

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, Abu dan Nur Uhbiyati. *Ilmu Pendidikan*. Jakarta, Rineka Cipta, 2007.
- Arifin, Anwar, *Memahami Paradigma Baru Pendidikan Nasional dalam Undang-Undang Sisdiknas*. Jakarta, Ditjend Kelembagaan Agama Islam Depag, 2003.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian*. Jakarta, Rineka Cipta, 2013.
- Departemen Agama RI, *Al Qur'an dan Terjemahannya*.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta, Balai Pustaka, 2005.
- Echols, John M. dan Hasan Shadily, *Kamus Inggris Indonesia-An English Indonesia Dictionary*. Jakarta, Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Hallen, *Bimbingan dan Konseling*. Ciputat, Ciputat Press, 2005.
- Hasbullah, *Dasar-Dasar Ilmu Pendidikan*. Jakarta, Raja Grafindo, 2005.
- Mu'awanah, Elfi dan Rifa Hidayah, *Bimbingan Konseling Islam di Sekolah Dasar*. Jakarta, Bumi Aksara, 2009.
- Mukhtiar, *Konstruksi Alat-alat Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta, Aswaja Pressindo, 2013.
- Muslich, Masnur, *Bagaimana Menulis Skripsi*. Jakarta, Bumi Aksara, 2009.
- Najieh, Ahmad, *323 Hadits dan Sya'ir untuk Bekal Dakwah*. Jakarta, Pustaka Amani, 1984.
- Prayitno dan Erman Amti, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*. Jakarta, Rineka Cipta, 1999.
- \_\_\_\_\_, *Panduan Kegiatan Pengawasan Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta, Rineka Cipta, 2001.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung, Alfabeta, 2010.
- Sukardi, Dewa Ketut, *Pengantar dan Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta, Rineka Cipta, 2000.

- Sulistiyarini dan Mohammad Jahuar, *Dasar-Dasar Konseling*. Jakarta, Prestasi Pustaka, 2014.
- Surakhmad, Winarno, *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode Teknik*. Bandung, Tarsito, 1990.
- Sutoyo, Anwar, *Pemahaman Individu (observasi, checklist, interview, kuesioner, dan sosiometri)*. Yogyakarta, Pustaka Pelajar, 2012.
- Tahrir, Hizbut, *Pilar-Pilar Pengokoh Nafsiyah Islamiyah*. Jakarta, Tim HTI-Press, 2004.
- Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan Skripsi*. Banjarmasin, IAIN Antasari, 2008.
- Tohirin, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah dan Madrasah Berbasis Integrasi*. Jakarta, Rajawali Pers, 2007.
- Yusuf, Syamsu dan A. Juntika Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung, Remaja Rosdakarya, 2011.
- Walgito, Bimo, *Bimbingan dan Konseling (Studi dan Karir)*. Yogyakarta, Andi, 2005.
- Willis, Sofyan S, *Konseling Individual Teori dan Praktek*. Bandung, Alfabeta, 2004.
- Winkel, W.S, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah*. Jakarta, Gramedia, 1984.
- [Http://www.hizbut-tahrir.or.id-bagaimana-mendudukan-silaturrehim-secara-syar'i-20-56.html](http://www.hizbut-tahrir.or.id-bagaimana-mendudukan-silaturrehim-secara-syar'i-20-56.html)
- [Http://www.Home-Visit/Library-Proposal-Pelaksanaan-Kunjungan-Rumah-Oleh\\_Guru-BK.htm](http://www.Home-Visit/Library-Proposal-Pelaksanaan-Kunjungan-Rumah-Oleh_Guru-BK.htm)
- [Http://Penerbit.Zaman/hakikat.silaturrehmi/wawasan.Isalam.com/Wawasan&aksi.goto.htm](http://Penerbit.Zaman/hakikat.silaturrehmi/wawasan.Isalam.com/Wawasan&aksi.goto.htm)

