

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Persembahan

1. Kepada kedua orang tua, Abah tercinta Lokno Hakim dan Mama tercinta Erwina, dua sosok yang menjadi alasan penulis untuk terus bertahan dan melangkah hingga sampai pada titik ini. Terimakasih atas setiap perjuangan, kasih sayang, pengorbanan, dan doa yang selalu menyertai setiap langkah penulis. Dari abah, penulis belajar tentang kerja keras, tanggung jawab, dan kekuatan, sedangkan dari mama, penulis belajar tentang kasih sayang, kesabaran, dan ketulusan yang tidak pernah berakhir. Ketika lelah dan ingin menyerah, doa dan dukungan abah dan mama selalu menjadi kekuatan bagi penulis untuk kembali bangkit dan menyelesaikan apa yang telah dimulai. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai bentuk kecil dari rasa cinta dan terima kasih atas segala yang telah abah dan mama berikan. Semoga pencapaian sederhana ini dapat menjadi kebanggaan dan membuat abah dan mama tersenyum bahagia. Karena sebesar apapun keberhasilan yang penulis raih, tidak akan pernah sebanding dengan perjuangan dan pengorbanan yang telah abah dan mama berikan.
2. Kepada adik kandung satu-satunya, Lotpiah Azizah Ramadani, terimakasih telah menjadi bagian berharga dalam perjalanan hidup penulis. Kehadiranmu menjadi penguat di saat penulis lelah dan alasan untuk terus melangkah. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai bentuk kasih sayang, dengan harapan kelak kamu tumbuh menjadi perempuan hebat yang mampu meraih segala impianmu.

3. Kepada keluarga besar tercinta, khususnya julak, Hj. Erlawati, H. Hadriansyah, H. Jhon Khenedy, Hj. Weny Sri Rejeki, serta seluruh keluarga besar, kakak sepupu dan adik sepupu yang penulis sayangi. Terimakasih atas doa, kasih sayang, perhatian, dukungan dan semangat yang selalu diberikan kepada penulis. Setiap kebaikan dan doa yang diberikan menjadi kekuatan bagi penulis dalam menyelesaikan perjuangan ini. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai bentuk kecil rasa syukur dan terima kasih, semoga dapat menjadi kebahagiaan dan kebanggaan bagi keluarga.
4. Kepada teman-teman seperjuangan yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, terimakasih telah menjadi bagian dari perjalanan panjang ini. Terimakasih atas kebersamaan, dukungan, semangat dan cerita yang telah kita lalui bersama.
5. Dan yang terakhir untuk diri saya sendiri, Nor Mohariah Pebrianti, Terimakasih karena memilih tetap bangkit di setiap keadaan yang ingin menyerah, belajar menerima kekurangan, memahami diri sendiri, dan terus berusaha menjadi lebih baik dari sebelumnya. Tetap semangat dimanapun berada karna jalan masih panjang tidak sampai sini. Skripsi ini bukan tentang kesempurnaan tetapi tentang proses panjang untuk terus tumbuh. Terimakasih juga untuk setiap kegagalan yang pernah datang, kekecewaan yang pernah terjadi. Dari itu peneliti memilih jalan bangkit dan keluar dan lebih dewasa dalam memandang kedepan. Setiap langkah kecil yang dilalui mengajarkan bahwa perjuangan tidak pernah sia-sia.

1. Lampiran II

Terjemahan

Keterangan	Terjemahan
Surah QS.Al-Baqarah ayat 286	Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Dia mendapat (pahala) dari kebajikan yang dikerjakannya dan dia mendapat (siksa) dari kejahatan yang diperbuatnya. (mereka berdoa), ‘ya tuhan kami, janganlah engkau hukum kami jika kami lupa atau kami melakukan kesalahan. Ya tuhan kami, janganlah engkau bebani kami dengan beban yang berat sebagaimana engkau bebankan kepada orang-orang sebelum kami. Ya tuhan kami, janganlah engkau pikulkan kepada kami apa yang tidak sanggup kami memikulnya. Maafkanlah kami, engkaulah pelindung kami, maka tolonglah kami menghadapi orang-orang kafir.

