

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

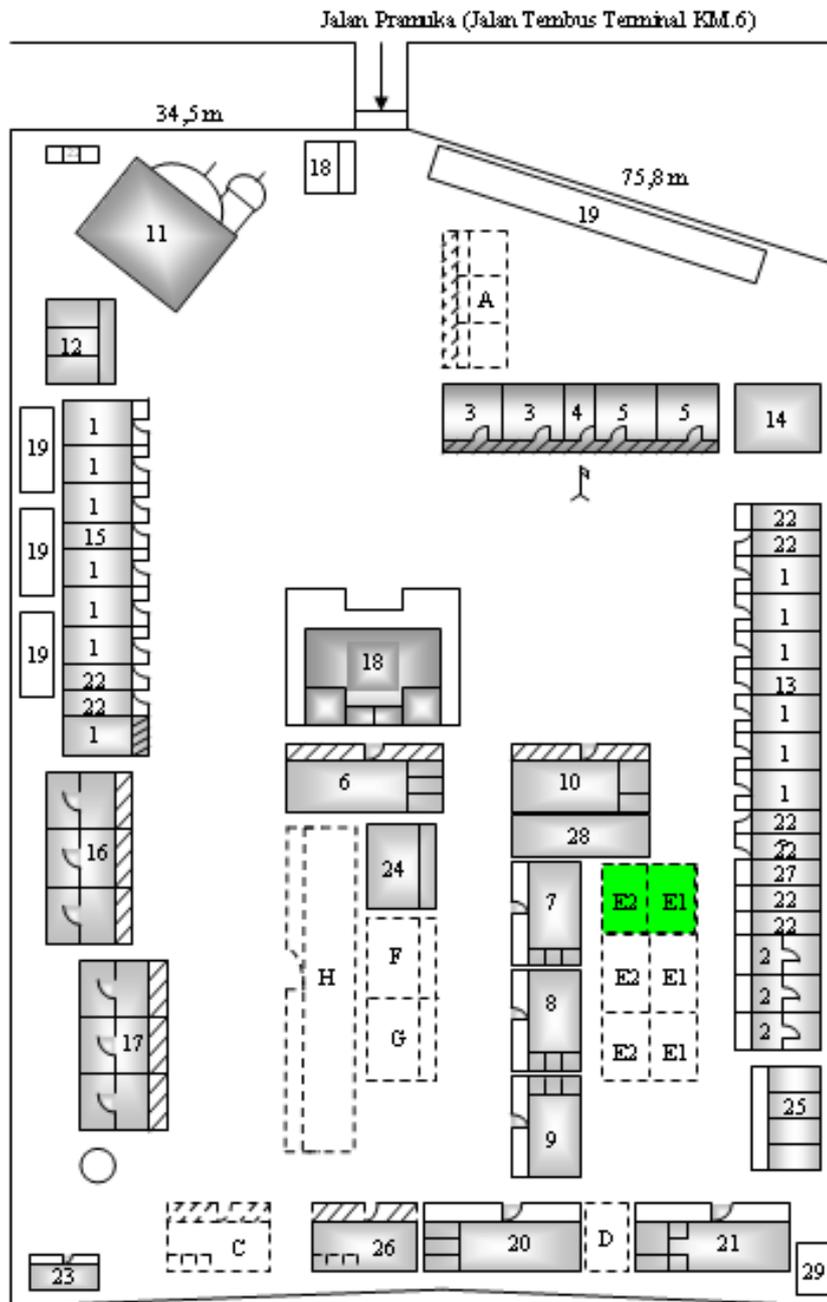
Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin adalah sekolah tingkat menengah sederajat SMU yang berciri khas Agama Islam di bawah Departemen Agama. Madrasah ini dahulunya PGAN 6 tahun yang dialih fungsikan menjadi MAN pada tahun 1990, yang berlokasi di Jl.Mulawarman, namun karena sempit dan tidak memungkinkan untuk dikembangkan, maka sejak tahun 1984 dipindahkan ke Jl.Pramuka KM.6 Banjarmasin.Kemudian sejak tahun 1998 oleh Dirjen Pembinaan Kelembagaan Islam dijadikan sebagai Madrasah Aliyah Negeri Model untuk kawasan Kalimantan Selatan.

