

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN
PADA MADRASAH NEGERI MODEL
DI KABUPATEN BANJAR**

TESIS

Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam

**Oleh
M. FIRDAUS HABIBI
NIM. 10.0212.669**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
2014**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN
PADA MADRASAH NEGERI MODEL
DI KABUPATEN BANJAR**

TESIS

**Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

**Oleh
M. FIRDAUS HABIBI
NIM. 10.0212.669**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
2014**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. FIRDAUS HABIBI

NIM : 10.0212.669

Tempat/Tgl. Lahir : Marabahan, 21 Februari 1987

Program Studi : Pendidikan Islam

Konsentrasi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul:
“MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA
MADRASAH NEGERI MODEL DI KABUPATEN BANJAR” adalah benar-benar
karya asli saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya.

Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan di dalamnya, sepenuhnya menjadi
tanggungjawab saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 27 April 2014
Yang membuat pernyataan,

M. FIRDAUS HABIBI
NIM. 10.0212.669

PERSETUJUAN TESIS

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA MADRASAH NEGERI MODEL DI KABUPATEN BANJAR

Yang Disampaikan dan Disusun oleh:

M. FIRDAUS HABIBI

NIM. 10.0212.669

**Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
Dapat Diajukan Kepada Dewan Penguji**

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
Banjarmasin, 28 April 2014

Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
Banjarmasin, 28 April 2014

PENGESAHAN TESIS

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA MADRASAH NEGERI MODEL DI KABUPATEN BANJAR

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH:

M. FIRDAUS HABIBI

NIM. 10.0212.669

Telah Diajukan Kepada Dewan Penguji

Pada: Hari Kamis Tanggal 12 Juni 2014

- | | |
|--|---------|
| 1. Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag
(Ketua) | 1 |
| 2. Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
(Anggota) | 2 |
| 3. Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
(Anggota) | 3 |
| 4. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
(Anggota) | 4 |

Mengetahui
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621 198603 1 001

ABSTRAK

M. Firdaus Habibi. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar*, di bawah bimbingan Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd dan Dr. Ani Cahyadi, M.Pd. Tesis, pada Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, 2014.

Kata Kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan, Madrasah Negeri Model Kabupaten Banjar.

Dalam menunjang tercapainya tujuan pendidikan, sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu hal yang diperlukan untuk mencapai tujuan pendidikan, tujuan pendidikan akan tercapai dengan baik apabila dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sehingga memperlancar pelaksanaan proses belajar-mengajar. Namun dalam kenyataannya masalah-masalah sarana dan prasarana pendidikan yang dihadapi sekolah/madrasah beragam, mulai dari masalah alokasi dana yang kurang sampai dengan kurangnya perawatan sarana dan prasarana pendidikan. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas mengatur dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberi kontribusi secara optimal dan berarti dalam jalannya proses pendidikan, Madrasah Negeri Model Kabupaten Banjar dalam hal manajemen sarana dan prasarana pendidikan menemukan banyak kendala dalam pelaksanaannya baik dari aspek pengadaan, pendistribusian, penggunaan dan pemeliharaan, inventarisasi maupun penghapusan.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi pengadaan, pendistribusian, penggunaan dan pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan pada MIN Model Martapura, MIN Model Tambak Siran Gambut dan MTsN Model Martapura di Kabupaten Banjar, juga untuk mengetahui peran masing-masing Kepala Madrasah dalam pelaksanaannya.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan deskriptif kualitatif. Data yang diambil terdiri dari data primer dan data skunder, sedangkan pemilihan informan dilakukan dengan *purposif sampling* yang dikembangkan dengan teknik *snowball sampling*. Pengambilan data dilakukan dengan metode wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini mengikuti *analysis interactif model* yang terdiri dari pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, verifikasi data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan pengecekan keabsahan data harus memenuhi kriteria *credibility*, *transferability*, *dependability* dan *confirmability*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan pada madrasah negeri di Kabupaten Banjar masih belum sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik pada aspek pengadaan, pendistribusian, penggunaan dan pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan. Sedangkan Kepala Madrasah sudah cukup berperan aktif dalam pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di madrasahnyanya.

ABSTRACT

M. Firdaus Habibi. *Management Facilities and Infrastructure Education at the State Madrasah Model in the Kabupaten Banjar*, under the guidance of Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M. Pd and Dr. Ani Cahyadi, M.Pd. Thesis, the Graduate IAIN Antasari Banjarmasin, 2014.

