

## LEMBAR TERJEMAH

No	BAB	Hal	Terjemah
1.	I	3.	dan Sesungguhnya telah Kami mudahkan Al-Quran untuk pelajaran, Maka Adakah orang yang mengambil pelajaran? Q.S. Al-Qamar/54: 17
2.	II	11.	kemudian kitab itu Kami wariskan kepada orang-orang yang Kami pilih di antara hamba-hamba Kami, lalu di antara mereka ada yang Menganiaya diri mereka sendiri dan di antara mereka ada yang pertengahan dan diantara mereka ada (pula) yang lebih dahulu berbuat kebaikan dengan izin Allah. yang demikian itu adalah karunia yang Amat besar. Q.S. Fatir/35: 32

### **Pedoman Observasi**

1. Mengamati lingkungan sekitar SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Mengamati guru yang mengajar pada kelas tahfizh.
3. Mengamati pelaksanaan metode dan langkah-langkah yang diterapkan oleh guru saat mengajar.
4. Mengamati keadaan siswa yang sedang mengikuti kelas tahfizh.
5. Mengamati keadaan guru SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

## **Pedoman Dokumentasi**

1. Sejarah berdirinya SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
2. Visi Misi SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
3. Data-data siswa SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
4. Data-data pengajar SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
5. Data-data pengajar kelas tahfizh SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
6. Jadwal pelajaran.
7. Denah sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin.
8. Struktur organisasi sekolah.
11. Tata tertib sekolah.
12. Keadaan sarana dan prasarana sekolah.
13. Keadaan ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, dan tata usaha.
14. silabus, RPP, atau sejenisnya.

## **Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah**

1. Kapan Bapak mulai bertugas sebagai kepala sekolah di SDIT Ukhuwah Banjarmasin?
2. Bagaimana keadaan gedung serta fasilitas yang ada disekolah?
3. Apa saja visi misi SDIT Ukhuwah?
4. Sejak kapan kelas tahfizh didirikan?
5. Apa tujuan didirikannya kelas tahfizh?
6. Ada berapa guru yang mengajar di kelas tahfizh?
7. Apa status guru yang mengajar pada kelas tahfizh?
8. Menurut Bapak bagaimana kinerja yang dimiliki oleh guru tahfizh di SDIT Ukhuwah Banjarmasin ini?
9. Apa saja menurut bapak kendala-kendala yang ada di dalam kelas tahfizh?
10. Prestasi apa saja yang pernah diraih di bidang menghafal Alquran?

## **Pedoman Wawancara Untuk Guru**

1. Sejak kapan Ibu/Bapak mengajar di kelas tahfiz?
2. Apa latar belakang pendidikan Ibu/Bapak?
3. Apakah Ibu/Bapak pernah mengikuti pelatihan atau seminar yang berhubungan dengan menghafal AlQuran?
4. Menurut Ibu/Bapak metode apa saja yang cocok dalam menghafal AlQuran?
5. Metode dan teknik apa saja yang Ibu/Bapak gunakan saat mengajar pada kelas tahfizh?
6. Bagaimana cara menerapkan metode yang Ibu/Bapak gunakan saat mengajar?
7. Apakah Ibu/Bapak membuat perencanaan untuk mengajar di kelas tahfizh ini?
8. Apakah Ibu/Bapak menggunakan media tertentu dalam mengajar di kelas tahfizh?
9. Kesulitan apa yang dialami saat proses pembelajaran tahfizh berlangsung?
10. Apa target yang ingin dicapai dengan menggunakan metode yang diterapkan?
11. Untuk masuk kelas tahfizh apakah diseleksi dulu?
12. Berapa jumlah siswa yang mengikuti kelas tahfizh?
13. Apakah ada pembagian kelas-kelas tahfizh?
14. Berdasarkan apa pembagian kelas tahfizh tersebut?
15. Bagaimana cara pembagian kelas tahfizhnya?
16. Berapa alokasi waktu yang diberikan untuk kelas tahfizh?
17. Apakah siswa selalu mengikuti pembelajaran menghafal dengan baik?
18. Apakah ada siswa yang mengalami kesulitan dalam menghafal dengan metode yang Bapak/Ibu gunakan?
19. Apakah siswa memiliki buku atau kertas catatan mereka dalam menghafal?
20. Menurut Bapak/Ibu apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi dalam menghafal Alquran.

## **Untuk Tata Usaha**

Bagaimana sejarah berdirinya SDIT Ukhuwah Banjarmasin?

Berapa jumlah karyawan di SDIT Ukhuwah Banjarmasin?