Pada Tahun 2005 MAN 2 Model Banjarmasin menerima penghargaan dari Pemerintah Daerah sebagai sekolah/madrasah berprestasi di bidang lingkungan hidup.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin tepatnya beralamat di jalan Pramuka km. 6 rt. 20 no. 28 kelurahan Sungai Lulut kecamatan Banjarmasin Timur Kota Madya Banjarmasin, adapun luas areal Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin adalah 18.172 m dengan keliling 592 m. Adapun denah lokasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin adalah seperti dibawah ini:

DENAH LOKASI MAN 2 MODEL BANJARMASIN

Luas Tanah : 18,172 m²



KETERANGAN GAMBAR :

1. RKB
2. RKB (Lt.2)
3. Kantor TU
4. Ruang Kepala Madrasah
5. Ruang Dewan Guru
6. Ruang Komputer
7. Lab.Fisika
8. Lab.Kimia
9. Lab.Bahasa
10. Ruang Perpustakaan
11. Mesjid Adz-Dzikra
12. Koperasi Siswa
13. Ruang BP
14. Ruang UKS/PMR
15. Ruang Internet
16. Gedung PSBB (Lt.2)
17. Asrama (Lt.2)
18. Gedung Serba Guna (Aula)
19. Parkir Kendaraan
20. Ruang Keterampilan Tata Busana
21. Ruang Keterampilan Otomotif
22. WC
23. Rumah Penjaga
24. Ruang TIK
25. Kantin Sekolah
26. Ruang Keterampilan Elektronik
27. Ruang OSIS
28. Ruang Baca
29. Tempat Pembuangan Sampah Sementara
30. RKB yang diusulkan Th.2007
E1 = Lantai 1
E2 = Lantai 2

RENCANA BANGUNAN :

- A. Unit Produksi
- B. Dapur / Ruang Makan
- C. Rumah Dinas
- D. Bengkel Terbuka
- E.1 Rencana RKB (Lt.1)
- E.2 Rencana RKB (Lt.2)
- F. Lab. IPA (Biologi)
- G. Lab Kimia
- H. Asrama PSBB

keliling : 581 m²

Berikut urutan Kepala Madrasah yang memimpin Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin mulai berdirinya madrasah hingga sekarang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

TABEL 1

No	Nama	Tahun
1	Drs. H. Mulkani	1985 s/d 1992
2	Drs. H. M. Haberi B	20-08-1992 s/d 04-09-1998
3	Drs. H. M. Nurdin	05-09-1998 s/d 18-05-1999
4	Drs. H. M. Saberi Ismail	18-05-1999 s/d 30-09-2002
5	Drs. H. Haberi B	30-09-2002 s/d 31-03-2004
6	Drs. H. Abdurrahman, M.Pd	03-04-2004 s/d sekarang

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin 2008/2009

Adapun nama-nama dewan guru, latar belakang pendidikan terakhir mereka dan mata pelajaran yang mereka pegang dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 2

No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun	Mengajar/mata pelajaran
1	Drs H. Abdurrachman, M. Pd NIP: 150 273 997	Kepala Madrasah	UNLAM/S2 Matematika/1991	Matematika
2	Dra. Hj Salmah NIP: 150 209 779	Guru	IAIN/PAI/1981	Akidah Akhlaq
3	Hj. Maisarah S.Pdi NIP: 150 164 344	Guru	STAIN/PAI/1970	Akidah Akhlaq
4	Dra. Hj. Hafifah NIP: 150 227 533	Guru	IAIN/PAI/1984	Fiqih
5	Dra. Hj. Norfajriah NIP: 150 248 904	Guru	IAIN/B.Ingggris/1990	Bahasa Inggris
6	St Rostina,M.Pd NIP: 150 270 440	Guru	UPI/S2.Kimia/2000	Kimia
7	Riduansyah,M.Pd NIP: 150 270 046	Wakamad Kurikulum	UPI/S2.Biologi/2000	Biologi
No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun	Mengajar/mata pelajaran
8	Dra. Hj. Nana Mairi NIP: 150 258 312	Guru	UNLAM/S1. Biologi/2000	Biologi