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1	I	2	Wahai orang-orang yang beriman! apabila dikatakan kepadamu “berilah kelapangan, didalam majelis-majelis” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha teliti apa yang kamu kerjakan. (TQS. Al-Mujaadilah: 11)
2	I	2	“Mencari ilmu itu wajib bagi setiap muslim”. (HR. Ibnu Abdul Barr)
3	II	16	Bimbingan adalah proses yang terus menerus dalam membantu perkembangan individu untuk mencapai kemampuannya secara maksimum dalam mengarahkan manfaat yang sebesar-besarnya baik bagi dirinya maupun bagi masyarakat.
4	II	17	Konseling adalah serangkaian hubungan langsung dengan individu yang bertujuan untuk membantunya dalam merubah sikap dan tingkah lakunya.
5	II	40	“Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah”. (TQS. Al-Ahzab: 21)
6	II	45	Hai sekalian manusia, bertakwalah kepada Tuhan-mu yang telah menciptakan kamu dari seorang diri, dan dari padanya, Allah menciptakan isterinya; dan dari pada keduanya Allah memperkembang biakkan laki-laki dan perempuan yang banyak. dan bertakwalah kepada Allah yang dengan (mempergunakan) nama-Nya kamu saling meminta satu sama lain, dan (peliharalah) hubungan silaturrahim. Sesungguhnya Allah selalu menjaga dan mengawasi kamu. (TQS An-Nisaa: 1)
7	II	46	“Tidak akan masuk syurga orang yang memutuskan hubungan kekerabatan”. (HR. Muslim dan Abu Dawud)
8	II	47	“Janganlah meremehkan kebaikan sedikitpun, walau sekedar bertemu dengan saudaramu dengan wajah yang berseri-seri” (HR. Imam Muslim)

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati keadaan dan kondisi lingkungan di sekitar lokasi SMPN 3 Kertak Hanyar.
2. Mengamati keadaan dan kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki SMPN 3 Kertak Hanyar.
3. Mengamati tenaga pengajar, siswa dan staf tata usaha secara umum di SMPN 3 Kertak Hanyar.
4. Mengamati fasilitas yang tersedia di ruangan Bimbingan dan Konseling di SMPN 3 Kertak Hanyar.
5. Mengamati jadwal kegiatan program semester Bimbingan dan Konseling di SMPN 3 Kertak Hanyar.

# DAFTAR WAWANCARA

## I. Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya SMPN 3 Kertak Hanyar?
2. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SMPN 3 Kertak Hanyar?
3. Apakah di SMPN 3 Kertak Hanyar dilaksanakan kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling?
4. Apakah fasilitas yang disediakan oleh pihak sekolah telah memenuhi persyaratan yang lengkap untuk kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling?
5. Adakah ada program kegiatan pendukung Bimbingan dan Konseling, seperti *home visit* di SMPN 3 Kertak Hanyar?
6. Apakah pihak sekolah menyediakan biaya anggaran khusus untuk setiap pelaksanaan program Bimbingan dan Konseling, terutama dalam kegiatan pendukung *home visit*?
7. Menurut Bapak, apakah kualifikasi kepribadian, pendidikan, pengalaman dan kemampuan guru BK di SMPN 3 Kertak Hanyar ini sudah sesuai dengan Undang-undang Guru dan Dosen?

## II. Wali Kelas

1. Apakah Bapak/Ibu selaku sebagai guru pengajar atau sekaligus menjadi wali kelas?

2. Apakah Bapak/Ibu pernah membantu kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMPN 3 Kertak Hanyar?
3. Apakah pernah diadakan pelaksanaan kegiatan *home visit* dalam menyelesaikan permasalahan siswa di kelas?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah kualifikasi guru BK sudah sesuai dalam kepribadian, pendidikan, pengalaman dan kemampuan yang disyaratkan oleh pihak sekolah?

### **III. Guru Bimbingan dan Konseling**

1. Adakah ada program kegiatan *home visit* di SMPN 3 Kertak Hanyar?
2. Apakah program kegiatan *home visit* berjalan sesuai dengan program kegiatan di sekolah?
3. Bagaimana dengan program kegiatan pendukung yang lain, apakah juga berjalan seperti halnya kegiatan *home visit*?
4. Apa perlunya program kegiatan *home visit* dilakukan oleh pihak sekolah?
5. Berapa kali kegiatan *home visit* dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran di sekolah?
6. Apakah ada persyaratan khusus yang dilaksanakan oleh guru BK dalam menangani permasalahan siswa dalam kegiatan *home visit*?
7. Apa saja prosedur atau tahapan pelaksanaan kegiatan *home visit*?
8. Apa saja yang menjadi faktor penghambat atau kendala pelaksanaan kegiatan *home visit*?

