

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Madrasah Aliyah yang penulis teliti adalah Madrasah Aliyah Muhammadiyah 1 Banjarmasin dan ini adalah riwayat singkat berdirinya MA. Muhammadiyah I Banjarmasin. Madrasah Aliyah Muhammadiyah I Banjarmasin yang dipimpin oleh Kepala Madrasah yaitu Dra. Fatmawati. Madrasah tersebut telah terakreditasi dengan predikat B, terletak di kompleks perguruan Muhammadiyah jalan S. Parman No. 221 Banjarmasin dibawah pengelolaan Pimpinan Cabang Muhammadiyah I, Pendidikan Dasar dan Menengah dan ini adalah satu-satunya Madrasah Aliyah Muhammadiyah yang dimiliki oleh Muhammadiyah kodya Banjarmasin yang berdiri pada tanggal 26 Januari 1958, sebelum tahun 1978 bersatu dengan Pendidikan Guru Agama. Kemudian setelah keluarnya surat keputusan pemerintahan dalam hal ini menteri agama RI bahwa PGAN / Swasta akan dihapus dan diganti dengan Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah.

Madrasah Aliyah Muhammadiyah 1 Banjarmasin ini telah banyak perubahan yang dilakukan seiring dengan berkembangnya jumlah siswa jenjang sekolah, maka bertambahnya jumlah kelas tiap jenjang sekolah . MA Muhammadiyah I Banjarmasin sekarang memiliki ruang kelas 5 buah, 1 perpustakaan, 1 Lab bahasa, IPA, komputer dan sarana dan prasarana pendidikan yang lainnya dan sangat menunjang dalam proses belajar mengajar.

Adapun bangunan madrasah ini adalah 4200 m yang berbatasan langsung dengan:

- a. Sebelah Utara : Rumah penduduk
- b. Sebelah Selatan : Jalan Raya
- c. Sebelah Barat : Rumah Penduduk
- d. Sebelah Timur : Rumah Penduduk

1. Visi dan Misi Madrasah

a. Visi

Menjadikan madrasah sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas dan mandiri.(
Dokumentasi MA. Muhammadiyah I Banjarmasin)

b. Misi

Misi Madrasah Aliyah Muhammadiyah I adalah:

- 1) Menguasai Iptek, Imtaq, dan berakhlak mulia.
- 2) Menjamin keislaman yang dispesifikasikan pada tata tertib beribadah dan fasih membaca Al-Quran.
- 3) Kualitas bahasa dan memiliki keterampilan dasar bahasa Asing (Inggris dan Arab).¹

Tujuannya adalah terwujudnya manusia muslim berakhlak mulia, cakap, percaya pada diri sendiri, berguna bagi masyarakat dan negara.

Sejak berdirinya MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin dipimpin oleh 4 orang Kepala Madrasah, dengan masa bakti bervariasi, sebagai berikut:

1. H. Nafiyah, sejak tahun 1984 sampai dengan tahun 1999

¹*Ibid*, h.2.

2. H. Drs. Husni sejak tahun 1994 sampai dengan tahun 1997
3. Hj. Marista sejak tahun 1997 sampai dengan tahun 2007
4. Hj.Dra. Fatmawati sejak tahun 2007 sampai dengan sekarang.

1. Keadaan Guru dan Pegawai MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

Sekarang ini tercatat 21 orang guru yang mengajar di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin (termasuk Kepala Sekolah), terdiri dari 2 orang guru berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Guru Tetap dan 19 orang berstatus sebagai guru honorer atau Guru Tidak Tetap. Selain itu juga ada 1 orang pegawai Tata Usaha (TU), berstatus sebagai pegawai honorer.(lampiran)

Untuk lebih jelasnya mengenai data tentang keadaan guru ataupun pegawai di MA Aliyah Muhammadiyah 1 Banjarmasin dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 4.1 DAFTAR KEADAAN GURU