Lampiran III Lembar Validasi Instrumen Penelitian

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Berilah tanda pedoman centang (✓) pada kolom sesuai dengan penilaian Ibu dengan kriteria berikut:

S: Setuju

Ts: Tidak Setuju

No	Komponen Penelitian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
1	Isi pedoman wawancara telah sesuai dengan fokus penelitian mengenai strategi Guru BK dalam mengatasi kesulitan belajar siswa perantau di MTsN1 Barito Utara.	✓		
2	Bahasa yang digunakan dalam pedoman wawancara mudah dipahami oleh informan (Guru BK, Siswa, Guru Mata Pelajaran, Wali Kelas, dan Kepala Sekolah).	✓		
3	Pedoman observasi telah mencakup indikator perilaku nyata yang relevan dengan kondisi siswa.	✓		
4	Instrumen penelitian telah sesuai dengan tujuan dan rumusan masalah.	✓		
5	Setiap butir pertanyaan dan indikator mampu menggali data yang diperlukan dalam penelitian.	✓		

Secara umum pedoman observasi ini:

(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penelitian ibu)

LD	: Layak Digunakan	
LDR	: Layak Digunakan dengan Revisi	
TLD	: Tidak Layak Digunakan	

Banjarmasin, Juni 2026

Validator



Widya Aris Radiani, S.Psi, Psikolog.

Lampiran IV

Pedoman Wawancara Guru BK

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	Bentuk kesulitan Belajar Siswa Perantau	Gambaran umum siswa perantau	Bagaimana gambaran umum kondisi siswa perantau yang bersekolah di MTsN 1 Barito Utara?
		Karakteristik siswa perantau	Apa karakteristik yang umumnya dimiliki oleh siswa perantau di sekolah ini?
		Pengertian kesulitan belajar	Menurut ibu apa yang dimaksud dengan kesulitan belajar?
		Bentuk-bentuk kesulitan belajar	Bagaimana kondisi kesulitan belajar yang dialami oleh siswa perantau?
		Faktor penyebab kesulitan belajar	Menurut ibu faktor apa saja yang menyebabkan siswa mengalami kesulitan belajar?

		Pengaruh lingkungan tempat tinggal	Bagaimana pengaruh lingkungan tempat tinggal atau asrama terhadap proses belajar siswa perantau?
		Pengaruh kerinduan terhadap keluarga	Bagaimana pengaruh kerinduan terhadap keluarga/homesick terhadap prestasi dan motivasi belajar siswa perantau?
		Perbedaan kesulitan belajar	Apakah terdapat perbedaan karakteristik kesulitan belajar antara siswa perantau dan siswa yang tinggal bersama orang tua? Jika ada bagaimana perbedaannya?
2	Strategi guru BK	Identifikasi kesulitan belajar	Bagaimana cara ibu mengidentifikasi siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Indikator kesulitan belajar	Indikator apa saja yang digunakan untuk mengetahui bahwa seorang siswa mengalami kesulitan belajar?
		Pengumpulan informasi atau data	Bagaimana proses pengumpulan informasi atau data mengenai siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?

		Bentuk strategi	Strategi apa saja yang ibu gunakan untuk membantu mengatasi kesulitan belajar siswa perantau?
		Langkah-langkah pelaksanaan strategi	Bagaimana pelaksanaan layanan konseling individu bagi siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Layanan konseling individual	Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan kelompok atau konseling kelompok untuk membantu siswa perantau?
		Layanan bimbingan atau konseling kelompok	Bagaimana bentuk layanan bimbingan belajar yang diberikan kepada siswa perantau?
		Layanan bimbingan belajar	Bagaimana pemberian informasi terkait teknik belajar efektif, manajemen waktu, atau penyesuaian diri bagi siswa perantau?
		Layanan informasi	Bagaimana bentuk layanan bimbingan belajar yang diberikan kepada siswa perantau?

		Program atau layanan khusus	Apakah terdapat program atau layanan khusus yang dirancang membantu siswa perantau mengatasi kesulitan belajar? Jika ada bagaimana pelaksanaannya?
		Evaluasi strategi	Bagaimana ibu mengevaluasi keberhasilan strategi yang telah diterapkan
		Perubahan atau perkembangan siswa	Perubahan atau perkembangan apa yang terlihat pada siswa perantau setelah mendapatkan layanan BK
3	Faktor pendukung dan penghambat strategi guru BK	Kerja sama dengan wali kelas	Bagaimana bentuk kerja sama antara Guru BK dengan wali kelas dalam membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Kerja sama dengan orang tua atau wali	Bagaimana bentuk kerja sama dengan orang tua atau wali siswa dalam menangani kesulitan belajar siswa perantau?

		Faktor penghambat	Hambatan apa saja yang Bapak/Ibu hadapi dalam membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Upaya mengatasi hambatan	Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi hambatan tersebut?
		Harapan guru BK	Apa harapan Bapak/Ibu terhadap perkembangan akademik dan penyesuaian diri siswa perantau di MTsN 1 Barito Utara?

