

**PENGARUH TATA RUANG KANTOR(*OFFICE LAYOUT*)TERHADAP
KINERJA GURU DI SEKOLAH DASAR NEGERI 3 SELAT HILIR
KUALA KAPUAS KALIMANTAN TENGAH**

Oleh
PAIJAH



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
1437 H/ 2016 M**

**PENGARUH TATA RUANG KANTOR (*OFFICE LAYOUT*)
TERHADAP KINERJA GURU DI SEKOLAH DASAR NEGERI 3
SELAT HILIR KUALA KAPUAS KALIMANTAN TENGAH**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan Islam

Oleh:

PAIJAH
NIM. 1201261538

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2016 M/1437 H**

MOTTO

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.

(Q. S Al-Insyirah: 6-8)

KATA PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan setulusnya untuk orang tuaku:

Ayahanda Ali Abdat (alm) Ibunda tercinta Murni dan sebagai tanda bakti dan terima kasihku atas segala jasa dan pengorbanan yang dilimpahkan. Maafkan bila anakmu ini banyak mengecewakan terhadap kasih sayang dan restu yang diberikan.

Dan kupersembahkan untuk saudara dan saudariku:

Sakinah S.Pd.SD, Hairunnisa, Ahmad Faisal dan Ahmad Fauzi beserta seluruh keluarga besarku yang turut membantu dan mendukung serta mendo'akan dengan kerelaan hati hingga sampai sekarang ini.

Juga kupersembahkan kepada guru-dosenku yang mulia:

Mereka yang telah memberikan bimbingan, arahan serta motivasi dalam penyelesaian skripsi ini sebagai ucapan terima kasih atas jasa-jasa mereka yang tiada ternilai harganya.

Serta kupersembahkan untuk keluarga besar Manajemen Pendidikan Angkatan 2012:

Sahabat-sahabat senasib, seperjuangan, dan sepenanggungan yang selalu memberikan inspirasi, pengalaman, dan kekuatan tanpa kalian tiadalah arti hidup menuju kebersamaan. Semoga tak ada lagi duka didada tetapi suka dan bahagia yang selalu terpancar.

**Hanya kepada-Mu Ya Allah, kuserahkan segala urusan
Semoga Engkau meridhai jerih payahku selamaini
Dan memberikan petunjuk-Mu kepadaku
Untuk mencapai hari esok
Yang lebih cerah.**

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانِ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ.

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam. Keselamatan dan kesejahteraan atas semulia-mulia Nabi dan Rasul junjungan kita Nabi Besar Muhammad Saw, keluarga kerabat, sahabat dan pengikut beliau sampai hari kiamat.

Berkat Taufik, hidayah, dan inayah Allah, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: Pengaruh Tata Ruang Kantor (*Office Layout*) Terhadap Kinerja Guru di Sekolah Dasar Negeri 3 Selat Hilir Kuala Kapuas Kalimantan Tengah.

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi sebagian tugas dan syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Kependidikan Islam Prodi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, dukungan dan motivasi sehingga menyelesaikan skripsi ini. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan persetujuan terhadap judul skripsi ini.
2. Bapak Surawardi, M.Ag selaku ketua jurusan KI-MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan arahan

penulisan skripsi yang sesuai dengan kepentingan pengembangan Jurusan Kependidikan Islam di Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin.

3. Bapak Surawardi, M.Ag selaku pembimbing, yang dengan senang hati meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan serta mengoreksi penulisan skripsi ini.
4. Para dosen dan asisten dosen serta karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis mengikuti perkuliahan.
5. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd selaku Kepala Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin dan Ibu Yusniah selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin beserta semua karyawan dan karyawan yang banyak membantu penulis dalam melengkapi literatur-literatur yang diperlukan.
6. Ibu Marianah, S. Pd selaku Kepala Sekolah Dasar Negeri 3 Selat Hilir Kuala Kapuas Kalimantan Tengah, yang telah berkenan memberikan izin penelitian dalam penyusunan skripsi ini.
7. Bapak dan Ibu guru Sekolah Dasar Negeri 3 Selat Hilir Kuala Kapuas Kalimantan Tengah yang telah meluangkan waktu dan tenaga sebagai subjek penelitian yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian dan memberikan informasi yang berkenaan dengan pengumpulan data yang diperlukan.

8. Semua pihak yang turut berpartisipasi memberikan motivasi, bantuan dan saran sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Atas segala bantuan, bimbingan, pengarahan dan partisipasinya semoga mendapat pahala kebaikan yang berlipat ganda dari Allah Swt.

Akhirnya dengan mengharap ridha dan karunia-Nya, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Banjarmasin, 18 Sya'ban 1437 H
25 Mei 2016 M

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vii
MOTTO	viii
KATA PERSEMBAHAN.....	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Alasan Memilih Judul.....	6
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Kegunaan Penelitian	7
F. Definisi Operasional	8
BAB II LANDASAN TEORITIS	11
A. Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>).....	11
1. Pengertian Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>) ...	11
2. Asas Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>).....	14
3. Prinsip Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>)	18
4. Teknik Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>)	21
5. Langkah Menyusun Ruang Kantor	23
6. Perubahan Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>)...	26
7. Perubahan Tata Ruang Kantor (<i>Office Layout</i>)...	27
B. Kinerja Guru.....	29
C. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja	32
D. Kerangka Berpikir	34
E. Hipotesis Penelitian.....	36

BAB III	METODE PENELITIAN	38
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	38
	B. Metode Penelitian.....	38
	C. Instrumen Penelitian.....	39
	D. Populasi dan Sampel Penelitian	40
	E. Data dan Sumber Data	41
	F. Teknik Pengumpulan Data.....	42
	G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	43
BAB IV	LAPORAN HASIL PENELITIAN	48
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	48
	B. Penyajian Data	55
BAB V	PENUTUP	72
	A. Simpulan	72
	B. Saran-saran.....	73
	DAFTAR PUSTAKA	74
	DAFTAR TERJEMAH.....	
	76	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	77

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1	IndikatorKuesionerPenelitian.....	40
Tabel 3.2	InterpretasiterhadapNilaiKoefisienKolerasi.....	46
Tabel 4.1	KondisiPegawai/KaryawanSekolah.....	50
Tabel 4.2	Data SiswadanRombonganBelajar.....	51
Tabel 4.3	Data Agama.....	51
Tabel 4.4	Data SaranaPrasarana.....	52
Tabel 4.5	Barang-BarangInventarisSekolah.....	52
Tabel 4.6	Data Guru danPegawaiSekolah.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

1. SuratPersetujuanJudulSkripsi.....	77
2. SuratKeteranganSudah Seminar Desain Proposal Skripsi.....	78
3. SuratRisetdari IAIN Antasari Banjarmasin.....	79
4. SuratRisetdariDinasPendidikan Kuala Kapuas.....	81
5. CatatanSeminar Desain Proposal Skripsi.....	82
6. CatatanKonsultasiBimbinganSkripsi.....	83
7. SuratPerubahanJudulSkripsi.....	85
8. Kuesioner.....	86
9. Data HasilKuesioner.....	90
10. UjiValiditas.....	92
11. UjiReabilitas.....	94