9. Apa saja yang menjadi faktor pendukung pelaksanaan kegiatan *home visit*?
10. Apa saja permasalahan siswa yang pernah ditangani oleh pihak sekolah melalui kegiatan *home visit*?
11. Berapa kali kegiatan *home visit* ini harus dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan siswa hingga tuntas?
12. Berapa lama waktu yang dihabiskan oleh guru BK untuk melakukan kegiatan *home visit*?
13. Apa saja persiapan dari guru BK dalam menjalankan kegiatan *home visit*, (baik dalam materi yang dibicarakan) atau yang lainnya?
14. Apakah penggalian data yang dilakukan oleh guru BK untuk menyelesaikan permasalahan yang siswa hanya tahap kegiatan *home visit* saja, atau ada tindakan lanjut (*follow up*)?
15. Apa saja hasil evaluasi kegiatan *home visit*?
16. Apakah kasus yang dihadapi oleh siswa, kebanyakan berasal dari kalangan ekonomi menengah ke atas atau menengah ke bawah, Mengapa?
17. Apakah masalah yang dihadapi oleh siswa, tergolong masalah pribadi, keluarga, sosial, akademik, karir, atau yang lainnya?
18. Apakah pelaksanaan program kegiatan *home visit*, hanya dilaksanakan oleh guru BK saja atau juga pernah dilaksanakan oleh pihak personal yang lain di SMPN 3 Kertak Hanyar?

19. Bagaimana pendapat guru BK mengenai kegiatan *home visit* dalam pandangan Islam?

#### **IV. Siswa**

1. Apakah adik tahu, *home visit* itu apa?
2. Apakah guru BK di sekolah pernah melaksanakan kegiatan *home visit* ke rumah orang tua/wali adik?
3. Jika pernah, apakah adik memiliki permasalahan di sekolah?
4. Apa reaksi dan pendapat orang tua/wali adik dengan kedatangan guru BK?
5. Apakah saat itu adik sedang berada di rumah?
6. Apakah adik juga ikut serta mendengarkan penjelasan dari guru BK kepada orang tua/wali adik?

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya SMPN 3 Kertak Hanyar.
2. Dokumen tentang jumlah pengajar dan staf administrasi (tata usaha) di SMPN 3 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2015/2016.
3. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan di SMPN 3 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2015/2016.
4. Dokumen tentang keadaan serta kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki SMPN 3 Kertak Hanyar. Tahun Pelajaran 2015/2016.
5. Dokumen tentang jadwal belajar siswa di SMPN 3 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2015/2016.
6. Dokumen surat keterangan pelaksanaan kegiatan *home visit* di SMPN 3 Kertak Hanyar.