Berapa jumlah siswa-siswi di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

Tabel 4.3 Keadaan Guru Alquran/Tahfizh

No	Nama	Jam 1		Jam 2		Jam 3		Jam 4	
		07.40-08.50		08.50-10.00		10.20-11.30		11.30-12.40	
		Kelas	Tempat	Kelas	Tempat	Kelas	Tempat	Kelas	Tempat
1	Raudah	1	Kls	2	Mesjid	4	Mesjid	5	Mesjid
2	Halimah	1	Mesjid	2	Mesjid	6	Kantin	5	Mesjid
3	Hesty	1	Kls	2	Mesjid	4	Mesjid	5	Mesjid
4	Wahdah	1	Kls	2	Kls B	6	Kantin	5	Mesjid
5	Rahmawati	1	Kls	2	Kls A	6	Kantin	5	Mesjid
6	Azizah	1	Kls	2	Mesjid	6	Kantin	5	Mkls 5 C
7	Fathullah	1	Kls	6	Kls D	4	Mesjid	3	Kls E
8	Gusti	1	Mesjid	2	Mesjid	4	Kantin	5	Mesjid
9	Sairaji	1	Mesjid	2	Mesjid	4	Mesjid	5	Mesjid
10	Rahmadi	1	Mesjid	6	Kantin	4	Mesjid	3	Kantin
11	Imron	1	Mesjid	6	Kantin	4	Kantin	3	Kantin
12	Heriyadi	1	Mesjid	2	Kantin	4	Kls B	5	Kls 5 F
13	Husaini	1	Mesjid	6	Kantin	4	Mesjid	3	Kls D
14	Syaipullah	1	Kls	6	Kls C	4	Kls F	3	Kls C
15	Arsyad	1	Mesjid	6	Kantin	4	Mesjid	3	Kantin
16	Mahfudz	3	Kantin	2	Kantin	4	Mesjid	5	Kls D
17	Mutahharah	3	Kantin	2	Kls C	6	Kantin	3	Kls A
18	Santoso	3	Kantin	2	Mesjid	4	Kks A	3	Kantin
19	Nortajali	3	Kantin	2	Mesjid	4	Kls C	5	Mesjid
20	Sya'ban	3	Kantin	2	Kls D	4	Kls D	3	Kantin
21	Mufidah	3	Kantin	2	Mesjid	6	Kantin		
22	Kamil	3	Kantin	2	Kls E	4	Mesjid	5	Kls 5e
33	Jum'ani					4	Kls E	5	Kls B

Sumber: Kantor Tata Usaha Sdit Ukhuwah Banjarmasin

Tabel 4.5 Keadaan Ruangan di SDIT Ukhuwah Banjarmasin

No	JENIS RUANG	Jml	LUAS	Keadaan	Harapan
1	Ruang Kepala Sekolah / kantor	1	3,5mx3,5 m	-	-
2	Ruang Guru / kantor	1	7mx2,5m	Belum ideal	Idealnya 14m x 8m untuk 73 guru
3	Ruang Belajar / Kelas	28	7mx8m		
4	Ruang Perpustakaan	1	8mx7m	Belum ideal	idealnya 8mx24m untuk 770 siswa
5	Masjid	1	10mx10m	-	-
6	Ruang UKS	1	7mx8m	Kurang sarana	Sarana yang lengkap
7	Kantin	1	7mx8m	-	-
8	WC Guru	2	2,35mx2 m	-	-
9	Kamar Mandi	2	2,35mx2 m	-	-
10	Tempat Parkir Guru	1	7mx10m	-	-
11	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1	5mx6m	-	-
12	Gudang	1	3,5mx2m	-	-
13	Laboratorium IPA	1	7mx8m	Sarana kurang	Sarana yang lengkap
15	Laboratorium Bahasa	-	-	Belum ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana lengkap
16	Laboratorium Komputer	1	10mx8m	Sarana lengkap	-
17	Ruang Multimedia	-	-	Belum ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana lengkap
18	Ruang Pusat Sumber Belajar (PSB)	-	-	ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana



					lengkap
19	Ruang Pengelola Ekskul	-	-	Belum ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana lengkap
18	Ruang Pertemuan	-	-	Belum ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana lengkap
19	Ruang Komite Sekolah	-	-	Belum ada ruangan dan sarana	Bangunan dan sarana lengkap

Sumber: Kantor Tata Usaha SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Tabel 4.5 Sarana Ruang dan Kantor

NO	JENIS	JUM LAH	KEADAAN				KET
			BAIK	RUS AK	DIGU NAKA N	TIDA K DIGU NAKA N	
1	Kursi dan meja Tamu	1 set	V		V		
2	Kursi	12	V		V		
3	Meja	6	V		V		
4	Lemari	6	V		V		
5	Kompor	2	V		V		
6	Papan Data Guru	1	V		V		
7	Papan Data Siswa	1	V		V		
8	Papan Jadwal	1	V		V		
9	Papan Kerja Kepsek	1	V		V		
10	Papan Program Kerja	1	V		V		
11	Papan Kinerja Sekolah	1	V		V		
12	Papan Visi Misi	1	V		V		
13	Papan Sepuluh Dasar Kemampuan Guru	1	V		V		
14	Papan Data Upacara	1	V		V		
15	Papan Denah	1	V		V		

16	Papan Dana BOS	1	V		V		
17	Papan Pengumuman	2	V		V		
18	Papan Himbauan	10	V		V		
19	Papan Budaya Malu	2	V		V		
20	Papan Majalah Dinding	6	V		V		
21	Papan Struktur	1	V		V		
22	Papan Struktur KKG	1	V		V		
23	Jam Dinding	3	V		V		

Sumber: Kantor Tata Usaha SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Tabel 4.5 Sarana Ruang Belajar/Kelas

