

Lampiran 1 Daftar Terjemah

TERJEMAH

| No | Bab | Halaman | Terjemah |
|----|-----|---------|--|
| 1 | 1 | 2 | Sesungguhnya aku ini adalah Allah, tidak ada Tuhan (yang hak) selain Aku, Maka sembahlah aku dan dirikanlah shalat untuk mengingat aku. |
| 2 | 2 | 13 | Dari muadz bin jabal radhiallahuan dia berkata “saya bertanya, wahai rasulullah beri amalan yang bisa menyebabkan saya masuk surga dan jauh dari neraka”. Rasulullah menjawab: “pokok urusan ialah islam, sedangkan tiangnya adalah shalat, dan puncaknya adalah berjuang di jalan Allah”. |
| 3 | 2 | 13 | bacalah apa yang telah diwahyukan kepadamu, Yaitu Al kitab (Al Quran) dan dirikanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan- perbuatan) keji dan mungkar. dan Sesungguhnya mengingat Allah (shalat) adalah lebih besar (keutamaannya dari ibadat-ibadat yang lain). dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan. |

Lampiran 2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RPP SHALAT PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Remedial Akademik : Pendidikan Agama Islam

Pertemuan ke : I

Alokasi waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengetahui pentingnya shalat

Kompetensi dasar

- Melakukan dan mengetahui gerakan shalat

Indikator:

- Mengetahui dan memahami gerakan shalat
- Penjelasan gerakan shalat

Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat memahami shalat
- Siswa dapat mengetahui gerakan shalat yang benar
- Siswa dapat mempraktekkan gerakan shalat

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran: Tanya jawab dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca iqro'

B. Kegiatan Inti

Menjelaskan gerakan shalat

Memberikan contoh gerakan shalat yang benar

Siswa mempraktekkan gerakan shalat yang benar

Siswa menyebutkan gerakan shalat

C. Kegiatan akhir

Mengadakan tanya-jawab, hafalan dan praktek

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media huruf hijaiyyah

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk: Pilihan Ganda

Isian

Mengetahui,
Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Banjarmasin, Juli 2015
Guru Pendidikan

Salmah, S.Pd

Sri Untari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : II

Alokasi waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengetahui pentingnya shalat

Kompetensi dasar

- Mengetahui bacaan shalat

Indikator

- Mengetahui dan memahami bacaan shalat shalat
- Penjelasan bacaan pada gerakan shalat
- Penyesuaian bacaan shalat dengan gerakannya

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami shalat
- Siswa dapat mengetahui gerakan shalat yang benar
- Siswa dapat menghafal bacaan shalat

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran: Tanya jawab, hafalan dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca iqro'

B. Kegiatan Inti

Menjelaskan bacaan shalat

Siswa menulis bacaan shalat

Siswa menghafal bacaan shalat

Siswa menghafal bacaan sesuai dengan gerakan shalat

C. Kegiatan akhir

Mengadakan tanya-jawab dan praktek

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media huruf hijaiyyah

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk: Pilihan Ganda

Isian

Mengetahui,

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Salmah, S.Pd

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pendidikan

Sri Untari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : III

Alokasi waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Memahami dan mengetahui pentingnya shalat

Kompetensi dasar

- Mengetahui bacaan shalat

Indikator

- Mengetahui dan memahami bacaan shalat shalat
- Penjelasan bacaan pada gerakan shalat
- Penyesuaian bacaan shalat dengan gerakannya

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami shalat
- Siswa dapat mengetahui gerakan shalat yang benar
- Siswa dapat menghafal bacaan shalat

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran:

Tanya jawab, hafalan dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca iqro'

B. Kegiatan Inti

Menjelaskan bacaan shalat

Siswa menulis bacaan shalat

Siswa menghafal bacaan shalat

Siswa menghafal bacaan sesuai dengan gerakan shalat

C. Kegiatan akhir

Mengadakan tanya-jawab dan praktek

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media huruf hijaiyyah

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk : Pilihan Ganda

Isian

Mengetahui,

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pendidikan

Salmah, S.Pd

Sri Untari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : IV

Alokasi waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Melakukan dan mengerti rukun, syarat sah dan yang membatalkan shalat

Kompetensi dasar:

