

BAB IV

PAPARAN DATA PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. SMPN 1 Barabai

SMPN 1 Barabai adalah sekolah tingkat menengah pertama di bawah pembinaan Dinas Pendidikan. Sekolah ini didirikan pada tahun 1946 dengan SK Menteri PFK No. 1206/I.11/51.Tgl.25-06-1951. Sekolah ini berada di Jalan Barabai Darat Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan Nomor Statistik sekolah 201150604001.

Visi SMPN 1 Barabai adalah “Berprestasi, berkarakter, peduli, dan berbudaya lingkungan yang dilandasi dengan IMTAQ dan IPTEK.” Sedangkan misi yang ditempuh untuk mewujudkan visi itu adalah :

- a. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut.
- b. Melaksanakan pengembangan kurikulum.
- c. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara terjadwal.
- d. Melaksanakan pengembangan strategi pembelajaran.
- e. Menciptakan suasana belajar yang kondusif.
- f. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan hidup.
- g. Melaksanakan kegiatan pelestarian fungsi lingkungan.
- h. Melaksanakan kegiatan untuk pencegahan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.
- i. Melaksanakan pembelajaran berbasis TIK.

Adapun Kepala sekolah yang pernah bertugas di SMPN 1 Barabai adalah dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 4.1
NAMA-NAMA KEPALA SEKOLAH SMPN 1 BARABAI

| No. | Nama Kepala Sekolah | Periode |
|-----|-----------------------------|---------------|
| 1. | Jaelani | 1965-1980 |
| 2. | Moerad | 1980-1990 |
| 3. | H. Moegiono | 1990-1993 |
| 4. | H. Marhani | 1993-1995 |
| 5. | Sahari | 1995-2000 |
| 6. | Hj. Kamaril Hasniah, S.Pd.I | 2000-2009 |
| 7. | H. Akhmad Jaini, S.Pd. | 2009-2012 |
| 8. | Anna Hartati, S.Pd.MM | 2012-sekarang |

Dari segi fasilitas fisik SMPN 1 Barabai memiliki fasilitas yang dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.2
FASILITAS FISIK SMPN 1 BARABAI

| No. | Jenis Fasilitas | Jumlah | Kondisi |
|-----|---------------------------|--------|---------|
| 1. | Ruang kepala sekolah | 1 | Baik |
| 2. | Ruang guru | 1 | Baik |
| 3. | Ruang kelas | 18 | Baik |
| 4. | Ruang Tata Usaha | 1 | Baik |
| 5. | Ruang media | 1 | Baik |
| 6. | Ruang komputer | 1 | Baik |
| 7. | Laboraturiom bahasa | 1 | Baik |
| 8. | Laboraturiom IPA | 2 | Baik |
| 9. | Ruang perpustakaan | 1 | Baik |
| 10. | Ruang UKS | 1 | Baik |
| 11. | Ruang keterampilan | 1 | Baik |
| 12. | Kamar mandi/Toilet guru | ½ | Baik |
| 13. | Ruang Bimbingan Konseling | 2 | Baik |
| 14. | Kamar mandi/Toilet siswa | 1/7 | Baik |
| 15. | Ruang OSIS | 1 | Baik |
| 16. | Ruang ibadah | 1 | Baik |
| 17. | Pos satpam | 1 | Baik |
| 18. | Koperasi/toko | 1 | Baik |

Sedangkan nama tenaga pendidik dan kependidikan SMPN 1 Barabai adalah sebagai berikut :

TABEL 4.3
DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN SMPN 1
BARABAI

| No. | Nama | Jabatan | Golongan |
|-----|----------------------------|---------------------|-------------|
| 1. | Anna Hartati S.Pd.MM | Kepala Sekolah/Guru | IV/C |
| 2. | H. Kamarullah S.Pd.I | Wakasek | IV/A |
| 3. | Joko Supriyanto | Guru | IV/B |
| 4. | Hj. Mardiaty, BA | Guru | IV/A |
| 5. | Hj. Eliyatul Kiptiah, S.Pd | Guru | IV/A |
| 6. | Drs. M. Yusni | Guru | IV/A |
| 7. | Hj. Sri Mahrani, S.Pd | Guru | IV/A |
| 8. | Siti Latipahani, S.Pd | Guru | IV/A |
| 9. | Ismiyahni, S.Pd | Guru | IV/A |
| 10. | Hj. Nor Aidah, S.Pd.I | Guru | IV/A |
| 11. | Hj. Sri Muriati, S.Pd | Guru | IV/A |
| 12. | M. Ramli | Guru | IV/A |
| 13. | Hj. Mariani, S.Pd.I | Guru | IV/A |
| 14. | Hj. Ida Pahriani, S.Pd | Guru | IV/A |
| 15. | Saniati, S.Pd | Guru | IV/A |
| 16. | Nurul Kasbiah, M.Pd | Guru | IV/A |
| 17. | Hj. Istiqamah, S.Pd | Guru | IV/A |
| 18. | Nor Aida, S.Pd | Guru | IV/A |
| 19. | Hj. Susilowati, S.Pd.I | Guru | IV/A |
| 20. | Drs. Maswani | Guru | IV/A |
| 21. | Nurhadiyah, S.Pd | Guru | IV/A |
| 22. | Norhasani, SY | Guru | III/C |
| 23. | Salhah, S.Pd | Guru | III/D |
| 24. | Jasmilawati, S.Pd | Guru | III/B |
| 25. | Suriansyah | Guru | Honor |
| 26. | Hj. Sahidah, S.Pd | Guru | Honor |
| 27. | Sariatul Fatimah, S.Pd | Guru | Tenaga Upah |
| 28. | Rika Budiarti S.Pd | Guru | Tenaga Upah |
| 29. | Yazid Fahmi, S.Pd | Guru | Tenaga Upah |
| 30. | Sri Hayati Ningsih | Guru | Tenaga Upah |
| 31. | Ria Maulida, S.Pd.I | Guru | Tenaga Upah |
| 32. | Jamilah | Guru | Tenaga Upah |
| 33. | Rama Darussalam | Guru | Tenaga Upah |
| 34. | H. Muhammad Saleh | Staf TU | III/B |
| 35. | Noor Ifansyah | Staf TU | III/B |

| | | | |
|-----|---------------------|------------------|-------------|
| 36. | Salman | Pesuruh | Honor |
| 37. | Rahmadi | Pesuruh | Tenaga Upah |
| 38. | Fitriyah, A.Ma | Perpustakaan | Honor |
| 39. | Darliyani Kisnawati | Perpustakaan | Honor |
| 40. | Maimunah | Koperasi Sekolah | Tenaga Upah |
| 41. | Armilah | Koperasi Sekolah | Tenaga Upah |
| 42. | Rika | Staf TU | Tenaga Upah |

