

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Persembahan

1. Orang Tua
2. Kakak dan Adik tersayang
3. Sahabatku
4. Teman-teman seperjuangan
5. Dan yang terakhir, untuk diri saya sendiri, Aliefia Nurul Azizah

LAMPIRAN II**Daftar Terjemahan Bahasa Arab**

No	Halaman	Terjemah
1	18	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan. (Q.S Al-Mujadilah Ayat 11)

LAMPIRAN III

Instrumen Penelitian



PEDOMAN WAWANCARA DI SMPN 6 BANJARMASIN

Narasumber : 1. Ayu Agni Addinni, S.Psi. (Guru BK SMPN 6)
2. Herman Riyadie, S.Pd. (Kepala Sekolah SMPN 6)

Hari/Tanggal :

No.	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan
1.	Peran Guru Bimbingan dan Konseling dalam Pembentukan Karakter Disiplin Belajar Siswa SMPN 6 Banjarmasin	Fasilitator	1. Bagaimana cara Bapak/Ibu memfasilitasi ketersediaan waktu serta akses keterbukaan ruang konseling agar siswa merasa nyaman dan tidak ragu untuk menceritakan hambatan kedisiplinan belajarnya? 2. Bentuk sarana, media, atau instrumen layanan bimbingan apa saja yang Bapak/Ibu sediakan pada saat memberikan materi seputar pembentukan disiplin belajar kepada siswa?
		Motivator	1. Ketika siswa merasa berkecil hati karena sering mendapatkan teguran akademik dari guru matpel dan siswa tersebut datang ke ruang bk untuk konsul masalah belajarnya, strategi dorongan emosional seperti apa yang Bapak/Ibu berikan agar

			karakter disiplin belajar siswa tersebut berkesinambungan? 2. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan contoh teladan (Modelling) disiplin belajar di kelas maupun di lingkungan sekolah? 3. Dorongan positif apa yang Bapak/Ibu berikan ke siswa agar aktif bertanya saat pemberian layanan BK dikelas berlangsung?
		Pengarah (Director)	1. Bagaimana Bapak/Ibu mengarahkan siswa yang kurang memperhatikan pelajaran pada saat Bapak/Ibu memberikan layanan klasikal maupun bimbingan kelompok ke siswa? 2. Pada saat pemberian materi tentang disiplin belajar pada layanan bimbingan, langkah konkret apa yang Bapak/Ibu ajarkan ke siswa agar siswa terbiasa dalam pembentukan disiplin belajar? 3. Bagaimana Bapak/Ibu mengarahkan siswa agar tidak terpengaruh oleh ajakan teman yang malas belajar pada saat sesi pemberian layanan BK?
		Mediator	1. Jika ada siswa yang bermasalah dengan guru mata pelajaran soal tugas, bagaimana cara Bapak/Ibu menengahnya? 2. Bagaimana bentuk kerja sama Bapak/Ibu dengan guru mata pelajaran dalam

			memantau pembentukan disiplin belajar siswa?
		Evaluator	1. Bagaimana Bapak/Ibu menilai peningkatan keaktifan dan kedisiplinan belajar siswa selama mengikuti layanan bimbingan di kelas maupun di ruang BK? 2. Tindak lanjut seperti apa yang dilakukan kalau siswa masih belum menunjukkan sikap disiplin belajar setelah dibimbing?
2.	Faktor Pendukung dan Penghambat Peran Guru Bimbingan dan Konseling dalam Pembentukan Karakter Disiplin Belajar Siswa SMPN 6 Banjarmasin	Pendukung	1. Bagaimana dukungan Bapak/Ibu terhadap layanan Bimbingan dan Konseling dari peran guru BK di sekolah? 2. Bagaimana bentuk dukungan yang Bapak/Ibu rasakan dari Kepala Sekolah, dan guru mata pelajaran?
		Penghambat	1. Bagaimana Bapak/Ibu mengatasi hambatan yang timbul akibat perbedaan latar belakang keluarga dalam disiplin belajar siswa? 2. Bagaimana Bapak/Ibu mengatasi hambatan yang timbul akibat pengaruh pergaulan teman sebaya dalam disiplin belajar?

