

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Isnawati
Tempat/Tanggal Lahir : Landasan Ulin, 01 Maret 1994
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. A. Yani Km 20. 800 Landasan Ulin Selatan
Banjarbaru, Liangganggang
Pendidikan : - MI Baladan Amina 2006
- MTSN 2 Gambut 2009
- SMK Muara Jawa 2012
- Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Angkatan
2012
Organisasi : Himpunan Mahasiswa Indonesia (HMI) Banjarmasin
HMJ-KI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN
Antasari Banjarmasin
Orang Tua
Ayah
Nama : Suriyadi
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Pelaihari
Ibu
Nama : Hj. Rusdiana Faujiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : jl. A. Yani Km 20. 800 Landasan Ulin Selatan
Banjarbaru, Liangganggang
Saudara (Jumlah saudara) : 1 Orang (Anak Ke 2 dari 2 bersaudara)
Nama Saudara : Siti Qamariah, S. Pd. I

Banjarmasin, 28 Juni 2016

Penulis

Isnawati

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Madrasah

1. Kapan berdirinya Madrasah Aliyah Gambut 1 ?
2. Sejak kapan bapak menjabat sebagai Kepala Madrasah di MAN 1 Gambut ?
3. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai Kepala Madrasah di MAN 1 Gambut?
4. Bagaimana bapak melaksanakan peran bapak sebagai Supervisor pendidikan meliputi :
 - a. Sebagai Coordinator
 - b. Sebagai Konsultan
 - c. Sebagai Pemimpin Kelompok
 - d. Sebagai evaluator
5. Teknik apa saja yang bapak gunakan dalam mensupervisi pendidikan di MAN 1 Gambut, teknik kelompok atau perorangan?
6. Bagaimana cara bapak membimbing kelengkapan administrasi guru yang meliputi:
 - a. Membimbing dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran?
 - b. Membimbing membuat program semester?
 - c. Membimbing membuat program tahunan?
7. Berapa kali Bapak melakukan pembinaan terhadap guru dalam satu semester?
8. Bagaimana cara bapak memotivasi semangat kerja guru agar dapat menjalankan tugas sebaik- baiknya?
9. Bagaimana cara bapak membina untuk membina untuk mengembangkan kerjasama?
10. Bagaiaman cara bapak meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah ini ?
11. Apakah kegiatan supervisor pendidikan yang bapak lakukan sudah berjalan secara optimal?
12. Faktor- faktor apa saja yang mempengaruhi tugas bapak sebagai supervisor?
13. Bagaimana cara bapak melakukan penilaian prestasi kerja guru?penilaian dilihat dari segi apa?
14. Kapan bapak melaksanakan penilaian terhadap prestasi kerja guru?
15. Berapa kali bapak melakukan penilaian terhadap guru- guru di MAN 1 Martapura
16. Apakah ada hal- hal tertentu yang dapat mempengaruhi penilaian Bapak sebagai Kepala Madrasah MAN 1 Martapura ?
17. Apa saja yang bapak lakukan dalam untuk mendukung atau memotivasi para guru dalam meningkatkan prestasi kerja?

B. Guru

1. Sejak kapan ibu/ bapak berkerja dimadrsah ini?
2. Apa latar belakang pendidikan ibu/bapak?
3. Apakah pernah kepala madrsah melaksanakan perannya sebagai supervisor pendidikan, meliputi Membimbing, Mengarahkan, Memotivasi, Memperbaiki, Memfasilitasi, sebagai coordinator, sebagai konsultan, sebagai pemimpin kelompok dan sebagai Evaluator?
4. Apakah pernah kepala madrsah membina/membimbing bapak/ibu untuk melengkapi administrasi mengajar yang meliputi:
 - a. Rencana pelaksanaan pembelajaran?
 - b. Program Semester?
 - c. Program Tahunan?
5. Dengan cara apa kepala madrsah membina kelengkapan administrasi mengajar?
6. Kapan kepala Madrsah membimbing kelengkapan administrasi mengajar?
7. Berapa kali kepala madrsah membina/membimbing bapak/ibu?
8. Bagaimana cara kepala madrsah mendorong semangat kerja bapak/ibu agar menjalankan tugas dengan sebaik- baiknya?
9. Bagaimana cara kepala madrsah dalam kerjasama yang baik antara guru, murid dan pengawas madrasah?
10. Apakah kepala madrasah memiliki kecakapan/ keahlian sebagai supervisor?
11. Apakah cukup pembinaan yang diberikan oleh kepala madrasah kepada bapak/ibu?
12. Apa ada manfaat pembinaan yang diberikan kepala madrasah?
13. Bagaimana bapak kepala madrasah melakukan penilain terhadap prestasi kerja guru?
14. Apakah pernah dilakukan pelatihan untuk mendukung atau memotivasi prestasi kerja guru

PEDOMAN OBSERVASI

Melihat secara langsung gambaran gambaran umum lokasi penelitian dan sarana pendidikan

DOCUMENTER

Mencari data- data tentang Madrasah yang bersifat dokumen meliputi:

Latar belakang berdirinya madrasah, status madrasah, jumlah siswa, jumlah guru dan staf TU