

LEMBAR OBSERVASI

Hari/ Tanggal :

Kelas :

Jam :

Topik :

Pengamatan :

| No. | Indikator / Aspek yang diamati | Ya | Tidak | Catatan |
|-----|--|----|-------|---------|
| I | Pra Pembelajaran | | | |
| 1. | Mempersiapkan siswa untuk belajar <ul style="list-style-type: none">▪ Membuka pelajaran dengan menyapa siswa▪ Menertibkan kelas▪ Memeriksa kehadiran siswa | | | |
| 2. | Melakukan kegiatan apersepsi <ul style="list-style-type: none">▪ Mengingat materi sebelumnya▪ Membuat kaitan dengan materi sebelumnya▪ Memberitahukan materi yang akan dipelajari▪ Menanyakan pengetahuan siswa tentang hal yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari | | | |
| II | Kegiatan Inti Pelajaran | | | |
| A. | Penguasaan materi pelajaran | | | |
| 3. | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajarkan siswa tentang tenses ▪ Mengajarkan siswa tentang structure ▪ Mengajarkan siswa tentang vocabulary | | | |
| 4. | Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan | | | |
| 5. | Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa dapat menangkap materi yang disampaikan oleh guru dengan baik | | | |
| 6. | Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dengan media ▪ Dengan contoh | | | |
| B. | Pendekatan / Strategi pembelajaran | | | |
| 7. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan karakteristik siswa | | | |
| 8 | Melaksanakan pembelajaran secara runtut | | | |
| 9 | Menguasai kelas | | | |
| 10 | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual | | | |
| 11 | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positive | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa antusias dalam mengikuti pelajaran yang diberikan oleh guru | | | |
| 12 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan | | | |
| C | Pemanfaatan Sumber Belajar/ Media pembelajaran | | | |
| 13 | Menggunakan media secara efektif dan efisien | | | |
| 14 | Menghasilkan pesan yang menarik | | | |
| 15 | Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media | | | |
| D | Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa | | | |
| 16 | Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanya jawab berbagai hal terkait tema/ topic teks yang dibahas | | | |
| 17 | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menanyakan hal – hal yang kurang mereka pahami mengenai materi yang dipelajari | | | |
| 18 | Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengadakan permainan | | | |
| E | Penilaian proses dan hasil belajar | | | |
| 19 | <p>Memantau kemajuan belajar selama dalam proses</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks ▪ Menyuruh siswa untuk menentukan makna kata dan menggunakannya dalam kalimat ▪ Menyuruh siswa untuk menjawab berbagai informasi yang terdapat dalam teks ▪ Menyuruh siswa menulis kalimat sederhana terkait jenis teks ▪ Menyuruh siswa menulis teks pendek berdasarkan konteks | | | |
| 20 | Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan) | | | |
| F | Penggunaan bahasa | | | |
| 21 | Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar | | | |
| 22 | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai | | | |
| III | Penutup | | | |
| 23 | Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | melibatkan siswa | | | |
| 24 | <p>Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai remidi/ pengayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan tes tertulis ▪ Memberikan PR ▪ Memotivasi siswa untuk belajar di rumah ▪ Menutup pelajaran | | | |

LEMBAR WAWANCARA

Pengajar :

Hari/ Tanggal :

Waktu :

Tempat :

