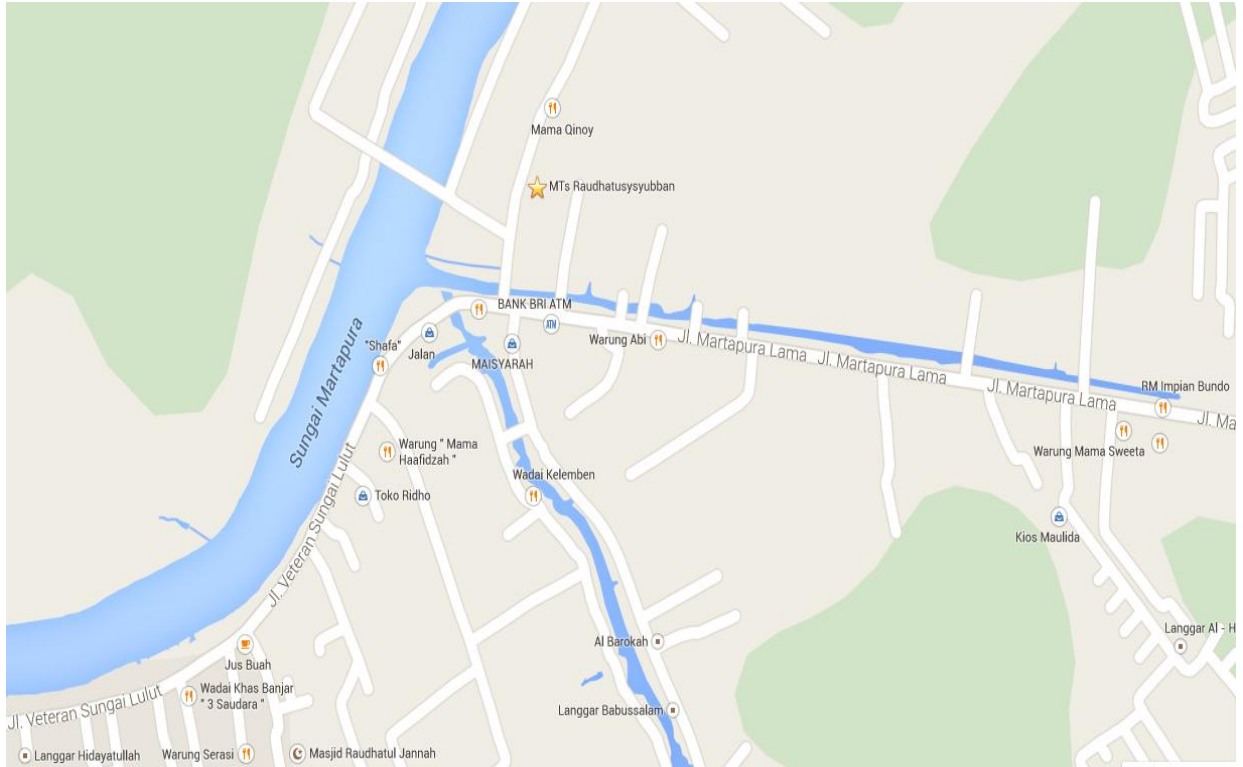


LIST OF TRANSLATION

No:	Page/Chapter	Surah/Verse	Translation
1.	1/1	Al-Hujurat :13	<p>13. Hai manusia, Sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa - bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling taqwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha mengetahui lagi Maha Mengenal.</p> <p>O mankind; We created you from a single (pair) of a male and a female, and made you into nations and tribes, that ye may know each other (not that ye may despise (each other)). Verily the most honored of you in the sight of Allah is (He who is) the most righteous of you. And Allah has full knowledge and is well acquainted (with all things)</p>
2.	3/1	Al-Baqarah: 31-33	<p>31. dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!"</p> <p>32. mereka menjawab: "Maha suci Engkau, tidak ada yang Kami ketahui selain dari apa yang telah Engkau ajarkan kepada kami; Sesungguhnya Engkau lah yang Maha mengetahui lagi Maha Bijaksana[35]."</p> <p>33. Allah berfirman: "Hai Adam, beritahukanlah kepada mereka Nama-nama benda ini." Maka setelah diberitahukannya kepada mereka Nama-nama benda itu, Allah berfirman: "Bukankah sudah Ku katakan kepadamu, bahwa Sesungguhnya aku mengetahui rahasia langit dan bumi dan mengetahui apa yang kamu lahirkan dan apa yang kamu sembunyikan?"</p>