9	Dra. Ramilda NIP: 150 261 282	Wakamad Kesiswaan	UNLAM/S1. Matematika/1991	Matematika
10	Dra. Naimah NIP: 150 270 439	Guru	UNLAM/S1. Biologi/1992	Biologi
11	Muhammad Asmo Sujarwo, S.Pi NIP: 132 168 610	Guru	UNLAM/S1. IKIP/1996	Perikanan
12	Abdul Majid ,BA NIP: 150 208 435	Guru	IAIN/PAI/1977	Qur'an Hadist
13	Drs. H. M. Sayuti,S.Pd NIP: 150 243 599	Guru	UNLAM/S1. Sejarah/1989	Sejarah
14	Dra. Nani Alwajidah NIP: 150 253 661	Guru	IAIN/S1. PAI/1990	
15	Dra.Endang Pertiwi,S.Pd NIP: 150 253 659	Guru	UNLAM/S1. B.Indonesia/1990	Bahasa Indonesia
16	Drs.Syakrani NIP: 150 272 046	Guru	UNLAM/S1. Matematikan/1990	Matematika
17	Minasari, S.Pd NIP: 150 283 006	Guru	UNLAM/ S1.Fisika/1992	Fisika
18	Drs. Faridah Abdullah NIP: 150 277 941	Guru	IAIN/S1. B.Arab/1992	B.Arab
19	Drs. Moch Faruk NIP: 150 277 941	Guru	UNLAM/S1. Matematika/1992	Matematika
20	Budi Astuti, M.Ed NIP: 150 284 856	Guru	UNLAM/S1. Kimia/1995	Kimia
21	Abdul Gani, S.Pd NIP: 132 166 300	Guru	UNISKA/S1. B.Ingggris/1994	B.Ingggris
22	Yusfita K.Dewi,S.Pd NIP: 150 280 339	Guru	UNLAM/S1. Matematika/1996	Matematika
23	St. Rahmi, S.pd NIP: 150 283 941	Guru	UNLAM/S1. Sejarah/1997	Antropologi
24	Ummi Salamah, S.pd NIP: 150 284 303	Guru	STIKIP/S1. B.Indonesia/1996	B.Indonesia
25	Arbandiah, S.Pd NIP: 150 284 304	Guru	STIKIP/S1. B.Indonesia/1995	B.Indonesia
26	Ermina,S.Pd NIP: 150 286 521	Guru	UNLAM/S1. PPKn/1995	PPKn

No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun	Mengajar/mata pelajaran
27	Idram,S.Pd NIP: 150 196 341	Guru	UNISKA/S1. BP/1998	BP/BK
28	Basuki Bahdi, S.Pd NIP: 150 300 552	Guru	STIKIP/S1. B.Indonesia/1998	B.Indonesia
29	Rahmaniar E, S.Pd NIP: 132 137 595	Guru	UNLAM/S1. Kimia/1995	Kimia
30	Bahrani, M.Ag NIP: 150 294 989	Guru	UMS/ S2. PAI/2003	Fiqih

31	Nadjmah Husnayani, SP	Guru	UNLAM/S1. Pertanian/1997	BP
32	Imam Kasturi, S.Pd NIP: 150 295 370	Guru	UNY/S1. Ketrampilan/1998	Ketrampilan
33	Dra. Darmalina Nadeak NIP:150 295 222	Guru	IKIF/S1. Ketrampilan/1986	Ketrampilan
34	Sandy Guswan. S.Pd NIP: 150 317 694	Guru	UNLAM/S1. B.Ingggris/1999	B.Ingggris
35	Ahmad Sjamsuri, S.Pd NIP: 150 320 443	Guru	Un.Malang/S1. Fisika/2001	Fisika
36	Taufikurrahman, S.PdI NIP: 150 348 063	Guru	IAIN/S1. B.Arab/2003	B.Arab
37	Nani Zuraida, S.Pd NIP: 150 348 058	Guru	UNLAM/S1. Ekonomi/2001	Ekonomi
38	Ervina Rahmadayanti,S.P NIP: 150 348 056	Guru	UNLAM/S1. Pertanian/2001	Ekonomi
39	Irny Herliani, S.Pd NIP: 150 348 064	Guru	UNLAM/S1. PPKn/1999	PPKn
40	Nazila Rahmatina, S.Pd NIP: 150 348 057	Guru	UNLAM/S1. Biologi/2004	Biologi
41	Hamidah, S.Ag NIP: 150 384 199	Guru	STAI/S1. PAI/1998	Qur'an Hadis
42	Nazarwati, S.Pd	GTT	UNLAM/S1. Sejarah/2001	Sejarah
43	Jastan, S.Pd.I	GTT	IAIN/S1. B.Arab/2003	B.Arab
44	Sutrisno, S.Pd	GTT	STIKIP/S1. B.Indonesia/2003	Kesenian
45	Rahmat Kardata	GTT	UNLAM/S1. JPOK/2007	Penjaskes
46	Sri Rahayu	GTT	UNLAM/S1. Ekonomi	Ekonomi
No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun	Mengajar/mata pelajaran
47	Siti Ramadaniati, S.Pd	GTT	UNLAM/S1. Matematika/2006	Matematika
48	Megawati, S.Pd	GTT	STIKIP/S1. B.Ingggris/2006	B.Ingggris
49	Wisnuviadi, Amd	GTT	D3	B.Jepang