NO	NAMA / NIP	JABATAN / MENGAJAR PADA	KET
1.	Dra. Fatmawati	Kepala Sekolah / Kimia	GT
2.	Ernaliana, S.Pd NIP.	Ekonomi PPKn	PNS
3.	Maulina, S.Pd NIP.	Bhs. Indonesia Mulok	PNS
4.	Dra. Fahriah	Bhs. Indonesia Mulok	GT
5.	Drs. Iriansyah	Bhs. Inggris	GT
6.	Sulfia, S.Pd	Bhs. Inggris	GTT
7.	Hamdani, S.Pd	Matematika	GT
8.	M. Hatta Siddiq, S.Sos	Sosiologi Geografi PPKn	GTT

Lanjutan Tabel

NO	NAMA / NIP	JABATAN / MENGAJAR PADA	KET
9.	M. Rif an Rusyadi, S.Pdi	Bahasa Arab Fiqih Seni Budaya Muhadarah	GT
10.	Sakinah, S.Pd	Ekonomi	GTT
11.	Hairi, S.Pd	Kimia	GT
12.	Rahmat, M. Si	SKI	GTT
13.	A. Zaky, S.Pd.I	Bahasa Arab Fiqih Aqidah Akhlak	GTT
14.	Nazima Fitria, S.Pd	Matematika KTK	GTT
15.	Yuliyana, S.Pd	Sejarah Geografi	GTT
16.	Ishak, S.Pd.I	Penjaskes	GTT
17.	H.M Nurdin Yusuf	BTA KMD	GTT
18.	Muhammad	TIK	GTT
19.	Yuliyana, S.Pd	Biologi Fisika	GTT
20.	Akhmad Setiawan	TIK	GTT
21.	Edi Swandhana	PPKn Geografi	GTT

Sumber : *Dokumentasi Tata Usaha MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin 2012/2013*

TABEL 4.2 DAFTAR KEADAAN PEGAWAI ADMINISTRASI

NO	NAMA / NIP	JABATAN	KET
1.	Akhmad Setiawan	Kepala TU	Honorer
2.	Maulina, S.Pd	Wakamad kurikulum	PNS
3.	Dra. Fahriah, M.Pd	Kepala Lab. Bahasa	Honorer
4.	Eka Oktami, S.Pd	Pengelola Perpustakaan	Honorer

Sumber : *Dokumentasi Tata Usaha MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin 2012*

2. Keadaan Siswa MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin

Jumlah siswa pada tahun pelajaran 2012/2013 sekarang ini tercatat sebanyak 72 orang, yang terdiri dari 47 orang laki-laki dan 25 orang perempuan, dibagi dalam tiga kelas, yaitu Kelas 1-III dan tiga jurusan, yaitu jurusan Umum, IPA dan IPS.

Untuk lebih jelasnya mengenai data tentang keadaan siswa di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 4.3 KEADAAN SISWA

No	Kelas	Siswa		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	1 Umum	13	5	18
2.	II IPA	12	13	25
3.	III IPS	22	7	29
Jumlah		47	25	72

Sumber : *Dokumentasi Tata Usaha MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin 2012/2013*

3. Keadaan Sarana Prasarana dan Fasilitas MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

Untuk keperluan kegiatan belajar mengajar, MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin memiliki beberapa sarana dan fasilitas sebagai berikut:

- a. Ruang Kelas
- b. Perpustakaan
- c. Ruang Lab. Biologi
- d. Ruang Lab. Fisika
- e. Ruang Lab. Kimia
- f. Ruang Lab. Komputer
- g. Ruang Lab. Bahasa
- h. Ruang Pimpinan
- i. Ruang Guru

- j. Ruang Tata Usaha
- k. Ruang Konseling
- l. Tempat Ibadah
- m. Ruang UKS
- n. Gudang
- o. Ruang Sirkulasi
- p. Tempat Olah Raga
- q. Ruang Osis

Untuk dapat melihat lebih jelas dan detail tentang keadaan sarana dan prasarana MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin dapat dilihat pada lampiran.