- Melakukan shalat dengan sempurna
- Mengerti rukun dan syarat sah shalat

Indikator:

- Menyebutkan rukun dan syarat sah shalat
- Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)

Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat menyebutkan rukun dan syarat sah shalat
- Siswa dapat Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)
- Siswa dapat mengetahui kewajiban shalat bagi seorang muslim

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran:

Tanya jawab dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca Iqro'

B. Kegiatan Inti

Menjelaskan kewajiban shalat bagi seorang muslim

Menjelaskan rukun dan syarat sah shalat

Siswa menulis rukun dan syarat sah shalat

Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)
dan shalat yang batal

C. Kegiatan akhir

Praktek shalat

Mengadakan tanya-jawab

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media gambar

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk: Pilihan Ganda

praktek

Mengetahui,

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pendidikan

Salmah, S.Pd

Sri Untari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : V

Alokasi waktu : 60 menit

Standar Kompetensi : Melakukan dan mengerti rukun, syarat sah dan yang membatalkan shalat

Kompetensi dasar:

- Melakukan shalat dengan sempurna
- Mengerti rukun dan syarat sah shalat

Indikator:

- Menyebutkan rukun dan syarat sah shalat
- Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)

Tujuan Pembelajaran:

Siswa dapat menyebutkan rukun dan syarat sah shalat

- Siswa dapat Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)
- Siswa dapat mengetahui kewajiban shalat bagi seorang muslim

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran:

Tanya jawab dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca Iqro'

B. Kegiatan Inti

Siswa menjelaskan kewajiban shalat bagi seorang muslim

Siswa menjelaskan rukun dan syarat sah shalat

Siswa mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna) dan shalat yang batal

C. Kegiatan akhir

Praktek shalat

Mengadakan tanya-jawab

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media gambar

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk: Pilihan Ganda

praktek

Mengetahui,

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pendidikan

Salmah, S.Pd

Sri Untari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Pertemuan ke : VI
- Alokasi waktu : 60 menit
- Standar Kompetensi : Melakukan dan mengerti rukun, syarat sah dan yang membatalkan shalat

Kompetensi dasar:

- Melakukan shalat dengan sempurna
- Mengerti hal-hal yang membatalkan shalat

Indikator:

- Menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat
- Memberikan contoh shalat yang batal

Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat
- Siswa dapat memberikan contoh shalat yang batal
- Siswa dapat mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)

Materi Ajar: Pengetahuan tentang Shalat

Metode Pembelajaran:

Tanya jawab dan Praktek

Langkah-langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

Membaca do'a belajar

Membaca surah-surah pendek (Juz Amma)

Membaca Iqro'

B. Kegiatan Inti

Menjelaskan hal-hal yang membatalkan shalat

Siswa menyebutkan hal-hal yang membatalkan shalat

Mempraktekkan shalat fardu (gerakan, bacaan dan tuma'ninah yang sempurna)
dan shalat yang batal

C. Kegiatan akhir

Mengadakan tanya-jawab

Alat/ Bahan/ Sumber belajar:

- Iqro'
- Media gambar

Penilaian :