NO	JENIS	JUM LAH	KEADAAN				KET
			BAIK	RUSA K	DIGUNA KAN	TIDA K DIGU NAKA N	
1	Kursi dan meja Tamu	1 set	V		V		
2	Kursi	12	V		V		
3	Meja	6	V		V		
4	Lemari	6	V		V		
5	Kompor	2	V		V		
6	Papan Data Guru	1	V		V		
7	Papan Data Siswa	1	V		V		
8	Papan Jadwal	1	V		V		
9	Papan Kerja Kepsek	1	V		V		
10	Papan Program Kerja	1	V		V		
11	Papan Kinerja Sekolah	1	V		V		
12	Papan Visi Misi	1	V		V		
13	Papan Sepuluh Dasar Kemampuan Guru	1	V		V		
14	Papan Data Upacara	1	V		V		
15	Papan Denah	1	V		V		

16	Papan Dana BOS	1	V		V		
17	Papan Pengumuman	2	V		V		
18	Papan Himbauan	10	V		V		
19	Papan Budaya Malu	2	V		V		
20	Papan Majalah Dinding	6	V		V		
21	Papan Struktur	1	V		V		
22	Papan Struktur KKG Mini	1	V		V		
23	Jam Dinding	3	V		V		

*Sumber: Kantor Tata Usaha SDIT Ukhuwah Banjarmasin*

PROGRAM TAHUNAN

94

SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2015-2016

Pelajaran : Al Qur an  
: 1 (Satu)

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Alokasi Waktu	Keterangan
	Membaca Ummi Jilid 1 dan 2 Menghafal Surah Al Fatihah sampai Al Qariah	Membaca Jilid 1 dan 2 dari halaman 1-40	Menenal Huruf Tunggal Alif-Ya, Menenal Huruf Tunggal Berharakat Fathah A-Ya, Menenal Khorakat selain Fathah dan menenal huruf Sambung	35 Menit x 2 x 77	154 TM
		Menghafal Surah Al Fatihah sampai Al Qariah	Menghafal dengan Fashih dan benar Surah Al Fatihah sampai Al Qariah		
	Membaca Ummi Jilid 3 dan 4 Menghafal Surah Al adiyat - al Alaq	Membaca Jilid 3 dan 4 dari halaman 1-40	menenal tanda baca panjang (mad Thabii, mad Wajib Muttashil,	35 Menit x 2 x 77	
		Menghafal Surah Al adiyat - al Alaq	Menghafal dengan Fashih dan benar Surah Al adiyat - al Alaq		

Banjarmasin, 27 Juni 2015

Dibuat Oleh  
Kepala Sekolah

Diperiksa Oleh  
Wakabid I

M. Mukmin, S.Pd.I

Jamilah, S.Ag

Dibuat oleh  
  
Tim Al Qur an

## PROGRAM SEMESTER GANJIL

### SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2015-2016

Mata Pelajaran : Al Qur'an  
Kelas/Semester : 1 (Satu) Ganjil

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Alokasi Waktu	Agustus					September					Oktober					November					Desember									
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Membaca Ummi Jilid 1 dan 2 Menghafal Surah Al Fatihah sampai Al Qariah	Membaca Jilid 1 dan 2 dari halaman 1-40	Mengenal Huruf Tunggal Alif-Ya, Menejal Huruf Tunggal Berharakat Fathah A-Ya, Mengenal Khorakat selain Fathah dan mengenal huruf Sambung	77 TM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Menghafal Surah Al Fatihah sampai Al Qariah	Menghafal dengan Fasih dan benar Surah Al Fatihah sampai Al Qariah		membaca Jilid 1 sampai halaman 20, hafalan Al fatihah-Al Lahab ayat 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Disetujui Oleh  
Kepala Sekolah

Syaiful Mukmin, S.Pd.I

Diperiksa Oleh  
Wakabid I

Jamilah, S.Ag

Banjarmasin, 27 Juni 2015  
Dibuat oleh



Fim Al Qur'an

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama Sekolah : SDIT Ukhuwah Banjarmasin
- Mata Pelajaran : Al Qur'an
- Kelas / semester : I (Satu) / I
- Pertemuan ke : 1-77
- Alokasi waktu : 77 x 2 x 35 Menit
- Standar Kompetensi : 1. Membaca Umi jilid 1 dan 2  
2. Menghapal Surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah*
- Kompetensi Dasar :
1. Membaca Ummi jilid 1 dan 2 dengan tartil ,baik dan benar
  2. Menghapal Surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah* dengan makhraj yang tepat
- Indikator :
1. Mampu membaca Ummi jilid 1 dan 2 sesuai dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar
  2. Mampu mengulang-ulang surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah* dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar
  3. Mampu mendemonstrasikan hapalan surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah* dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar
- A. Tujuan Pembelajaran
- Siswa mampu membaca Ummi jilid 1 dan 2 dengan makhraj yang Tepat dan benar
  - Siswa mampu mengulang surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah* dengan baik dan lancar
  - Siswa mampu menghapal surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah* dengan makhroj yang baik dan benar
- B. Materi Pembelajaran
- Ummi jilid 1 dan 2
  - Surah *Al-Fatihah* s/d *Al-Qori'ah*
- C. Pendekatan dan Metode Pembelajaran
- Ceramah
  - Klasikal Baca Simak
  - Klasikal Baca Simak Murni
  - Klasikal Individual
- D. Langkah-langkah Kegiatan
- Kegiatan Awal
    - Siap berdoa dan merapikan siswa kemudian berdoa
    - Mengucapkan salam
    - Menanyakan kabar dan mengabsen siswa
    - Annersensi