Untuk Siswa

1. Apakah kamu merasa aman dan tidak ragu untuk curhat maupun konsultasi ke ruang BK mengenai kendala belajarmu?
2. Bentuk dorongan positif seperti apa dari guru BK yang paling membekas yang membuatmu tergerak untuk disiplin belajar?
3. Perubahan seperti apa yang kamu rasakan dalam kebiasaan belajarmu sehari-hari setelah mendapatkan bimbingan dari guru BK? Tolong jelaskan secara singkat.
4. Apakah guru BK ada memberikan contoh teladan (*modelling*) selama di lingkungan sekolah mengenai disiplin belajar, supaya siswa SMPN 6 termotivasi untuk lebih giat lagi dalam belajar.
5. Di sekolah ini, jika kamu menunjukkan sikap disiplin belajar yang baik (misalnya aktif di kelas), apa respons yang kamu dapatkan dari Guru BK atau guru mata pelajaran? Bagaimana rasanya?
6. Apakah kamu merasa terbantu dengan bimbingan dan cara pendekatan Guru BK saat guru BK memberikan layanan untuk memotivasi kamu dalam disiplin belajar?



**PEDOMAN OBSERVASI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
PENELITIAN PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLIN BELAJAR
SISWA SMPN 6 BANJARMASIN**

Nama Sekolah : SMPN 6 Bnarmasin
 Alamat Sekolah : Jl. Veteran Gang Sempati No.06 RT.30 Banjarmasin
 Tanggal Observasi :

No.	PEDOMAN OBSERVASI
1.	Mengamati keadaan lingkungan sekolah
2.	Mengamati keadaan ruang BK
3.	Mengamati fasilitasi Bimbingan dan Konseling yang ada di sekolah
4.	Mengamati aktivitas guru BK di dalam kelas pada saat memberi layanan BK
5.	Mengamati aktivitas siswa di dalam kelas saat guru BK memberikan layanan

LAMPIRAN IV

RPL BK Disiplin Belajar SMPN 6 Banjarmasin

KEGIATAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING	
MATERI : DISIPLIN BELAJAR, JENIS-JENIS DISIPLIN, DAN MANFAAT DISIPLIN BELAJAR	

A. SPESIFIKASI

1.	Satuan Pendidikan	: SMPN 6 Banjarmasin
2.	Kelas / Semester	: IX / Ganjil
3.	Waktu	: 4 x pertemuan
4.	Bidang Bimbingan	: Belajar

B. IDENTIFIKASI

1.	Kesiapan peserta didik	a. Pengetahuan awal : murid memiliki pengetahuan beragam ada yang belum siap, ada yang cukup siap. b. Kebutuhan Belajar : 1. Metode yang variatif 2. Media yang menarik 3. Aktivitas yang menyenangkan
2.	Karakteristik Materi Layanan	a. Jenis Pengetahuan : 1. Pengetahuan essensial (pengertian Disiplin Belajar, Jenis-jenis, dan Manfaat disiplin belajar) 2. Pengetahuan adaptif (mengaitkan norma dan etika perilaku sosial remaja dengan permasalahan remaja yang sering terjadi pada lingkungan masyarakat melalui disiplin belajar) 3. Pengetahuan Nilai dan Karakter (Meyakini pentingnya norma dan etika perilaku sosial bagi remaja pada kehidupan melalui disiplin belajar) 4. Relevansi dengan kehidupan nyata : Dalam kegiatan sehari-hari murid menampilkan perilaku sosial yang sesuai norma dan etika perilaku sosial remaja pada kehidupan bermasyarakat melalui disiplin belajar
3.	Dimensi Profil Lulusan	☐ Iman dan taqwa kepada Tuhan ☐ Kolaborasi ☐ Kewargaan ☐ Kemandirian ☐ Penalaran kritis