Keywords: Education Facilities and Infrastructure Management, State Madrasah Model in the Kabupaten Banjar.

In support of the achievement of educational goals, educational facilities and Infrastructure is one thing that is needed to achieve educational goals, educational goals will be achieved well if equipped with adequate facilities and infrastructure that facilitate the implementation of the teaching-learning process. But in reality the problems of educational facilities in the school/madrasah diverse, ranging from the allocation of the loss to the lack of maintenance of educational facilities. Management of educational facilities responsible for managing and maintaining the educational facilities in order to contribute optimally and means in the course of the educational process, the State Madrasah Model Banjar district in terms of the management of educational facilities found many obstacles in the implementation of both aspects of the procurement, distribution, use and maintenance, inventory and removal.

This study aims to describe the implementation of the management of educational facilities and Infrastructure which include procurement, distribution, use and maintenance, inventory and removal of the MIN Model Martapura, MIN Model Tambak Sirang Gambut and MTsN Model Martapura in Kabupaten Banjar, as well as to determine the role of each head of the madrasah in its implementation.

The approach used in this study was a qualitative descriptive approach. Captured data consisted of primary data and secondary data, while the selection of informants conducted with a purposive sampling technique developed by snowball sampling. Data were collected by interview, observation and documentation. Analysis of the data used in this study follows the interaktif analysis model consists of data collection, data reduction, data presentation, data verification and conclusion. While checking the validity of the data must meet the criteria of credibility, transferability, dependability and confirmability.

The results showed that the management of educational facilities and Infrastructure at a madrasah in Kabupaten Banjar is still not in accordance with applicable regulations, both in the procurement, distribution, use and maintenance, inventory and removal. While the Principals had enough play an active role in the implementation of infrastructure management in madrasahs.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين الصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ومولانا
محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أما بعد

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan petunjuk, bimbingan dan kekuatan lahir batin kepada diri penulis, sehingga tesis ini dapat selesai. Shalawat dan salam semoga dilimpahkan oleh kita semua kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, para sahabat dan semua pengikutnya yang setia di sepanjang zaman. Amin.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan tesis tentang pembahasan ini tidaklah mudah, namun berkat rahmat Allah SWT serta berbagai pihak dengan yang bosan-bosannya memberikan bantuan, baik berupa bimbingan, dukungan serta motivasi, maka penulis dapat menyelesaikan tesis ini untuk memenuhi sebagian dari tugas-tugas dan syarat guna memperoleh gelar Magister bidang Manajemen Pendidikan Islam di Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan berupa petunjuk, nasehat, bimbingan serta motivasi kepada penulis. Secara khusus terima kasih dan penghargaan yang tulus penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. Syafuddin Sabda, M.Ag selaku Direktur Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan persetujuan penelitian hingga kewajiban akademik dapat diselesaikan.

2. Bapak Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag sebagai ketua penguji munaqasah tesis yang telah memberikan perhatian, arahan, kritik dan masukan yang sangat berguna dalam penyempurnaan tesis ini.
3. Bapak Prof. H. A. Fahmy Arief, MA sebagai salah satu anggota penguji munaqasah tesis yang telah memberikan perhatian, arahan, kritik dan masukan yang sangat berguna dalam penyempurnaan tesis ini.
4. Bapak DR. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd sebagai salah satu anggota penguji munaqasah tesis dan juga pembimbing I yang telah memberikan perhatian, motivasi, arahan, kritik dan masukan yang sangat berguna dalam penyelesaian tesis ini.
5. Bapak DR. Ani Cahyadi, M.Pd sebagai salah satu anggota penguji munaqasah tesis dan juga pembimbing II atas keikhlasan dan kesediaan beliau meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, dorongan, arahan dan jalan pemecahan atas hambatan yang dihadapi dalam penyusunan tesis ini.
6. Bapak Eddy Ruzhami, S.Ag selaku Kepala MIN Model Martapura beserta seluruh dewan guru dan tenaga administrasi yang banyak membantu penulis dengan memberikan informasi dan data dalam penyusunan tesisi ini.
7. Drs. Junaidi selaku Kepala MIN Model Tambak Sirang Gambut beserta seluruh dewan guru dan tenaga administrasi yang banyak membantu penulis dengan memberikan informasi dan data dalam penyusunan tesisi ini.
8. Bapak Drs. Abdullah selaku Kepala MTsN Model Martapura beserta seluruh dewan guru dan tenaga administrasi yang banyak membantu penulis dengan memberikan informasi dan data dalam penyusunan tesisi ini.