- **Kegiatan Inti**

- Siswa diminta murajaah hapalan surah pendek secara bersama-sama
- Guru membacakan surah *Al-Fatihah s/d Al-Qori'ah* satu ayat perhari dan siswa mendengarkan
- Siswa diminta satu persatu untuk menghafalkan surah *Al-Fatihah s/d Al-Qori'ah* per ayat
- Guru membacakan lewat peraga jilid kepada siswa dan siswa mendengarkan bacaan yang dibacakan oleh guru
- Siswa diminta membacakan apa yang didengar dari bacaan lewat peraga jilid
- Klasikal baca simak murni Umni jilid 1 dan 2, setiap siswa diminta membacakan beberapa baris dan guru memberikan penilaian

- **Kegiatan Penutup**

- Murajaah hafalan yang baru dihafalkan bersama-sama
- Siswa dan guru membuat kesimpulan materi yang telah dipelajari
- Membaca doa
- Guru memberi motivasi

**E. Sumber/Bahan Belajar**

- Juz 'Amma
- Buku jilid 1 dan 2
- Peraga jilid 1 dan 2
- Buku prestasi siswa

**F. Penilaian**

- **Performance test**

- Kognitif : siswa diminta untuk melafalkan ayat, dan menghafalkan surah per ayat
- Psikomotorik : siswa diminta menyimak bacaan temannya
- Afektif : hal ini menjadi catatan guru yang akan dilaporkan kepada wali kelas.

- **Kriteria Penilaian:**

- A = 90 – 99 (Nilai tuntas) dengan kategori lancar, terampil, tartil dan makhraj tepat
- B+ = 85 – 89 (Nilai tuntas) dengan kategori lancar, tartil dan makhraj tepat
- B = 80 – 84 (Nilai tuntas) dengan kategori lancar dan makhraj tepat
- C = 75 – 79 (Nilai belum tuntas) dengan kategori belum lancar dan sering dibantu

Disetujui Oleh  
Kepala Sekolah

Syaiful Mukmin, S. Pd. I

Diperiksa Oleh  
Wakabid I

Jamilah, S. Ag



**SD ISLAM TERPADU UKHUWAH TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

A PELAJARAN : Al-Qur'an  
 AS SEMESTER : I/Ganjil

IDAR KOMPETENSI: 1. Membaca Ummi Jilid 1 s/d 2

2. Menghafal Surah Al-Fatihah s/d Al-Qori'ah

Kategori	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Nilai Islam/Karakter	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber, Alat dan Bahan
					Jenis Tes	Bentuk Tes	Contoh Instrumen		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan huruf hijaiyyah Alif-Dhod</li> <li>• Pengenalan huruf tunggal berharokat Fathah A-Dho</li> <li>• Membaca 2-3 huruf tunggal berharokat A-Dho</li> <li>• Surah Al-Fatihah s/d</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan Siswa membaca Do'a pembuka</li> <li>• Murajaah dan menambah hafalan baru</li> <li>• Membaca Ummi jilid 1 menggunakan Peraga dilanjutkan membaca Ummi jilid 1</li> <li>• Buku</li> <li>• Guru dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanjar</li> <li>• Terampil</li> <li>• Tartil</li> <li>• Makhroj Tepat</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan huruf hijaiyyah Alif-Dhod dengan amakhroj yang baik dan benar</li> <li>• Melafalkan huruf tunggal berharokat Fathah A – Dho dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar</li> <li>• Melafalkan 2-3 huruf tunggal berharokat A – Dho dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar</li> <li>• Mengulang Surat Al-Fatihah s/d Al-Lahab ayat 1</li> <li>• Mendemonstrasikan surah Al-Fatihah s/d Al-Lahab ayat 1</li> </ul>	6	7	8	9	10
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan huruf hijaiyyah Alif-Dhod</li> <li>• Pengenalan huruf tunggal berharokat Fathah A-Dho</li> <li>• Membaca 2-3 huruf tunggal berharokat A-Dho</li> <li>• Surah Al-Fatihah s/d</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan Siswa membaca Do'a pembuka</li> <li>• Murajaah dan menambah hafalan baru</li> <li>• Membaca Ummi jilid 1 menggunakan Peraga dilanjutkan membaca Ummi jilid 1</li> <li>• Buku</li> <li>• Guru dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanjar</li> <li>• Terampil</li> <li>• Tartil</li> <li>• Makhroj Tepat</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan huruf hijaiyyah Alif-Dhod dengan amakhroj yang baik dan benar</li> <li>• Melafalkan huruf tunggal berharokat Fathah A – Dho dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar</li> <li>• Melafalkan 2-3 huruf tunggal berharokat A – Dho dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar</li> <li>• Mengulang Surat Al-Fatihah s/d Al-Lahab ayat 1</li> <li>• Mendemonstrasikan surah Al-Fatihah s/d Al-Lahab ayat 1</li> </ul>	6	7	8	9	10