Jumlah guru pembimbing yang ada di SMPN 1 Barabai ada 3 orang terdiri

dari 3 orang wanita yaitu dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.4
NAMA-NAMA GURU PEMBIMBING PADA ORGANISASI
BIMBINGAN DAN KONSELING SMPN 1 BARABAI

| No. | Nama | Status | | Kualifikasi Akademik | Masa Kerja |
|-----|-------------------|--------|-------|----------------------|------------|
| | | PNS | Honor | | |
| 1. | Dra. Maswani | ✓ | - | S1 BK Unlam | 20 tahun |
| 2. | Jasmilawati, S.Pd | ✓ | - | S1 UNISKA | 6 tahun |
| 3. | Hj. Sahidah, S.Pd | - | ✓ | S1 UNISKA | 11 tahun |

Adapun sarana fisik dan teknis Bimbingan dan Konseling pada SMPN 1

Barabai adalah :

TABEL 4.5
SARANA FISIK DAN TEKNIS BIMBINGAN DAN KONSELING
SMPN 1 BARABAI

| No. | Sarana dan Prasarana | Ada | Tidak Ada | Keterangan |
|-----|--------------------------|-----|-----------|------------|
| 1. | Ruang khusus Bk | ✓ | | Baik |
| 2. | Ruang Tamu | ✓ | | Baik |
| 3. | Ruang Data | | ✓ | - |
| 4. | Ruang Guru BK | | ✓ | Baik |
| 5. | Ruang Konseling Pribadi | ✓ | | Baik |
| 6. | Ruang Konseling Kelompok | | ✓ | - |
| 7. | Meja dan kursi Guru BK | ✓ | | Baik |
| 8. | Meja dan kursi tamu | ✓ | | Baik |
| 9. | Lemari data | ✓ | | Baik |
| 10. | Komputer | ✓ | | Baik |
| 11. | Kipas Angin | ✓ | | Baik |

| | | | | |
|-----|---|---|---|------|
| 12. | Televisi | | ✓ | - |
| 13. | Papan Pengumuman | | ✓ | - |
| 14. | Brosur, Pamphlet, Stiker, dll. | | ✓ | - |
| 15. | Visi dan Misi BK | ✓ | | - |
| 16. | Struktur Organisasi BK | ✓ | | Baik |
| 17. | Buku konseling pribadi/kelompok | ✓ | | - |
| 18. | Jadwal konseling | | ✓ | - |
| 19. | Buku tamu | ✓ | | Baik |
| 20. | Rekap data siswa | ✓ | | Baik |
| 21. | Kode etik guru BK | ✓ | | Baik |
| 22. | Buku sumber BK | | ✓ | - |
| 23. | Data kebutuhan dan permasalahan konseling | ✓ | | - |
| 24. | <i>Who Are They</i> | ✓ | | Baik |
| 25. | Studi Habit | ✓ | | Baik |
| 26. | <i>Problem Check List</i> | ✓ | | Baik |
| 27. | Angket Sosiometri | ✓ | | Baik |

Adapun pembagian tugas layanan Bimbingan dan Konseling pada SMPN 1

Barabai adalah :