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin 2008/2009

Adapun staf tata usaha di Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin memiliki 9 orang tenaga yang melaksanakan tugasnya di ruang Tata Usaha yang

mana dikepalai oleh bapak Agustiono, dan ada 14 karyawan yang mengerjakan tugas sesuai dengan bidangnya masing-masing. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3

No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun
1	Agustiono NIP: 150 220 993	Kep. TU	SMEAN/1976
2	Rahmah NIP: 150 231 801	Staf TU	MAN/1984
3	H. Saderi NIP: 150 204 992	Staf TU	SLTA/1988
4	Zayadi Rahmat NIP: 150 233 967	Staf TU	SLTA/1982
5	Hj. Halimatus Sa'diyah NIP: 150 235 228	Staf TU	SLTA/1984
6	Ahmad Suriadi NIP: 150 238 847	Staf TU	SLTA/1984
7	Siti Ramnah, S.Pd NIP: 150 377 660	Laboran	UNLAM/S1. Kimia/2003
8	Herlina NIP: 150 289 225	Staf TU	MAN/1994
9	Heriannoor NIP: 150 289 224	Staf TU	MAN/1997

No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun
10	Noor Abadiyah	Op.Komputer	MAN/1994
11	Abdul Muin	Urs.Perpus	MAN/1996
12	Amir Husin, S.Pd	Urs.Perpus	STAI/S1. PAI/1999
13	Siti Norilahi, S.Pd	Urs.Perpus	UNLAM/S1. FKIP/1993
14	Yudi Arianto	Urs.Inventars	SLTA/1982
15	M. yamin	Instr.elektro	SLTA/1984
16	Sufianto. PYN, S.Si	Instr.elektro	UNLAM/S1. MIPA/2000
17	Munirah	Op.Komputer	MAN/2002
18	Fadh Hasan	Office Boy	STAI/S1. PAI/2007
19	Thoyib	Office Boy	SD
20	Andin Zulkifli	Satpam	SLTA/1983
21	Ahmad Syairaji	Satpam	S1

22	Fahrurrazi	Satpam	MAN/1996
23	Faisal Fahri	Instr.otomotif	MAN/2003

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin 2008/2009

Jumlah siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin pada tahun ajaran 2008/2009 seluruhnya berjumlah 703 orang. Adapun untuk jumlah siswa laki-laki sebanyak 301 orang dan siswa perempuan sebanyak 402 orang. Berikut tabel mengenai jumlah siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin:

TABEL 4

No	Kelas	Jenis kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	X A	15	22	37
2	X B	17	20	37
3	X C	17	20	37
4	X D	16	20	36
5	X E	17	19	36
6	X F	18	19	37
7	X G	16	21	37
8	XI BHS	18	18	36
9	XI AGAMA	18	9	27
10	XI IPA 1	9	27	36
11	XI IPA 2	8	29	37
No	Kelas	Jenis kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
12	XI IPS 1	19	17	36
13	XI IPS 2	18	16	34
14	XI IPS 3	15	21	36
15	XII BHS	15	18	33
16	XII AGAMA	17	8	25
17	XII IPA 1	11	23	34
18	XII IPA 2	6	27	33
19	XII IPS 1	15	25	40
20	XII IPS 2	16	23	33
Jumlah	301	402	703	

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin 2008/2009

Berdasarkan hasil observasi dan dokumentasi yang penulis lakukan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin untuk sarana dan prasarana yang dimiliki bisa dilihat pada tabel di bawah ini:

TABEL 5

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang guru/kantor	2
3	Ruang tata usaha	2
4	Ruang kelas	20
5	Ruang komputer	1
6	Ruang internet	1
7	Ruang TIK	1
8	Laboratorium fisika	1
9	Laboratorium kimia	1
10	Laboratorium biologi	
11	Laboratorium bahasa	1
12	Ruang perpustakaan	1
13	Mesjid Adz-Dzikra	1
14	Koperasi siswa	1
15	Ruang BP	1
16	Ruang UKS/PMR	1
17	Ruang OSIS	1
18	Gedung PSBB	1
19	Asrama	1
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
20	Aula	1
21	Parkir kendaraan	4
22	Ruang keterampilan tata busana	1
23	Ruang keterampilan otomotif	1
24	Ruang keterampilan elektronik	
25	Ruang tata boga	1
26	W.C	8
27	Kantin sekolah	4
28	Halaman	1
29	Lapangan olahraga	1