		☐ Kesehatan ☐ Krenitifitas ☐ Komunikasi
--	--	--

C. CAPAIAN LAYANAN (CL)

1.	Capaian Layanan (CL)	Mengenal system etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi anggota masyarakat dan minat manusia
2.	Topik Layanan Kontekstual	Konsep Diri: Pentingnya Disiplin Belajar
3.	Lintas Disiplin Ilmu	
4.	Tujuan Layanan	a. Pengenalan (C) 1. Murid mampu mengemukakan pengertian disiplin belajar 2. Murid mampu memahami jenis-jenis disiplin belajar 3. Murid mampu memahami manfaat dari disiplin belajar b. Akomodasi (A) Meyakini pentingnya norma dan etika perilaku sosial bagi remaja pada kehidupan melalui disiplin belajar c. Tindakan (P) Menampilkan perilaku sosial yang sesuai norma dan etika perilaku sosial remaja pada kehidupan bermasyarakat melalui disiplin belajar
5.	Kerangka Layanan	a. Praktik Pedagogik 1. Model Layanan (Pembelajaran): Problem Based Learning 2. Metode : curah pendapat, tanya jawab, diskusi, penugasan. b. Kemitraan Pembelajaran : Kesiswaan c. Lingkungan Pembelajaran 1. Lingkungan Fisik : Ruang kelas 2. Ruang Virtual : Video dan website 3. Budaya Belajar : Kolaboratif dan interaktif d. Pemanfaatan Digital : website, video dan media sosial

D. PENGALAMAN BELAJAR

1.	Kegiatan Awal (berkesadaran, bermakna)	
		a. Mengucapkan salam dan mengajak berdoa b. Menanyakan kegiatan sebelumnya dan kesehatan atau kondisi murid c. Mengabsen dan mengapresiasi kehadiran

		d. Guru menyampaikan tujuan layanan e. Melakukan assesmen awal untuk mengetahui pengetahuan awal f. Guru menyampaikan langkah-langkah kegiatan dan cakupan materi layanan g. Memotivasi peserta didik dengan ice breaking / permainan (menyenangkan/joyfull) h. Apersepsi : guru menampilkan gambar terkait sekolah lanjutan dan dilanjutkan memberikan pertanyaan pematik.
2.	Kegiatan inti (bermakna, menggembirakan)	
	Memahami	a. Orientasi murid pada masalah 1. Murid mengamati video tentang disiplin belajar 2. Guru dan murid curah pendapat tentang sekolah lanjutan dan jenjang-jenjangnya yang pernah diketahui. b. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar 1. Murid dibagi dalam 4 kelompok secara heterogen dan guru BK memberikan kesempatan bagi murid untuk menentukan apa yang ingin mereka selidiki terkait disiplin belajar 2. Setiap kelompok akan membuat perencanaan dari masalah yang akan diteliti, bagaimana proses dan sumber apa yang akan dipakai.
	Mengaplikasikan	a. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok; 1. Murid melanjutkan kerja kelompok untuk menentukan indicator disiplin belajar dan dituangkan dalam LKPD. 2. Guru memberi pendampingan lebih pada kelompok yang lamban dalam berdiskusi b. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya; 1. Murid membuat bahan tryang tentang disiplin belajar dalam bentuk charta/PPT/Canva 2. Murid mempresentasikan hasil kerja kelompok secara bergiliran
	Merefleksi	Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah a. Murid dari kelompok lain memberikan tanggapan, penilaian tentang kelebihan dan kekurangan b. Guru memberi pengutan terhadap hasil kerja kelompok c. Guru mengajak murid merefleksi kegiatan melalui curah pendapat tentang apa manfaat yang diperoleh dari kegiatan layanan, dan apa rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah layanan
3.	Kegiatan Penutup (bermakna)	
		1. Murid menyimpulkan kegiatan bersama 2. Guru menyampaikan informasi kegiatan yang akan datang 3. Guru menutup kegiatan dengan mengajak murid bersyukur dan mengucapkan salam.