Teknik : Lisan

Tulisan

Bentuk: Pilihan Ganda

praktek

Mengetahui,

Kepala SMPLB Negeri Pelambuan.
Agama Islam

Banjarmasin, Juli 2015

Guru Pendidikan

Salmah, S.Pd

Sri Untari, S.Pd

Lampiran 3 Sarana dan Prasarana

| No | Nama Barang/Alat | Banyaknya | Keterangan | No | Nama Barang/Alat | Banyaknya | Keterangan |
|----|--------------------------------------|-----------|--------------|-----|--|-----------|------------|
| | A. ALAT KANTOR / TU | | | | G. ALAT KETRAMPILAN MEMASAK | | |
| 01 | Papan Nama Guru | 1 | Baik | | | | |
| 02 | Papan Nama Murid | 1 | Baik | 115 | Kompor minyak | 4 | R = 2 |
| 03 | Papan Nomor Induk Murid | 1 | Baik | 116 | Mixer | 2 | Rusak |
| 04 | Papan Grafik Kenaikan / kelulusan | 1 | Baik | 117 | Waskom plastik | 2 | R = 1 |
| 05 | Papan Pengumuman | 2 | Baik | 118 | Pisau | 5 | H = 1 |
| 06 | Susunan Program Pengajaran Kurikulum | 2 | Baik | 119 | Ceret | 3 | Baik |
| 07 | Jam dinding | 8 | Baik | 120 | Piring makan | 5 | R = 12 |
| 08 | Lambang Burung Garuda | 10 | Baik | 121 | Gelas | 4 lusin | R = 1 |
| 09 | Meja / kursi Pimpinan | 1/1 | Baik | 122 | Sendok makan | 4 lusin | lusin |
| 10 | Meja / Kursi busa Guru | 17/17 | B = 12 R = 5 | 123 | Sendok kue kecil | 1 lusin | H = 1 |
| 11 | Meja / Kursi Murid | 21/25 | R = 21 / 25 | 124 | Garpu besar | 2 lusin | lusin |
| 12 | Papan tulis besar | 8 | R R = 1 | 125 | Tempat nasi alminium | 1 | H = 1 |
| 13 | Papan tulis kecil | 8 | RR = 2 | 126 | Dandang kecil | 1 | lusin |
| 14 | Almari administrasi | 2 | Baik | 127 | Waskom alminium | 3 | H = 1 ls |
| 15 | Almari ketrampilan | 3 | Baik | 128 | Dandang panci besar | 2 | Baik |
| 16 | Almari bukasiswa | 5 | Baik | 129 | Panci 5 liter | 2 | RR |
| 17 | Felling Cabinet | 2 | Baik | 130 | Oven besar kue/ kecil | 3 | Baik |
| 18 | Lemari Besi 2 pintu | 2 | Baik | 131 | Cetakan Semprit | 1 | Baik |
| 19 | Tempat tiang bendera | 3 | Baik | 132 | Sendok nasi plastik | 2 lusin | Baik |
| 20 | Mesin ketik | 3 | 2 Rusak | 133 | Sendok sayur plastik | 2 lusin | R= 1 |
| 21 | Almari Kelas | 6 | Baik | 134 | Talanan | 2 | Baik |
| 22 | File Box | 34 | Baik | 135 | Piring kue | 3 lusin | Hilang 9 |
| | | | | 136 | Tutup gelas | 35 bh | buah |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|--------|-----|-----------------------------|---------|----------|
| 23 | Kalkulator | 3 | Baik | 137 | Tapisan teh | 2 | Hilang 7 |
| 24 | Stapples | 5 | R = 2 | 138 | Wajan | 2 | buah |
| 25 | Meja kerja | 11 | Baik | 139 | Kocokan kue | 1 | Baik |
| 26 | Kursi putar | 11 | Baik | 140 | Parutan | 2 | Pecah 10 |
| 27 | Kursi lipat | 26 | Baik | 141 | Baking Van besi/ Besar Bima | 1/1 | bh |
| 28 | Kursi tamu | 3 | RR = 1 | 142 | Piring milamin | 4 lusin | H = 12 |
| 29 | Kursi siswa tunggal / meja tunggal | 40 | Baik | 143 | Garpu kecil | 6 bh | Baik |
| 30 | Kursi panjang / tunggu | 4 | Baik | 144 | Waskom kembang | 3 | Baik |
| 31 | White board standart | 1 | Baik | 145 | Kompor hock | 1 | Baik |
| 32 | Papan Pameran | 1 | Baik | 146 | Strika Miyako | 1 | Baik |
| 33 | Lemari alat peraga | 1 | Baik | 147 | Lengseng | 1 | Baik |
| 34 | Lemari pembatas | 1 | Baik | 148 | Dandang 28 cm | 1 | Pecah 1 |