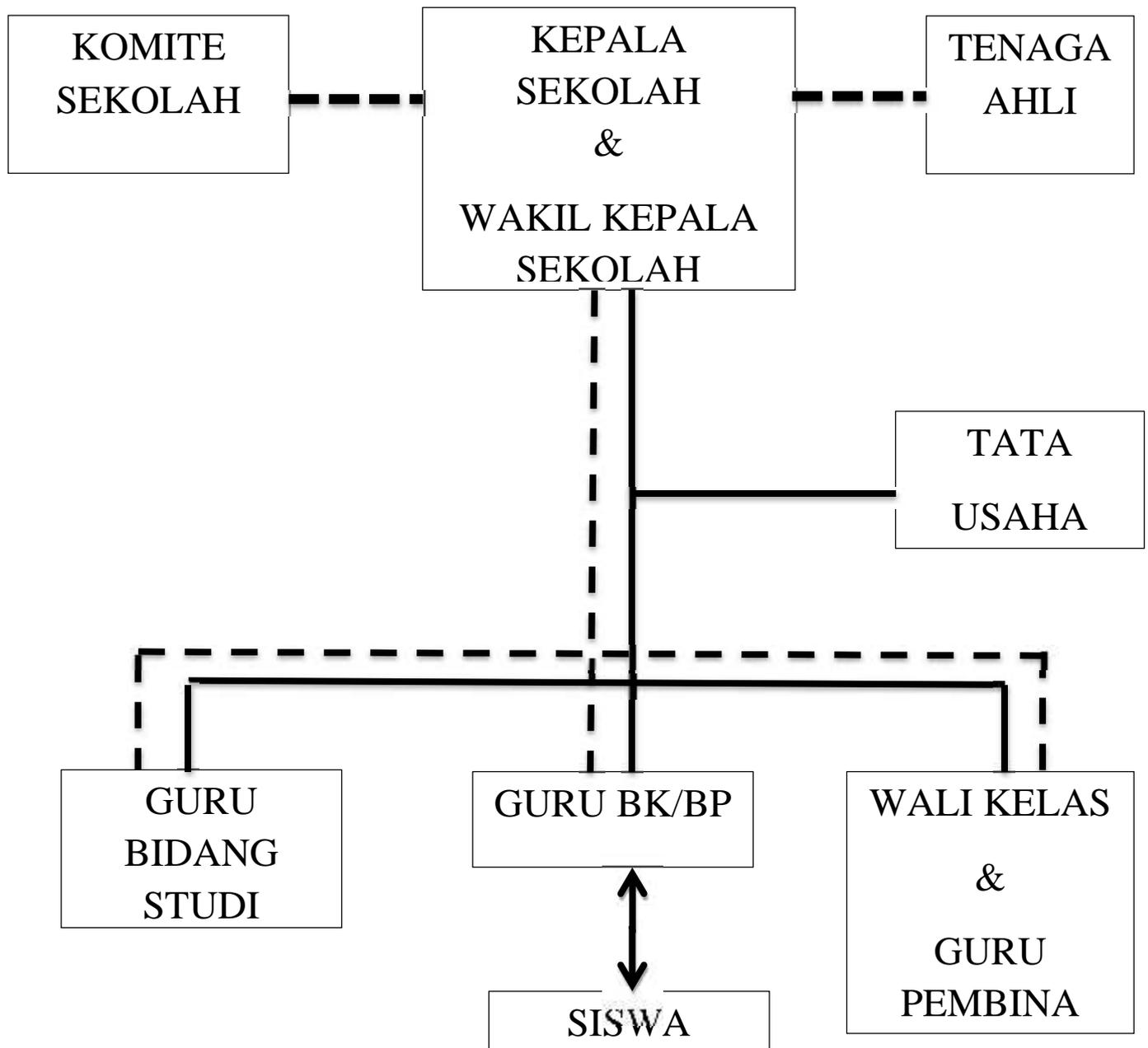
# STRUKTUR ORGANISASI PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMPN 3 KERTAK HANYAR

Keterangan :

