

**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT
PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DALAM
KEGIATAN KEAGAMAAN**

SKRIPSI

**Oleh:
KHAIRUNISA
NIM: 1201311204**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2016 M/1437 H**

AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DALAM KEGIATAN KEAGAMAAN

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Strata Satu
Sosial Islam**

**Oleh:
KHAIRUNISA
NIM: 1201311204**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
BANJARMASIN
2016 M/1437 H**

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Aktivitas Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota
Banjarmasin Dalam Kegiatan Keagamaan
Ditulis Oleh : Khairunisa
NIM : 1201311204
Jurusan/Prodi : Komunikasi dan Penyiaran Islam
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Tahun Akademik : 2015/2016
Alamat : Jl. A. Yani Rt.002 Rw.001 Desa Rumintin Kecamatan
Tapin Selatan Kabupaten Tapin

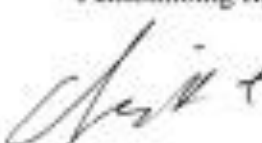
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan
Komunikasi IAIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 21 Juni 2016 M
16 Ramadhan 1437 H

Pembimbing I,


Drs. H. Syarifuddin, M.Ag
NIP. 19620802 199103 1 004

Pembimbing II,


Syaiful Hadi, S.IP, MA
NIP.19691205 199903 1 001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam
Fakultas Dakwah dan Komunika IAIN Antasari Banjarmasin



Armiyah, S.IP, M.Si
NIP.19740913 200003 2 002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Aktivitas Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota Banjarmasin Dalam Kegiatan Keagamaan ditulis oleh Khairunisa telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 14 Juli 2016

Dan dinyatakan **LULUS** dengan predikat: A+ Nilai (91,25)

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
IAIN Antasari Banjarmasin



Drs. Mahmud Sagir, M.Ag
NIP. 197112171996031001

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Aulia Aziza, S.Ag, M.Si (Ketua)	1. 
2. Drs. H. Syarifuddin, M.Ag (Anggota)	2. 
3. Syaipul Hadi, S.IP, MA (Anggota)	3. 
4. Drs. H. Surianor, M.Si (Notulis)	4. 

ABSTRAK

Khairunisa, 2016. *Aktivitas Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota Banjarmasin Dalam Kegiatan Keagamaan*. Skripsi, Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Pembimbing: (1) Drs. H. Syarifuddin, M.Ag (II) Syaipul Hadi, S.IP, MA

Latar belakang penelitian ini memuat Peraturan Daerah tentang pembentukan organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kota Banjarmasin, salah satunya adalah bagian humas Pemerintah Kota Banjarmasin. Peraturan daerah tersebut berkaitan dengan motto Pemerintah Kota Banjarmasin *Kayuh Baimbai* yang memiliki arti sikap kegotong royongan untuk mencapai tujuan. Untuk mewujudkan motto tersebut dalam kegiatan pemerintahan bagian humas memiliki tugas melakukan kerjasama, publikasi dan dokumentasi. Selain kegiatan pemerintahan, Pemerintah Kota Banjarmasin juga sangat memperhatikan setiap kegiatan keagamaan. Humas sebagai bagian dari Pemerintah Kota Banjarmasin juga mempunyai tugas dan fungsi dalam setiap kegiatan, terutama kegiatan keagamaan di Pemerintah Kota Banjarmasin. Oleh karena itu, Penelitian ini bertujuan mengemukakan lebih lanjut tentang aktivitas humas dalam kegiatan keagamaan serta mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat aktivitas humas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya setiap kegiatan Pemerintah Kota Banjarmasin.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang bersifat deskriptif kualitatif dengan mengambil lokasi di bagian humas Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin. Dalam hal pengumpulan data menggunakan teknik dokumenter dan wawancara langsung dengan bagian humas Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin sebagai dan informan terkait. Data yang terkumpul diolah melalui proses: editing, klasifikasi dan interpretasi dan kemudian dianalisis menggunakan analisis kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa humas bertugas melakukan kerjasama dengan SKPD terkait yang membidangi kegiatan keagamaan di Pemerintah Kota Banjarmasin, selain itu humas juga melakukan kerjasama dengan wartawan media di kota Banjarmasin. Adapun kegiatan publikasi dan dokumentasi humas melalui press release, kliping, baliho, siaran keliling, naskah sambutan dan jumpa pers. Selain itu humas juga bertugas mengatur jadwal pimpinan yang menjadi tugas pokok bagian Protokol. Faktor pendukung humas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya adalah mitra kerja, sarana dan prasarana, tersedianya alat komunikasi yang canggih dan koordinasi dan kerjasama, sedangkan faktor penghambatnya adalah kurangnya SDM, cuaca, kurang menguasai IT dan terjadi kesalahan komunikasi.