| 35 | Rak buku dua muka | 2 | Baik | 149 | Panci ukuran 30 cm | 1 | lusin |
| 36 | Lemari Arsip | 2 | Baik | 150 | Baking van Bima | 1 | H = 2 |
| 37 | Lemari kaca tinggi | 2 | Baik | 151 | Wajan besar | 1 | RR = 2 |
| 38 | Kursi TK / Persiapan | 10 | Baik | 152 | Loyang | 1 | Baik |
| | B. ALAT PERAGA | | | 153 | Ceret besar | 1 | Baik |
| 39 | Globe | 5 | R = 1 | 155 | Cetakan kue alminium | 1 lusin | Baik |
| 40 | Peraga IPA | 1 | RR = 1 | 156 | Piring Milamin merah | 2 lusin | Baik |
| 41 | Peraga PPKN | 1 | Baik | 157 | Gelas milamin orange | 2 lusin | Baik |
| 42 | Peta timbul | 1 | Baik | 158 | Sendok makan | 2 lusin | Baik |
| 43 | Tongkat Stick TN | 10 | H = 2 | 159 | Kompor hock PMTAS | 1 | Baik |
| 44 | Mesin ketik Braille | 2 | R = 1 | 160 | Panci rangsang | 1 | Baik |
| 45 | Papan tulis Braille/ Pantule | 11 | Baik | 161 | Talam plastik | 2 | Baik |
| 46 | Riglet / pen | 25 | Baik | 162 | Sutil | 1 | Baik |
| 47 | Peta Indonesia | 2 | R = 2 | 163 | Talam seng | 1 | Pecah 4 |
| 48 | Peta Kalimantan | 2 | Baik | 164 | Waskom Plastik | 2 | Pecah 6 |
| | | | | 165 | Cobek | 1 | Baik |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------|-----------|-----|-----------------------------|---------|----------|
| 49 | Cermin Artikulasi | 2 | Baik | 166 | Serbet | 5 | Baik |
| 50 | Alat permainan C | 1 set | Baik | 167 | Ceper besar | 1 | Baik |
| 51 | Susunan Tata surya | 1 set | Baik | 168 | Pisau | - | Baik |
| 52 | Hitung maju | 1 | Baik | 169 | Almari dapur | 1 | Baik |
| 53 | Mahir Bahasa Indonesia (MABI) | 1 | Baik | 170 | Toples besar plastik | 2 | Baik |
| 54 | Sistim transportasi ikan | 1 | Baik | 171 | Tajau plastik | 1 | Baik |
| 55 | Media lagu dan gambar | 1 | Baik | 172 | Ember | 2 | Baik |
| 56 | Puzzle | 19 | Baik | 173 | Sendok | 2 lusin | Rusak 3 |
| 57 | Tiruan buah-buahan | 3 | Baik | 174 | Tempat tissue | 5 bh | Baik |
| 58 | Tiruan binatang | 1 | Baik | 175 | Gelas plastik | 5 lusin | Baik |
| 60 | Rantai makanan | 1 | Baik | 176 | Kobokan plastik | 3 lusin | Baik |
| 61 | Sumber daya alam Indonesia elektrik | 1 | Baik | 177 | Gayung | 2 | Baik |
| 62 | Peta Tematik | 1 | Baik | 178 | Ceper kecil | 2 | Pecah 2 |
| 63 | Peta Buta Kalimantan | 1 | Baik | 179 | Termos | 2 | Baik |
| | C. ALAT ELEKTRONIK | | | | H. ALAT KETRAMPILAN | | |
| 64 | Braillo comet | 1 | Baik | | MENJAHIT | | Baik |
| 65 | Noise Cover | 1 | Baik | 180 | Mesin jahit Buterfly | 4 | Baik |
| 66 | Computer | 4 | Baik | 181 | Mesin jahit Singer | 1 | Baik |
| 67 | Hearing aids | 16 | R =3 B=13 | 182 | Mesin obras | 1 | Baik |
| 68 | Tape Recorder (kecil) | 1 | Baik | 183 | Strimin | 10 m | |
| 69 | Salon speaker | 2 | R=1 | 184 | Kain tetoron | 12 m | |
| 70 | Wardlless | 1 | Baik | 185 | Benang wol warna | 12 | |
| 71 | Microphone | 2 | R= 1 | 186 | Kencangan kayu (blengker) | 12 | |
| | D. ALAT OLAHRAGA | | | 187 | Buku kristik orchid | 5 | RR = 2 |
| 72 | Tiang loncat tinggi | 1 psg | Baik | 188 | Benang asahi | 12 | Baik |
| 73 | Meja pingpong | 1 | RR= 1 | 189 | Bisban satin | 7 lusin | Baik |
| | | | | 190 | Jarum strimin | 7 lusin | Sisa 5 m |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--------|-------|-----|---------------------------------------|-------|-----------|
