

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Rahmatul Laili
Tempat/Tanggal Lahir : Landasan Ulin, 09 Oktober 1993
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. Angkasa RT. 36 RW. 08 No. 21 Landasan Ulin Banjarbaru

Pendidikan : - SDN Landasan Ulin Tengah 4 lulus tahun 2005
- MTs Al-Falah Puteri lulus tahun 2009
- MA Al-Falah Puteri lulus tahun 2012
- Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Jurusan KI-MPI Angkatan 2012

Organisasi : - Sanggar Seni Lukis Al-Banjary
- HMJ KI Periode 2014/2015

Orang Tua

Ayah

Nama : Iman Sarjono
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Angkasa RT. 36 RW. 08 No. 21 Landasan Ulin Banjarbaru

Ibu

Nama : Siti Mujayanah
Pekerjaan : Pedagang
Alamat : Jl. Angkasa RT. 36 RW. 08 No. 21 Landasan Ulin Banjarbaru

Saudara (Jumlah saudara) : 3 Orang (Anak Ke 2 dari 3 bersaudara)

Nama Saudara : - Ibadurrahman
- Muhammad Septiansyah

Banjarmasin, 21 Juni 2016
Penulis

Rahmatul Laili

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara Untuk Kepala Madrasah

1. Tentang Keadaan Madrasah/ Gambaran Umum Lokasi Penelitian MA Al-Falah Puteri
 - a. Sejak kapan bapak menjabat sebagai Kepala Madrasah di MA Al-Falah Puteri?
 - b. Apa latar belakang pendidikan terakhir yang bapak tempuh?
 - c. Bagaimana sejarah awal berdirinya MA Al-Falah Puteri Banjarbaru?
 - d. Menurut bapak apakah sarana prasarana dan media pembelajaran yang ada di madrasah ini sudah memadai?
 - e. Menurut bapak bagaimana disiplin guru, karyawan dan siswa selama ini?
2. Tentang Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Pengambilan Keputusan Di MA Al-Falah Puteri Banjarbaru
 - a. Bagaimana pandangan bapak tentang gaya kepemimpinan yang bapak terapkan dalam pengambilan keputusan yang bapak laksanakan dalam meningkatkan mutu pendidikan di madrasah aliyah Al-Falah Puteri ini?
 - b. Apakah gaya kepemimpinan bapak lebih berorientasi kepada tugas, berorientasi pada hubungan atau efektifitas?
 - c. Apakah dalam proses pengambilan keputusan yang bapak buat di madrasah selalu terbuka/melibatkan bawahan atau para guru?
 - d. Pendekatan seperti apa yang sering bapak terapkan dalam kepemimpinan bapak selama ini?
 - e. Apakah para guru memberikan dukungan terhadap setiap keputusan yang anda buat?
 - f. Apakah para pegawai atau guru patuh dan loyal kepada anda?
 - g. Apakah para pegawai dan guru memerlukan pengetahuan dan keterampilan kerja dari anda?
 - h. Jelaskan bagaimana cara anda dalam memimpin bawahan?

- i. Bagaimana cara anda menjelaskan prosedur kerja kepada bawahan atau guru?
- j. Jelaskan bagaimana metode anda menyampaikan cara-cara kerja yang spesifik terhadap bawahan?
- k. Apakah berbagai masalah yang muncul telah diberikan pemecahannya dengan benar, jelaskan?
- l. Apakah sudah ada cara-cara yang mudah untuk mengecek apakah suatu pekerjaan telah atau belum dilaksanakan?
- m. Bagaimana anda menerapkan pengetahuan dalam bidang manajerial yang telah dikuasai dalam kepemimpinan anda?
- n. Apakah kinerja pegawai menjadi wewenang pimpinan untuk menilai, jelaskan?
- o. Apakah semua gaji pegawai menjadi wewenang pimpinan untuk memutuskannya, jelaskan?
- p. Apakah semua reward yang akan diberikan kepada para pegawai atau guru menjadi wewenang pimpinan?
- q. Apakah ada bidang keterampilan kerja khusus yang dimiliki pimpinan, jelaskan?

B. Pedoman Wawancara Untuk Guru

1. Sejak kapan bapak/ibu mengajar di MA Al-Falah Puteri?
2. Apa latar belakang pendidikan terakhir bapak/ibu?
3. Apakah bapak/ibu pernah mengajar disekolah lain selain disini ?
4. Pelatihan/penataran apa saja yang pernah bapak/ibu ikuti?
5. Apakah bapak/ibu guru dilibatkan oleh kepala madrasah dalam pengambilan keputusan di madrasah?
6. Apakah kepala madrasah memberi kesempatan kepada guru untuk menyampaikan pendapatnya, jelaskan?
7. Bagaimana pandangan bapak/ibu tentang gaya kepemimpinan yang diterapkan kepala madrasah dalam pengambilan keputusan?
8. Apakah hubungan komunikasi antar kepala madrasah dan bapak/ibu guru berjalan lancar?
9. Apakah kepala madrasah memberi kesempatan kepada para pegawai untuk mendiskusikan masalah-masalah dengan pimpinan, jelaskan?
10. Apakah kepala madrasah menjelaskan tugas-tugas yang harus dikerjakan guru?
11. Bagaimana cara kepala madrasah menunjukkan hal-hal yang dapat menarik minat kerja guru?
12. Apakah kepala madrasah mengajak para guru bersama-sama merumuskan tujuan?
13. Apakah kepala madrasah memberitahukan kepada para guru tentang apa yang harus dan bagaimana cara mengerjakan suatu pekerjaan, jelaskan?
14. Bagaimana upaya kepala madrasah dalam mengembangkan suasana bersahabat?