TABEL 4.6

PEMBAGIAN TUGAS LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

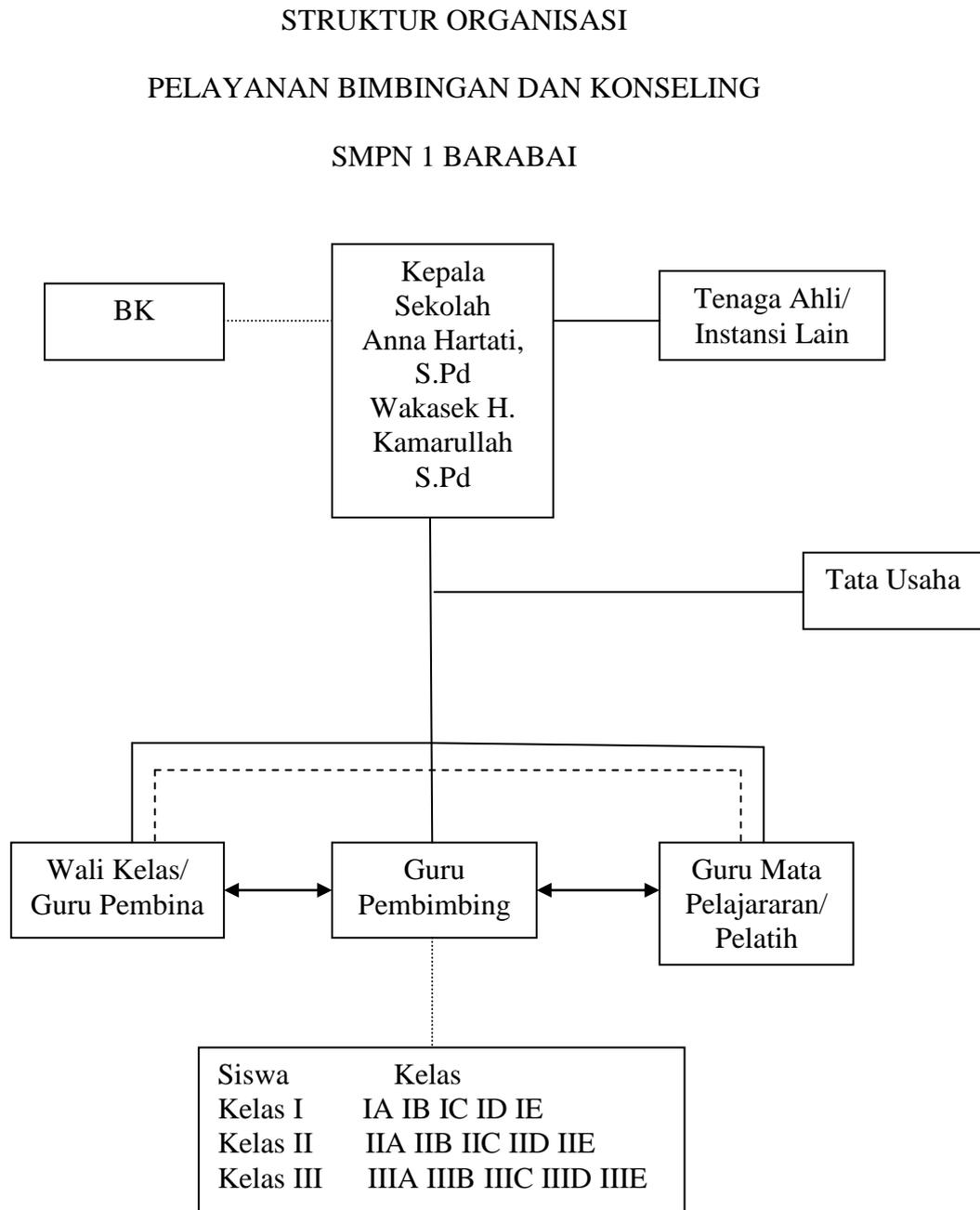
SMPN 1 BARABAI

TAHUN 2015/2016

| No. | Nama Pembimbing | Jabatan | Kelas | Jumlah Siswa | Ket |
|-----|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------|-----|
| 1. | Anna Hartati, S.Pd | Kepala Sekolah | | | |
| 2. | H. Kamarullah, S.Pd | Wakil Kepala Sekolah | | | |
| 3. | Dra. Maswani | Guru Pembimbing | IX A,B,C,D,E,F, VIIA | 175 Siswa | |
| 4. | Jasmilawati, S.Pd | Guru Pembimbing | VIII A,B,C,D,E,F, VIIB | 177 Siswa | |
| 5. | Hj. Sahidah, S.Pd | Guru Pembimbing | VII C,D,E,F | 116 Siswa | |

Sumber: Papan Pembagian Tugas Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Barabai

Adapun struktur layanan Bimbingan dan Konseling pada SMPN 1 Barabai adalah :

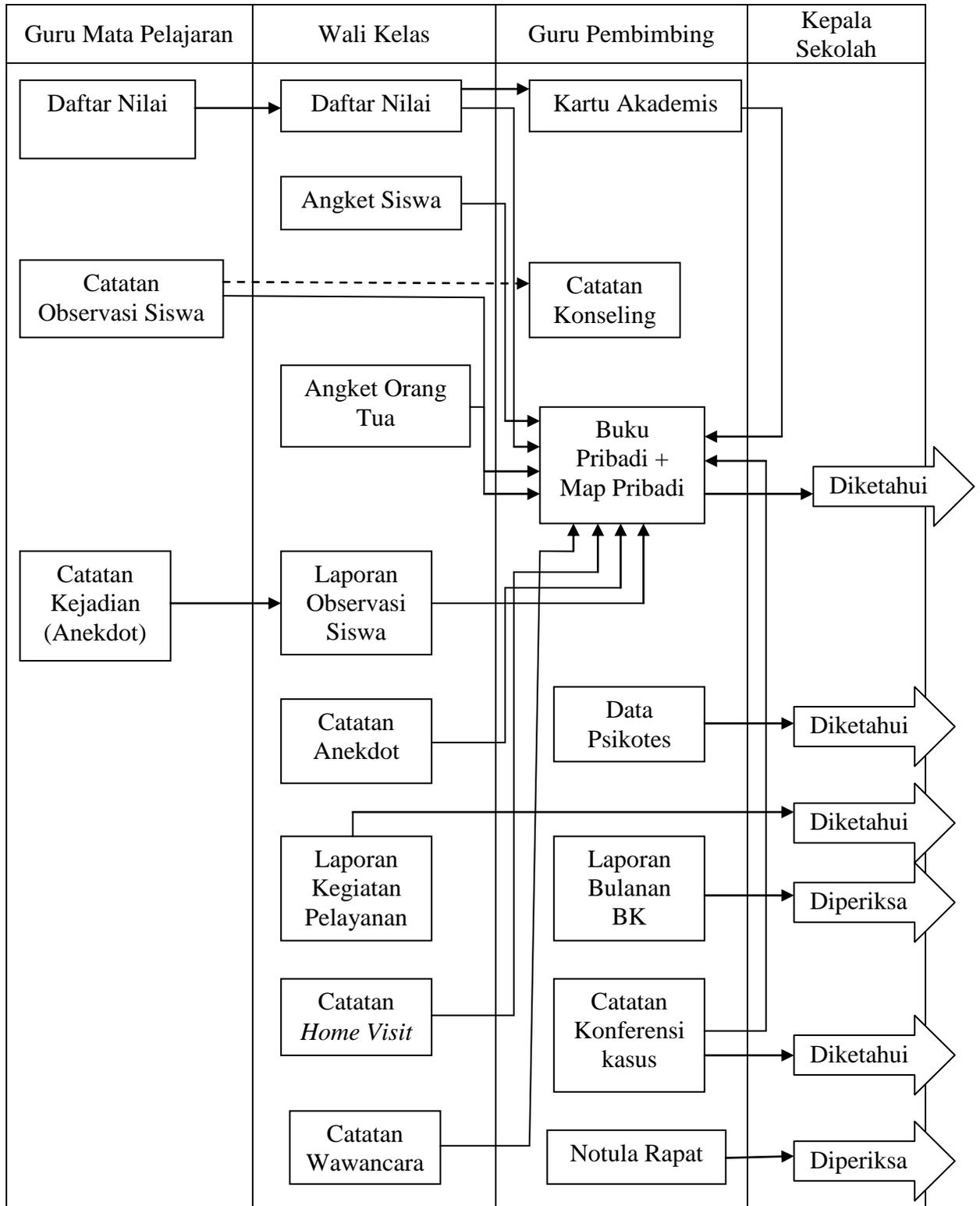


Sumber: Papan Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Barabai

Adapun mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling pada SMPN 1 Barabai adalah :