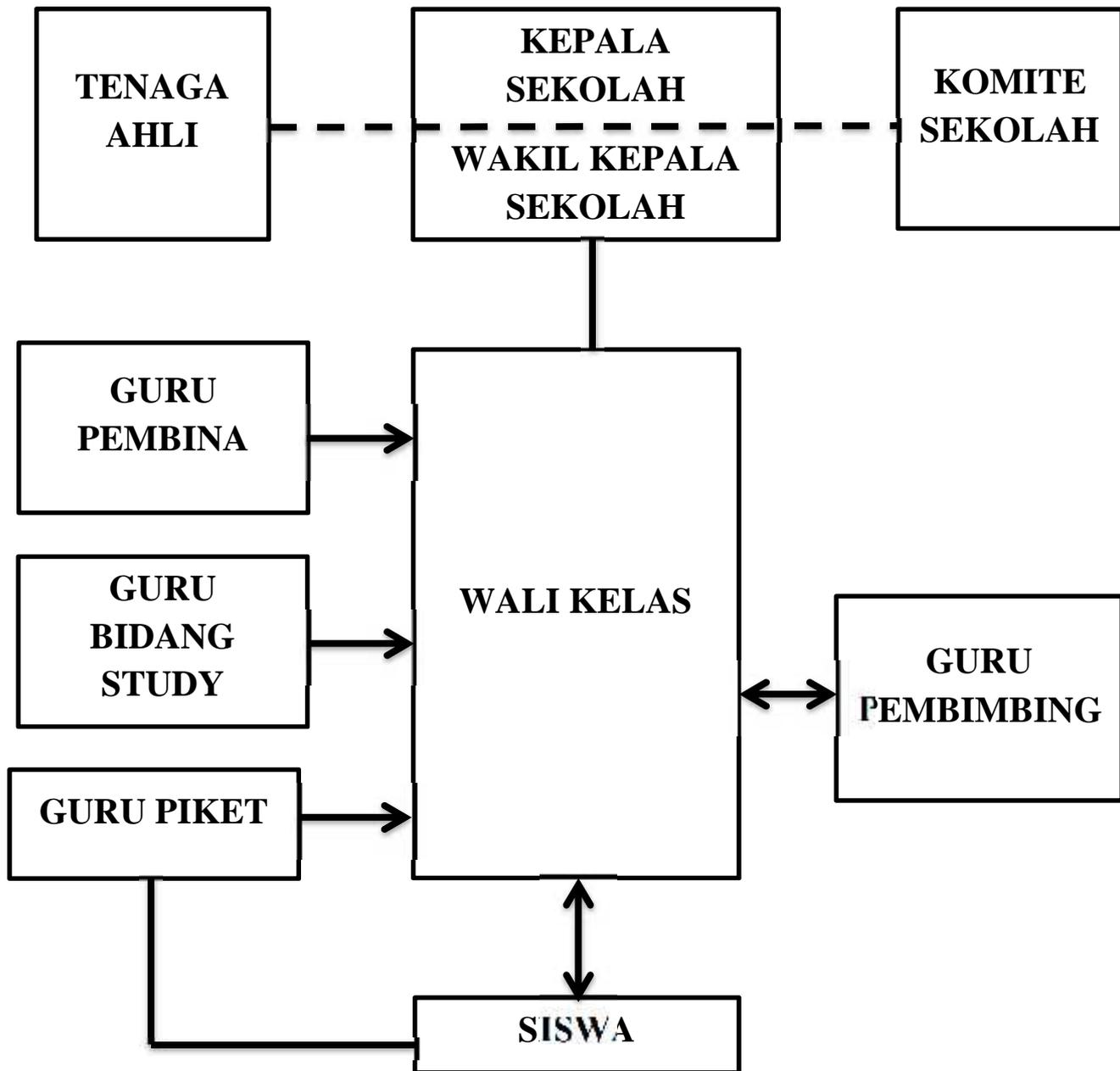
———— : Garis Komando

- - - - - : Garis Koordinasi

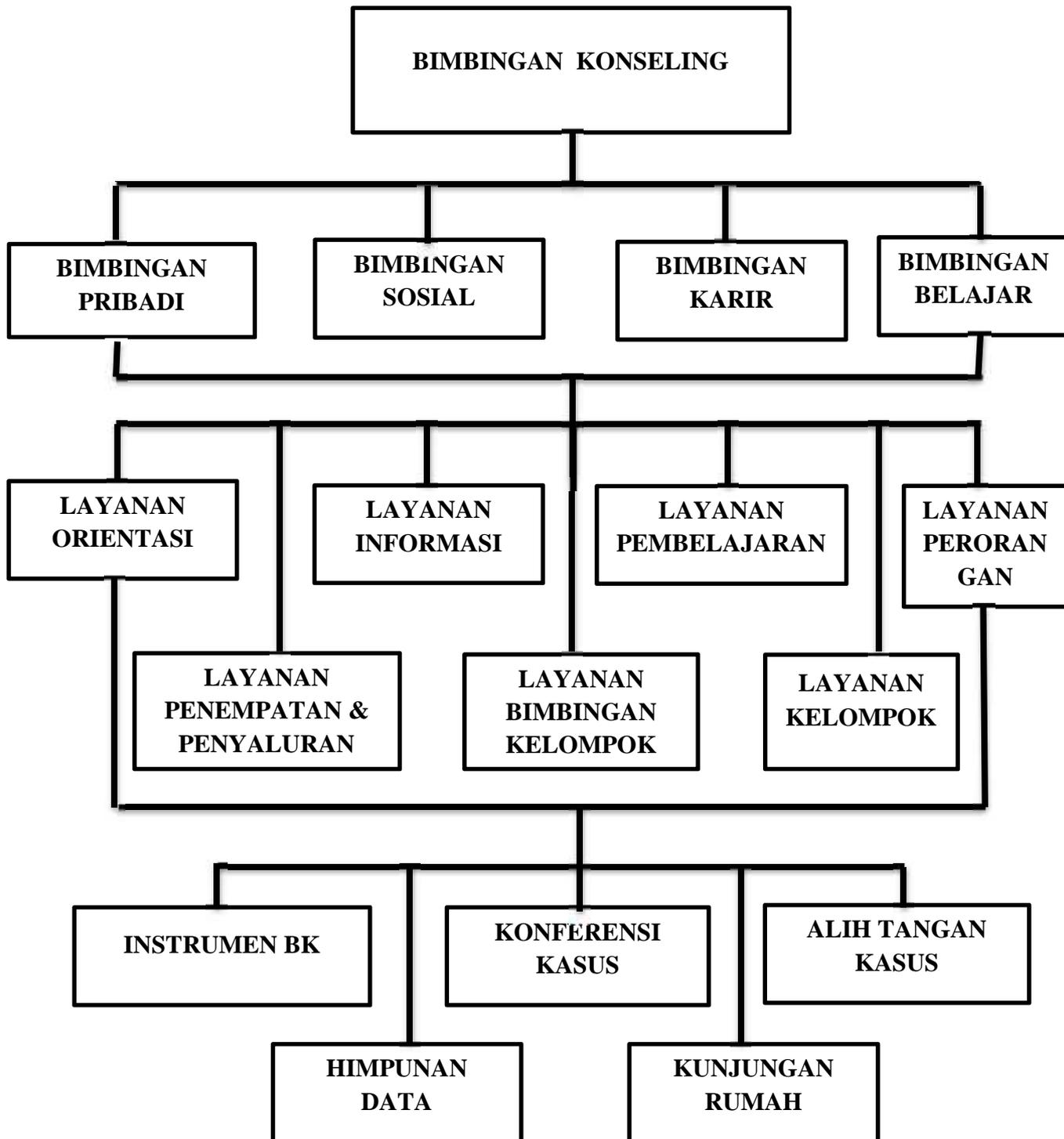
↔ : Garis Konsultasi



## MEKANISME PENANGANAN SISWA BERMASALAH DI SMP NEGERI 3 KERTAK HANYAR



# POLA LAYANAN BIMBINGAN KONSELING DI SMPN 3 KERTAK HANYAR



SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
3 KERTAK HANYAR

Nama Siswa :

Kelas :

Harap datang ke ruang BK pada:

Hari :

Tanggal :

Jam pelajaran ke :

Banjarmasin, .....

Guru Pembimbing,

Misfa Aina, S. Pd

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI  
3 KERTAK HANYAR

Nama Siswa :

Kelas :

Harap datang ke ruang BK pada:

Hari :

Tanggal :

Jam pelajaran ke :

Banjarmasin, .....

Guru Pembimbing,

Hj. Siti Rohani, B.A



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
DINAS PENDIDIKAN**

**SMP NEGERI 3 KERTAK HANYAR**

Jl A. Yani Km. 8.2 Manarap Tengah Rt. 2 No. 55a Kertak Hanyar Kode Pos. 70564 Telp. (0511) 3252564

---

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Konsultasi Orang Tua

**SURAT PANGGILAN**

Dengan hormat,

Dengan ini kami memberitahukan kepada orang tua siswa dari:

Nama siswa :

Kelas :

Sehubungan dengan ini kami mohon kepada pihak orang tua siswa tersebut di atas supaya dapat hadir untuk memenuhi undangan kami pada :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Keperluan : Konsultasi masalah anak

Demi kepentingan dan kelancaran pendidikan serta bimbingan putra/putri Bapak/Ibu tersebut di atas maka kami mohon kehadiran tepat pada waktunya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Kertak Hanyar,.....  
Guru BK/ Wali Kelas

Muhammad Toha, M.Pd.I  
NIP: 19740114 199903 1 007

NIP: .....