| 74 | Bed pingpong | 6 | Baik | 191 | Renda katun | 2 rol | Sisa |
| 75 | Bola volley | 2 | Baik | 192 | Benang sulam | 5 ktk | Ada |
| 76 | Raket | 4 | Baik | 193 | Hak pen | 2 ktk | Ada |
| 77 | Bola sepak | 6 | Baik | 194 | Dispenser | 1 | Ada |
| 78 | Net bulu tangkis | 1 | Baik | 195 | Spirit (tempat air panas) | 1 | Ada |
| 79 | Net Volley | 1 | Rusak | 196 | Telpon (412372) | 1 | Ada |
| 80 | Bola basket | 2 | Baik | 197 | PAM (air Bersih) | 1 | Sisa 2 ls |
| 81 | Keranjang basket | 1 | Baik | 198 | Listrik (PLN) 900 watt | 2 | Ada |
| 82 | Bola kasti | 6 | Baik | | | | Ada |
| 83 | Pemukul kasti | 2 | Baik | | I. UKS | | Baik |
| 84 | Bola Tennis | 1 slok | Baik | 199 | Kotak UKS | 2 | Baik |
| 85 | Catur | 3 | Bak | 200 | Bantal + kasur busa | 1 | Baik |
| 86 | Kaset senam | 3 | Baik | 201 | Timbangan badan | 3 | Baik |
| 87 | Matras | 2 | Baik | | | | Baik |
| | E. KESENIAN / ARTIKULASI | | | | J. ADMINISTRASI KEPALA SEKOLAH | | Baik |
| 88 | Gitar | 1 | Baik | 202 | Buku Induk (A. B, C, D,E,Autis | 8 | |
| 89 | Drumb | 1 | Baik | 203 | dsb) | 1 | Baik |
| 90 | Piano | 1 | Baik | 204 | Buku klapper | 1 | Baik |
| 91 | Balero | 1 | Baik | 205 | Buku Mutasi | 1 | Baik |
| 92 | Rebana | 3 | Baik | 206 | Buku Agenda | 1 | |
| 93 | Seruling | 2 | Baik | 207 | Kumpulan Absen Siswa | 1 | |
| 94 | Harmonika | 2 | Baik | 208 | Tata tertib | 1 | |
| 95 | Kaca Artikulasi | 1 | Baik | 209 | Penyerahan STTB | 2 | Ada |
| | F.KETRAMPILAN | | | 210 | Bea siswa | 1 | Ada |
| | PERTUKANGAN / PERTANIAN | | | 211 | Program kerja | 1 | Ada |
| 96 | Meteran rol 5 meteran | 2 | R = 1 | 212 | Kalender Pendidikan | 1 | Ada |
| | | | | 213 | Kegiatan Tahunan | 1 | Ada |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------|-------|-----|----------------------------------|-------|-----|
| 97 | Palu kecil | 2 | Baik | 214 | Buku Ekspedisi | 1 | Ada |
| 98 | Pahat | 2 | H =1 | 215 | Tamu Umum | 1 | Ada |
| 99 | Tang besar | 2 | H = 1 | 216 | Tamu Khusus | 1/1 | Ada |
| 100 | Cangkul | 2 | Baik | 217 | Notulen Rapat/Buku | 1 | Ada |
| 101 | Sabit | 2 | Baik | 218 | Pengumuman | 1 | Ada |
| 102 | Skop | 2 | R = 1 | 219 | Data Pegawai | 1 | Ada |
| 103 | Ember plastik | 2 | R = 1 | 220 | Laporan Bulan | 1 | Ada |
| 104 | Penyiram bunga plastik | 2 | Baik | 221 | Format T | 1 | Ada |
| 105 | Bor listrik | 1 | R = 1 | 222 | Daftar Siswa Dari Kelas I s.d VI | 1 | Ada |
| 106 | Pompa tabung | 1 | Baik | 223 | Arsip Taraf seraf/ Target | 1 | Ada |
| 107 | Tool Back | 1 | Baik | 224 | Kurikulum | 1 | Ada |
| 108 | Kunci inggris | 1 set | Baik | 225 | Jadwal Kegiatan Supervisi | 1 | Ada |
| 109 | 10 Wipro | 1 | Baik | 226 | Buku Inventaris Barang | 26 | Ada |
| 110 | Palu | 1 | Baik | 227 | Buku Keuangan | | Ada |
| 111 | Karet vulkanisir | 1 | Baik | | Buku Keuangan | | Ada |
| 112 | Lem segitiga | 1 | Baik | | File Guru | | Ada |
| 113 | Bor Makita | 1 | Baik | 228 | Stempel + Bak Stempel | 497 | Ada |
| 114 | Mata bor | 1 set | Habis | 229 | | 543 | Ada |
| | | | | 230 | K. PERPUSTAKAAN | 1.350 | Ada |
| | | | | | Buku Pegangan Guru | | Ada |
| | | | | | Kurikulum | | Ada |
| | | | | | Lain-lain | | Ada |