Lampiran V

Pedoman Wawancara Guru Mata Pelajaran

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	Gambaran kondisi siswa perantau dalam pembelajaran	Mata pelajaran yang diampu	Mata pelajaran apa yang Bapak/Ibu ampu di MTsN 1 Barito Utara?
		Pengalaman mengajar	Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar di sekolah ini?
		Interaksi dengan siswa perantau	Sejauh mana Bapak/Ibu berinteraksi dengan siswa perantau dalam kegiatan pembelajaran?
		Kemampuan belajar	Bagaimana Bapak/Ibu menilai kemampuan belajar siswa perantau di kelas?
		Partisipasi dalam pembelajaran	Bagaimana tingkat partisipasi siswa perantau selama proses pembelajaran berlangsung?
		Pemahaman materi	Bagaimana tingkat pemahaman siswa perantau terhadap materi yang diajarkan?

		Motivasi belajar	Bagaimana motivasi belajar yang ditunjukkan oleh siswa perantau selama mengikuti pembelajaran?
		Kedisiplinan belajar	Bagaimana kedisiplinan siswa perantau dalam mengerjakan dan mengumpulkan tugas?
		Hubungan sosial dengan teman	Hubungan sosial dengan teman Bagaimana interaksi dan hubungan siswa perantau dengan teman sekelas selama kegiatan belajar berlangsung?
		Bentuk kesulitan belajar	Kesulitan belajar apa saja yang paling sering Bapak/Ibu temui pada siswa perantau?
		Dampak terhadap proses pembelajaran	Bagaimana dampak kesulitan belajar tersebut terhadap proses pembelajaran di kelas?
		Dampak terhadap hasil belajar	Bagaimana pengaruh kesulitan belajar yang dialami siswa perantau terhadap hasil belajar atau prestasi akademik mereka?

		Faktor penyebab kesulitan belajar	Menurut Ibu, faktor-faktor apa saja yang menyebabkan siswa perantau mengalami kesulitan belajar?
		Perbedaan dengan siswa nonperantau	Apakah terdapat perbedaan kemampuan akademik, motivasi belajar, atau prestasi antara siswa perantau dan siswa yang tinggal bersama orang tua? Jika ada,
		Identifikasi kesulitan belajar	Bagaimana cara Bapak/Ibu mengidentifikasi siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Upaya membantu siswa	Langkah atau upaya apa yang biasanya Bapak/Ibu lakukan untuk membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Strategi pembelajaran	Strategi pembelajaran apa yang Bapak/Ibu gunakan agar siswa perantau lebih mudah memahami materi pelajaran?
		Respons siswa terhadap bantuan	Bagaimana respons siswa perantau terhadap bantuan atau pendampingan yang diberikan?

2	Kerja sama guru mata pelajaran dengan guru BK	Komunikasi dan koordinasi	Bagaimana bentuk komunikasi atau koordinasi antara Bapak/Ibu dengan guru BK terkait siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Informasi dalam koordinasi	Informasi apa saja yang biasanya disampaikan atau diterima dalam koordinasi tersebut?
		Bentuk kerja sama	Bagaimana bentuk kerja sama antara guru mata pelajaran dan guru BK dalam membantu mengatasi kesulitan belajar siswa perantau?
		Peran layanan BK	Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana layanan BK membantu siswa perantau dalam mengatasi kesulitan belajar?
		Perubahan setelah layanan BK	Perubahan apa yang Bapak/Ibu amati pada siswa perantau setelah mendapatkan layanan BK?
3	Faktor pendukung dan penghambat	Kendala dalam membantu siswa	Kendala apa saja yang Bapak/Ibu hadapi dalam membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?

		Dukungan pihak sekolah	Dukungan apa yang diperlukan dari pihak sekolah untuk membantu meningkatkan keberhasilan belajar siswa perantau?
		Strategi Guru BK yang efektif	Menurut Bapak/Ibu, strategi yang diterapkan oleh guru BK yang paling efektif dalam membantu siswa perantau mengatasi kesulitan belajar adalah seperti apa?
		Harapan dan saran	Apa harapan dan saran Bapak/Ibu terhadap layanan bimbingan dan konseling dalam mendukung keberhasilan belajar siswa perantau di MTsN 1 Barito Utara?

Lampiran VI

Pedoman Wawancara Wali Kelas IX

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	Gambaran kondisi siswa perantau di kelas	Kondisi siswa perantau	Bagaimana gambaran kondisi siswa perantau di kelas yang Ibu wali?
		Kesulitan belajar	Apakah terdapat siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar di kelas yang Bapak/Ibu ampu?
		Karakteristik siswa yang mengalami kesulitan belajar	Bagaimana karakteristik atau ciri-ciri siswa yang mengalami kesulitan belajar menurut pengamatan Bapak/Ibu?
		Prestasi akademik	Bagaimana prestasi akademik siswa perantau secara umum di kelas yang Bapak/Ibu ampu?
		Jumlah siswa perantau	Berapa jumlah siswa perantau yang berada di kelas yang Bapak/Ibu wali?
		Kehadiran dan kedisiplinan	Bagaimana tingkat kehadiran dan kedisiplinan siswa perantau dalam mengikuti kegiatan pembelajaran?