MAP OF MTS RAUDHATUSYUBBAN BANJAR REGENCY



BRIEF HISTORY OF MTS RAUDHATUSYSUBBAN BANJAR REGENCY

Sejarah

Berdirinya Madrasah Tsanawiyah Raudhatusyubban bermula atas dasar pemikiran bahwa di sungai lulut dan kampung-kampung yang ada di sekitarnya tidak memiliki sekolah lanjutan tingkat pertama, sementara anak-anak yang lulus di tingkat sekolah dasar baik dari SD maupun MI cukup banyak yang ingin melanjutkan pendidikan mereka.

Sehubungan dengan itu kebetulan Madrasah Ibtidaiyah Raudhatusyubban gedungnya mendapat rehab besar sebanyak tiga kelas, momentum itu dimanfaatkan untuk mendirikan Madrasah Tsanawiyah Raudhatusyubban.

Keinginan itu didasari atas harapan sejumlah masyarakat disekitar agar berdiri sekolah lanjutan yang bernuansa keagamaan.

Atas prakarsa pemuda sungai lulut yang masih mahasiswa IAIN Antasari Muhammad Idris yang mengajak teman-teman lainnya berembuk bagaiman memanfaatkan tiga kelas rehab tersebut, maka disepakati untuk mendirikan Madrasah Tsanawiyah Raudhatusyubban pada tahun pelajaran 1985-1986.

Visi

Beriman, Berilmu, Berketerampilan.

Misi

Berupaya mencetak kader muslim yang mampu bersosialisasi dan mengembangkan diri sejalan imtaq dan perkembangan iptek dengan:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas yang berorientasi pada kehidupan dunia akhirat
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, berilmu dan terampil

3. Menyelenggarakan pendidikan islami yang dapat memenuhi harapan masyarakat banyak

Tujuan

Ikut mencerdaskan bangsa yang beriman dan bertaqwa, berakhlak mulia, terampil dan mampu mandiri serta bertanggung jawab terhadap agama, bangsa dan Negara

Nilai

Untuk mengembangkan nilai-nilai seperti:

1. Akidah islam, akhlakul karimah dan nilai ilmiah
2. Kekeluargaan, kebersamaan, persaudaraan, kesetaraan

Pendiri

Madrasah Tsanawiyah didirikan oleh sejumlah orang yaitu:

1. Mayor TNI H. Anang Jamhuri
2. Muhammad Idris
3. Noor Asyikin
4. Asmara Saibi
5. Shaleh Hawi
6. Jamhuri

Pengelola

Madrasah ini dikelola:

1. Kepala madrasah (Muhamad Idris)
2. Wakil kepala madrasah bidang kurikulum (Noor Asyikin)
3. Wakil kepala madrasah bidang kesiswaan (Jamhuri)
4. Wakil kepala madrasah bidang hubungan masyarakat (Asmara Saibi)
5. Bendahara madrasah (H. Abdul Hadi)
6. Tata usaha (Shaleh Hawi)

Identitas Madrasah

- a. Nomor Statistik : 121263030037
- b. NPSN : 30305285
- c. Nama Madrasah : MTs Raudhatussyubban
- d. Alamat : Jl. Veteran Km 6 RT 4 No. 223 Kel. Sungai Lulut
- e. Kode Pos : 70653
- f. Propinsi : Kalimantan Selatan
- g. Kecamatan : Sungai Tabuk
- h. Kab./Kota : Banjar
- i. Status Madrasah : Swasta
- j. Tahun Peresmian : 1985
- k. Waktu Belajar : Pagi
- l. Bangunan Sekolah : Milik Sendiri
- m. Nomor Telepon : 05113261946
- n. Email : mts.raudhatussyubban@gmail.com

1. Letak geografis

Ditinjau dari letak geografisnya, MTs Raudhatussyubban berbatasan dengan:

- a. Sebelah Utara : MIN Sungai Lulut
- b. Sebelah Selatan : Tanah Milik Penduduk
- c. Sebelah Barat : Jl. Sungai Bakung
- d. Sebelah Timur : Tanah Milik Penduduk