umi jilid 1 aman 21 40 3TA akan d) ng hafal ah Al- ab ayat 2 Al- utsar	huruf hijaiyyah Tho - Ya * Pengenalan huruf tunggal berharokat Fathah Tho - Ya * Pengenalan huruf tunggal berharokat Fathah Tho - Ya * Surah Al- Lahab ayat 2 s/d Al- Kautsar	Siswa membaca Do'a pembuka * Murajaah dan menambah hafalan baru * Membaca Ummi jilid 1 menggunakan Peraga dilanjutkan membaca Ummi jilid 1 menggunakan Buku * Guru dan Siswa membaca Do'a penutup	Lanjutan * Terampil * Tartil * Makhroj Tepat	* Menentukan huruf hijaiyyah Tho - Ya dengan anakhroj yang baik dan benar. * Melafalkan huruf tunggal berharokat Fathah Tho - Ya dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar * Melafalkan 2-3 huruf tunggal berharokat Tho - Ya dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar * Mengulang Surat Al- Lahab ayat 2 s/d Al - Kautsar * Mendemonstrasikan surah Al- Lahab ayat 2 s/d Al - Kautsar	Pengetahuan	Lisan	35' x 2 x 20	* Peraga Ummi jilid 1 * Buku Ummi jilid 1 * Buku Prestasi
mbaca umi Jilid 2 aman 1 20 ng hafal ah Al- un s/d Al- mazah t 2	Pengenalan harokat Kasroh dan Dhommah * Pengenalan huruf sambung Alif - Ya * Pengenalan angka Arab 1 s/d 20 * Surah Al- Maun s/d Al-Humazah	Guru dan Siswa membaca Do'a pembuka * Murajaah dan menambah hafalan baru * Membaca Ummi jilid 2 menggunakan Peraga dilanjutkan membaca Ummi jilid 2	Lanjar * Terampil * Tartil * Makhroj Tepat	* Melafalkan huruf Hijaiyyah berharokat Kasroh dan Dhommah dengan makhroj yang baik dan benar * Melafalkan huruf Hijaiyyah sambung Alif- Ya dengan harokat dan makhroj yang baik dan benar * Menyebutkan angka Arab 1 s/d 20 dengan baik dan benar * Mengulang Surat Al-Maun s/d Al- Humazah ayat 2 * Mendemonstrasikan surah Al- Maun s/d Al-Humazah ayat 2	Pengetahuan	Lisan	35' x 2 x 15	* Peraga Ummi jilid 2 * Buku Ummi jilid 2 * Buku Prestasi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• membac</li> <li>• umi jilid 2</li> <li>• aman 21</li> <li>• 40</li> <li>• 3TA</li> <li>• aik</li> <li>• d)</li> <li>• nghafai</li> <li>• ah Al-</li> <li>• mazah</li> <li>• 13 s/d Al-</li> <li>• ri'ah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenal</li> <li>• harokat</li> <li>• Fathah</li> <li>• Tanwin,</li> <li>• Kasroh</li> <li>• Tanwin dan</li> <li>• Dhommah</li> <li>• Tanwin</li> <li>• Pengenal</li> <li>• angka Arab</li> <li>• 21 s/d 99</li> <li>• Surah Al-</li> <li>• Humazah</li> <li>• ayat 3 s/d</li> <li>• Al-Qori'ah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan</li> <li>• Siswa</li> <li>• membaca</li> <li>• Do'a pembuka</li> <li>• Murajaah dan</li> <li>• menambah</li> <li>• hafalan baru</li> <li>• Membaca</li> <li>• Ummi jilid 2</li> <li>• menggunakan</li> <li>• Peraga</li> <li>• dilanjutkan</li> <li>• membaca</li> <li>• Ummi jilid 2</li> <li>• menggunakan</li> <li>• Buku</li> <li>• Guru dan</li> <li>• Siswa</li> <li>• membaca</li> <li>• Do'a penutup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanjar</li> <li>• Terampil</li> <li>• Tertil</li> <li>• Makhroj</li> <li>• Tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan huruf Hijaiyyah</li> <li>• berbarokat Fathah Tanwin, Kasroh</li> <li>• Tanwin dan Dhommah Tanwin</li> <li>• dengan makhroj yang baik dan</li> <li>• benar</li> <li>• Menyebutkan angka Arab 21 s/d</li> <li>• 99 dengan baik dan benar</li> <li>• Mengulang Surat Al-Humazah</li> <li>• ayat 3 s/d Al-Qori'ah</li> <li>• Mendemonstrasikan surah Al-</li> <li>• Humazah ayat 3 s/d Al-qori'ah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraga Ummi</li> <li>• jilid 2</li> <li>• Buku Ummi</li> <li>• jilid 2</li> <li>• Buku Prestasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 x 2 x 22</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisaa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergetahuan</li> </ul>
---	--	---	--	--	---	---	---	---

Jui Oleh  
Sekolah

Diperiksa Oleh  
Wakabid I

Mukmin, S.Pd.I

Banjarmasin, 27 Juni 2015



Jamilah, S.Ag

Daftar Studi : Al Qur'an

Kelas : I (Satu)