		Penyesuaian diri	Bagaimana kemampuan siswa perantau dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kelas?
		Permasalahan siswa perantau	Permasalahan apa yang paling sering dialami oleh siswa perantau di kelas?
		Motivasi belajar	Bagaimana motivasi belajar siswa perantau dibandingkan dengan siswa lainnya?
		Keaktifan dalam pembelajaran	Bagaimana tingkat keaktifan siswa perantau dalam mengikuti kegiatan pembelajaran?
		Hubungan sosial	Bagaimana hubungan sosial siswa perantau dengan teman-teman sekelasnya?
		Perubahan perilaku dan sikap belajar	Apakah terdapat perubahan perilaku atau sikap belajar pada siswa yang mengalami kesulitan belajar? Jika ada, bagaimana bentuk perubahannya?
2	Mengidentifikasi dan upaya	Identifikasi kesulitan belajar	Bagaimana cara Ibu mengidentifikasi siswa yang mengalami kesulitan belajar?

	penanganan kesulitan belajar		
		Langkah awal penanganan	Langkah awal apa yang biasanya Bapak/Ibu lakukan ketika menemukan siswa yang mengalami kesulitan belajar?
3	Kerjasama wali kelas dengan guru BK dan orang tua	Koordinasi dengan Guru BK	Bagaimana bentuk koordinasi yang dilakukan Bapak/Ibu dengan guru BK terkait siswa yang mengalami kesulitan belajar?
		Strategi Guru BK	Menurut pengamatan Bapak/Ibu, strategi apa yang dilakukan guru BK dalam membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
		Komunikasi dengan orang tua/wali	Bagaimana bentuk komunikasi antara wali kelas dengan orang tua atau wali siswa perantau?
		Respons siswa terhadap layanan BK	Bagaimana respons siswa perantau terhadap layanan BK yang diberikan?
		Tindak lanjut layanan BK	Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan guru BK setelah memberikan layanan kepada siswa?

		Program kerja sama	Apakah terdapat program atau kegiatan yang melibatkan kerja sama antara wali kelas dan guru BK dalam membantu siswa perantau?
4	Faktor pendukung dan penghambat layanan BK	Faktor pendukung	Faktor-faktor apa yang mendukung keberhasilan layanan BK dalam membantu siswa perantau?
		Faktor penghambat	Faktor-faktor apa yang menghambat keberhasilan layanan BK dalam membantu siswa perantau?
		Kendala pemantauan	Apakah terdapat kendala dalam memantau perkembangan akademik maupun nonakademik siswa perantau?
5	Hasil dan Evaluasi BK	Perubahan prestasi akademik	Bagaimana perubahan prestasi akademik siswa setelah mendapatkan layanan BK?
		Saran dan rekomendasi	Apa saran atau rekomendasi Bapak/Ibu untuk meningkatkan pelayanan dan pendampingan terhadap siswa perantau?

Lampiran VII

Pedoman Wawancara Siswa kelas IX

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	Gambaran Latar Belakang siswa Perantau	Asal daerah	Dari daerah mana Anda berasal?
		Alasan melanjutkan sekolah	Apa yang melatarbelakangi keputusan Anda untuk melanjutkan sekolah di MTsN 1 Barito Utara?
		Proses pengambilan keputusan merantau	Bagaimana proses pengambilan keputusan untuk merantau, dan siapa saja yang terlibat dalam keputusan tersebut?
		Lama menjadi siswa perantau	Sudah berapa lama Anda menjalani kehidupan sebagai siswa perantau?
2	Penyesuaian Diri Siswa Perantau	Pengalaman awal beradaptasi	Bagaimana pengalaman Anda saat pertama kali beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan tempat tinggal yang baru?
		Tantangan penyesuaian diri	Tantangan apa saja yang Anda hadapi selama proses penyesuaian diri tersebut?