2. Keadaan Ruangan

Ruangan yang dimiliki MTs Raudhatussyubban adalah:

- a. Ruang Kelas VII, VIII, IX
- b. Ruang Guru
- c. Ruang Kepala Sekolah
- d. Ruang TU
- e. Ruang Bendahara
- f. Ruang Perpustakaan
- g. Ruang Keterampilan

- h. Ruang BK
 - i. Ruang UKS/PMR
 - j. Ruang OSIS
 - k. RuangSerbaguna
 - l. RuangLaboratoriumKomputer
 - m. RuangGudang
 - n. RuangKoperasi
3. KeadaanFisikKelas

Jumlahruangankelas di MTs Raudhatussyyubbanada 12 buahruangankelas yang terdiridari:

- a. Kelas VII ada 4 kelasyaitu VII A – VII D
- b. Kelas VIII ada 4 kelasyaitu VIII A – VIII D
- c. Kelas IX ada 4 kelasyaitu IX A – IX D

Kondisiruangkelas:

- a. Ventilasiudaracukupbaik
- b. Cahayacukupbaik
- c. Kebersihancukupbaik
- d. Dayatampungsiswa rata-rata 35 siswa
- e. Dindingdanlantai sebagianbesar terbuatdarikayudan sebagian dari semen dengankondisi sebagianruangan yang memerlukanperbaikan.

SedangkanPerlengkapankelas yang ada adalah:

- a. Mejadankursi guru
- b. Mejadankursisiswa
- c. PapanTulisPutih (white board)
- d. Spidol
- e. Penghapus
- f. Tintaspidol
- g. PapanAbsen
- h. Bukuabsen
- i. Bukujurnalpembelajaran
- j. DaftarKebersihan

- k. Daftar Pelajaran
 - l. Struktur organisasi kelas
 - m. Tata Krama
4. Halaman

Halaman sekolah cukup luas, karena halaman ini digunakan untuk 2 sekolah yaitu MTs Raudhatul Ibtidaiyah dan MA Raudhatul Ibtidaiyah untuk kegiatan upacara bendera, olahraga dan kegiatan lainnya yang dilakukan oleh semua siswa, baik MTs Raudhatul Ibtidaiyah maupun MA Raudhatul Ibtidaiyah. Halaman tersebut dikelilingi oleh pagar bangunan sekolah.

5. Fasilitas Lainnya
- a. WC untuk guru/tamu
 - b. WC untuk siswa
 - c. Air
 - d. Listrik
 - e. Telepon
 - f. Internet

6. Keadaan Gedung Bangunan Sekolah

Keadaan gedung bangunan MTs Raudhatul Ibtidaiyah dalam keadaan cukup baik, walaupun ada beberapa ruang kelas yang perlu diperbaiki, ruang perpustakaan yang cukup nyaman serta buku-buku yang lengkap sehingga para guru serta siswa dapat membaca buku dengan leluasa.

PIMPINAN MADRASAH TSANAWIYAH RAUDHATUSYSYUBBAN

NO	NAMA KEPALA MADRASAH	PRIODE TAHUN
1.	Drs. M. Idris HM	1985 – 2009
2.	Abdul Hakim, SHI	2010 – Sekarang

DAFTAR NAMA GURU

No	Nama Ijazah Tertinggi	Mata Pelajaran Yang Diajarkan	Hari	Kelas	Jlh Jam Mengajar	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Abdul Hakim, SHI S.1 Fak. Syari'ah	TIK Mulok	Senins.dSa btu	VIII IX	08 08	Kamad
2	Drs. Jamhuri HJ Akta IV. Matematika	-	Senins.dSa btu	-	0	Wakamad
3	Maynoor, S.Pd S.1 STKIP IPA Biologi	IPA terpadu	Senins.dSa btu	VIII	24	-
4	Farida Rahmawati, S.Pd S.1	Matematika	Senins.dSa btu	IX	24	-
5	Siti Aminah, S.PdI S.1	PAI	Senins.dSa btu	VII dan VIII	24	-
6	Dahriah, S.Pd S.1 STKIP	Bahasa Indonesia Seni Budaya	Senins.dSa btu	IX Dan VIII	32	Pembina UKS
7	Said Muchsin, S.Pd S.1 STKIP	IPS Terpadu	Selasas.dSa btu	VIII	26	GTY
8	Kurmansyah	Kitab Al-Qur'an	Senins.dKa	VIII.s.d	24	GTY