TABEL 4.7

MEKANISME KERJA BIMBINGAN DAN KONSELING SMPN 1 BARABAI



Koordinasi Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Barabai dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.8

KOORDINASI BIMBINGAN DAN KONSELING SMPN 1 BARABAI

| No. | Kegiatan | Guru Mata Pelajaran | Wali Kelas | Guru Piket | Karyawan Tata Usaha | Orang Tua/ Wali Siswa | Siterkait |
|-----|-----------------------------------|---------------------|------------|------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| 1. | Layanan Orientasi | X | X | - | X | X | X |
| 2. | Layanan Informasi | X | X | X | X | X | - |
| 3. | Layanan Penempatan dan Penyaluran | X | X | - | X | X | - |
| 4. | Layanan Bimbingan Belajar | X | X | - | X | X | X |
| 5. | Layanan Konseling Perorangan | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Layanan Konseling Kelompok | X | X | - | - | X | - |
| 7. | Layanan Bimbingan Kelompok | X | X | X | - | X | - |
| 8. | Himpunan Data | X | X | X | X | X | - |
| 9. | Konferensi Kasus | X | X | X | - | X | - |
| 10. | Alih Tangan Kasus | X | X | X | - | - | - |
| 11. | Aplikasi Instrumentasi | X | X | X | X | X | - |
| 12. | Kunjungan Rumah | X | X | X | X | X | - |

Sumber: Papan Koordinasi Bimbingan dan Konseling SMPN 1 Barabai

Jumlah siswa SMPN 1 Barabai saat ini (Tahun Pelajaran 2015/2016) dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.9
DATA SISWA SMPN 1 BARABAI

| No. | Tingkatan Kelas | Siswa | | Jumlah |
|--------|-----------------|-----------|-----------|--------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1. | Kelas VII | 95 | 73 | 168 |
| 2. | Kelas VIII | 84 | 94 | 178 |
| 3. | Kelas IX | 96 | 104 | 200 |
| Jumlah | | 275 | 271 | 546 |

2. MTsN Model Barabai

MTsN Barabai adalah sekolah tingkat menengah sederajat SMP yang berciri khas Agama Islam di bawah pembinaan Kementerian Agama yang ada di Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah, SK terakhir Nomor KMA No.16 Tahun 1978 dengan tanggal SK pendirian 24 April 1978 yang awalnya berasal dari pecahan PGAN 6 Tahun Barabai. Untuk tingkat SLTP/MTs didirikan MTsN Barabai sedangkan untuk lanjutan (SLTA) diteruskan dengan nama sekolah PGAN 3 Tahun Barabai yang selanjutnya berubah menjadi MAN 2 Barabai. Kemudian pada hari Sabtu tanggal 14 Maret 1998 bertempat di Yogyakarta, Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama mengukuhkan MTsN Barabai menjadi MTsN Model Barabai.

Sekolah ini berada di Jalan Abdul Muis Ridhani No. 80 Barabai Kelurahan Mandingin Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah Provinsi Kalimantan Selatan dengan Nomor Statistik sekolah 121163070002. Lokasi sekitar sekolah ini merupakan kawasan kantor dan pertokoan.

Visi MTsN Model Barabai adalah “MATIB BERSAHAJA (Madrasah Tertib, Bermutu, Sehat, Harmonis, dan Jaya).” Sedangkan misi yang ditempuh untuk mewujudkan visi itu adalah :

- a. Mengkoordinasikan kehidupan yang Islami kepada seluruh warga madrasah sehingga menjadi kearifan dalam bertindak.
- b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan serta memfungsikan perpustakaan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal.
- c. Melaksanakan pembinaan disiplin madrasah dengan melibatkan seluruh warga madrasah untuk mewujudkan 10 K.
- d. Melaksanakan kegiatan inovatif, kreatif, dan positif.
- e. Melaksanakan kegiatan pembinaan seni, vocal grup, rebana, drum band, dan puisi.
- f. Melaksanakan pembinaan olahraga bola basket, bola volley, dan sepak bola.
- g. Lulusan mampu menghafal wirid dan surah yasin dan dapat melaksanakan jenazah.
- h. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga madrasah.
- i. Menumbuhkembangkan seluruh warga madrasah akan kepedulian terhadap lingkungan.
- j. Merehabilitasi dan penambahan sarana dan prasarana.
- k. Melaksanakan manajemen partisipatif.

Adapun kepala madrasah yang pernah bertugas di MTsN Model Barabai adalah dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 4.10
NAMA-NAMA KEPALA MADRASAH

| No. | Nama Kepala Madrasah | Periode |
|-----|-------------------------------|---------------|
| 1. | Drs. Abdullah Sihamkari | 1981-1983 |
| 2. | Masrani Basran, BA | 1983-1984 |
| 3. | Drs. H. Usman Umar | 1984-1986 |
| 4. | Drs. Abdul Mugni | 1986-1992 |
| 5. | Drs. Abdul Manan Asnawi | 1993-2002 |
| 6. | H. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Pd | 2002-2010 |
| 7. | Drs. Tri Joko Waloyo | 2010-2011 |
| 8. | Drs. H. Imansyah | 2011-sekarang |

Dari segi fasilitas fisik MTsN Model Barabai memiliki fasilitas yang dapat

dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.11
FASILITAS FISIK MTSN MODEL BARABAI

| No. | Jenis Fasilitas | Jumlah | Kondisi |
|-----|------------------------------|--------|---------|
| 1. | Ruang kepala madrasah | 1 | Baik |
| 2. | Ruang guru | 1 | Baik |
| 3. | Ruang kelas | 25 | Baik |
| 4. | Ruang Tata Usaha | 1 | Baik |
| 5. | Laboratorium Biologi | 1 | Baik |
| 6. | Laboraturiom komputer | 1 | Baik |
| 7. | Laboraturiom bahasa | 1 | Baik |
| 8. | Ruang perpustakaan | 1 | Baik |
| 9. | Ruang UKS | 1 | Baik |
| 10. | Ruang keterampilan | 1 | Baik |
| 11. | Ruang kesenian | 1 | Baik |
| 12. | Toilet guru | 5 | Baik |
| 13. | Ruang Bimbingan Konseling | 1 | Baik |
| 14. | Toilet siswa | 14 | Baik |
| 15. | Gedung serba guna (aula) | 1 | Baik |
| 16. | Ruang OSIS | 1 | Baik |
| 17. | Ruang pramuka | 1 | Baik |
| 18. | Masjid/musholla | 1 | Baik |
| 19. | Pos satpam | 1 | Baik |
| 20. | Kantin | 1 | Baik |