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|---|---------|
| 1 | Sejak kapan Bapak mengajar Bahasa Arab di Pesantren ini? | |
| 2 | Apakah pendidikan terakhir Bapak? | |
| 3 | Kurikulum apa yang digunakan di pesantren ini? | |
| 4 | Bagaimana penerapan kurikulum tersebut dalam proses belajar – mengajar? | |
| 5 | Apakah kendala yang Bapak temui dalam penerapan kurikulum tersebut? | |
| 6 | Apakah buku acuan yang digunakan dalam pengajaran bahasa Arab? | |
| 7 | Apakah buku acuan tersebut sesuai dengan kurikulum? | |
| 8 | Apakah semua siswa memiliki buku acuan tersebut? | |
| 9 | Apakah bapak mengajarkan seluruh materi dalam buku acuan yang digunakan atau hanya materi / topic tertentu? | |
| 10 | Apa yang menjadi pertimbangan bapak dalam memilih materi / topic tersebut? | |
| 11 | Apakah menurut bapak materi yang terdapat dalam buku acuan sesuai dengan kebutuhan siswa? Apa alasannya? | |
| 12 | Apakah bapak membuat perencanaan dan desain silabus untuk mengajar bahasa Arab? | |
| 13 | Apakah bapak selalu menyiapkan perencanaan dan desain silabus untuk setiap kali pertemuan? | |
| 14 | Apakah ada banyak kendala ketika bapak menggunakan metode langsung? | |
| 15 | Bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut? | |
| 16 | Apakah bapak melakukan koreksi terhadap kesalahan siswa saat pelafalan? Bagaimana bapak melakukan koreksi tersebut? | |
| 17 | Media apa saja yang biasa bapak gunakan dalam mengajar bahasa Arab? | |

| | | |
|----|---|--|
| 18 | Mengapabapakmenggunakan media tersebut? | |
| 19 | Bagaimatanggapansiswaterhadap media yang bapakgunakandalam proses belajarmengajarbahasa Arab? | |
| 20 | Bagaimanacarabapakmembuatsiswatermotivasidalambelajarbahasa Arab? | |

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pengajar

(.....)

Observasi Kegiatan Pembelajaran

| No. | Indikator/ Aspek yang diamati | Ya | Tidak |
|-----------|--|----|-------|
| I | Pra Pembelajaran | | |
| 1. | Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) | | |
| 2. | Memeriksa kesiapan siswa | | |
| 3. | menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dikembangkan | | |
| 4. | Menuliskan judul materi yang akan dikembangkan di papan tulis | | |
| 5. | Apersepsi/ Mengingatnkan siswa kembali pada pelajaran sebelumnya | | |
| 6. | Motivasi | | |
| | | | |
| II | Kegiatan inti pembelajaran | | |
| 7 | Memberikan informasi tentang materi yang akan dipelajari | | |
| 8 | Memberi petunjuk tentang cara kerja dalam METODE LANGSUNG | | |
| 9 | Membagi LKS untuk dipahami masing-masing siswa | | |
| 10 | mengorganisasikan siswa untuk mengerjakan LKS secara berkelompok | | |
| 11 | Membimbing dan mengarahkan tiap kelompok untuk menyelesaikan di LKS | | |
| 12 | Meminta beberapa kelompok mempresentasikan hasil kinerjanya | | |
| 13 | Menarik kesimpulan dari hasil diskusi bersama siswa | | |
| 14 | Meminta siswa untuk mengambil posisi di meja METODE LANGSUNG | | |
| 15 | meminta setiap kelompok menghitung perolehan hasil METODE LANGSUNG | | |
| 16 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang ingin dicapai | | |
| 17 | Melaksanakan pembelajaran secara runtut | | |
| 18 | Menunjukkan penguasaan materi pelajaran | | |
| 19 | Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan dan dengan realitas kehidupan | | |
| 20 | Menggunakan media | | |
| 21 | Menggunakan metode | | |
| 22 | Menggunakan bahasa lisan dan tertulis secara jelas, baik dan lancar | | |
| 23 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 24 | Menguasai kelas | | |
| 25 | Membuat rangkuman dangan melibatkan siswa | | |
| III | Kegiatan akhir | | |
| 26 | Melakukan penilaian atau test akhir sesuai mata pelajaran | | |
| 27 | Memberikan penghargaan pada tim terbaik dalam METODE LANGSUNG | | |
| 28 | Memberikan PR sebagai bagian pengayaan/ remedial | | |
| 29 | Menutup pelajaran | | |
| Jumlah | | | |