	MAN	H.	mis	IX		
9	Afdholi MAN	Fiqih	Selas.dSa btu	VII	08	GTU
10	Ahsaniah,S.Pd S.1 Tarbiyah	Bahasa Inggris	Senin s.d Sabtu	VIII	24	GTU
11	Latifah, S,Ag S.1 Tarbiyah	SKI	Senin s.d Sabtu	VII s.d IX	24	GTU Wali Kelas
12	Fatmasuriantini, S.Pd S.1 FKIP UNLAM	B. Indonesia	Senins.dJu m'at	VII	20	GTU
13	Isnaniah, S,Ag S.1 Tarbiyah	PKN	Senin s.d Sabtu	VII s.d IX	26	GTU Wali kelas
14.	Hj. Maria Ulfah, S,Ag S.1	Aqidah Akhlak	Senin, s.d Sabtu	VIII s.d IX	16	Wakamad Sarpras Wali Kelas
15.	Muzafifah,SHI S.1 IAIN	Al-Qur'an Hadits	Senin s.d Sabtu	VII s.d IX	24	GTU Wali Kelas
16.	Siti Rukayah, S.Pd S.1 Pendidikan	IPA Terpadu	Senin s.d Sabtu	IX	24	GTU
17.	Norlaila, S.Pd S.1 UNLAM	IPA Terpadu	Senin s.d Sabtu	VII	24	Wakamad Humas Wali Kelas
18.	Kusnadi,S.Pd S.1	IPS Terpadu	Selasa Dan Kamis	IX	10	GTU
19.	Jainal Aripin MAN	IPS Terpadu	Senin s.d Sabtu	VII	20	GTU
20.	Abdul Hafiz,S.Pd S.1	B. Indonesia	Senin s.d Sabtu	IX	24	Kabid Kesiswaan Wali Kelas
21.	Gt. Rama Indra,S.Pd S. 1 Unlam	Penjaskes	Selasa	VII	08	GTU

22.	Masrani,S.PdI S.1	B. Inggris	Selasa s.d Kamis	VII	24	GTY
23.	Didi S.1 Unlam	Penjaskes	Rabu s.d Kamis	VII & IX	24	GTY
24.	Ainun Jariah, S.PdI S.1 Tadris Matematika	Matematika	Senin s.d Sabtu	VII	24	Wakamad Kurikulum GTY
25.	Alamsyah S.1 STKIF	Seni Budaya	Senin s.d Sabtu	VII	08	GTY
26.	Nur Ma'rifah,S.Pd S.1	TIK	Senin s.d Kamis	VII &IX	16	Tata Usaha GTY Wali Kelas
27.	H. Muhdi MAS	BK	Senin s/d Sabtu	VII s.d IX	24	GTY
28.	Fitriah, S.Pd S.1 STKIP	Bhs.Ingggris	Senin s/d Sabtu	IX	24	GTY
29.	Ariani,S.Pd S. 1 IAIN Antasari	IPS Terpadu	Senin s/d Sabtu	IX	24	GTY Ka. Perpustakaan
30.	Hamidatul Munawarah S.1 IAIN Antasari	Seni Budaya	Rabu dan Kamis	IX	08	GTY
31.	Ahmad Ramadhani S.1 IAIN Antasari	Bahasa Arab	Senin s.d Sabtu	VIII & IX	24	Staf Kesiswaan GTY
32.	Mahmudin MAN	Bahasa Arab dan Kitab	Senin s.d Sabtu	VII	24	GTY
33.	Maya Saputri MAS	Mulok	Senin s.d Sabtu	VII	08	GTY Tata Usaha
34.	Amrina Rosyada MAN	Matematika	Kamis s.d Sabtu	VIII	10	GTY
35.	Linda Sari	Mulok	Senin s.d Sabtu	VIII	08	Tata Usaha

	MAS					
36.	Meilinda Rizky Wardhani, SE S.1 Unlam	-	-	-	-	Bendahara Madrasah
37.	M. Anshari S.1 IAIN Antasari	Matematika	Senin s.d Sabtu	VIII	10	Bendahara BOS Tata Usaha