Halaman Sekolah (tampak dari bagian depan, samping dan belakang)



Ruangan Kantor Guru



Parkir Sepeda Khusus Siswa



Ruang Musolla



Ruang Perpustakaan



Ruang Belajar Siswa (Kelas)



Lapangan Sekolah



Photo Para Tenaga Pendidik



Visi SMPN 3 Kertak Hanyar



Green House SMPN 3



Buku Pengawas Harian



UKS SMPN 3 Kertak Hanyar



Layanan Informasi Di Sekolah



Ruang Tata Usaha



Ruang Lab. Bahasa



Ruang OSIS



Gudang Sekolah



Ruang Life Skill (Keterampilan)



Ruang Komputer



Wawancara dengan Para Informan yaitu Guru BK (Ibu Misfa Aina, S.Pd) dan Seorang Siswi



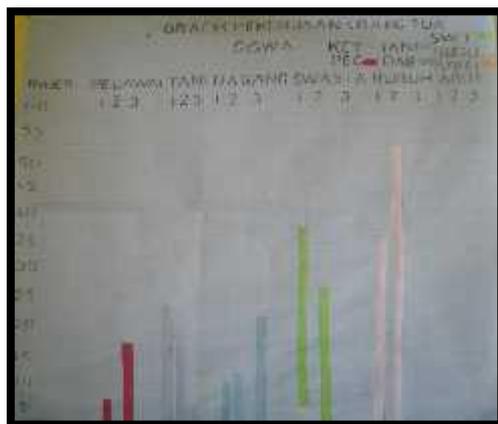
Grafik Jumlah Siswa

Grafik Pekerjaan Orangtua Siswa

Grafik Layanan Siswa

SMPN 3 KEBAYAK HANYAR  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013  
2013

KELAS VIIA	L. 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
KELAS VII B	L. 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
KELAS VII C	L. 16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
KELAS VII D	L. 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
KELAS VIIIA	L. 18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
KELAS VIIIB	L. 19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
KELAS VIIC	L. 20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
KELAS VIID	L. 21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
KELAS VIIIA	L. 22	23	24	25	26	27	28	29	30								
KELAS VIIIB	L. 23	24	25	26	27	28	29	30									
KELAS VIIIC	L. 24	25	26	27	28	29	30										
KELAS VIID	L. 25	26	27	28	29	30											
KELAS VIIIA	L. 26	27	28	29	30												
KELAS VIIIB	L. 27	28	29	30													
KELAS VIIIC	L. 28	29	30														
KELAS VIID	L. 29	30															
KELAS VIIIA	L. 30																
KELAS VIIIB	L. 31																
KELAS VIIIC	L. 32																





## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Nor Faizah Rahmi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 16 November 1992
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status perkawinan : Belum Kawin
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Jalan Sutoyo S. GG. Karya RT/RW  
10/01 No. 26 Kelurahan Teluk  
Dalam, Kecamatan Banjarmasin  
Tengah
8. Pendidikan :
  - a. SDN Mawar 7 Banjarmasin
  - b. SMPN 2 Banjarmasin
  - c. MAN 3 Banjarmasin
  - d. IAIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
  - Nama Ayah : H. Gazali Rahman
  - Pekerjaan : Wiraswasta (Pedagang)
  - Alamat : Jalan Sutoyo S. GG. Karya RT/RW 10/01  
No. 26 Kelurahan Teluk Dalam, Kecamatan  
Banjarmasin Tengah
  - Nama Ibu : Hj. Siti Aminah
  - Pekerjaan : Wiraswasta (Pedagang)
  - Alamat : Jalan Sutoyo S. GG. Karya RT/RW  
10/01 No. 26 Kelurahan Teluk  
Dalam, Kecamatan Banjarmasin  
Tengah

10. Jumlah saudara : 2 Saudara
11. Pengalaman Organisasi :
- a. LDK AMAL IAIN Antasari
  - b. Biro Layanan Bimbingan  
Konseling (BLBK)
  - c. Islamic Study Club (ISC)  
Antasari
  - d. MHTI Chapter IAIN Antasari

Banjarmasin, Desember 2015

Penulis

Nor Faizah Rahmi