Sedangkan nama tenaga pendidik dan kependidikan MTsN Model Barabai

adalah sebagai berikut :

TABEL 4.12
TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MTSN MODEL
BARABAI

| No. | Nama | Jabatan | Golongan |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. | Drs. H. Imansyah | Kepala Madrasah/Guru | IV/A |
| 2. | Rahman Jayadi, S. Pd | Wakamad Kesiswaan/Guru | III/C |
| 3. | Taufik Rahman, S.Pd | Wakamad Humas/Guru | III/D |
| 4. | Hermani Yusuf, S.Pd | Wakamad Sarana dan Prasarana/Guru | III/B |
| 5. | Akhmad Sabaruddin, SH.MM | Wakamad Kurikulum/Guru | III/B |
| 6. | Hj. Fahriah, BA | Guru | IV/A |
| 7. | Dra. Marawiah | Guru | IV/A |
| 8. | Dra. Hj. Misrinawati | Guru | IV/A |
| 9. | Dra. Hj. Miserah | Guru | IV/A |
| 10. | Dra. Siti Asnah | Guru | IV/A |
| 11. | Dra. Hj. Yuliani | Guru | IV/A |
| 12. | Hermayati, S.Pd | Guru | IV/A |
| 13. | H. Nurul Hidayati, S.Pd | Guru | IV/A |
| 14. | Dra. Nurhafizah Hayati | Guru | IV/A |
| 15. | Thaibah, S.Ag | Guru | IV/A |
| 16. | Siti Zakiah, S.Pd | Guru | IV/A |
| 17. | Sapwan Nor, S.Ag | Guru | IV/A |
| 18. | Norliani, S.Pd | Guru | IV/A |
| 19. | Siti Aminah, S.Pd | Guru | IV/A |
| 20. | Dessyana Khairunnisa, S.Pd, M.Si | Guru | IV/A |
| 21. | Hj. Al Wahdah, M.Pd, MM | Guru | III/D |
| 22. | Muhammad Rahman Shaufi, S.Pd | Guru | III/B |
| 23. | Hj. Noor Asiah, S.Pd, MM | Guru | III/D |
| 24. | Hj. Rusmiati, S.Pd | Guru | III/D |
| 25. | Norjanah, S.Pd | Guru | III/D |
| 26. | Akhmad Sapwani | Guru | III/C |
| 27. | Siti Fatimah, M.Pd | Guru | III/C |
| 28. | Raudah, S.Ag | Guru | III/C |
| 29. | Akhmad Syafiq, S.Ag | Guru | III/B |
| 30. | Roshita, S.Ag | Guru | III/B |
| 31. | Fatimah, S.Pd | Guru | III/B |
| 32. | Anna Hartati, S.Pi,M.Pd | Guru | III/B |
| 33. | Masfiaturahmah, S.Pd | Guru | III/B |
| 34. | Syarizada, S.Ag | Guru | III/B |
| 35. | Hj. Masripah, A.Md | Kepala TU | III/C |

| | | | |
|-----|------------------------|---------------|------|
| 36. | M. Saukani | Penyaji Bahan | II/C |
| 37. | Umi Kulsum | Penyaji Bahan | II/A |
| 38. | Muslim | Pramu Kantor | I/A |
| 39. | Kasman | Pramu Kantor | I/A |
| 40. | Dra. Hj. Rohana | Guru Non PNS | - |
| 41. | Khairani, A.Ma | Guru Non PNS | - |
| 42. | M. Iqbal Tantowi, S.Ag | Guru Non PNS | - |
| 43. | Erma Puji Hastuti, SE | Guru Non PNS | - |
| 44. | Muhammad Herman, S.Pd | Guru Non PNS | - |
| 45. | Hairul Azmi, S.Pd | Guru Non PNS | - |
| 46. | Febna Reharti, S.Pd | Guru Non PNS | - |
| 47. | Syarif Fajerianor | Guru Non PNS | - |
| 48. | Indah Rosmalina, M.Pd | Guru Non PNS | - |
| 49. | Fifky Fadillah, S.Pd | Guru Non PNS | - |
| 50. | Rahmia Fahriati, S.Pd | Guru Non PNS | - |
| 51. | Hasbiannor, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 52. | Ibnu Rusdi, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 53. | Anshari, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 54. | M. Mahyudi, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 55. | Aminaturida, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 56. | Abdurrahman, S.Pd.I | Guru Non PNS | - |
| 57. | Rihanah, A.MA | Staf TU | - |
| 58. | Rahmadi, A.Md | Staf TU | - |
| 59. | Nurul Husna, S.Pd | Staf TU | - |
| 60. | Ahmad Rujani | Staf TU | - |
| 61. | Eriyana | Staf TU | - |
| 62. | Rahmawati | Staf TU | - |
| 63. | Lisa Auliyani, S.Pd | Staf TU | - |
| 64. | Sri Muliani | Staf TU | - |
| 65. | Arif Rahman | Staf TU | - |
| 66. | Muhammad Rape'i | Staf TU | - |

Jumlah guru pembimbing yang ada di MTsN Model Barabai ada 3 orang terdiri dari 2 orang laki-laki dan 1 orang wanita yaitu dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.13
NAMA-NAMA GURU PEMBIMBING PADA ORGANISASI
BIMBINGAN DAN KONSELING MTSN MODEL BARABAI

| No. | Nama | Status | | Kualifikasi Akademik | Masa Kerja |
|-----|-----------------------|--------|-------|----------------------------|------------|
| | | PNS | Honor | | |
| 1. | Akhmad Sapwani, S.Pd | ✓ | - | S1 BK Unlam | 10 tahun |
| 2. | Hairul Azmi, S.Pd | | ✓ | S1 UNISKA | 1 tahun |
| 3. | Rahmia Fahriati, S.Pd | - | ✓ | S1 Universitas Achmad Yani | 5 tahun |