Semester : 1 dan 2

No	SK	KKM	KD	KKM	Indikator	KKM	Kriteria Penetapan Ketuntasan		
							Komplikasi	Intake	
1	Umum Jilid 1 sampai 4	80,00	* Tafsir Umum Jilid 1 s/d jilid 4	81,48	* Mengenal Huruf Tunggai Alif-Ya, Menenal Huruf Tunggai Berharakat Fathah A-Ya, Mengenal Khorakat selain Fathah dan mengenal huruf Sambung * Mengenal tanda baca panjang (mad Thabii, mad Wajib Mutashil, Jaiz Munfashil, Penekana huruf sukun,	77,78	3	3	2 *
2	Surah Al-Fatihah s/d Al-'Alaq		* Menghafal Surah Al-Fatihah s/d Al-'Alaq	83,33	* Mendemonstrasikan Hafalan Surah Al-Fatihah s/d Al-'Alaq * Mengulang Hafalan surah Al-Fatihah s/d Al-'Alaq * Membaca Hafalan dengan Nyaring	88,89	3	3	2
						88,89	3	3	2
						77,78	2	3	2

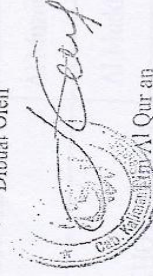
Disetujui Oleh  
Kepala Sekolah

Syaiful Mukmin, S.Pd.I

Diperiksa Oleh  
Wakabid I

Jamiah, S.Ag

Banjarmasin, 27 Juni 2015  
Dibuat Oleh



KLS (SM)	TARGET	TGK	PROGRAM	HAL/JUZ	PERAGA	TM	KETUNTASAN	MATERI HAFALAN
1	1	1	JILID 1	1 SAMPAI 40	JILID 1	90	JILID 1 DAN 2	Al-Fatihah s/d Al-Qori'ah
	2	2		1 SAMPAI 40	JILID 2			
	1	3	JILID 3	1 SAMPAI 40	JILID 3	90	JILID 3 DAN 4	Al-'Adiyat s/d Al-'Alaq
	2	4	JILID 4	1 SAMPAI 40	JILID 4			
2	1	5	JILID 5	1 SAMPAI 40	JILID 5	90	JILID 5 dan 6	At-Tiin s/d Asy-Syams
	2	6	JILID 6	1 SAMPAI 20	JILID 6 HAL 1-20			
	1	6	JILID 6	21 SAMPAI 40	JILID 6 HAL 21-40	90	KHOTAM KE 1	Al-Balad s/d Al-Ghoshiyah
	2	7	AL QUR'AN	1 SAMPAI 5	AL QUR'AN			
3	1	8	GHORIB 1	6 SAMPAI 10	GHORIB 1 SAMPAI 7	90	KHOTAM KE 1	Al-'Ala s/d Al-Insyiqoq
	2	8	GHORIB 1	11 SAMPAI 15	GHORIB 8 SAMPAI 14			
	1	9	GHORIB 2	16 SAMPAI 23	GHORIB 15 SAMPAI 23	90	KHOTAM KE 2	Al-Muthoffifin s/d At-Takwir
	2	9	GHORIB 2	24 SAMPAI 30	GHORIB 24 SAMPAI 28			
4	1	10	TAJWID 1	1 SAMPAI 7	TAJWID 1 SAMPAI 5	90	KHOTAM KE 3	Al Qolam atau Al Insan
	2	10	TAJWID 1	8 SAMPAI 15	TAJWID 6 SAMPAI 10			
	1	11	TAJWID 2	16 SAMPAI 23	TAJWID 11 SAMPAI 14	90	KHOTAM KE 4	Al Muzammil atau Al Qiyamah
	2	11	TAJWID 2	24 SAMPAI 30	TAJWID 15 SAMPAI 20			
5	1	12	PENGB 1	1 SAMPAI 7	GHORIB DAN TAJWID	90	KHOTAM KE 4	Al-Muddatsir atau Al-Ma'arij
	2	12	PENGB 1	8 SAMPAI 15	GHORIB DAN TAJWID			
	1	13	PENGB 2	16 SAMPAI 23	GHORIB DAN TAJWID	150	Muraja'ah juz 30 dan 29	
	2	13	PENGB 2	24 SAMPAI 30	GHORIB DAN TAJWID			



55	Senin	2	N O V E M B E R	Al Humazah	1-2	Al Kafirun	
56	Senin	9				3-4	Al Kaautsar
57	Selasa	10				5-6	Al Ma'un
58	Rabu	11				7-9	Quraisy
59	kamis	12			Pemantapan Al-Humazah		Al Fil
60	Jum'at	13			Al 'Ashr	1-2	Al Humazah
61	Senin	16				3	Al 'Ashr
62	Selasa	17			At Takatsur	1-2	At Takatsur
63	Rabu	18				3-4	Al Qori'ah
64	kamis	19				5-6	Al Fatihah
65	Jum'at	20				7-8	An Nas
66	Senin	23			mantapan Al-Ashr sd At-Takasur		Al Falaq
67	Selasa	24			Al Qori'ah	1-3	Al ikhlas
68	Rabu	25				4	Al Lahab
69	kamis	26			5	An Nashr	
70	Jum'at	27			6-7	Al Kafirun	
71	Senin	30			8-9	Al Kaautsar	
72	Selasa	1	D E S		10-11	Al Ma'un	
73	Rabu	2		Pemantapan Al Qori'ah		Quraisy	
74	kamis	3		Pemantapan Al-Fatihah s/d Al-Qari'ah		Al Fil	
75	Jum'at	4				Al Humazah	
76	Senin	7				Al 'Ashr	
77	Selasa	8				At Takatsur	