E. ASESMEN

1.	Assesmen Awal	Teknik : Kuesioner tertutup
2.	Assesmen Proses	Teknik : Kuesioner terbuka Antusiasme siswa, cara guru menyampaikan materi, variasi metode dan media
3.	Assesmen Akhir	Teknik : Kuesioner terbuka dan tertutup Understanding, Comfortable, Action
4.	Tindak Lanjut	Memberi tugas pada murid untuk membuat jadwal mandiri belajar di rumah. <i>(Meaningfull)</i>

F. URAIAN MATERI

Disiplin adalah suatu sikap menghormati, menghargai, patuh dan taat kepada peraturan-peraturan yang berlaku baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis serta sanggup menjalankan dan tidak mengelak untuk menerima sanksi - sanksinya bila ia melanggar tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya.

Pengertian belajar merupakan proses usaha yang dilakukan seseorang untuk memperoleh suatu perubahan tingkah laku yang baru secara keseluruhan, sebagai hasil pengalamannya sendiri dalam interaksi dengan lingkungannya. Sehingga pengertian disiplin belajar adalah suatu sikap yang taat dan patuh terhadap suatu peraturan yang berlaku selama mengikuti proses belajar mengajar. Tanpa adanya peraturan maka tidak akan dicapai kedisiplinan, dengan adanya suatu peraturan akan melatih seseorang untuk disiplin dengan segala hal dan dengan sikap yang selalu disiplin yang membuat seseorang dengan apa yang seseorang itu impikan.

Indikator-indikator yang dapat digunakan untuk mengukur tingkat disiplin belajar siswa berdasarkan ketentuan disiplin waktu meliputi :

1. Tepat waktu dalam belajar, mencakup datang
2. Pulang sekolah tepat waktu, mulai dan selesai
3. Belajar di sekolah tepat waktu, dan mulai dan selesai
4. Belajar dirumah
5. Tidak keluar/membolos saat pelajaran
6. Menyelesaikan tugas sesuai waktu yang ditetapkan

Adapun manfaat dari disiplin belajar yaitu:

1. Meningkatkan prestasi akademik
2. Membentuk rasa tanggung jawab
3. Melatih manajemen waktu
4. Melatih focus dan konsentrasi
5. Membangun kebiasaan positif jangka Panjang

G. LEMBAR KERJA**Tugas Kelompok :**

Murid dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok menyimak video youtube dari link di bawah ini! Lalu mendiskusikan langkah-langkah untuk menentukan sekolah lanjutan yang sesuai dengan kemampuan diri! Presentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas secara bergantian!

Link Video : <https://youtu.be/YP2GMOPazpY?si=BydrGcu0C4oe2Wux>

H. EVALUASI

Setelah materi kegiatan berakhir disampaikan, silahkan guru BK mengisi lembar evaluasi proses dan hasil layanan bimbingan dan konseling terhadap murid.

EVALUASI PROSES LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

(Lembar Observasi Guru BK)

Satuan Pendidikan : SMP...
 Komponen :
 Bidang :
 Topik :
 Nama Murid :
 Fase/Kelas/Semester :
 Tanggal Pelaksanaan :

No.	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kegiatan yang dilakukan sudah sesuai dengan tahapan yang direncanakan				
2.	Murid merespon setiap tahapan kegiatan yang dilalui dengan baik				
3.	Murid mengikuti kegiatan layanan dengan aktif bertanya				
4.	Murid nampak ceria (antusias) dalam mengikuti kegiatan layanan				
5.	Murid menyampaikan pendapat sesuai topik yang disampaikan				
6.	Murid menyampaikan informasi dalam diskusi kelompok				
7.	Murid menjawab setiap pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan kalimat yang jelas dan mudah dipahami				
8.	Murid aktif merespon pendapat/memberikan balikan dengan baik.				