Lampiran 3 Pedoman observasi, dokumen dan wawancara

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung keadaan lingkungan lokasi penelitian.
2. Mengamati anak tunagrahita di sekolah.
3. Mengamati pemberian materi ibadah shalat pada anak tunagrahita.
4. Mengamati upaya guru dalam memberikan pengajaran ibadah shalat pada anak tunagrahita.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang identitas sekolah.
2. Data tentang keadaan sarana prasarana yang ada di lokasi penelitian.
3. Data tentang jumlah siswa dan guru di sekolah.
4. Data tentang sarana ibadah dan sarana pendidikan pada lokasi penelitian.

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA GURU

1. Siapa nama ibu?
2. Ibu lulusan dari mana?
3. Apakah ibu mempunyai pengalaman mengajar sebelumnya?
4. Apakah ibu ikut sertifikasi guru?
5. Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan?
6. Bagaimana ibu membedakan anak tunagrahita sedang dan ringan dalam satu kelas?
7. Apakah ibu mempunyai buku pegangan yang atau tidak?
8. Apakah buku pegangannya dari sekolah atau tidak?
9. Kapan ibu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran?
10. Apakah pembelajaran yang telah ibu laksanakan sesuai dengan apa yang ada di RPP?
11. Apakah tujuan yang telah di buat di RPP terlaksana?
12. Apa saja tujuan yang tidak tercapai dan telah tercapai?
13. Bagaimana ibu memberikan materi kepada siswa?
14. Apakah materinya disesuaikan dengan apa yang ada di RPP atau tidak?
15. Bagaimana ibu memberikan materi kepada anak tunagrahita dalam dua kategori dalam satu kelas?
16. Metode apa saja yang ibu gunakan dalam memberikan pelajaran tentang ibadah shalat?
17. Menurut ibu apakah metode yang ibu gunakan efektif?
18. Media apa saja yang ibu gunakan dalam memberikan pelajaran tentang ibadah shalat?
19. Apakah media yang ibu gunakan membantu proses pembelajaran?
20. Apakah media dari ibu sendiri atau dari sekolah?
21. Apakah ibu menggunakan *pre tes* dan *pos tes* ketika pembelajaran?
22. Bagaimana ibu melakukan penilaian?

23. Bagaimana perhatian siswa saat pembelajaran? Apakah memperhatikan atau tidak?
24. Apa yang ibu lakukan untuk menarik perhatian peserta didik?
25. Apakah siswa berminat ketika pembelajaran?
26. Bagaimana ibu mengatasi siswa yang tidak berminat dalam belajar?
27. Apakah sarana dan prasarana yang ada di sekolah mendukung pembelajaran?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Arafah
2. Tempat dan tanggal lahir : Banjarbaru, 20 mei 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Handil Sampoerna, Desa Basungakai kec
Basarang kota Kuala Kapuas
7. Pendidikan :
 - a. SDN Landasan Ulin Barat 4 tahun 2006
 - b. MTs Darul Ilmi tahun 2009
 - c. MA Darul Ilmi tahun 2012
 - d. S.1 IAIN Antasari Banjarmasin 2016
8. Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : Sofyannoor
 - Pekerjaan : PNS (Pensiun)
 - Alamat : Jl. Handil Sampoerna, Desa Basungakai
 - Ibu :
 - Nama : Barlian
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : Jl. Handil Sampoerna, Desa Basungakai
9. Anak ke : Anak 4 dari 7 bersaudara

Banjarmasin, 27 Mei 2016
Penulis,

ARAFAH