Nama :  
 No. Induk :  
 Kelas :

Jilid/Hingkal :  
 Ustadz/ah :  
 Tempat :

Telap Mulka	Tanggal	Halalan		Ummi / Al-Quran		Materi	Nilai	Disimak		Keterangan
		Surat	Ayat	Jilid / Surat	Hal / Ayat			Garu	Orang tua	

Telap Mulka	Tanggal	Halalan		Ummi / Al-Quran		Materi	Nilai	Disimak		Keterangan
		Surat	Ayat	Jilid / Surat	Hal / Ayat			Garu	Orang tua	



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

Nomor: In.04./II.2/PP.009/210/2014

Banjarmasin, 19 Desember 2014

Lamp :

Hal : Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Nurul Isma Maulida  
 NIM. 1101290892  
 Mahasiswa Jurusan PGMI  
 di -  
 Banjarmasin

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil sidang tanggal 19 September 2014 tentang Persetujuan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang berbunyi:

**METODE MENGHAFAL ALQURAN PADA KELAS TAHFIZH**  
**DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)**  
**UKHUWAH BANJARMASIN**

Menunjuk Hj. Mila Hasanah, M.Ag. sebagai Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*

An. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Ketua Jurusan PGMI



Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag

NIP. 196904211994032004

TEMBUSAN:

1. Pembimbing
2. Mahasiswa bersangkutan





**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

## SURAT KETERANGAN

Nomor: In.04./II.2.7/PP.009/426/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

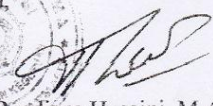
Nama : Nurul Isma Maulida  
N I M : 1101290892  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Gatot Subroto IV., Gg. Cengkeh,  
No. 43. RW. 34., Rt. 02. Kel. Kebun Bunga.,  
Kec. Banjarmasin Timur.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**METODE MENGHAFAK ALQURAN PADA KELAS TAHFIZH  
DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)  
UKHUWAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 17 Desember 2014  
Tempat : Ruang PSB Lokal 48

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2014  
Ketua,  
  
Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag.  
NIP. 196904211994032004





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

Nomor : In.04/IL.2/TL.00/732/2015  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 04 Agustus 2015

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

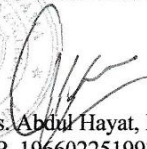
Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurul Isma Maulida  
N I M : 1101290892  
Jurusan : PGMI  
Alamat : Jl. Cengkeh RT.34 No.43 Kelurahan Kebun Bunga  
Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

An. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
  
Drs. Abdul Hayat, M.Pd.  
NIP. 196602251993031003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin;
2. Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

No : In.04/II.2/TL.00/732/2015

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nurul Isma Maulida  
Nomor Induk Mahasiswa : 1101290892  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Cengkeh RT.34 No.43 Kelurahan Kebun  
Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**METODE MENGHAFAL AL QURAN PADA KELAS TAFIZH DI SEKOLAH  
DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) UKHUWAH BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SDIT Ukhuwah Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 03 Agustus 2015  
Sampai dengan tanggal : 03 Oktober 2015

Demikian Surat Riset ini berikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Agustus 2015

An. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Abdul Hayat, M.Pd.  
NIP. 196602251993031003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nurul Isma Maulida  
NIM. 1101290892



110  
PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. P. Tendean Nomor 29 (0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/1249-Sekr/Dipendik Banjarmasin, 03 Agustus 2015  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Penelitian**

Kepada  
Yth. Dekan Bidang Akademik Kementerian  
Agama IAIN Antasari Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan  
di -  
BANJARMASIN

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: In.04/HL2/TL.00/689/2015, tanggal 30 Juli 2015 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : **NURUL ISMA MAULIDA**
2. NIM : **1101290892**
3. Jurusan / Program Studi : **PGMI**
4. Tempat : **SDIT Ukhuwah Banjarmasin**
5. Jangka Waktu : **3 (tiga) bulan**
6. Judul Penelitian : **METODE MENGHAFAL AL QURAN PADA KELAS TAFIZH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) UKHUWAH BANJARMASIN**

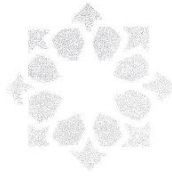
Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

an - Kepala Dinas  
Sekretaris,  
  
Wj. MIRA FAKHALINI, S.Pd, MM  
Pembina  
NIP. 19591010 198202 2 018

Tembusan Yth :  
Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin



111

SD ISLAM TERPADU  
**UKHUWAH**

**SURAT KETERANGAN**  
No. 67/Ext/SDIT/YS-UKH/X/2015

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syaiful Mukmin, S.Pd.I  
Jabatan : Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin  
Alamat : Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani XII A Banjarmasin  
Telp : (0511) 3266859, Fax. (0511) 3260343

Menerangkan bahwa :

Nama : Nurul Isma Maulida  
NIM : 1101290892  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Semester : IX (Sembilan)  
Jurusan : PGMI

Telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul "*Melodic Menghufai Al-Qur'an pada Kelas Tahfiz SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin*" pada tanggal **03 Agustus 2015** sampai **03 Oktober 2015**.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 26 Oktober 2015  
Kepala Sekolah,