Keterangan

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 8 = 8$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 8 = 32$.
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat Baik = 28-32
 - b. Baik = 23-27
 - c. Cukup = 18-22
 - d. Kurang = ...-17

EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

(Lembar Observasi Guru BK)

Satuan Pendidikan : SMP.....
 Komponen :
 Bidang :
 Topik :
 Nama Murid :
 Fase/Kelas/Semester :
 Tanggal Pelaksanaan :

Berilah tanda cek (√) pada kolom jawaban jika pernyataan sesuai dengan kondisi anda !

No.	PERNYATAAN	JAWABAN		
		Menyenangkan	Kurang Menyenangkan	Tidak Menyenangkan
1.	Suasana kegiatan Layanan			
2.	Topik yang disampaikan dalam kegiatan layanan			
3.	Guru BK dalam menyampaikan materi			

I. UMPAN BALIK DAN TINDAK LANJUT

Coba guru BK nilai evaluasi kegiatan materi I yang murid kerjakan. Jika ditemukan murid yang merasa belum yakin sudah memahami materi yang diberikan, berarti guru BK perlu mengulang memberikan materi ini dengan lebih baik. Guru BK dapat meminta murid mengerjakan lembar refleksi kegiatan layanan yang telah diberikan.

LEMBAR REFLEKSI MURID

Satuan Pendidikan : SMP.....
 Komponen :
 Bidang :
 Topik :
 Nama Murid :
 Fase/Kelas/Semester :
 Tanggal Pelaksanaan :

No.	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang telah disampaikan				
2.	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				
3.	Saya menyadari pentingnya materi yang disampaikan bagi kehidupan saya				
4.	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi				
5.	Saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih bermakna				

Keterangan

- Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 5 = 5$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 5 = 20$.
- Kategori hasil :
 - Sangat Baik = 16-20
 - Baik = 11-15
 - Cukup = 5-10
 - Kurang = ...-5

LAMPIRAN V

Dokumentasi Foto-Foto Penelitian



Gambar 6.1 Meja Guru BK



Gambar 6.2 Ruang Konseling Individual



Gambar 6.3 Struktur Organisasi BK



Gambar 6.4 Pola Program dan Layanan BK SMPN 6



Gambar 6.5 Mekanisme Penanganan Siswa Bermasalah SMPN 6



Gambar 6.6 Wawancara dengan Guru BK



Gambar 6.7 Wawancara dengan Kepala Sekolah



Gambar 6.8 Wawancara dengan Siswa

JAM / PEL	WAKTU	2	Senin / 3	Selasa / 4	Rabu / 5	Kamis / 6	7	8	9	Senin / 10	Selasa / 11	Rabu / 12	Kamis / 13	14	15	Hari / Tan
1	08.00-08.40			AI SYAH (7I)	ZAHIRA RAHMADINA						SEPTIADIE (9H)					
2	08.40-09.20				SHAVIRA MEDINA (9G)	YUMNAA NAFISAH (9I)				FACHRA DEYAN HASRI (9G)	M.DONNY MALIQI (9I)	SITI SALMA (9H)	AURA ACHMAD (7I)			
3	09.20-10.00		MUHAMMAD FARHAN (9G)	ZATA YUMNI ADANIA (9F)	ALI AHMAD (7I)					SITY FITRIA (7I)		SYIFA KHAIRUNISA				
ISTIRAHAT																
4	10.20-11.00		NABILA ALYA ZAHRA (9F)	ZIVINA (9I)	MAULIDA (9H)	RUKBANIAH (9G)				SYALUN AULIA SYIFA (9H)	SYFA NAJELINA VENAH PUTRI (9F)		SELAMAT RIYAN			
5	11.00-11.40		NAYRA ALTIQYA PUTRI SAFITRI (9G)	FRIYO YUDHO (9H)	ZAHA FARAH DIBA (9I)	FELICIA PUTER WIRANATA (9F)					MUHAMMAD BANGSI MAULANA (9G)	MUHAMMAD FARHAN				
6	11.40-12.20															
ISHOMA																
7	13.10-13.50		ALIF BARRA PRATAMA A.M (9I)			WELDA ROKHUN NAZWA (7I)							MUHAMMAD GUSTI BIMA SAKTI (9F)			
8	13.50-14.30		ADINDA AISYA PUTRI (7I)	SYARIFAH KHADIJAH (9G)		MEYLINDA NURAFIQA (9H)				MUHAMMAD FIRAZ AZNABI (9F)	SITI ZEIROH (7I)	MUHAMMAD RISZQ MAULANA ILHAM (9G)	MUHAMMAD FATI RAHMAN (9G)			
9	14.30-15.10									M. SULTAN NOOR FIDRI PRATAMA (9I)		AULIA ZAHRA (7I)	YULIANA (9I)			
10	15.10-15.50															