Adapun sarana fisik dan teknis Bimbingan dan Konseling pada MTsN

Model Barabai adalah :

TABEL 4.14
SARANA FISIK DAN TEKNIS BIMBINGAN DAN KONSELING
MTSN MODEL BARABAI

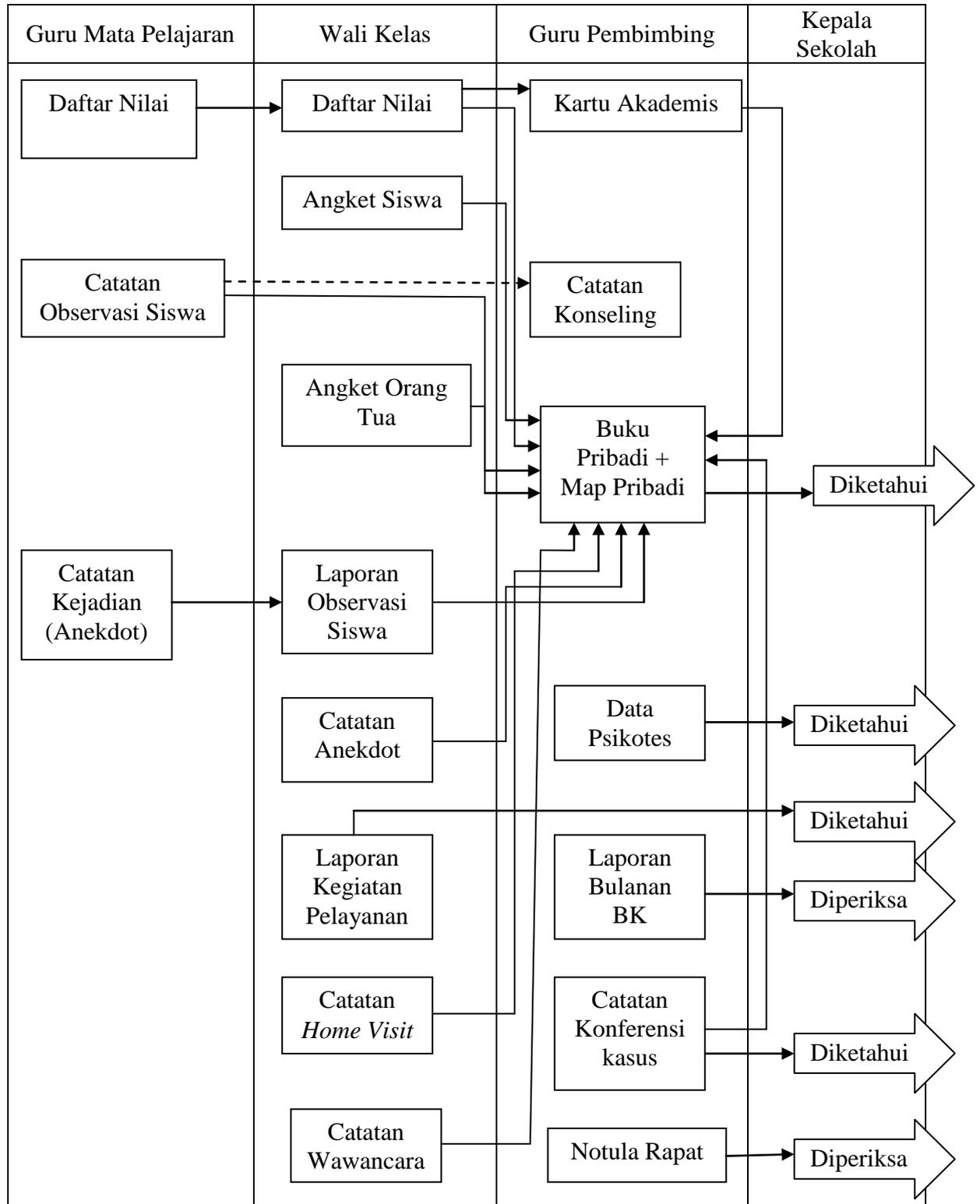
| No. | Sarana dan Prasarana | Ada | Tidak Ada | Keterangan |
|-----|---------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1. | Ruang khusus Bk | ✓ | | Baik |
| 2. | Ruang Tamu | ✓ | | Baik |
| 3. | Ruang Data | | ✓ | - |
| 4. | Ruang Guru BK | ✓ | | Baik |
| 5. | Ruang Konseling Pribadi | ✓ | | Baik |
| 6. | Ruang Konseling Kelompok | | ✓ | - |
| 7. | Meja dan kursi Guru BK | ✓ | | Baik |
| 8. | Meja dan kursi tamu | ✓ | | Baik |
| 9. | Lemari data | ✓ | | Baik |
| 10. | Komputer | ✓ | | Baik |
| 11. | Kipas Angin | ✓ | | Baik |
| 12. | Televisi | | ✓ | - |
| 13. | Papan Pengumuman | | ✓ | - |
| 14. | Brosur, Pamphlet, Stiker, dll. | | ✓ | - |
| 15. | Visi dan Misi BK | ✓ | | - |
| 16. | Struktur Organisasi BK | ✓ | | Baik |
| 17. | Buku konseling pribadi/kelompok | ✓ | | - |
| 18. | Jadwal konseling | | ✓ | - |
| 19. | Buku tamu | ✓ | | Baik |
| 20. | Rekap data siswa | ✓ | | Baik |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| 21. | Kode etik guru BK | | ✓ | - |
| 22. | Buku sumber BK | | ✓ | - |
| 23. | Data kebutuhan dan permasalahan konseling | | ✓ | - |

Adapun mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling pada MTsN Model Barabai adalah :