  
  
Syaiful Mukmin, S.Pd.I  
NIK. 040 048



112

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

**CATATAN SEMINAR DESAIN PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Nurul Isma Nurulida
2. NIM : 11012900892....
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
4. Judul Proposal Skripsi : METODE MEMAHAFAL AL-QURAN PADA KELAS TAHFIZH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) UKHUWAH BANU
5. Dosen Pembimbing : Hj. Milla Hasanah, M. Ag

6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penulisan diperbaiki, sesuaikan dengan pedoman.	1.	Berikan alasan memilih topik dan tempat penelitian pada latar belakang.
2.	Kemukakan alasan memilih lokasi penelitian (SDIT)	2.	Definisi operasional ditambahkan.
3.	Tambahkan teori kearifan lokal, dll	3.	Rumusan masalah diperbaiki - tambahkan fokus yg memengaruhi
4.	Perhatikan tata cara penulisan bab.	4.	Tinjauan pustaka : cari yang relevan tentang menghapal al-quran.
		5.	Kajian Teori diperbaiki :
		6.	Subjek 5 orang guru dan siswa.
		7.	Data pokok : Fokus metode, langkah langkah pembelajaran Tahfiz, faktor mempengaruhi.
		8.	Pedoman observasi dipersiapkan.
		9.	Matريك dibarengi - 10. Penulisan ..

Banjarmasin, 17 Desember.....2014.  
Moderator,

  
Abdullah, S.Pd, M.Pd., I..

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



113

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Nurul Isma Maulida
2. NIM : 11112200002
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
4. Judul Skripsi : Metode Menghafal Al-Quran Pada Kelas Tahfidz Di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Uluwatu Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Hj. M. Hasanah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Latar belakang masalah, pastikan ada penjelasan alasan memilih topik, dan tempat memi penelitian.	
2.	Definis operasional dibuat.	
3.	Rumusan masalah diperbaiki.	
4.	Tinjauan Pustaka fokus pada tahfidz menghafal Alquran.	
5.	Subjek penelitian diperjelas.	
6.	Data pokok di fokus kan pada metode menghafal Alquran.	
7.	BAB II dilengkapi dan disistematiskan.	
8.	Konsep Pedoman Observasi.	
9.	Buat matrik data, sumber data, teknik pengumpulan data.	
10.	Teknik penulisan diperbaiki, sesuaikan dgn pedoman skripsi IAIN	

17/12/2019

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong





KEMENTERIAN AGAMA 114  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nurul Isma Maulida
2. NIM : 160390892
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
4. Judul Skripsi : METODE MEMAHAMI ALQURAN PADA KELAS TAHFIZH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) UKHUWAH BANJARMASIN
5. Dosen Pembimbing : Hj. Mila Hasanah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Teknik penulisan di edit dgn baik	
2.	Daftar pustaka diperbaiki.	
3.	Pedoman dokumentasi di lengkapi.	
4.	Pedoman observasi : mengamati pelaksanaan metode di kelasnya.	

16 Juni 2015

Hj. Mila

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



115

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Nurul Isma Maulida
2. NIM : 11012200092
3. Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
4. Judul Skripsi : METODE MENGAJARI ALQURAN PADA KELAS TAHFIZH DI SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) ULUHAWAH BANJARMASIN
5. Dosen Pembimbing : Hj. Milla Hasanah, M. Ag
  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	BAB II - h.k. buat jdi kutipan h.k. lagny	
2.	Simputan → jawaban Revisi masalah → diperbaiki!	
3.	Perbaiki, edit dgn baik, kalau sudah... Silakan mendapatkan ijzin 9/11-2015	

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

FOTO PEMBELAJARAN ALQURAN DAN TAHFIZH DI SDIT UKHUWAH



Lanjutan



FOTO WAWANCARA DENGAN GURU TAHFIZH



## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Nurul Isma Maulida
2. Tempat Tanggal Lahir : Sungai Turak, 23 September 1992
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Panangkalaan Hulu Rt.01 No.01 Kec. Amuntai Utara
7. Pendidikan :
  - a. TK Pertiwi guntung
  - b. SDN Sungai Turak (2005)
  - c. MTsN Amuntai Utara (2008)
  - d. MAN 2 Amuntai (2011)
  - e. IAIN Antasari Banjarmasin (2015)
8. Organisasi :LPPQ IAIN Antasari, KAMMI Komisariat IAIN Antasari Banjarmasin, KM HSU.
9. Orangtua  
Ayah  
Nama : H. Fahrul Raji, S. Pd  
Tempat/tanggal lahir : HSS, 17 Agustus 1960  
Pekerjaan : PNS
10. Alamat :Desa Panangkalaan Hulu Rt. 01 No. 01 Kec. Amuntai Utara  
Ibu  
Nama : Hj. Rahmaniah, S. Pd  
Tempat/tanggal lahir : Muara Baruh, 16 Maret 1965  
Pekerjaan : PNS
11. Alamat :Desa Panangkalaan Hulu Rt. 01 No. 01 Kec. Amuntai Utara
12. Saudara (jumlah saudara) : 2 (dua) orang

Banjarmasin, 27 November 2015

Nurul Isma Maulida