CATATAN :

1. MURID DIHARAP DATANG KERUANG BK SESUAI JADWAL YANG TERTERA
2. MURID DIHARAPKAN MEMINTA IJIN KEPADA GURU MATA PELAJARAN DIKELAS YANG BERTEPATAN DENGAN JADWAL KONSULTASI
3. JIKA JADWAL KONSULTASI BERSAMAAN DENGAN KEGIATAN

Scanned with CamScanner

Gambar 6.9 Jadwal Konsultasi Guru BK dengan Siswa

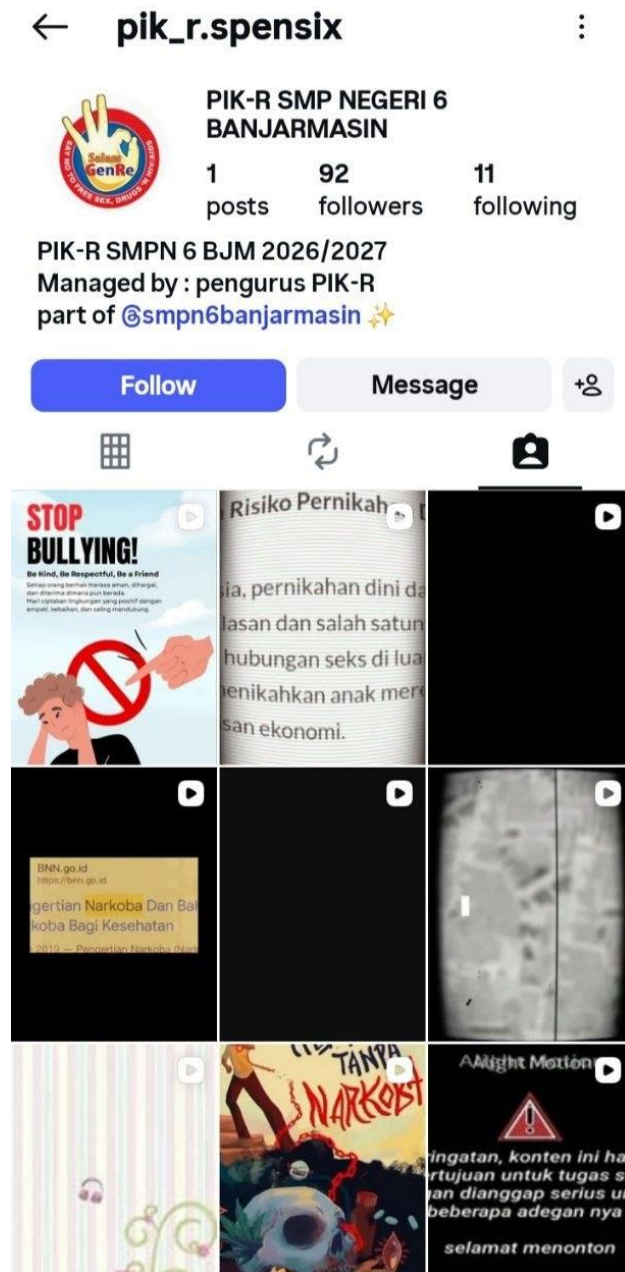
Hari / Tanggal		Selasa / 18	Rabu / 19	Kamis / 20	21	22	23	Senin / 24	25	Rabu / 26	Kamis / 27	28	29	30	Senin / 31
	15	16	17												
		MUHAMMAD MAULANA (9F)	MUHAMMAD ABID AQLAH DAFFA (9H)												GHSIELLA (7I)
			SITI NUR AZIZEH (7I)	RASHYA WIYAN NARENDRA (9F)				MUHAMMAD RAFLI RAMADHAN (9H)		MUHAMMAD INSHANI (9I)	MUHAMMAD MULIA ILMI (9G)				MUHAMMAD NAUFAL ALFANI (9I)
		RAJA PRAJA (9G)						MUHAMMAD GHEARI DAFFA (9G)							
ISTIRAHAT															
		BIMA SAKTI FURQAN (7I)	RAFLI AKHMAD (9G)	RIFALIANA WIJAYANTI (7I)						MUHAMMAD ILYAS (9G)	MUHAMMAD JAMIL (9I)				NASYA ALFIRA TRIANDA (9F)
			SALASIAH (9G)	NUR SALIM (9G)				MUHAMMAD AL AMIN (9I)		DEDE GUSTIAWAN (7I)	MUHAMMAD SALAHUDDIN				NUR HAL MATUS SA'DIAH (9G)
			SITI HUMAIROH (9I)	MUHAMMAD RAFA (9H)				MUHAMMAD RIZIEQ (9F)		MUHAMMAD RAKA FARLUZ (9H)					
		SAID IBRAHIM (9H)		RIO RAMADHAN BAWAEHI (9I)				RIDHO RAHMAT LITASTBIT (7I)			NABILA AZZAHRA (9H)				RIZKI ABOILAH (9H)
		TASYA KAMILA (9I)								MUHAMMAD RIZKY SAPUTRA	DZAKY RAZIQ EL GHIFARY (7I)				