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 model Banjarmasin 2008/2009

Adapun Sejarah Singkat Hidup Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model

Banjarmasin, yaitu :

Drs. H. Abdurrahman, M.Pd dilahirkan di kota Banjarmasin pada tanggal 15 desember 1965. Pendidikan yang pernah beliau tempuh yaitu, Sekolah Dasar Negeri (SDN) Makmur selama 6 tahun di Banjarmasin dan selesai (tamat) tahun 1979, kemudian melanjutkan di SMPN 6 Banjarmasin selama 3 tahun dan selesai (tamat) tahun 1982, kemudian melanjutkan lagi di SMAN 5 Banjarmasin selama 3 tahun dan selesai (tamat) tahun 1985, kemudian melanjutkan kejenjang perguruan tinggi yaitu, (S1) di FKIP UNLAM mengambil jurusan MIPA dan tamat pada tahun 1991. setelah tamat S1 beliau melanjutkan lagi ke tingkat pasca sarjana (S2) di FKIP UNLAM dan mengambil jurusan Bahasa Indonesia dan tamat pada tahun 2007.

Adapun kursus, pelatihan atau jabatan yang pernah beliau ikuti (terdokumentasi) pada tahun 1991 sampai dengan sekarang. beliau pernah menjabat sebagai Kepala Madrasah di MTs Al-Muddakir dan menjadi dosen tidak tetap di IAIN Antasari Banjarmasin pada tahun 1991 s.d 1998. Kemudian pada tahun 2001-2004 beliau menjabat sebagai Wakamad Kurikulum di MAN 2 Model Banjarmasin. Dan pada tanggal 03 April 2004 sampai sekarang beliau diangkat menjadi Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

B. Penyajian Data

1. Peran Kepala Madrasah Sebagai Pengelola Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Ketatausahaan Pada MAN 2 Model Banjarmasin

a. Lingkungan Fisik

Lingkungan fisik ketatausahaan pada umumnya merupakan satu kesatuan atau rangkaian konkrit dari komponen ketatausahaan itu sendiri. Dan lingkungan fisik yang ada pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin ini sudah merupakan standar untuk sekolah atau madrasah se kalimantan Selatan.

Dari hasil wawancara yang penulis Kepala Madrasah Aliyah negeri 2 Model Banjarmasin yaitu Bapak Drs. H. Abdurrahman, M. Pd, bahwa keberadaan ketatausahaan dilingkungan madrasah ini secara berkelanjutan sudah dilaksanakan pengauditan, kontrol, monitor dan evaluasi baik itu dari pihak Dirjen Depag Pusat RI berupa audit setiap dua kali dalam setahun, Dewan pembinaan dan pengawas pendidikan dari Depag kota setiap satu semester sekali maupun dari kepala madrasah ini sendiri yang secara langsung merupakan mobilisator kegiatan ketatausahaan madrasah.

Sedang untuk faktor-faktor dalam lingkungan fisik ketatausahaan ini sendiri setelah penulis amati dan observasi pada bidang penerangan, sirkulasi udara, pewarnaan, suara dan lain sebagainya sudah dapat dikatakan standard untuk suatu bangunan ketatausahaan, meski belum adanya denah khusus untuk ruangan ketatausahaan pada madrasah ini, namun semua faktor dari lingkup lingkungan fisik itu sendiri sudah memadai.

Seperti halnya penerangan pada ruang ketatausahaan yang letaknya tepat menghadap matahari terbit dan juga penyediaan lampu neon yang cukup terang namun tidak mengganggu proses konsentrasi karyawan karena terlalu terang. Dan juga pewarnaan bangunan serta komponen didalamnya yang cukup

serasi dalam suatu konsep pewarnaan yaitu warna coklat muda dengan pitur bangunan kayu, sehingga diharapkan para karyawan lebih santai dan rileks.

Sedang untuk sirkulasi udara atau peredaran udara masuk dan keluar cukup baik, dapat dilihat dari jumlah ventilasi udara yang tersedia pada setiap pintu dan jendela serta tersedianya kipas angin berjumlah 4 buah yang berada pada tiap sisi yang strategis, sedang untuk AC hanya ada diruang kepala madrasah.

Untuk kebisingan suara, letak bangunan ketatausahaan ini cukup jauh dari keramaian, seperti kantin dan tempat santai siswa yang biasanya merupakan sumber utama kebisingan suara. Dan letaknya dari lokal atau kelas siswa cukup jauh, yaitu terbatas oleh ruang dewan guru, kepala madrasah dan ruang kepala TU. Sehingga untuk gangguan akan kebisingan suara cukup terkendali.