SUSUNAN PERSONALIA ORGANISASI KELEMBAGAAN
MTS RAUDHATUSYUBBAN SUNGAI LULUT KECAMATAN SUNGAI TABUK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2014-2015

1. Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah dan Tata Usaha Serta Bendahara Madrasah dan BOS

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Ket.
1.	Abdul Hakim, SHI	200207018	Kepala Madrasah Tsanawiyah	
2.	Drs. Jamhuri HJ	198507002	Wakamad Litbang	
3.	Ainun Jariah,S.PdI	200507022	Wakamad Kurikulum	
4.	Hj. Maria Ulfah,S.Ag	1973 0710 2005 01 2 006	Wakamad Saprass	
5.	Abdul Hafiz,S.Pd	200907036	Wakamad Kesiswaan	
6.	Noorlaila,S.Pd	200807031	Wakamad Humas	
7.	Ahmad Ramdhani,S.PdI	201107053	Staf Kesiswaan	
8.	Meirudin Noor,SHI,S.PdI	200607026	Kepala Tata Usaha	
9.	M. Anshari	201007045	Staf Tata Usaha / Bend. BOS	
10.	Nur Ma'rifah, S.Pd	201007044	Staf Tata Usaha	
11.	Maya Saputri	201307065	Staf Tata Usaha	
12.	Linda Sari	201307066	Staf Tata Usaha	
13.	Meilinda Rizky Wardhani, SE	201307064	Bendahara Madrasah	

2. Wali Kelas dan Pengawas Harian

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Hari
1.	Ainun Jariah,S.Pd	200507022	Wali Kelas VII A	
2.	Abdul Hafiz,S.Pd	200907036	Wali Kelas VII B / Pengawas Harian	Rabu
3.	Norlaila, S.Pd	200807031	Wali Kelas VII C	
4.	Muzafiah,S.HI	201007046	Wali Kelas VII D	
5.	Siti Aminah,S.PdI	198707006	Wali Kelas VIII A / Pengawas Harian	Jum'at
6.	Isnaniah,S.Ag	199907015	Wali Kelas VIII B	
7.	Latifah, S.Ag	199907012	Wali Kelas VIII C	
8.	Maynoor S.Pd	200007016	Wali Kelas VIII D	
9.	Dahriah, S.Pd	200807029	Wali Kelas IX A / Pengawas Harian	Senin
10.	Farida Rahmawati, S.Pd	1977 0102 2001 12 2 005	Wali Kelas IX B	
11.	Hj.Maria Ulfah, S.Ag	1973 0710 2005 01 2 006	Wali Kelas IX C	
12.	Siti Rukayah,S.Pd	200807030	Wali Kelas IX D	
13.	Ahmad Ramdhani,S.PdI	201107053	Pengawas Harian	Selasa
14.	H. Muhdi	2901207060	Pengawas Harian	Kamis
15.	Ahsaniah,S.Pd	-	Pengawas Harian	Sabtu

3. Kepala Ruang Dan Laborotium

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Ket.
1.	Ariani,S.PdI	201107054	Kepala Perpustakaan	
2.	Dahriah, S.Pd	200807029	Kepala Ruang UKS	
3.	Siti Aminah, S.PdI	198707006	Kepala Ruang Keterampilan	
4.	M. Anshari	201007045	Kepala Laboratorium	

4. Pembina Kegiatan Ektra Kurikuler dan Konselor Madrasah / Guru BK

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Ket.
1.	Fitriah, S.Pd	-	Pembina Pramuka	
2.	H. Muhdi	201207060	Pembina PMR / Guru BK	
3.	M. Anshari	201007045	Pembina KIR	
4.	Mahmudin	201007047	Pembina Rohis / Maulid	
5.	Ahmad Ramdhani, S.PdI	201107053	Pembina Olahraga / Futsal	
6.	Didi,S.Pd	200907039	Pembina Silat	

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA TATA USAHA SEKOLAH MTs

RAUDHATUSYSYUBBAN KABUPATEN BANJAR

1. Bagaimana masa kepemimpinan di MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjartahunajaran 2014/2015?
2. Berapa jumlah siswa kelas VIII MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjartahunajaran 2014/2015?
3. Berapa jumlah guru MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjartahunajaran 2014/2015?
4. Berapajumlah tata usaha MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjartahunajaran 2014/2015?
5. Bagaimanakah keadaan sarana dan prasarana di MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjartahunajaran 2014/2015?