Keterangan pengolahan nilai :

$$\text{Persentasi} = \frac{\text{Jumlah jawaban}}{29} \times 100\%$$

....., 2014
Observer,

Observasi Aktivitas Siswa dalam KBM

| NO | INDIKATOR/ ASPEK YANG DIAMATI | SKOR | | | | |
|---------------|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mendengarkan penjelasan dan guru | | | | | |
| 2 | Menjawab pertanyaan guru | | | | | |
| 3 | Mengajukan pertanyaan | | | | | |
| 4 | Membaca, memahami dan mengerjakan LKS | | | | | |
| 5 | Mempresentasikan hasil diskusi | | | | | |
| 6 | Aktivitas dalam tim dan kelompok | | | | | |
| 7 | Disiplin dalam tim dan kelompok | | | | | |
| 8 | Partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran | | | | | |
| 9 | Melaksanakan tanggung jawab dalam kegiatan kelompok | | | | | |
| 10 | Keceriaan dan antusiasme siswa dalam pembelajaran | | | | | |
| 11 | Menyimpulkan materi | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |

Total Skor

Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{55} \times 100\%$

....., 2014
 Observer,

**PANDUAN OBSERVASI
PENGAJARAN BAHASA ARAB**

Sekolah :
Nama Guru :
Observer :
Observasi ke :
Hari/Tanggal :
Pokok Bahasan :
Sub Pokok Bahasan :

DESKRIPSI PEMBELAJARAN BAHASA ARAB

A. Deskripsi Umum Pengajaran Bahasa Arab

a. Saat Memulai Pelajaran

1. Apa yang dikerjakan oleh guru ketika masuk kelas?
2. Bagaimana cara guru memulai pelajaran?
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan? Berikan penjelasan!
4. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung?
5. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru pada awal pelajaran?

b. Saat Pelajaran Berlangsung

1. Bagaimana guru membuka dan menutup pelajaran?
2. Bagaimana cara guru menyajikan (menjelaskan) materi/ pokok pelajaran?
3. Bagaimana penampilan diri guru?
4. Bagaimana tehnik guru menerangkan materi?
5. Bagaimana tehnik guru mengajukan pertanyaan kepada muridnya?
6. Bagaimana tehnik guru memberikan dorongan/ motivasi kepada muridnya?
7. Bagaimana kejelasan nada bicara/ suara guru ketika menjelaskan pelajaran?
8. Bagaimana penguasaan guru terhadap bahan/ materi yang akan diajarkan?
9. Bagaimana penguasaan guru terhadap media pengajaran yang dia gunakan?
10. Bagaimana partisipasi/ respon siswa selama pelajaran berlangsung?
11. Selama pelajaran berlangsung, berapa kali guru bertanya kepada siswa?

12. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan?
13. Selama pelajaran berlangsung apakah ada siswa yang mengajukan pertanyaan? Jika ya, bagaimana guru menjawabnya?
14. Selama pelajaran berlangsung apakah ada siswa yang mendapatkan kesulitan? Jika ya, bagaimana cara guru membantunya?
15. Selama pelajaran berlangsung, apakah ada siswa yang mengganggu kelas? Jika ya, bagaimana cara guru mengatasinya?
16. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru?
17. Apakah guru menggunakan ilustrasi atau contoh yang memadai?
18. Bagaimana kualitas bahasa pengantar yang digunakan guru?
19. Bagaimana kualitas tulisan guru di papan tulis?
20. Apakah guru sudah bisa menekankan pada pokok – pokok penting?
21. Bagaimana gaya dan antusiasme mengajar guru?
22. Bagaimana cara guru mengelola kelas?
23. Berapa lama pelajaran berlangsung?
24. Apa yang perlu diperbaiki dari kegiatan pembelajaran di kelas, dan bagaimana cara memperbaikinya?

c. Penutup

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?
2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat?
4. Apakah ada kegiatan tindak lanjut pelajaran, bagaimana bentuk tindak lanjutnya?
5. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?
6. Apa kesan umum anda terhadap kegiatan belajar yang anda amati?
7. Apa pelajaran penting yang anda ambil dari cara mengajar guru yang anda observasi?