		Hubungan dengan teman	Bagaimana hubungan Anda dengan teman-teman di sekolah?
		Hubungan dengan guru	Bagaimana hubungan dan komunikasi Anda dengan guru selama mengikuti pembelajaran?
		Kesulitan penyesuaian diri	Pernahkah Anda merasa kesulitan untuk menyesuaikan diri atau ingin kembali ke daerah asal? Ceritakan pengalaman tersebut.
3	Kondisi dan Bentuk Kesulitan Belajar	Kondisi belajar	Bagaimana Anda menilai kondisi belajar Anda sejak menjadi siswa perantau?
		Bentuk kesulitan belajar	Kesulitan belajar apa saja yang pernah atau sering Anda alami selama bersekolah di sini?
		Faktor penyebab kesulitan belajar	Menurut Anda, faktor-faktor apa yang menyebabkan kesulitan belajar tersebut?
		Pengaruh kerinduan	Bagaimana pengaruh rasa rindu kepada keluarga terhadap semangat dan konsentrasi belajar Anda?

		terhadap belajar	
4	Lingkungan Tempat Tinggal dan Belajar	Kondisi tempat tinggal	Bagaimana kondisi tempat tinggal Anda dalam mendukung kegiatan belajar?
		Gangguan lingkungan tempat tinggal	Adakah hal-hal di lingkungan tempat tinggal yang mengganggu proses belajar Anda? Jika ada, apa saja?
5	Pengelolaan Waktu dan Kesiapan Belajar	Pengaturan waktu belajar	Bagaimana cara Anda mengatur waktu belajar sehari-hari?
		Persiapan menghadapi ulangan/ujian	Bagaimana biasanya Anda mempersiapkan diri menghadapi ulangan atau ujian?
		Perubahan prestasi belajar	Apakah Anda pernah mengalami penurunan prestasi atau nilai sejak merantau? Jika ya, apa yang menjadi penyebabnya?
6	Upaya Siswa Mengatasi	Upaya memahami pelajaran	Apa yang biasanya Anda lakukan ketika mengalami kesulitan memahami pelajaran?

	Kesulitan Belajar		
		Sumber bantuan belajar	Kepada siapa Anda biasanya meminta bantuan ketika mengalami kesulitan belajar?
		Peran teman	Bagaimana peran teman-teman dalam membantu Anda mengatasi kesulitan belajar?
		Bantuan guru mata pelajaran	Bagaimana bantuan yang diberikan oleh guru mata pelajaran ketika Anda mengalami kesulitan belajar?
		Dukungan yang paling membantu	Dukungan apa yang paling membantu Anda dalam mengatasi kesulitan belajar sebagai siswa perantau?
7	Layanan Bimbingan dan Konseling	Pengalaman mendapatkan layanan BK	Apakah Anda pernah mendapatkan layanan dari guru Bimbingan dan Konseling (BK)? Ceritakan pengalaman Anda.
		Bentuk layanan BK	Bentuk layanan atau bantuan apa saja yang pernah diberikan oleh guru BK kepada Anda?

		Peran BK dalam mengatasi kesulitan belajar	Bagaimana guru BK membantu Anda mengatasi kesulitan belajar yang Anda alami?
		Peran BK dalam masalah pribadi dan penyesuaian diri	Bagaimana guru BK membantu Anda mengatasi masalah pribadi atau penyesuaian diri yang memengaruhi proses belajar?
		Manfaat layanan BK	Menurut Anda, sejauh mana layanan BK membantu meningkatkan motivasi dan kemampuan belajar Anda?
		Perubahan setelah mendapatkan layanan BK	Perubahan apa yang Anda rasakan setelah mendapatkan layanan dari guru BK?
8	Faktor pendukung keberhasilan belajar	Faktor pendukung keberhasilan belajar	Menurut Anda, apa faktor yang paling penting untuk mendukung keberhasilan belajar siswa perantau?

9	Harapan terhadap Guru BK	Harapan terhadap layanan BK	Apa harapan Anda terhadap guru BK dalam membantu siswa perantau yang mengalami kesulitan belajar?
10	Harapan Terhadap Sekolah	Dukungan sekolah	Apa harapan Anda terhadap sekolah dalam mendukung keberhasilan belajar siswa perantau?
11	Pesan Bagi Siswa Perantau	Saran dan pesan	Apa pesan atau saran yang ingin Anda sampaikan kepada siswa yang baru pertama kali merantau untuk melanjutkan pendidikan?

Lampiran VIII

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	Gambaran umum siswa perantau	Gambaran kondisi siswa perantau	Bagaimana gambaran umum kondisi siswa perantau di MTsN ini?
		Program khusus bagi siswa perantau	Apakah sekolah memiliki program khusus yang ditujukan bagi siswa perantau? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
2	Dukungan sekolah terhadap layanan BK	Dukungan sekolah terhadap layanan BK	Bagaimana bentuk dukungan sekolah terhadap pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling (BK)?
		Fasilitas layanan BK	Fasilitas apa saja yang disediakan sekolah untuk menunjang pelaksanaan layanan BK?
		Koordinasi guru BK dengan pihak sekolah	Bagaimana koordinasi antara guru BK dengan pihak sekolah dalam menangani siswa perantau?