9. Kepala Dinas Pendapatan Kabupaten Banjar Bapak H. Syahrialludin, S.Sos, M.AP yang memberikan ijin kepada penulis untuk turun ke lapangan untuk melakukan penelitian ini di sela pekerjaan penulis sebagai staf Dinas Pendapatan Kabupaten Banjar.
10. Orangtua tercinta Drs. H. Zainal Arifin Masyur dan Hj. Noorhidayati yang kasih sayang meraka tiada batas dan senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil kepada penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.
11. Istri tercinta Tety Suryatin, A.Md.Kep dan putriku Azkiya Ainusyifa Habibi yang turut membantu dan menjadi motivasi bagi penulis untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Seluruh dosen pengajar dan staf di Program Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin yang tiada henti memberikan masukan keilmuan dan membantu kelancaran penyelesaian tesis. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.

Akhir kata kepada semua pihak, mungkin dalam penulisan tesis ini, ada tidak berkenan di hati, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya. Atas semua bantuannya, penulis hanya bisa berdo'a semoga segala amal baik yang telah diberikan oleh semua pihak mendapat ganjaran dari Allah SWT.

Akhirnya, harapan penulis semoga tesis ini bermanfaat bagi kita, khususnya demi kemajuan dan perkembangan Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Banjarmasin, April 2014 M
Jumadil Akhir 1435 H

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
TANDA PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TERJEMAH.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
DAFTAR SINGKATAN	xvii
RIWAYAT HIDUP PENULIS	xix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	11
C. Tujuan Penelitian	11
D. Manfaat Penelitian	12
1. Secara Teoritis	12
2. Secara Praktis.....	12
E. Definisi Operasional	13
F. Hasil Penelitian yang Relevan	14
G. Sistematika Penulisan	16
 BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	 18
A. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	18
1. Pengertian Manajemen	18
2. Sarana dan Prasarana Pendidikan	22
3. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	29
4. Prinsip-Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan ...	30
B. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	31
1. Pengadaan sarana dan Prasarana Pendidikan.....	33
2. Pendistribusian Perlengkapan Sekolah	36
3. Penggunaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	37
4. Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	38
5. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan	41
C. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Menurut Standar Nasional Pendidikan	45
D. Peran Kepala Sekolah/Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	48
E. Kerangka Konseptual.....	53

BAB III METODE PENELITIAN.....	54
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	54
B. Lokasi Penelitian.....	55
C. Data dan Sumber Data	56
1. Data.....	56
2. Sumber Data	57
D. Prosedur Pengumpulan Data.....	58
1. Teknik Wawancara	59
2. Teknik Observasi	59
3. Studi Dokumentasi.....	60
E. Analisis Data	60
1. Pengumpulan Data	62
2. Reduksi Data.....	62
3. Penyajian Data	63
4. Verifikasi Data dan Penarikan Kesimpulan.....	64
F. Pengecekan Keabsahan Data	64
1. Derajat Kepercayaan (<i>Credibility</i>).....	64
2. Keteralihan (<i>Transferability</i>)	65
3. Kebergantungan (<i>Dependability</i>) dan Kepastian (<i>Confirmability</i>).....	66
BAB IV PEMAPARAN DATA	67
A. Studi pada MIN Model Martapura.....	67
1. Gambaran Umum MIN Model Martapura.....	67
2. Manajemen Sarana dan Prasarana di MIN Model Martapura	74
3. Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MIN Model Martapura	92
B. Studi pada MIN Model Tambak Sirang Gambut.....	96
1. Gambaran Umum MIN Model Tambak Sirang Gambut	96
2. Manajemen Sarana dan Prasarana di MIN Model Tambak Sirang Gambut	102
3. Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MIN Model Tambak Sirang Gambut ..	117
C. Studi pada MTsN Model Martapura	121
1. Gambaran Umum MTsN Model Martapura	121
2. Manajemen Sarana dan Prasarana di MTsN Model Martapura...	129
3. Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTsN Model Martapura.....	147
BAB V PEMBAHASAN.....	152
A. Rekapitulasi Hasil Temuan Penelitian.....	152
B. Analisis Temuan Penelitian	157
1. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar.....	157

2. Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar	181
BAB VI PENUTUP	187
A. Simpulan	187
B. Saran	188
 DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Data Jumlah Madrasah Negeri di Kabupaten Banjar	10
Tabel 4.1 : Jumlah Siswa MIN Model Martapura Unit Indrasari Tahun Ajaran 2013/2014	69
Tabel 4.2 : Jumlah Siswa MIN Model Martapura Unit Tanjung Rema Tahun Ajaran 2013/2014.....	69
Tabel 4.3 : Keadaan Guru dan Staf MIN Model Martapura Unit Indrasari Tahun Ajaran 2013/2014.....	70
Tabel 4.4 : Keadaan Guru dan Staf MIN Model Martapura Unit Tanjung Rema Tahun Ajaran 2013/2014	71
Tabel 4.5 : Keadaan Sarana dan Prasarana di MIN Model Martapura.....	72
Tabel 4.6 : Jumlah Siswa MIN Model Tambak Sirang Gambut Tahun Ajaran 2013/2014	98
Tabel 4.7 : Keadaan Guru dan Staf MIN Model Tambak Sirang Gambut Tahun Ajaran 2013/2014.....	98
Tabel 4.8 : Keadaan Sarana dan Prasarana di MIN Model Tambak Sirang Gambut	99
Tabel 4.9 : Jumlah Siswa MTsN Model Martapura Tahun Ajaran 2013/2014.....	124
Tabel 4.10 : Keadaan Guru dan Staf MTsN Model Martapura Tahun Ajaran 2013/2014	124
Tabel 4.11 : Keadaan Sarana dan Prasarana di MTsN Model Martapura	126
Tabel 5.1 : Rekapitulasi Hasil Penelitian.....	150

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Proses Manajemen Perlengkapan Sekolah	31
Gambar 2.2 : Kerangka Konseptual Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	52
Gambar 3.1 : Komponen-Komponen Analisis Data Model Interaktif	60

DAFTAR TERJEMAH

- Al-Taubah: 122 (hal 2) : Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka Telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.
- Imam Bukhari dari Abu Hurairah ra (hal 19) : Dari Abu Hurairah ra berkata: Rasulullah SAW bersabda jika suatu perkara tidak diserahkan kepada ahlinya, maka tunggulah kehancurannya.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman wawancara Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar.
2. Transkrip hasil wawancara Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar.
3. Foto sarana dan prasarana pada Madrasah Negeri Model di Kabupaten Banjar
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA).
7. Surat Rekomendasi Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar.
8. Surat Keterangan Penelitian dari MIN Model Martapura.
9. Surat Keterangan Penelitian dari MIN Model Tambak Sirang Gambut.
10. Surat Keterangan Penelitian dari MTsN Model Martapura.

DAFTAR SINGKATAN

1. DIPA : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
2. DUPA : Daftar Usulan Pelaksanaan Anggaran
3. BOS : Bantuan Operasional Sekolah
4. SIMAK-BMN : Sistem Informasi
5. MIN : Madrasah Ibtidaiyah Negeri
6. MTsN : Madrasah Tsanawiyah Negeri
7. DIR : Daftar Inventaris Ruangan
8. DIB : Daftar Inventaris Barang
9. LKPP : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Pemerintah
10. PTD : Pelatihan Teknik Dasar
11. PSBB : Pusat Sumber Belajar Bersama
12. SPM : Surat Perintah Membayar
13. SP2D : Surat Perintah Pencairan Dana
14. BMN : Barang Milik Negara
15. KPPN : Kantor Pusat Perbendaharaan Negara
16. KPKNL : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
17. ABT : Anggaran Belanja Tambahan
18. APBN : Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
19. BPK : Badan Pemeriksa Keuangan
20. TW : Tidak Wajar
21. WDP : Wajar Dengan Pengecualian
22. SIMAK-BMN : Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi – Barang
Milik Negara
24. PP : Pejabat Pengadaan atau Peraturan Pemerintah
25. PPK : Pejabat Pembuat Komitmen
26. BPKAD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
27. DJKN : Direktorat Jenderal Keuangan Negara
28. ATK : Alat Tulis Kantor

- 29. PAI : Pendidikan Agama Islam
- 30. SPM : Surat Perintah Membayar
- 31. PPSPM : Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar
- 32. DPRD : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 33. ABT : Anggaran Belanja Tambahan
- 34. DPA : Daftar Pelaksanaan Anggaran
- 35. PA : Pengguna Anggaran
- 36. KPA : Kuasa Pengguna Anggaran