Banjarmasin, 1 Agustus 2026
Guru BK

AYU AGNI ADDINNI, S.Psi
PENATA TK. I / III D
NIP 198402172009042004

Scanned with CamScanner

Gambar 6.10 Jadwal Konsultasi Guru BK dengan Siswa



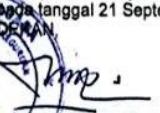
Gambar 6.11 Penyaluran Informasi Program PIK-R SMPN 6 Banjarmasin di Instagram

LAMPIRAN VI

SK Pembimbing

- 
UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 695 TAHUN 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 15 September 2025
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Dra. Raihanatul Janah, M.Pd |
| NIP/NUP | : 198912011994032005 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Tingkat I/IV/b |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Aliefia Nurul Azizah |
| Nim | : 220101060366 |
| Jurusan/Prodi | : BKPI |
| Judul Skripsi | : Peran Guru BK dalam Pembentukan Karakter Disiplin Belajar Siswa Kelas VIII di SMPN 6 Banjarmasin. |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 21 September 2025


 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19860405199303005



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN VII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 187/Un.14/III.1.w/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Aliefia Nurul Azizah
NIM : 220101060366
Jurusan/Prodi: BKPI
Alamat : Jl. Pramuka komplek bina lestari semanda 6

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Peran Guru BK dalam Pembentukan Karakter Disiplin Belajar Siswa Kelas VIII di SMPN 6
Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 19 September 2025
Tempat : Lab BK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 September 2025

Ketua Prodi BKPI,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Tembusan:

1. ...
2. ...