		Kendala sekolah dalam menangani siswa perantau	Kendala apa saja yang dihadapi sekolah dalam menangani siswa perantau?
3	Kondisi dan permasalahan siswa perantau	Kondisi akademik siswa perantau	Bagaimana kondisi akademik siswa perantau secara umum di sekolah ini?
		Permasalahan siswa perantau	Permasalahan apa saja yang paling sering dihadapi oleh siswa perantau?
		Peran guru BK dalam adaptasi	Bagaimana peran guru BK dalam membantu proses adaptasi siswa perantau di lingkungan sekolah?
		Program pembinaan siswa perantau	Apakah sekolah memiliki program pembinaan khusus untuk mendukung perkembangan siswa perantau? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
4	Sarana, anggaran, dan kompetensi layanan BK	Dukungan anggaran layanan BK	Bagaimana bentuk dukungan anggaran yang diberikan sekolah untuk menunjang layanan BK?

		Kondisi dan kelengkapan ruang BK	Bagaimana kondisi dan kelengkapan fasilitas ruang BK di sekolah ini?
		Pelatihan dan pengembangan kompetensi guru BK	Apakah guru BK memperoleh pelatihan atau pengembangan kompetensi terkait penanganan siswa yang mengalami permasalahan belajar maupun penyesuaian diri?
5	Kerja sama dalam penanganan siswa perantau	Kerja sama guru BK, wali kelas, dan guru mata pelajaran	Bagaimana bentuk kerja sama antara guru BK, wali kelas, dan guru mata pelajaran dalam membantu siswa perantau?
		Keterlibatan orang tua/wali	Bagaimana keterlibatan orang tua atau wali dalam mendukung perkembangan belajar siswa perantau?
		Komunikasi dengan orang tua/wali	Bagaimana bentuk komunikasi yang dilakukan sekolah dengan orang tua atau wali siswa perantau?

6	Pemantauan dan penanganan siswa perantau	Pemantauan perkembangan siswa	Bagaimana sekolah memantau perkembangan akademik dan nonakademik siswa perantau?
		Kendala pendampingan siswa perantau	Kendala apa yang paling sering dihadapi sekolah dalam upaya mendampingi siswa perantau?
		Upaya mengatasi kendala	Upaya atau solusi apa yang telah dilakukan sekolah untuk mengatasi kendala tersebut?
7	Hasil layanan BK	Pengaruh layanan BK terhadap prestasi belajar	Bagaimana pengaruh layanan BK terhadap perkembangan prestasi belajar siswa perantau?
		Perubahan setelah layanan BK	Perubahan apa yang terlihat pada siswa perantau setelah mendapatkan layanan BK?
8	Harapan terhadap layanan BK	Harapan terhadap peran guru BK	Apa harapan Bapak/Ibu terhadap peran guru BK dalam meningkatkan keberhasilan belajar siswa perantau?

Lampiran IX

RPL BK MTSN 1 BARITO UTARA

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KONSELING SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026/2027	
A. Komponen	Layanan Dasar
B. Bidang Layanan	Belajar
C. Topik/Tema Layanan	Meningkatkan Motivasi Belajar
D. Fungsi Layanan	Pemahaman
E. Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat menerapkan sikap dan kebiasaan yang benar dalam belajar hingga dapat membangkitkan semangat belajar.
F. Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian motivasi belajar. 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam meningkatkan motivasi belajar.
G. Sasaran Layanan	Kelas 9
H. Materi Layanan	1. Pengertian motivasi belajar. 2. Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam meningkatkan motivasi belajar.
I. Waktu	2 kali pertemuan × 60 menit
J. Sumber Materi	1. Slamet, dkk. 2016. Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs Kelas 9. Yogyakarta: Paramitra Publishing. 2. Hutagalung, Ronal. 2015. Ternyata Berprestasi Itu Mudah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 3. Triyono dan Mastur. 2014. Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling Bidang Belajar. Yogyakarta: Paramitra. 4. Eliasa, Imania Eva dan Suwarjo. 2011. Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling. Yogyakarta: Paramitra.
K. Metode/Teknik	Ceramah, curah pendapat, dan tanya jawab.
L. Media/Alat	LCD, PowerPoint, dan materi “Meningkatkan Motivasi Belajar”.
M. Pelaksanaan	TAHAP AWAL/PENDAHULUAN • Guru BK/Konselor membuka kegiatan dengan salam dan berdoa. • Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, dan ice breaking). • Menyampaikan tujuan khusus yang akan dicapai. • Menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas, dan tanggung jawab peserta didik. • Membuat kontrak layanan; kegiatan dilaksanakan selama satu jam pelayanan dan disepakati untuk diikuti dengan baik. • Menjelaskan topik yang akan dibicarakan dan menanyakan kesiapan peserta didik. TAHAP INTI Kegiatan peserta didik: • Mengamati slide PowerPoint (tulisan, gambar, atau video). • Melakukan brainstorming/curah pendapat. • Berdiskusi dengan kelompok masing-masing. • Mempresentasikan tugas dan memberikan tanggapan secara bergantian.