B. Penyajian Data

Data yang akan disajikan adalah data tentang pelaksanaan administrasi kurikulum pendidik honorer yang mencakup program pembelajaran di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin serta faktor-faktor yang mempengaruhi administrasi kurikulum dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin. Data-data yang akan disajikan penulis didapatkan dari hasil wawancara, observasi, dan dokumenter yang dilaksanakan serta diajukan kepada pihak-pihak terkait yang dijadikan sebagai informan dalam penelitian ini.

Seluruh data yang terkumpul yang penulis dapatkan akan disajikan dalam bentuk deskriptif yaitu dengan mengemukakan data yang diperoleh ke dalam bentuk penjelasan melalui uraian kata sehingga menjadi kalimat yang mudah dipahami.

Untuk lebih memudahkan dalam memahami data yang disajikan, maka penulis membaginya menjadi dua sub bahasan sesuai dengan permasalahan yang diteliti, yaitu pelaksanaan administrasi kurikulum pendidik honorer dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin, serta faktor-faktor yang mempengaruhi administrasi kurikulum dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

1. Pelaksanaan Administrasi Kurikulum (program pembelajaran) di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin.

Dalam pembuatan program pembelajaran seperti RPP, Silabus, Program Semester dan Program Tahunan itu sepenuhnya tanggung jawab masing-masing guru, sesuai dengan keadaan madrasah tersebut. Yang terpenting sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Adapun kurikulum yang digunakan di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin adalah kurikulum KTSP. Dalam pembuatan Program Tahunan, Program Semester, Silabus dan RPP, guru membuatnya sendiri sesuai dengan mata pelajaran masing-masing kepala madrasah tidak ikut serta dalam pembuatannya, beliau hanya melihat hasil yang akan diprogramkan kemudian mensetujuinya, karena kepala madrasah memberi kepercayaan sepenuhnya kepada guru yang terpenting kurikulum yang dilaksanakan sampai kepada tujuan yang diharapkan. (Wawancara 12 Oktober 2012)

a. Program Pembelajaran Guru Honorer di MAM 1 Banjarmasin

Seorang pendidik yang profesional biasanya mempunyai persiapan atau perencanaan pembelajaran yaitu jangka panjang (program tahunan dan semester) dan program pendek (Silabus dan Perencanaan pembelajaran). Program tahunan

adalah program yang memuat alokasi waktu untuk setiap pokok bahasan dalam satu tahun pelajaran.

Dalam pembuatan program pembelajaran guru tidak memiliki pedoman buku dan hanya dapat melihat di internet.(Wawancara 15 Oktober 2012)

Dari kurikulum yang digunakan belum sepenuhnya sampai kepada siswa karena perumusan tujuan pembelajaran, metode, dan peralatan belum sepenuhnya terlaksana secara maksimal.(Wawancara 19 Oktober 2012)

Dari data hasil penelitian yang penulis lakukan dari beberapa guru honorer dalam pembuatan program tahunan, semester, silabus dan rpp dapat penulis lampirkan. Dan salah satu yang dapat penulis sajikan contoh program tahunan yang di buat guru honorer TIK di MAM 1 Banjarmasin adalah:

a. Program Tahunan

Satuan Pendidikan : MA Muhammadiyah 1
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Kelas / Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2012-1013

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket
1.Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi	1.1.Menjelaskan berbagai perangkat keras dan fungsinya untuk keperluan akses internet		
	1.2.Mendeskripsikan cara akses internet		
	1.3.Mempraktekkan Akses internet		
	1.4.Menggunakan Browser untuk memperoleh, menyimpan, dan mencetak informasi		
	1.5.Menggunakan email untuk keperluan informasi dan komunikasi		

Satuan Pendidikan : MA Muhammadiyah 1
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Kelas / Semester : XI/2
Tahun Pelajaran : 2012-1013

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket
1. Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi	2.1 Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka		
	2.2 Membuat dokumen pengolah angka dengan teks, tabel, grafik, gambar dan diagram		
	2.3 Mengolah dokumen pengolah angka dengan teks, tabel, grafik, gambar dan diagram		

Banjarmasin, 07 Mei 2012

Mengetahui ,

Kepala MA Muhammadiyah 1

Guru mapel TIK

(Dra. Fatmawati)

(Muhammad)

b. Program Semester

Dalam program pembelajaran jangka panjang program tahunan dan program semester dibuat secara jelas dan terperinci. Dalam program semester memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahan pelajaran selama satu semester.