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA KEPALA SEKOLAH MTS.

RAUDHATUSYSYUBBAN KABUPATEN BANJAR TAHUN AJARAN 2014/2015

1. Bagaimanakah sejarah berdirinya MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjar
2. Apakah visi dan misi sekolah MTs. RaudhatusysyubbankabupatenBanjar.

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA GURU BAHASA INGGRIS

1. Apa latar belakang pendidikan Ibu?
2. Bagaimana kemampuan siswa dalam pelajaran bahasa Inggris, terutama tentang penguasaan vocabulary?
3. Apakah ibu selalu menggunakan teknik di setiap kali pengajaran?

4. Teknik apa yang biasa ibu gunakan dalam dalam pembelajaran bahasa Inggris?
5. Kendala yang seperti apa yg ibu hadapi ketika menggunakan teknik saat proses belajar mengajar?
6. Permainan apa saja yang sering digunakan untuk mengajar vocabulary.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati proses mengajar guru bahasa Inggris menggunakan vocabulary games.
2. Mengamati games apa saja yang digunakan guru dalam mengajar vocabulary.
3. Mengamati keadaan fasilitas sekolah
4. Mengamati bagaimana interaksi guru dan siswa saat pembelajaran

LESSON PLAN

School	: MTs Raudhatussuyubban
Subject	: English
Theme	: Journey
Sub Theme	: Past Tense
Skill	: Writing
Time Allocation	: 2 x 40 Minutes
Class/Semester	: VIII ^A
Akademic Year	: 2014/2015
Day / Date	: Wednesday, on October 15 th , 2014

I. Standard Competence

Express the meaning in written text of the short functional in narrative form in context of daily life.

II. Basic Competence

Express meaning of the text in the form of a functional short simple writing using simple past tense write accurately, fluently and thanking to interact in daily life

III. Indicators

- Using the simple past in verbal and nominal sentences
- Writing sentences in simple past by form positive, negative, and interrogative.

IV. Methods

- Grammar Translation Method
- Communicative approach

V. The Objective of Learning

In the end of lesson the students are able to:

- understand about Past tense
- use of Past tense
- write a sentence by using Past tense

VI. Teaching and Learning Process

1. Pre-Activity (15 minutes)

- Greeting
- Check Attendance
- Open the lesson by reciting Basmallah
- brainstorming or warming up question.

2. Main Activity (55 minutes)

- **Exploration**
 - The teacher tells that they will learn Past tense: irregular verbs form.
 - The teacher explains the materials
- **Elaboration**
 - The teacher writes examples of irregular verbs.
 - The teacher asks the students to make a sentence.
- **Confirmation**
 - The teacher asks some of students to write their example on the whiteboard
 - The teacher plays vocabulary tennis game.
 - The teachers ask students to answer question individually.

3. Post Activity (10')

- The teacher asks the students to review what did they get for the lesson.
- The teacher tells the topic will be learn to the next meeting.
- The teacher closes the lesson by reciting hamdallah together.

VII. Source and Teaching Media

- LKS Bahasa Inggris Kelas VIII

VIII. Assessment

- Technique : written test (choice the right answer)
- Instrument form : Individual

IX. Scoring

1. Maximum score each : 10
2. Each right answer gave 10 score
3. Score of student : $\frac{\text{Score Final}}{\text{Score maximal}} \times 100$

Banjarmasin, on October 15th, 2014

LESSON PLAN

School	: MTs Raudhatussyyubban
Subject	: English
Theme	: Journey
Sub Theme	: Past Tense
Skill	: Writing
Time Allocation	: 2 x 40 Minutes
Class/Semester	: VIII ^A
Akademic Year	: 2014/2015
Day / Date	: Monday, on October 13 rd , 2014

I. Standard Competence

Express the meaning in written text of the short functional in narrative form in context of daily life.

II. Basic Competence

Express meaning of the text in the form of a functional short simple writing using simple past tense write accurately, fluently and thanking to interact in daily life

III. Indicators

- Using the simple past in verbal and nominal sentences
- Writing sentences in simple past by form positive, negative, and interrogative.