	Kegiatan Guru BK/Konselor: • Menayangkan slide PowerPoint terkait materi layanan. • Mengajak peserta didik melakukan curah pendapat. • Membagi kelas menjadi enam kelompok. • Memberikan tugas diskusi dan menjelaskan cara mengerjakannya. • Mengevaluasi hasil diskusi dan mencatat observasi selama layanan. TAHAP PENUTUP • Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan. • Peserta didik merefleksikan manfaat kegiatan secara lisan. • Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut. • Guru BK menutup kegiatan dengan doa dan salam.
N. Evaluasi	EVALUASI PROSES • Peserta didik menuliskan refleksi pada kertas yang disediakan. • Mengamati sikap/antusiasme peserta didik. • Mengamati cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya. • Mengamati cara peserta didik menjawab pertanyaan Guru BK. EVALUASI HASIL • Suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. • Topik: sangat penting/kurang penting/tidak penting. • Penyampaian materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami. • Kegiatan: menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti.
O. Lampiran	1. Uraian materi. 2. Lembar kerja siswa. 3. Instrumen penilaian.

Lampiran X

Jadwal BK Masuk Kelas DI MTSN 1 BARITO UTARA






Jadwal Masuk Kelas
Guru Bimbingan dan Konseling (BK)
 Kelas IX A – IX J
 MTsN 1 Barito Utara

Hari	Waktu	Kelas	Durasi
Senin	07.30 – 08.10	IX A	1 Jam Pelajaran
	08.10 – 08.50	IX B	1 Jam Pelajaran
Selasa	07.30 – 08.10	IX C	1 Jam Pelajaran
	08.10 – 08.50	IX D	1 Jam Pelajaran
Rabu	07.30 – 08.10	IX E	1 Jam Pelajaran
	08.10 – 08.50	IX F	1 Jam Pelajaran
Kamis	07.30 – 08.10	IX G	1 Jam Pelajaran
	08.10 – 08.50	IX H	1 Jam Pelajaran
Jumat	07.30 – 08.10	IX I	1 Jam Pelajaran
Sabtu	07.30 – 08.10	IX J	1 Jam Pelajaran



Keterangan :



1. Setiap kelas mendapatkan layanan BK selama 1 jam pelajaran (40 menit).
2. Setiap kelas dijadwalkan satu kali dalam seminggu.
3. Hari Jumat dan Sabtu masing-masing hanya satu kelas yang mendapatkan layanan BK.

➤ **“Bersama BK, Wujudkan Siswa yang Mandiri, Berprestasi dan Berakhlak Mulia”** ➤

Dokumentasi Jadwal BK Masuk Kelas di MTsN 1 Barito Utara

Lampiran XI

Dokumentasi



Dokumentasi Wawancersama Guru Bimbingan dan Konseling



Dokumentasi Wawancara bersama Kepala Sekolah



Dokumentasi wawancara dengan Wali Kelas IX tiga orang



Dokumentasi Wawancara bersama guru Mata Pelajaran tiga orang





Dokumentasi wawancara 4 siswa Laki-laki kelas IX





Dokumentasi wawancara 4 siswa perempuan kelas IX





Dokumentasi Ruang BK

Lampiran XII

SK PEMBIMBING


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 311 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang :

- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 20 Oktober 2025

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Nur Aeni Sanjaya, S.Sos, MA
NIP/NUP	: 199503212022032002
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I/ III/b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Skripsi	
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:	
Nama	: Nor Mohariah Pebrianti
Nim	: 220101060544
Jurusan/Prodi	: BKPI
Judul Skripsi	: Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Siswa Perantau di MTsN 1 Barito Utara.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 21 Oktober 2025

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Jurusan;
- Dosen Pembimbing;
- Arsip.

Lampiran XIII

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 261/Un.14/III.1.w/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Nor Mohariah Pebrianti
NIM : 2201010060544
Jurusan/Prodi: Ftk/bkpi
Alamat : Jln ahmad yani km 5,5 komplek sungai tuan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Strategi guru bimbingan dan konseling Dalam mengatasi kesulitan belajar siswa Perantau
di mtsn 1 barito utara

Pada Hari/Tanggal : Selasa 2 Desember 2025
Tempat : Ruang Munaqasyah bkpi

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Ketua Prodi BKPI,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP 196912011994032005

Tembusan:

1. ...
2. ...