Begitu halnya juga mengenai tata ruang pada ruang ketatausahaan ini telah termenej dengan baik dengan bentuk tata ruang terbuka dan asas jarak pendek, mana setiap karyawan dapat langsung saling bertatapan, hal ini menurut kepala madrasah untuk memudahkan jalur komunikasi, memudahkan dalam hal pengawasan dan efektivitas dan efisiensi penggunaan dapat tercapai dengan baik serta secara tidak langsung sebagai ajang keakraban antara sesama karyawan, namun untuk ruang kepala tata usaha terpisah atau berada pada ruangan tersendiri.

b. Lingkungan Non Fisik

Untuk pengelolaan lingkungan non fisik atau disebut juga dengan tata hubungan pada ketatausahaan ini termasuk dalam hubungan tegak vertikal, ini dapat penulis lihat dari proses penyampaian informasi atau warta dari pihak

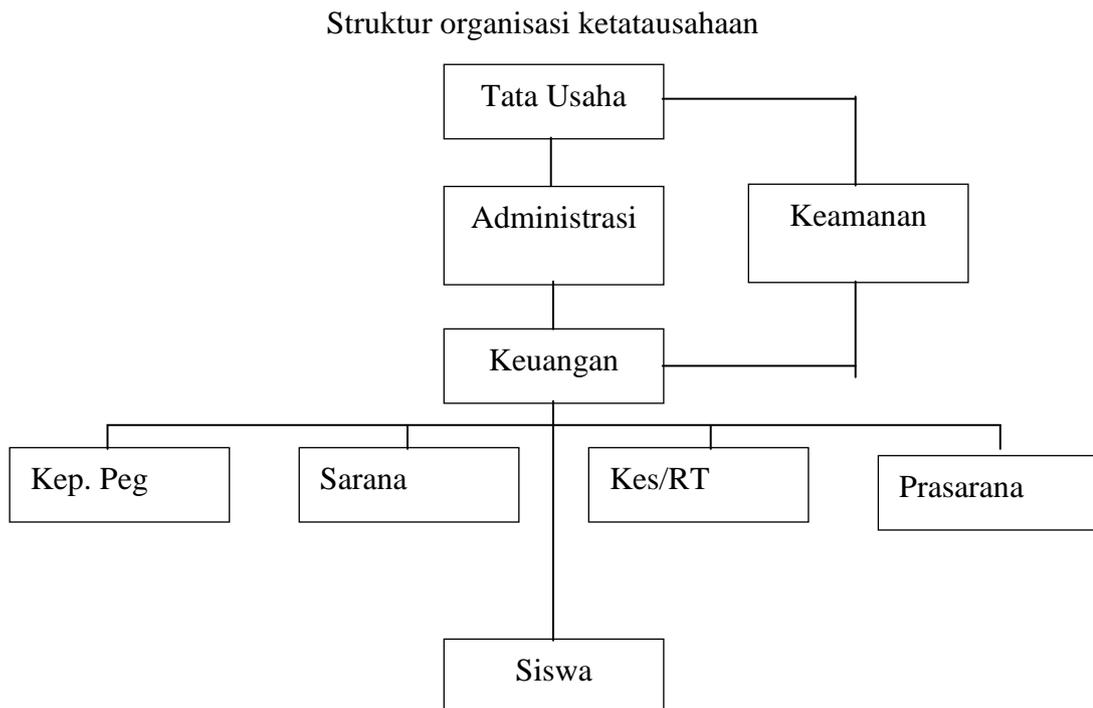
pimpinan kepada para karyawan atau sebaliknya terjalin secara timbal balik dan langsung. Dan penyampaian informasi atau penugasan biasa dilakukan secara lisan tergantung pada jenis tugas yang akan disampaikan atau didelegasikan. Akan tetapi, untuk tugas-tugas yang sulit atau yang membutuhkan ketelitian yang besar maka disampaikan secara tertulis.