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji dan syukur kepada Allah SWT yang mana telah memberikan saya kekuatan, kesabaran dan kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Sholawat serta salam selalu tercurah keharibaan junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang mana telah membawa kita dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang benderang.

Saya persembahkan karya sederhana ini kepada orang-orang yang sangat saya cintai dan sayangi:

1. Untuk abah dan mama yang sangat saya cintai dan sayangi. Saya persembahkan karya kecil ini sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terimakasih yang tiada terhingga untuk segala dukungan dan cinta kasih yang tiada terhingga yang tidak mungkin dapat saya balas hanya dengan tulisan dalam helaian kertas ini. Semoga ini menjadi awal untuk membuat abah dan mama bahagia yang tidak pernah lelah bekerja keras untuk kesuksesan, manasehati saya, dan terus mendoakan yang terbaik untuk saya. Maafkan saya abah dan mama selama ini belum bisa berbuat dan memberikan yang terbaik.
2. Untuk ading saya satu-satunya yang saya sayangi, terimakasih atas doa dan dukungannya.
3. Seluruh keluarga saya yang saya cintai terimakasih untuk motivasi, semangat dan dukungan yang kalian berikan.

4. Seluruh guru-guru saya dari SD sampai kuliah yang telah memberikan ilmu-ilmu yang bermanfaat, semoga ilmu-ilmu tersebut tetap melekat dan bisa saya amalkan dalam kehidupan.
5. Buat teman-teman Jurusan Komunikasi Penyiaran Islam khususnya kelas KPI A terimakasih atas bantuan, nasehat, semangat dan candaan kalian di saat saya mulai pusing dengan skripsi, hal itu yang akan selalu menjadi kenangan yang terlupakan.
6. Buat teman-teman kost dan teman yang saya kenal terimakasih juga untuk kata-kata yang membuat saya bersemangat dan termotivasi untuk segera menyelesaikan skripsi ini.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ومولانا محمد
وعلى آله وصحبه وسلّم. أمّا بعد

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya, penyusunan skripsi yang berjudul “Aktivitas Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota Banjarmasin Dalam Kegiatan Keagamaan” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktu yang diinginkan. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini banyak mengalami kendala, namun berkat bantuan, bimbingan, dan kerjasama dari berbagai pihak sehingga kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi sampai penulisan skripsi ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Akhmad Shagir, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Armiah, S.IP, M.Si selaku Ketua Jurusan Komunikasi Penyiaran Islam IAIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Bapak Drs. H. Syarifuddin, M.Ag selaku pembimbing I dan Bapak Syaipul Hadi, S.IP, MA selaku pembimbing II yang dengan senang hati meluangkan waktu, pikiran dan tenaga untuk memberikan bimbingan, arahan dan koreksi dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini.

4. Semua Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
5. Kepala Bagian Tata Usaha dan seluruh karyawan/karyawati Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah berkenan memberikan pelayanan administrasi dengan sebaik-baiknya selama ini kepada penulis.
6. Kepala dan staf perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin dan Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
7. Kepala Bagian Humas Setdako Banjarmasin Bapak Kurnadiansyah, S.Sos dan seluruh staf bagian humas Setdako Banjarmasin beserta seluruh informan yaitu Kesubbag Keagamaan Kesra Bapak Fahrurrazi dan Wartawan Press Room yang telah bersedia memberikan keterangan dan informasi untuk penyusunan skripsi ini.
8. Serta seluruh pihak yang telah ikut berjasa dalam penulisan skripsi ini hingga selesai.

Atas segala bantuan yang telah diberikan, penulis hanya dapat mendoakan semoga Allah SWT menjadikan amal baik bagi mereka sebagai amal yang tak pernah putus dan terus mengalir.

Akhirnya, semoga tulisan ini bermanfaat dan mendapatkan rahmat dari Allah SWT.
Amin.