Lampiran XIV

Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO UTARA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI BARITO UTARA
 Jalan Padat Karya No. 83 Kel. Lanjas Telepon (0519) 2099137 Muara Teweh 73812

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : B- 179 /Mts.15.2.1/PP.00/09/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahlil Riduan, S.Pd.I
 NIP : 197405061996031001
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Organisasi : Madrasah Tsanawiyah Negeri Barito Utara

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Nor Mohariah Pebrianti
 NIM : 220101060544
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas
 Tarbiyah dan Keguruan

Mahasiswa tersebut telah selesai mengadakan penelitian di sekolah kami mulai tanggal 15 Juni 2026 sampai dengan tanggal 15 Juli 2026, guna memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian skripsi yang berjudul " Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam mengatasi Kesulitan Belajar Siswa Perantau di MTsN Barito Utara".

Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar digunakan sebagaimana mestinya.



Muara Teweh, 21 September 2026
 Kepala madrasah,

MAHLIL RIDUAN

Lampiran XV

Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Nor Mohariah
 NIM : 220101060544
 PROGRAM STUDI : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 21 Oktober 2025
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 25 Desember 2025
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Nur Aeni Sanjaya, S.Sos, MA
 JUDUL SKRIPSI : Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Siswa Perantau di MTsN Barito Utara

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN
 TAHUN 2026 M/ 1448 H



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	14 Juni 2026	Format Judul Skripsi dan
2	3 Agustus 2026	Revisi dan
3	4 September	Penulisan konsil bab IV dan
4	17 September	Cover, ukuran, format
5	22 September	latar belakang, footnote dan
6	23 September	Tambahan teori bab II
7	1 Oktober	Daftar Pustaka dan
8	6 Oktober	dan

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	14 Juni 2026	- Format Judul Skripsi - Penulisan - latar belakang - Fokus Penelitian - Terjadinya ayat - kerangka berpikir - Subjek penelitian - Triplisi Sumber, teknik, kerangka.	
2	3 Agustus 2026	- Revisi - konsil bab IV - konsil bab V - Revisi Footnote	
3	4 September 2026	- Penulisan - dan krs - konsil bab IV	
4	17 September	- Cover ukuran - latar belakang - Tambahan teori dari buku - Footnote - ukuran kertas - ukuran cover	
5	22 September	- latar belakang - Format halaman cover - Pembahasan Bab 2 dari et skripsi, dan UIN - Revisi sesuai teori bab II dengan Bab II - Pembahasan	
6	23 September	- ke format bahasa Inggris kerangka - cetak miring - Bab II tambahkan artikel formal dengan Bkri UIN - Footnote Benarkan Penulisannya	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	2 Oktober 2026	- kerangka berfikir ukuran tanda pada - dan disesuaikan - hasil dan krs - kesulatan bukan kerangka - hasil Penelitian bagian wawancara - kerangka tiga baris sesuai, kalau data - kerangka mengacu yang standar - Bab V simpulan simpulan kerangka - Daftar Pustaka disesuaikan	
8	6 Oktober 2026	- Tidak usah pakai rumus - cek halaman isi bab - Abstrak harus lebih maksimal 250 kata - Fokus Penelitian - kerangka berpikir, sudah dan, dan kerangka - Teori bab II sesuai dengan bab IV, dan Pembahasan - Bab V sesuai/tingkat simpulan	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nor Mohariah Pebrianti
2. NIM : 220101060544
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Desa Lemo 2, 26 Februari 2004
4. Kebangsaan : Republik Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Lemo 2, Kec. Teweh Tengah,
Kab. Barito Utara, Prov, Kalimantan
Tengah
7. Nomor HP : 081649644120
8. Alamat Email : Normohariahpebrianti2004@gmail.com
9. Pendidikan : Tk Ayang Sari Desa Lemo II
: SDN 2 Lemo II
: SMPN 4 Muara Teweh
: SMAN 5 Muara Teweh
: UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua
11. Nama Ayah : Lokno Hakim
12. Pekerjaan : Wirawasta
13. Alamat : Desa Lemo 2, Kec. Teweh Tengah,
Kab. Barito Utara, Prov, Kalimantan
Tengah
14. Nama Ibu : Erwina

15. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
16. Alamat : Desa Lemo 2, Kec. Teweh Tengah,
Kab. Barito Utara, Prov, Kalimantan
Tengah

Banjarmasin, 15 Oktober 2026

Penulis