Dalam menyusun program semester yang dilakukan oleh guru adalah sebagai berikut:

1. Menghitung hari dan jam yang efektif selama satu semester.
2. Mencatat mata pelajaran yang akan diajarkan selama satu semester

Adapun hari dan jam efektif yang guru gunakan adalah sesuai dengan kalender pendidikan (Wawancara 20 Nopember 2012)

Sedangkan mata pelajaran yang akan diajarkan sesuai dengan sudah diprogramkan dalam program tahunan. (Wawancara 22 Oktober 2012)

Dalam program semester ada hari dan jam yang efektif serta mata pelajaran dan alokasi waktu yang digunakan dalam semester, program semester yang digunakan oleh pendidik honorer di MAM 1 Banjarmasin. (Untuk lebih jelas lihat pada Lampiran)c

c. Silabus

Dalam program pembelajaran jangka pendek adalah silabus dan RPP. Adapun silabus adalah rencana pembelajaran yang mencakup standar kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran alokasi waktu dan sumber belajar. Karena sesuai dengan kurikulum yang berlaku guru honorer dalam membuat silabus tidak mengetahui pembuatan silabus yang benar sehingga dan mengambil bahan dan materi di internet. (Wawancara 24 Oktober 2012)

Dalam silabus pembelajaran yang digunakan oleh guru honorer tersebut belum lengkap dalam hal peralatan dalam pembelajaran seperti tidak adanya tempat untuk praktek siswa seperti ruang khusus internet sehingga pembelajaran kurang maksimal terlaksana.(Wawancara 25 Oktober 2012)

Silabus mencakup standar kompetensi dasar, materi pokok/pembahasan, kegiatan pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator, pencapaian kompetensi untuk penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar. Silabus guru honorer TIK di MAM 1 Banjarmasin.(lampiran)

d. RPP

Berdasarkan dari wawancara dengan guru honorer yang memegang mata pelajaran TIK persiapan yang dilakukan oleh guru sebelum mengajar adalah pembuatan RPP, adapun RPP yang guru buat berasal dari internet, karena mereka belum mempunyai pedoman dan kurang pembinaan dalam pembuatan perangkat pembelajaran. Adapun contoh salah satu RPP yang dibuat guru honorer di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin adalah:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kelas/ Semester : XI / 1 (SATU)

Waktu : 6 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Melakukan Operasi Dasar Komputer

Satuan Pendidikan : MA Muhammadiyah 1

A. KOMPETENSI DASAR

1.1. Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi

B. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- Mendeskripsikan fungsi perangkat keras yang digunakan untuk akses internet
- Mendeskripsikan peran internet service provider (ISP)
- Mendeskripsikan user ID dan Password

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat

Pertemuan Ke-1

- Mendeskripsikan Local Area Network (LAN)
- Mendeskripsikan Wide Area Network (WNA)

Pertemuan Ke-2

- Mendeskripsikan fungsi dari internet
- Menyebutkan bagian-bagian dari perangkat keras (hardware) untuk akses internet

Pertemuan Ke-3

- Memahami cara memilih ISP

- Mendeskripsikan User ID dan Password

Karakter siswa yang diharapkan :

- Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Rasa ingin tahu, Cinta Tanah air, Menghargai prestasi, Bersahabat, Cinta damai, Gemar membaca, Tanggungjawab.

Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

- Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil, Berani mengambil resiko, Berorientasi ke masa depan

D. MATERI PEMBELAJARAN

- Perangkat Keras Internet

E. MODEL PEMBELAJARAN

Multimodel Pembelajaran (Model pembelajaran kooperatif & Pembelajaran Langsung)

F. SUMBER BELAJAR

- Buku pegangan siswa (1) Penerbit Erlangga Karya Sadirman, S.Pd
- Seperangkat komputer
- Internet
- LCD

Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Menjelaskan berbagai perangkat keras dan fungsinya untuk keperluan akses internet	Guru menginformasikan kepada siswa tentang perangkat keras yang digunakan Melalui diskusi kelompok dan panduan buku pegangan siswa mendeskripsikan tentang	Siswadapat mendeskripsikanfungsi perangkat keras yang digunakan untuk akses internet Siswa dapat mendeskripsikan peran internet Service Provider

Lanjutan Tabel

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
	ISP, istilah-istilah dalam bidang internet Melalui diskusi kelompok mendeskripsikan tentang User ID dan Pasword	(ISP) Siswadapat mendeskripsikan User ID dan Pasword

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

A. Pendahuluan

- Menyampaikan kompetensi dasar dan indikator pembelajaran
- Apersepsi tentang komunikasi jarak jauh
- Motivasi kemudahan internet

B. Kegiatan Inti

Pertemuan pertama (2 jam pelajaran)

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Guru meminta agar ketua kelas membagi siswa dalam membentuk kelompok dengan jumlah 1 kelompok palingbanyak 5 orang.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- Guru membagikan masalah atau pokok permasalahan pada setiap kelompok
- Siswa berdiskusi secara (WAN) dan Manfaat internet (Setiap kelompok membahas masalah yang berbeda)
- Guru memantau jalannya diskusi
- Setiap kelompok maju untuk menyampaikan hasil diskusi

- Setelah diskusi selesai siswa dibimbing untuk menyelesaikan masalah yang belum terpecahkan
- Siswa diajarkan untuk membuat kesimpulan pembelajaran pada saat itu
 Pertemuan Ke-2
 Eksplorasi
 Dalam kegiatan eksplorasi :
- Guru membagi siswa dalam kelompok-kelompok dengan jumlah siswa paling banyak 5 orang
 Elaborasi
 Dalam kegiatan elaborasi,
- Siswa diminta untuk membahas secara berkelompok materi Perangkat Keras internet dan istilah-istilah dalam internet
- Guru membimbing jalannya diskusi
- Beberapa kelompok diminta maju ke depan dengan cara diundi untuk mempresentasikan hasil diskusinya pada saat itu
- Guru membimbing jalannya diskusi agar semua Indikator Pencapaian Kompetensi dapat tercapai
- Siswa dibimbing untuk mengambil kesimpulan dan rangkuman akhir
- Guru melakukan evaluasi berkaitan dengan pemahaman siswa mengenai sejarah berkembang komputer dari mulai diciptakan sampai dengan sekarang.
 Pertemuan ke-3 (1 jam pelajaran)
 Eksplorasi
 Dalam kegiatan eksplorasi:

- Guru menginformasikan mengenai ISP, User ID dan proses pengolah DNS
- Cara setup Modem, cara dial lewat telepon
- Siswa menyimak dan membuat rangkuman dari informasi yang diberikan guru.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- Siswa diajak untuk membuat kesimpulan pembelajaran pada saat itu
- 1 Jam Pelajaran digunakan untuk Ulangan Blok ke-1

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

- Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (nilai yang ditanamkan: Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Rasa ingin tahu, Cinta Tanah air)
- Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (nilai yang ditanamkan: Menghargai prestasi, Bersahabat, Cinta damai, Gemar membaca, Tanggung jawab)

H. PENILAIAN

- Untuk menilai pengetahuan siswa dilakukan dengan memberikan soal latihan seperti berikut ini, dengan pemberian skor setiap soal antara 1-100

(Lihat Buku Jilid 2-Uji Indikator Pencapaian Kompetensi halaman 5, halaman 10, 14 dan halaman 22

- 1. Penilaian Kemampuan Praktek/ Kerja Ilmiah meliputi:

Prosedur menghidupkan dan mematikan komputer

Banjarmasin,07 Mei 2012

Mengetahui ,

Kepala MA Muhammadiyah 1

(Dra. Fatmawati)

Guru mapel TIK

(Muhammad)