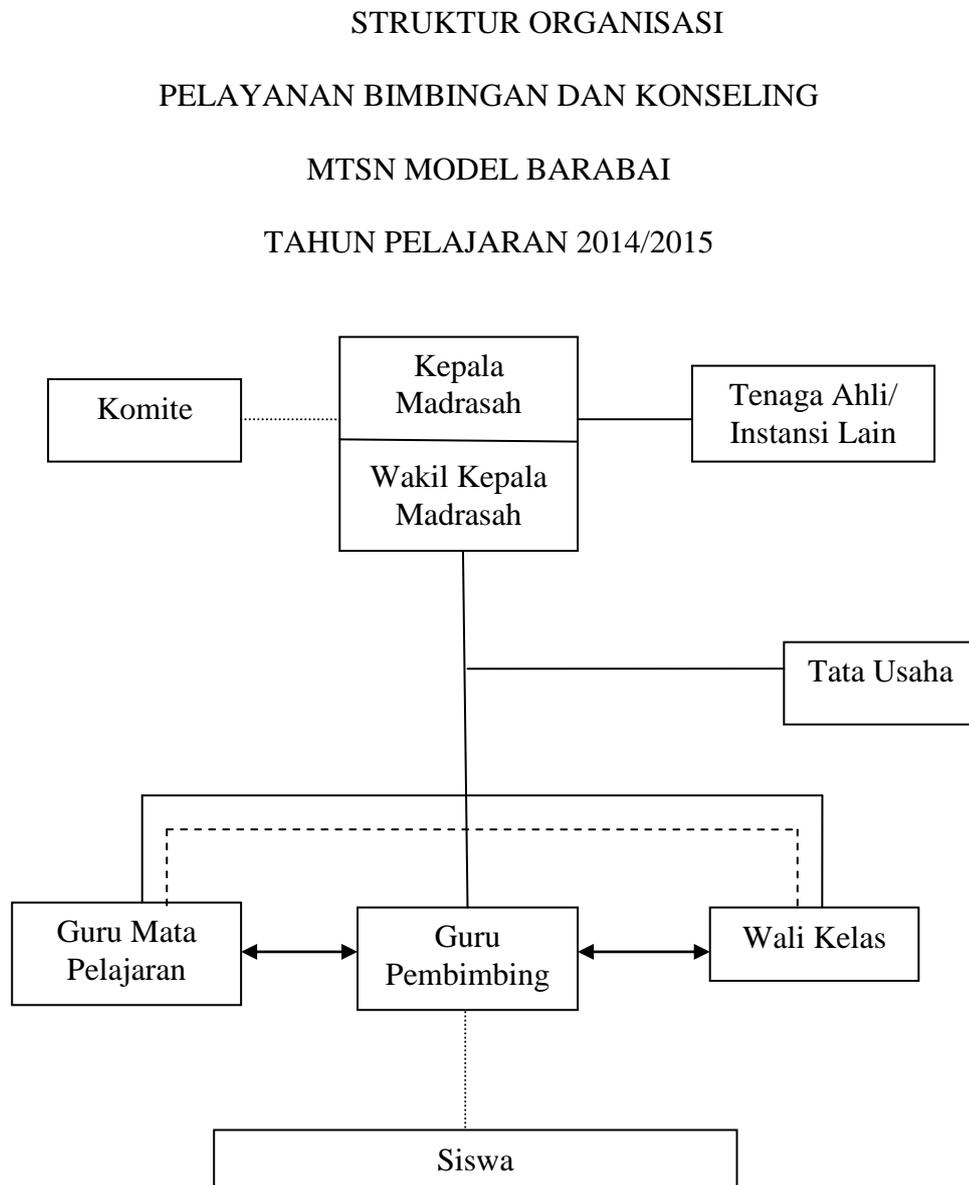
TABEL 4.15 MEKANISME KERJA BIMBINGAN DAN KONSELING MTSN

MODEL BARABAI



Berikut ini adalah struktur organisasi Bimbingan dan Konseling di MTsN

Model Barabai :



————— Garis Komando

- - - - - Garis Koordinasi

↔ Garis Konsultasi

Sumber: Papan Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling MTsN Model Barabai

Jumlah siswa MTsN Model Barabai saat ini (Tahun Pelajaran 2015/2016) dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 4.16

DATA SISWA MTSN MODEL BARABAI

| No. | Tingkatan Kelas | Siswa | | Jumlah |
|--------|-----------------|-----------|-----------|--------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| 1. | Kelas VII | 146 | 205 | 351 |
| 2. | Kelas VIII | 118 | 197 | 315 |
| 3. | Kelas IX | 160 | 180 | 340 |
| Jumlah | | 424 | 582 | 1006 |

B. Manajemen Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai dan MTsN Model Barabai

Paparan ini mengungkapkan bagaimana manajemen Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai dan MTsN Model Barabai, meliputi : (a) Perencanaan Bimbingan dan Konseling, (b) Pengorganisasian Bimbingan dan Konseling, (c) Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling dan (d) Pengawasan Bimbingan dan Konseling. Untuk mengetahui manajemen Bimbingan dan Konseling pada SMPN 1 Barabai dan MTsN Model Barabai, telah dilaksanakan penelitian dengan sumber data koordinator guru pembimbing, guru pembimbing, kepala sekolah/madrasah, wakil kepala sekolah/madrasah, wali kelas, guru mata pelajaran, dan Tata Usaha. Hasil penelitian tersebut digunakan untuk menguraikan manajemen Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai dan MTsN Model Barabai.

1. Perencanaan Bimbingan dan Konseling

Berdasarkan hasil wawancara dan dokumentasi menunjukkan bahwa perencanaan program layanan Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai dilakukan secara bersama-sama oleh seluruh guru pembimbing dalam MGBK (Musyawarah Guru Bimbingan Konseling). Sebagaimana yang dinyatakan dalam penuturan berikut :

“Perencanaan program Bimbingan Konseling disusun pada saat MGBK (Musyawarah Guru Bimbingan Konseling) oleh proyek *Blue Green* (Dana untuk kegiatan MGBK) dan diadakan setiap bulan kecuali pada saat ujian sekolah/nasional maupun ulangan semester yang dilaksanakan di sekolah secara bergiliran oleh seluruh guru pembimbing Kabupaten Hulu Sungai Tengah tingkat sekolah menengah pertama dan atas baik SMP dan SMA maupun MTs dan MA. Dalam MGBK kami menyusun rencana program layanan Bimbingan dan Konseling, membahas hambatan maupun perkembangan kegiatan Bimbingan dan Konseling, karena pada saat ini kami masih menggunakan kurikulum KTSP sehingga perencanaan program disusun berdasarkan musyawarah seluruh guru pembimbing.”¹

Ungkapan yang sama juga tergambar dalam penuturan guru pembimbing lainnya berikut ini :

“Dalam perencanaan Bimbingan dan Konseling kami menyusun secara bersama-sama dalam MGBK yang diadakan setiap bulan dan biasanya dilaksanakan bergantian di tiap sekolah. Perencanaan tersebut yang dimaksud adalah pembuatan satuan layanan Bimbingan dan Konseling. Satuan layanan itu kemudian kami serahkan kepada kepala sekolah untuk disetujui.”²

Penuturan koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing di atas juga tergambar dalam penuturan guru pembimbing lainnya berikut ini :

¹ Maswani, koordinator guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.45 WIB.