LAMPIRAN VIII

Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1165 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026 16 Juli 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPN 6 Banjarmasin
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Aliefia Nurul Azizah
 NIM : 220101060366
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pramuka Komplek Semanda 6
 No HP : 0895707070683

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 16 Juli 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN IX

Surat Rekomendasi Riset Dinas Pendidikan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten Pierre Tendean Nomor 29 Banjarmasin 70231
Pos-el : disdik_bjm@yahoo.co.id

Nomor : 000.9.2/4813/SET/Dipendik/2026 Banjarmasin, 21 Juli 2026
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan
Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
Di
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat saudara, Nomor: B-1165/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026 tanggal 16 Juli 2026 perihal tersebut diatas, Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Aliefia Nurul Azizah
2. NIM : 22010160366
3. Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
4. Tempat Penelitian : SMP Negeri 6 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 2 Dua (Bulan)
6. Judul : **"PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLI BELAJAR SISWA SMPN 6 BANJARMASIN"**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.
4. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas



RYAN UTAMA, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/B)
NIP. 19820427 200112 1 001

Tembusan : Kepala SMP Negeri 6 Banjarmasin

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**



LAMPIRAN X

Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 6 BANJARMASIN

Jalan Veteran Gang Sempati RT 14 No.6, Banjarmasin 70232
Telepon 05113253301, Posel: smpn6banjarmasin@gmail.com, NPSN: 30304191

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/483-SMPN.06/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 6 Banjarmasin Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: ALIEFIA NURUL AZIZAH
NIM/NPM	: 220101060366
Program Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Jabatan	: Mahasiswi
Tempat Penelitian	: SMP Negeri 6 Banjarmasin
Waktu Penelitian	: 2 Bulan
Judul Penelitian	: "PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLIN BELAJAR SISWA SMPN 6 BANJARMASIN"

Nama tersebut di atas telah selesai melaksanakan Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi.

Demikian Surat Keterangan ini di berikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 September 2026



Herman Riyadie, S.Pd
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196801131997021001

LAMPIRAN XI

Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Alifia Nurul Azizah
 NIM : 220101860366
 PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN : 21 September 2025
 PEMBIMBING SKRIPSI
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 29 September 2025
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dra Raihanatul Jannah, M.Pd.
 JUDUL SKRIPSI : Pemas Gura Bimbingan dan Konseling dalam Pembentukan Karakter Disiplin Belajar Siswa SMPN 6 Banjarmasin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN
 TAHUN 2026 M/ 1448 H



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	06/01/2026	BAB I Penelitian Terdahulu
2	13/01/2026	BAB II Teori, Data - data
3	20/01/2026	BAB III, IV, V
4	27/01/2026	Pedoman observasi dan wawancara
5	7/03/2026	BAB VI
6	21/03/2026	BAB VII
7	28/03/2026	Daftar pustaka dan penulisan
8	7/10/2026	Plagiasi dan Penutupian Pengajaran

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	06/01/2026	- Bab I latar belakang - Teori - Penelitian terdahulu	
2	13/01/2026	- BAB II Perkuat teori - tambahkan data pendukung	
3	20/01/2026	- Bab III, IV, V - Perkuat lagi data dan teori yg di pakai	
4	27/01/2026	- Perbaiki pedoman observasi dan wawancara	
5	7/03/2026	- Bab VI - tambahkan program bk yg ada di sekolah	

6	21/03/2026	- Bab VII - Simpulan di singkat - Simpulan ke saran cukup 2 baris	
7	28/03/2026	- Daftar pustaka 1 spes - penulisan di perbaiki lagi - spes nya di perbaiki	
8	7/10/2026	- Plagiasi maks 25% - Ane sedang strip - Ums kelengkapan pengajaran sdang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Aliefia Nurul Azizah
2. NIM : 220101060366
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Surabaya, 23 Juni 2004
4. Alamat : Jl. Pramuka Komplek Bina Lestari
Semanda 6
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Status Perkawinan : Belum Menikah
8. Nomor HP : 08875717744
9. Alamat Email : aliefia34@gmail.com
10. Pendidikan : SDN Kebun Bunga 1 Banjarmasin
SMPN 6 Banjarmasin
SMAS Muhammadiyah 2 Banjarmasin
UIN Antasari Banjarmasin
11. Pengalaman Organisasi : Anggota RuBK Periode 2023/2024

Banjarmasin, 14 Oktober 2026

Penulis