 Perihal : Balasan Permohonan Izin Riset/ Penelitian

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera teriring do'a semoga kita selalu dalam lindungan Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amiin.

Berdasarkan Surat Nomor: 655/Un.14/III.4/TL.01/6/2026 Tanggal 04 Juni 2026 perihal permohonan izin riset, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut di bawah ini:

Nama	: Wulandari
NIM	: 220104030053
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Dusun Lengge, RT 03/ RW 02, Desa Sambori, Kec. Lambitu, Kab. Bima, NTB.

Pada prinsipnya kami setuju untuk melakukan penelitian di Yayasan Dhu'afa Tersenyum, dengan skripsi yang berjudul:

"Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan di Yayasan Dhuafa Tersenyum Kalimantan Selatan"

Demikian surat balasan permohonan izin penelitian ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

**DHU' AFA TERSENYUM
KALIMANTAN SELATAN**


Dr. H. Abd. Rochim Al-Audah, M.Ag
 Ketua

Tembusan:
 1. Mahasiswa/i Ybs
 2. Arsip

Lampiran 9 Dokumentasi Wawancara





Lampiran 10 Catatan Observasi

No. : Observasi pukul 09.20-12.00 WITA Date: 06 Juni 2026

1. Kebutuhan Fisiologis : Lingkungan kerja bersih, tersedia ruang kerja, fasilitas kerja seperti AC, meja, kursi, komputer, printer, dan tempat istirahat, dan waktu istirahat yang cukup.
2. Kebutuhan Rasa Aman : Pemberian tugas yang jelas, lingkungan kerja yang aman dan nyaman dan SOP yang jelas.
3. Kebutuhan Sosial : Komunikasi baik antar karyawan maupun pimpinan.
4. Kebutuhan Penghargaan : Pimpinan memberikan apresiasi / anjuran secara verbal.
5. Kebutuhan Aktualisasi diri : Karyawan mengembangkan ~~diri~~ kemampuan melalui tugas yang diberikan. observasi tambahan melalui postingan instagram bahwa karyawan dilibatkan dalam berbagai kegiatan yang lain.

No. : Observasi Kinerja Karyawan Date: 13 Juni 2026

19.10-16.00 WITA

1. Kualitas kerja : Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan baik
2. kuantitas kerja : Hasil pekerjaan rapi dan teliti.
3. pemanfaatan waktu : Karyawan jarang menunda pekerjaan yang diberikan
4. tingkat kehadiran : Karyawan hadir sesuai jam kerja dan ada yang sedikit terlambat juga
5. kerja sama : Karyawan bekerja sama dengan baik, saling membantu, dan komunikasinya baik dalam bekerja / menyelesaikan pekerjaan.

Lampiran 11 Bukti Wawancara Online

Kode Responden	Media Wawancara	No. WhatsApp
R1	WhatsApp	081649****63
R2	WhatsApp	082253****08
R3	WhatsApp Call	082162****78