15. Apakah kepala madrasah bekerja sama dengan anggota kelompok untuk menyusun tugasnya masing-masing, jelaskan?
16. Apakah kepala madrasah menetapkan hubungan kerja yang jelas antara satu orang dengan orang yang lain?
17. Apakah kepala madrasah melakukan interaksi yang jelas kepada para guru, jelaskan?
18. Apakah kepala madrasah memperhatikan konflik-konflik yang terjadi pada anggota kelompok pegawai?
19. Bagaimana cara kepala madrasah dalam memimpin bawahannya?
20. Bagaimana kepala madrasah memberi reward kepada para pegawai agar mereka selalu bersemangat kerja?
21. Apakah kepala madrasah menggunakan reward dan punishment untuk mengontrol pegawai, jelaskan?
22. Jelaskan apakah kepala madrasah menekankan hubungan antar pribadi kepada para pegawai?
23. Apakah kepala madrasah memberikan perhatian pada kelompok yang tidak sukses dalam kerja?

C. Pedoman Wawancara Tata Usaha

1. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai kepala/karyawan tata usaha?
2. Apa latar belakang pendidikan terakhir bapak/ibu?
3. Sejak kapan sekolah didirikan?
4. Dapatkah bapak/ibu menjelaskan sejarah berdirinya MA Al-Falah Puteri ?
5. Berapa jumlah guru yang mengajar di sini?
6. Berapa jumlah guru yang PNS dan guru honorer?
7. Berapa jumlah siswa di MA Al-Falah Puteri Banjarbaru?

PROFIL SEKOLAH



MA. Al Falah Puteri BANJARBARU

**Jl. A. Yani Km.23 Landasan Ulin Banjarbaru 70723 ☎0511-
475060**

1. Nama Madrasah : MA. Al Falah Puteri
2. NPSN : 30304609
3. Nomor Statistik Madrasah : 131.263.720089
4. Akreditasi Madrasah : B
5. Alamat Lengkap Madrasah : Jl. A. Yani Km. 23 Landasan Ulin Tengah
Kecamatan Liang Anggang Kelurahan Landasan Ulin
Tengah Kota
Banjarbaru
6. NPWP Madrasah : 02.753.886.7.732.000
7. Nama Kepala Madrasah : Drs. H. Hasbullah Bakry, M. Pd. I
8. No. Telp/HP : 0852 48072332
9. Nama Yayasan : Yayasan Pondok Pesantren Al Falah
10. Alamat Yayasan : Jl. A. Yani Km. 23 Landasan Ulin Banjarbaru
11. No. Telp Yayasan :
12. No. Akte Pendirian Yayasan : 038 Tahun 1985
13. Kepemilikan Tanah : Yayasan
 - a. Status Tanah : Hak Milik
 - b. Luas Tanah : 40.000 M²
14. Status Bangunan : Yayasan
15. Luas Bangunan : 14.750 m²
16. Data Siswa dalam 4 Tahun terakhir

Tahun Ajaran	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah	
	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel						
2010/2011	148	4	102	3	61	2	311	9

2011/2012	138	4	137	4	94	3	369	11
2012/2013	162	4	116	4	128	3	406	11
2013/2014	154	4	143	4	112	3	409	11
2014/2015	177	4	121	4	123	3	423	12
2015/2016	179	4	138	4	113	3	430	12

a. Data Siswa Miskin

No	Jumlah Siswa Miskin		
	Kelas		
	X	XI	XII
1	45	29	20
Jumlah	94		

17. Data Sarana Prasarana MA. Al Falah Puteri :

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi baik	Jumlah Ruang Kondisi rusak	Kategori kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	R. Guru	1	1				
2	R. Pimpinan/ Kepala	1	1				
3	R. Perpustakaan	1	1				
4	R. Lab Komputer	1		1	1		
5	Tempat Olah Raga	4	2	2		2	
6	R. UKS	1	1	1			
7	Tempat Beribadah	1	1	1			

8	R. Kelas	11	8	3		3	
9	R. Lab Bahasa	1	1				
11	R. Sirkulasi	1	1				
12	R. Organisasi Siswa	2	2				
13	R. Lainnya	4	4				
14	Jamban/WC	10	8	2		2	
15	Gudang	1	1				

18. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Keterangan	Jumlah
Pendidik		
1	Guru PNS diperbantukan tetap	1
2	Guru Tetap Yayasan	21
Tenaga Kependidikan		
3	Laboran	2
4	TU	1
5	Pustakawan	1

19. Fotocopy NSM/Surat Izin Operasional (Dilampirkan)

20. Fotocopy NPWP atas nama Madrasah (Dilampirkan)

21. SK pengangkatan Kepala Madrasah dan Bendahara

22. Fotocopy KTP Kepala dan Bendahara Madrasah

23. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi

TERWUJUDNYA MADRASAH YANG UNGGUL YANG BERKUALITAS DILANDASI IMTAQ DAN IPTEK YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN

b. Misi

MENCIFTAKAN ANAK DIDIK YANG BERIMAN DAN BERTAQWA DENGAN DIBEKALI ILMU PENGETAHUAN, KETERAMPILAN DAN TEKNOLOGI, UNTUK MEWUJUDKAN VISI YANG TELAH DIRUMUSKAN

24. Struktur Organisasi