IV. Methods

- Grammar Translation Method
- Communicative approach

V. The Objective of Learning

In the end of lesson the students are able to:

- understand about Past tense
- use of Past tense
- write a sentence by using Past tense

VI. Teaching and Learning Process

1. Pre-Activity (15 minutes)

- Greeting
- Check Attendance
- Open the lesson by reciting Basmallah
- brainstorming or warming up question.

2. Main Activity (55 minutes)

▪ Exploration

- The teacher tells that they will learn Past tense
- The teacher explains the materials

▪ Elaboration

- The teacher writes the formula of Past tense
- The teacher makes some example of Past tense (+-?)
- The teacher asks the students to make a sentence of Past tense(+ - ?)

▪ Confirmation

- The teacher asks some of students to write their example on the whiteboard
- The teacher gives an exercise

3. Post Activity (10')

- The teacher asks the students to review what did they get for the lesson.
- The teacher tells the topic will be learn to the next meeting.
- The teacher closes the lesson by reciting hamdallah together.

VII. Source and Teaching Media

- LKS Bahasa Inggris Kelas VIII

VIII. Assessment

Technique : written test (choice the right answer)

Instrument form : Individual

IX. Scoring

1. Maximum score each : 10
2. Each right answer gave 10 score
3. Score of student : $\frac{\text{Score Final}}{\text{Score maximal}} \times 100$

Banjarmasin, on October 13th, 2014

SIMPLE PAST IN VERBAL AND NOMINAL

Simple past tense adalah suatu bentuk kata kerja sederhana untuk menunjukkan bahwa suatu kejadian terjadi di masa lampau. Pada *simple past tense*, waktu kejadian (yesterday, last two days, last year) atau periode waktunya (for two months, for a day, for an hour) dapat disebutkan secara spesifik.

English sentences have generally only one verb, but they may have several verbal phrases. Verbal phrases are constructed from the infinitive, present participle, or past participle and their corresponding complements:

These are sentences that have nominal (noun) predicates or some noun form in the predicate position.

Verbal Sentence	(+) S + V2 + O/ (-) S + Did not + V1 + O/ (?) Did + S + V1 + O/?
Nominal Sentence	(+) S + Was/were + N/Adj (-) S + Was/were not + N/Adj (?) Was/were + S + V1 + N/Adj?

Observation Sheet for the Teacher's Performance

Teacher : Ahsaniah,S.Pd

Teaching Stages	Descriptions	Done	
		Yes	No
Pre-Activity (10 minutes)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teacher greets the students and checks their attendance 2. Teacher reviews the students' previews vocabulary. 3. Teacher explains the objective of the lesson. 4. Teacher asks some questions to lead the students to the topic. 		
While-Activity (60 minutes)	<ol style="list-style-type: none"> 5. Teacher explains about the material. 6. teacher gives clear instruction and asks the students to do the task individually 7. Teacher monitors students' activity. 8. Teacher and students check the students' work. 9. Teacher discusses the students' answer with class. 10. Teacher uses games in teaching 		
Post-Activity (10 minutes)	<ol style="list-style-type: none"> 11. Teacher asks the students' difficulties during the lesson. 12. Teacher summarizes the material of the lesson. 13. Teacher closes the lesson. 		

Note :

√ = Done

Observer

Norlatifah

CURRICULUM VITAE

1. Name : Norlatifah
2. Place and Date of Birth : Banjarmasin, November 10th, 1987
3. Gender : Female
4. Religion : Islam
5. Nationality : Indonesia
6. Marital Status : Married
7. Address : Jalan veteran km5.5 KomplekGarduMekar Indah Banjarmasin
8. Phone Number : 0822 5476 6659
9. Education :
 - a. MIN SUNGAI LULUT 2000
 - b. MTS AL-IKHWAN 2003
 - c. MAN 2 MODEL BANJARMASIN 2006.
 - d. S1 English Education Department of Tarbiyah and Teachers Training Faculty of IAIN Antasari Banjarmasin Academic Year 2007/2008.
9. Parents :
 - a. Father's name : H. Abdul Majid
 - b. Mother's name : Hj. Salmiah
10. Husband : JalaludinHelmi

Banjarmasin , Syawal , 1437

July , 2016