Sedang usaha kepala madrasah untuk memelihara kerjasama antara sesama karyawan serta untuk memperkuat tali silaturahmi kepala madrasah dalam satu bulan sekali mengadakan rapat anggota staf ketatausahaan. Secara terperinci program-program kepala madrasah dalam usaha meningkatkan pengelolaan lingkungan kerja dalam hal ini yang berkaitan dengan sumber daya manusianya adalah sebagai berikut

- 1) control (pengawasan), yaitu kepala madrasah menyediakan absensi kehadiran pegawai, baik melalui komputer maupun secara manual.
- 2) Transfortasi, yaitu kepala madrasah menyediakan transfort gratis untuk para karyawan yang mengikuti apel atau upacara, baik upacara senin maupun upacara lainnya.
- 3) Kesejahteraan, yaitu kepala madrasah membuat program pemberian kesejahteraan bagi para karyawan, yang dananya berasal dari dana komite.
- 4) Pendidikan dan pelatihan, yaitu kepala madrasah mengikut sertakan para karyawan dalam program work shop, studi banding dan sekaligus refresing keluar daerah. Seperti pada tahun 2007 karyawan tata usaha diikut sertakan studi banding ke MAN Serpong Jakarta dan ke Pesantren KH. Abdullah Gym Nastiir di Bandung.

c. Pengorganisasian

Menurut Dirjen Pendidikan Dasar Menengah, mengenai Pendidikan Manajemen Sekolah dalam pengelolaan ketatausahaan perlu adanya pengorganisasian, adapun urutannya sebagai berikut:



d. Pengontrolan

Pengontrolan mempunyai tujuan yang sangat signifikan yaitu untuk mengetahui seberapa baik kinerja seseorang atau kelompok dan hal apa saja yang menjadi kekurangannya yang kedepan akan dijadikan acuan untuk lebih baik lagi. Jika tata usaha dikelola dengan tidak baik, maka proses pelayanan untuk siswa, guru dan orang tua akan terhambat dan bahkan tidak jalan, maka sangat perlu disini kepala madrasah sebagai mobilisator dan motivator utama dalam lembaga

pendidikan untuk lebih mengontrol dan mengawasi kinerja stafnya untuk bekerja lebih baik dan cermat.

Dari hasil wawancara yang penulis peroleh dari Kepala Madrasah Aliyah negeri 2 Model Banjarmasin untuk pengontrolan ketatausahaan terutama yang berhubungan dengan kinerja langsung dikontrol oleh beliau sehingga kecil kemungkinan terjadi hal-hal yang tidak diinginkan dalam kegiatan ketatausahaan tersebut. Selain juga oleh kepala tata usaha yang telah beliau tunjuk untuk mengawasi kinerja para karyawan tata usaha yang kemudian diminta laporannya.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan lingkungan kerja terhadap kinerja ketatausahaan

a. Latar Belakang Pendidikan

Seseorang yang berlatar pendidikan yang sesuai dengan bidangnya tentu akan memudahkannya dalam melakukan segala kegiatan yang berhubungan dengan bidangnya tersebut.

Berdasarkan data yang penulis peroleh dari dokumentasi dan hasil wawancara dengan kepala madrasah dan kepala tata usaha bapak Agustiono, bahwa orang-orang yang mengelola ketatausahaan yang ada di Madrasah Aliyah tersebut memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda-beda, yaitu berasal dari sarjana Strata 1 (S1) dan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA). Meski latar belakang pendidikan yang dimiliki berbeda, tidak terlalu menghambat dalam hal pengelolaan ketatausahaan yang ada di madrasah. Semua hambatan yang ada dapat diatasi dengan mengikuti pelatihan balai diklat baik berupa pelatihan, penataran ataupun kursus-kursus yang berkenaan dengan bidang ketatausahaan di

madrasah. Untuk mengetahui lebih jelas mengenai latar belakang pendidikan para staf tata usaha pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel latar belakang pendidikan para staf tata usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

No	Nama	Jabatan	Pendidikan/ tahun
1	Agustiono NIP: 150 220 993	Kep. TU	SMEAN/1976
2	Rahmah NIP: 150 231 801	Staf TU	MAN/1984
3	H. Saderi NIP: 150 204 992	Staf TU	SLTA/1988
4	Zayadi Rahmat NIP: 150 233 967	Staf TU	SLTA/1982
5	Hj. Halimatus Sa'diyah NIP: 150 235 228	Staf TU	SLTA/1984
6	Ahmad Suriadi NIP: 150 238 847	Staf TU	SLTA/1984
7	Siti Ramnah, S.Pd NIP: 150 377 660	Laboran	UNLAM/S1. Kimia/2003
8	Herlina NIP: 150 289 225	Staf TU	MAN/1994
9	Heriannoor NIP: 150 289 224	Staf TU	MAN/1997

b. Fasilitas

Fasilitas merupakan alat kerja yang menentukan seberapa efektif dan efisiensinya hasil kerja karyawan, dari hasil wawancara dan penulis amati keterbatasan fasilitas pada ketatausahaan pada madrasah ini sudah teratasi. Hal ini dapat dilihat dari jumlah dan variasi peralatan yang tersedia pada ruang ketatausahaan, meski sebagian lagi belum tersedia seperti tempat tunggu siswa ketika berurusan, AC dan lainnya.