B. Deskripsi Khusus Pengajaran Bahasa Arab

a. Maharah al – istima'

Fokus pada

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

b. Al – Ashwat at Arabiyah

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

c. Maharah al – Kalam

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

d. Al – Mufradat

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

e. Al – Qawa'id

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

f. Maharah al – Qiraah

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru

g. Maharah al – Kitabah

Fokus pada :

1. Materi yang diajarkan
2. Pentahapan pengajarannya
3. Bagaimana bentuk – bentuk drill/ latihan yang dirancang guru
4. Kesulitan yang dihadapi siswa dan cara guru mengatasinya
5. Kelebihan dan kekurangan guru



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
"ANTASARI"
FAKULTAS TARBIYAH BANJARMASIN

Alamat: Jalan Jenderal A. Yani, Km. 4.5. Telp. (0511) 3253939 Banjarmasin 70235

Banjarmasin, 18 Februari 2013

Nomor: In. 04/ II.2/ PP.00.9/ 430 /2013

Hal : Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Riswan Hafizi
NIM. 0701238173
Mahasiswa/i Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah
IAIN Antasari Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum. wr. wb.

Berdasarkan hasil sidang tanggal 28 November 2012 tentang *Persetujuan Judul Skripsi* demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap proposal skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menerima/menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang berbunyi:

تطبيق الطريقة المباشرة في تعليم المحادثة في المستوى المتوسط. معهد ابن مسعود الإسلامي

کندانبان هولو سونجاي سلاتان

dan menunjuk/ menetapkan Bapak *Arif Rahman Hakim, S.Hum., M.Pd.* sebagai Pembimbing

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. wr. wb.

DEKAN,



Dr. Hidayat Ma'ruf, M. Pd.,
NIP. 19690730 199503 1 004

TEMBUSAN:

1. Pembimbing
2. Pertinggal.



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jl. Jend. Sudirman No. 27 RT/RW: 5/II Telp. (0517) 21139 Fax. (0517) 21231 Kandangan Kode Pos 71214

E mail : hsskalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor: Kd.17.06/I/TL.01.01/1276/2013

Kandangan, 24 April 2013.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

- Nama : RISWAN HAFIZI
- Pekerjaan : Mahasiswa
- NIM : 0701238173
- Alamat : Jl.Manunggal II Gg.1 Bina Brata Banjarmasin
- Untuk : Melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk menyusun Skripsi/Tesis.
- Judul : تطبيق الطريقة المباشرة في تعليم المحادثة في المستوى المتوسط بمعهد ابن مسعود الإسلامي بمنطقة هولوسونجاي سلاتان - كندنجان (مشكلاته و حله)
- a. Tempat Riset : MTs Ibnu Mas'ud Putera Kab.Hulu Sungai Selatan
- b. Lama Riset : 2 (dua) Minggu dari 15 April s/d 15 Juni 2013.

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Drs. H. Matnor, M.Pd.

NIP. 19660602 199403 1 003.

Tembusan Yth.:

1. Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
2. Ketua Prodi / Jurusan
3. Kepala MTs Ibnu Mas'ud Putera
4. Arsip

ترجمة الكاتب

- 1 الاسم بالكامل : رسون حفيظي
- 2 المكان و تاريخ الولادة : كندنجان، 12- مايو - 1989 م.
- 3 الدين : الإسلام
- 4 الشعبة : إندونيسى
- 5 للتزوج : قد تزوج
- 6 للعنوان : شارع أدى أفياء، رقم 8 بنجر بارو
- 7 الخبرات التربوية :

- أ - المدرسة الإبتدئية الحكومية سونجي فارغ 2001.
- ب - المدرسة الثانوية معهد ابن مسعود كندنجان 2004.
- ج- المدرسة العالية الإسلامية الحكومية ابن مسعود كندنجان 2007.

8 للوالدان :

أ - الأب

- 1) اسم : الحاج شريف الدين
- 2) مهنة : موظف حكومي
- 3) عنوان : شارع البخاري، قرية سونجي فارغ ، كندنجان

ب - الأم :

- 1) اسم : الحاجة مرتيناة
- 2) المهنة : مةظف حكومي
- 3) عنوان : شارع البخاري، قرية سونجي فارغ ، كندنجان

9 أنختي : ليسنا مولدا

بنجرماسين، أغسطس 2014 م.

رسوان حفيظي