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan administrasi kurikulum pendidik honorer dalam program pembelajaran meliputi:

a. Latar belakang pendidikan guru

Berdasarkan hasil dari observasi dan dokumentasi bahwa guru honorer yang ada di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Salah satunya yang sedang saya wawancara terhadap salah satu guru honorer yang latar belakang pendidikannya non keguruan Latar belakang pendidikan guru sangatlah besar pengaruhnya terhadap kemampuan guru dalam pembelajaran yang akan dilaksanakan. Latar belakang yang sesuai dengan bidang yang dipegang berperan penting terhadap peningkatan kemampuan dan profesionalisme guru dalam melaksanakan tugas kependidikan.

b. Pengalaman mengajar

Dari data hasil wawancara yang diperoleh diketahui bahwa guru honorer tersebut baru saja menjadi guru honorer, untuk lebih jelasnya mengetahui tentang pengalaman guru mengajar honorer tersebut adalah sebagai berikut:

1. Nama : Muhammad
Pengalaman mengajar : 2 Tahun
2. Nama : Edi Swandhana
Pengalaman mengajar : 1 Tahun
3. Nama : Ernaliana, S.Pd
Pengalaman mengajar : 3,5 Tahun

Selain itu juga guru honorer tersebut masih berstatus mahasiswa belum pernah mengikuti pelatihan-pelatihan atau penataran tentang cara menyusun program pembelajaran.

Faktor pengalaman mengajar merupakan salah satu faktor yang turut mempengaruhi aktivitas pengelolaan pembelajaran, pengalaman mengajar bagi guru diperlukan dalam menunjang keberhasilan dalam program pembelajaran.

Faktor ekstern

a. Sarana dan prasarana

Kelengkapan sarana dan prasarana terutama yang diperlukan oleh seorang guru dalam pembelajaran, karena itu sangat besar pengaruhnya. Dalam hal ini sekolah ini belum lengkap mempunyai alat-alat untuk menunjang dalam proses pembelajaran seperti kurangnya meja komputer, tidak adanya kipas angin di kelas dan internet yang belum ada untuk siswa dalam praktek.

b. Lingkungan

Madrasah ini terletak di Jalan Raya, yang dekat jaraknya dengan jalan raya, yang berdampingan dengan rumah penduduk dan toko-toko orang berjualan disekitarnya. Kondisi ini memungkinkan aktivitas pembelajaran sedikit terganggu.

C. Analisis Data

Dari penyajian data di atas, maka dapat dianalisis permasalahan mengenai Pelaksanaan Administrasi Kurikulum Pendidik Honorer di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin dan faktor-faktor yang mempengaruhinya dengan berdasarkan pada landasan pada teori yang telah diuraikan pada bab sebelumnya.

Pada analisis ini akan dikemukakan data tentang pelaksanaan administrasi kurikulum pembelajaran seorang guru honorer serta analisis data tentang faktor-faktor yang mempengaruhinya yaitu meliputi:

1. Data tentang program pembelajaran guru honorer meliputi:

a. Program Tahunan

Dalam penyusunan program tahunan itu harus memuat lokasi waktu untuk setiap pokok bahasan dalam satu tahun ajaran, dalam hasil wawancara dan dokumentasi di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin untuk program tahunan mata pelajaran TIK sudah cukup bagus sesuai dengan kurikulum yang ditentukan. Namun Alokasi waktu belum jelas karena belum dicantumkan.

b. Program Semester

Dalam pembuatan program semester itu mengacu pada program tahunan, pada program semester itu guru dapat menghitung hari dan jam selama satu semester, dan guru mencatat mata pelajaran dan membagi alokasi waktu. Dalam hasil wawancara dan dokumentasi program semester yang guru honorer buat itu harus sudah cukup bagus. Karena materi yang diajar semuanya sesuai dengan kurikulum yang dibuat tetapi untuk penetapan alokasi waktu dan hari tidak dicantumkan secara jelas.

c. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran yang mencakup standar kompetensi dasar, materi pokok/kegiatan pembelajaran, indikator, pencapaian kompetensi, alokasi dan sumber belajar. Menurut hasil wawancara peneliti terhadap salah satu guru honorer, dalam pembuatan silabus dilakukan masing-masing guru saja,

setelah itu disetujui oleh kepala sekolah. Silabus yang digunakan oleh guru honorer berasal dari situs internet. Adapun dalam penyusunan sudah cukup baik, akan lebih baik jika sumber dan bahan alat pembelajaran ditambah dan ditingkatkan.

d. RPP

RPP adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dan dijabarkan dalam silabus. Berdasarkan hasil dokumentasi dan wawancara dalam pembuatan RPP bersama guru honorer mereka mengambil di internet yang penting sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Setelah itu disetujui oleh kepala sekolah. Dan hasil dari analisis yang saya dapatkan teori dalam mengajarnya masih kurang efektif, seharusnya indikator tujuan pembelajaran dan evaluasinya sama, dalam satu RPP memuat langsung 3 kali pertemuan, dalam materi pembelajarannya bagus, akan tetapi lebih bagus lagi jika ditambah buku pegangannya, model pembelajarannya bagus, sumber belajar sudah baik, kegiatan pembelajarannya dan pendahuluannya cukup bagus dan dalam penutup dan penilaiannya bagus.

Untuk melihat pelaksanaan administrasi kurikulum pendidik honorer terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi. Adanya faktor-faktor tersebut merupakan berasal dari faktor intern dan eksternal, hal itu ditunjukkan dengan beberapa faktor yang mempengaruhinya.

Faktor pendidikan sangat berperan penting dalam mencapai tujuan dengan mempunyai pendidikan yang tinggi akan memiliki wawasan yang lebih luas pula,

dengan pendidikan yang tinggi dan wawasan yang luas tentu akan mudah mencapai keberhasilan tujuan yang ingin dicapai. Dari hasil observasi dan dokumentasi saya mendapatkan informasi bahwa guru honorer berjumlah 19 orang dan guru PNS 2 orang. Dengan latar pendidikan yang berbeda-beda dalam mengajar pun mereka merangkap beberapa mata pelajaran tidak mesti harus memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan yang diajarkan, karena begitu banyak mata pelajaran yang diajarkan. Dan ada juga guru honorer yang bukan berlatar belakang keguruan, salah satunya guru honorer yang saya teliti dan wawancara dalam mata pelajaran TIK sehingga dalam pembuatan program pembelajaran belum sesuai dengan aturan pembuatan RPP yang baik dan benar.

Dengan ilmu keguruan yang dimiliki hendaknya dibarengi dengan pengalaman mengajar. Dengan adanya pengalaman bisa dijadikan pegangan dalam pembelajaran berikutnya. Sebuah sekolah belum bisa dikatakan berkualitas apa bila didalamnya tanpa ada seorang guru yang profesional. Dengan guru yang profesional maka pelaksanaan pembelajaran lebih efektif dan efisien. Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan pengalaman guru honorer tersebut belum mempunyai pengalaman mengajar yang lama sehingga berpengaruh terhadap proses pembelajaran.

Sebuah sekolah dapat dikatakan mustahil berjalan tanpa didukung oleh sarana dan prasarana yang penunjang. Sarana dan prasarana untuk pembelajaran yang paling sederhana meja dan kursi yang lengkap, kipas angin dan internet untuk mengakses informasi. Sarana dan prasarana MAM 1 Banjarmasin memang belum lengkap, tidak memiliki ruangan khusus untuk internet dan meja komputer

yang lengkap, namun dengan sarana prasarana lain seperti adanya ruangan khusus untuk pembelajaran menggambarkan bahwa administrasi kurikulum sudah cukup baik.

Lingkungan yang kondusif dapat menunjang keberhasilan pembelajaran. Berdasarkan hasil observasi bahwa suasana dan kondisi yang ada di MA Muhammadiyah 1 Banjarmasin cukup ramai dan padat karena berlokasi di dekat jalan raya. Akan tetapi dengan diberi batasan oleh sekolah tersebut suasana pembelajaran tersebut dapat teratasi dengan baik.