c. Dana

Dana atau keuangan merupakan jantungnya suatu organisasi. Dana merupakan faktor pendukung dan mempengaruhi segala kegiatan di sekolah terutama dalam pengelolaan ketatausahaan jalur administrasi pendidikan. Selain itu juga dengan adanya dana yang cukup akan turut menentukan berhasil atau tidaknya suatu kegiatan, sehingga segala sesuatu yang dilaksanakan akan berjalan dengan baik dan lancar.

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan kepala sekolah yaitu bapak Drs. H. Abdurrahman, M. Pd, bahwa dana yang digunakan untuk berbagai kegiatan ketatausahaan berasal dari bantuan pemerintah dan komite sekolah. Bantuan alokasi dana dari pemerintah sendiri diterima oleh pihak sekolah pertahun masehi atau per-awal tahun, sedangkan dana yang diperoleh dari komite sekolah diterima berdasarkan awal tahun ajaran pendidikan.

C. Analisis Data

1. Peran kepala madrasah sebagai pengelola lingkungan kerja terhadap kinerja ketatausahaan
 - a. Lingkungan fisik ketatausahaan
 - b. Lingkungan non fisik ketatausahaan (tata hubungan)
 - c. Pengorganisasian tata usaha
 - d. Pengontrolan
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan lingkungan kerja terhadap kinerja ketatausahaan

a. Latar Belakang Pendidikan

Dalam dunia pendidikan memang tidak dapat dipungkiri bahwa latar belakang pendidikan merupakan hal yang sangat penting bagi penyelenggaraan pendidikan. Apalagi dalam hal ini untuk pengelolaan ketatausahaan tentunya memerlukan orang yang betul-betul berkompeten dalam mengelola ketatausahaan. Untuk latar belakang pendidikan yang dimiliki oleh para staf tata usaha yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin mereka memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda-beda yang mana sebagian ada yang lulusan sarjana Strata 1 (S1) dan sebagian lagi lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA).

Menurut hasil analisis penulis dari penyajian data tersebut diatas bahwa perbedaan latar belakang pendidikan tersebut tidaklah menjadi suatu hambatan bagi mereka dalam mengelola ketatausahaan. ini karena hambatan tersebut dapat diatasi dengan mengikuti pelatihan, penataran dan kursus yang dilakukan secara perorangan maupun kelompok tergantung bidang tugasnya masing-masing. Tetapi meskipun ini tidak terlalu menjadi kesulitan yang besar, alangkah baiknya jika dalam pengelolaan ketatausahaan lebih diperhatikan lagi tentang keahlian dan keterampilan yang dituntut. Sebab, seperti yang kita ketahui bahwa dunia pendidikan yang sekarang kita lihat semakin canggih dan modern sehingga perlu adanya pengembangan terus menerus disegala bidang terutama disini dalam hal pengelolaan ketatausahaan sebagai pelayanan administrasi madrasah yang tentunya sangat diperlukan agar tujuan pendidikan dapat tercapai.

b. Fasilitas

Fasilitas merupakan alat kerja yang menentukan seberapa efektif dan efisiensinya hasil kerja karyawan, dari hasil wawancara dan penulis amati keterbatasan fasilitas pada ketatausahaan pada madrasah ini sudah teratasi. Dengan demikian diharapkan kinerja karyawan dapat lebih baik, efektif dan efisien. Sehingga kesalahan dapat terminimalisir dengan baik.

c. Dana

Dana memang merupakan suatu hal yang tidak gampang karena semakin banyak dana yang tersedia semakin banyak pula keperluan yang timbul. Semua permasalahan tersebut akan bisa di atasi dengan baik apabila dalam pengaturannya dikelola dengan baik pula. Memang setiap kegiatan mempunyai pengeluaran rutin sehingga sudah ada perincian dana untuk hal tersebut.

Dari hasil analisis penulis mengenai dana yang digunakan dalam pengelolaan ketatausahaan madrasah sebagai sarana pendidikan pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin disini madrasah tersebut telah memperhitungkan semua kebutuhannya baik secara rutin maupun untuk keperluan yang mendesak. Ini dikarenakan madrasah ini memperoleh dana yang diperlukan untuk anggaran pengelolaan ketatausahaan berasal dari pemerintah dan komite sekolah.