Banjarmasin, Juni 2016

Khairunisa

PEDOMAN TRANSLITERASI

A. Transliterasi Arab-Latin

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

Mad dan Diftong:

- | | | | | | |
|--------------------|---|-------|-------|---|----|
| 1. Fathah panjang | : | Â / â | 4. أو | : | Aw |
| 2. Kasrah panjang | : | Î / î | 5. أي | : | Ay |
| 3. Dhammah panjang | : | Û / û | | | |

B. Singkatan-Singkatan

Cet.	=	cetakan
h.	=	halaman
QS	=	Alquran Surah
SKPD	=	Satuan Kerja Perangkat Daerah
LAKIP	=	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
BKD	=	Badan Kepegawaian Daerah
SDM	=	Sumber Daya Manusia
ALRI	=	Angkatan Laut Republik Indonesia
FSU	=	Forum Silaturahmi Ustadz Ustadzah
LPTQ	=	Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran
BKPRMI	=	Badan Komunikasi Pemuda Remaja Masjid Indonesia
MTQ	=	Musabaqah Tilawatil Quran
ASN	=	Aparatur Sipil Negara
LKPJ	=	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Definisi Operasional.....	5
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Signifikasi Penelitian.....	6
F. Kajian Pustaka.....	7
G. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI.....	10
A. Pengertian Humas/Public Relations	10
B. Pengertian Aktivitas	12
C. Tujuan Humas	14
D. Hakikat Humas	18
E. Ruang Lingkup Humas/Public Relations	20
F. Media Humas/Public Relations	21
G. Komunikasi.....	22
H. Etika Komunikasi Dalam Perspektif Islam	25
I. Kegiatan Keagamaan.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	35

B. Lokasi Penelitian	36
C. Data dan Sumber Data.....	37
D. Teknik Pengumpulan Data	38
E. Pengolahan dan Analisis Data	39
F. Prosedur Penelitian.....	40
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	42
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	42
B. Penyajian Data.....	61
C. Analisis Data	85
BAB V PENUTUP	97
A. Kesimpulan.....	97
B. Saran-saran	100
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN-LAMPIRAN	104
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	151

DAFTAR GAMBAR

1. Foto bersama Bagian Humas Pemerintah Kota Banjarmasin
2. Foto bersama Kepala Sub Bagian Keagamaan Kesra
3. Foto pintu masuk ruangan Humas Pemerintah Kota Banjarmasin
4. Foto Ruang Kerja Bagian Pers dan Pemberitaan serta Bagian Informasi dan Dokumentasi
5. Foto Bagian Humas di sela waktu kerja
6. Foto Ruangan Bagian Protokol
7. Foto bersama wartawan Press Room
8. Foto Ruangan Press Room
9. Foto letak dan desain baliho Tabligh Akbar bersama AA Gym
10. Foto kegiatan Musabaqah Tilawatil Quran Tingkat Kota Banjarmasin
11. Foto Tabligh Akbar Bersama AA Gym
12. Foto Isra Mi'raj Nabi Besar Muhammad SAW
13. Foto Kegiatan Bimbingan Mental
14. Foto Seminar Mewujudkan Zakat, Infaq dan Sadaqah
15. Foto pertemuan ustadz ustazhah bersama Walikota Banjarmasin
16. Foto Seminar Ustadz Ustdzah

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman wawancara
2. Daftar Responden
3. Daftar Informan
4. Contoh Press Release Bagian Humas Pemerintah Kota Banjarmasin
5. Contoh Kliping Koran Bagian Humas Pemerintah Kota Banjarmasin
6. Daftar Wartawan Press Room Pemerintah Kota Banjarmasin
7. Daftar Titik-titik Pemasangan Baliho Pemerintah Kota Banjarmasin
8. Jadwal Safari Ramadhan Tahun 2016
9. Struktur Organisasi Pemerintah Kota Banjarmasin
10. Struktur Organisasi Bagian Humas Pemerintah Kota Banjarmasin
11. Surat Persetujuan Desain Proposal Skripsi
12. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing
13. Surat Panggilan Maju Seminar
14. Surat Undangan Seminar
15. Absen Peserta Seminar Proposal
16. Berita Acara Seminar Proposal
17. Surat Keterangan Seminar
18. Surat Keterangan Ujian Komprehensif
19. Surat Mohon Izin Riset
20. Surat Rekomendasi Dari Kesbangpol Pemerintah Kota Banjarmasin
21. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset
22. Surat Keterangan Revisi
23. Daftar Riwayat Hidup
24. Lembar Konsultasi Skripsi