² Sahidah, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 12.30 WIB.

“Perencanaan Bimbingan dan Konseling artinya penyusunan satuan layanan. Dalam penyusunan satuan layanan hanya dilaksanakan oleh seluruh guru pembimbing yang kemudian diserahkan kepada kepala sekolah untuk disetujui.”³

Ungkapan yang sama juga tergambar dalam penuturan koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai berikut ini :

“Perencanaan Bimbingan dan Konseling dilakukan pada saat MGBK yaitu Musyawarah Guru Bimbingan dan Konseling se-Kabupaten Hulu Sungai Tengah.”⁴

Tidak jauh berbeda dengan penuturan koordinator guru pembimbing di atas adalah penuturan dari guru pembimbing lainnya seperti penuturan berikut :

“Perencanaan Bimbingan dan Konseling yang kami pahami disini adalah terangkum dalam program satuan layanan yang kami susun pada saat MGBK.”⁵

Penuturan senada juga disampaikan oleh guru pembimbing lainnya, seperti penuturan berikut ini: “Tujuan dirumuskan pada saat MGBK yaitu Musyawarah Guru Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan setiap bulan.”⁶

2. Pengorganisasian Bimbingan dan Konseling

Pengorganisasian kegiatan Bimbingan dan Konseling memiliki peran kunci dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan program Bimbingan dan

³ Jasmilawati, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang perpusakaan tanggal 24 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

⁴ Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

⁵ Rahmia Fahriati, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 09.30 WIB.

⁶ Hairul Azmi, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

Konseling. Hal ini dikarenakan, dengan pengorganisasian yang tepat dapat memberikan arah dan pedoman posisi masing-masing pelaksana Bimbingan dan Konseling. Adanya pembagian tugas yang jelas, profesional, dan proposional membuat setiap petugas dapat memahami tugasnya dan menumbuhkan hubungan kerjasama yang baik. Selain itu, pengaturan tugas yang tepat dengan kemampuan dan karakteristiknya membuat tidak terjadi kesalahpahaman.

Dalam pengorganisasian, di SMPN 1 Barabai telah ada pembagian tugas, melakukan sosialisasi, dan koordinasi dengan *stakeholders* lain seperti penuturan koordinator guru pembimbing berikut:

“Pembagian tugas terjadwal sesuai kesepakatan berdasarkan kelas. Saya menangani kelas VIII. Memang keberadaan Bimbingan dan Konseling kadang dianggap terlalu nyaman karena jam masuk kelas hanya dua jam. Namun kami selalu mensosialisasikan Bimbingan dan Konseling kepada guru lain terutama kepada guru yang tidak tahu bagaimana jam kerja guru pembimbing dan hubungannya dengan seluruh *stakeholders* sekolah. Sehingga kami perlu menjelaskan bahwa Bimbingan dan Konseling bukan pelajaran namun layanan. Bimbingan Konseling melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru mata pelajaran, wali kelas dan Tata Usaha. Kepala sekolah bertugas sebagai penanggungjawab dan sebagai pengawas Bimbingan dan Konseling, guru mata pelajaran bertugas di dalam kelas dan apabila ada permasalahan pada saat jam pelajaran berlangsung maka permasalahan tersebut diselesaikan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan maupun wali kelas dan bisa juga langsung dilaporkan kepada guru pembimbing, sementara bagian administrasi pembuatan surat pemanggilan orang tua siswa maupun data-data yang lain kami berkoordinasi dengan ketatausahaan.”⁷

Penuturan senada juga disampaikan oleh guru pembimbing lainnya, seperti penuturan berikut ini :

“Saya menangani kelas VII. Pembagian kelas yang menjadi tanggung jawab guru pembimbing tersebut berdasarkan kesepakatan kami bersama. Untuk sosialisasi kepada guru lain selalu kami lakukan dan setiap saat kami bekerjasama

⁷ Maswani, koordinator guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.45 WIB.

dengan guru lain dengan mekanisme kerja sesuai dengan masing-masing tugas dan tanggung jawab personel sekolah.”⁸

Senada dengan penuturan di atas, guru pembimbing lainnya juga menuturkan sebagai berikut :

“Saya menangani kelas VIII. Pembagian kelas ini berdasarkan kesepakatan kami. Dan tentunya kami selalu bekerjasama dengan guru mata pelajaran dan wali kelas dalam penanganan siswa bermasalah. Ketika ada siswa yang bermasalah di kelas maka terlebih dahulu diselesaikan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan ketika terjadi permasalahan atau diselesaikan oleh wali kelas. Apabila ada permasalahan atau kasus yang tidak bisa diselesaikan oleh guru mata pelajaran dan wali kelas maka dilimpahkan kepada guru pembimbing. Setiap kejadian ditulis di dalam buku laporan poin pelanggaran tata tertib sekolah dan poin plus dan dilaporkan kepada guru pembimbing.”⁹

Penuturan koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing di atas dibenarkan oleh penuturan guru mata pelajaran dan juga sebagai wali kelas berikut ini :

“Sosialisasi Bimbingan Konseling dilakukan pada saat rapat bulanan mengungkapkan permasalahan siswa. Cara kerja Bimbingan dan Konseling dilakukan melalui guru mata pelajaran atau wali kelas terlebih dahulu baru kemudian dilaporkan pada guru pembimbing. Biasanya apabila ada permasalahan di kelas, diselesaikan terlebih dahulu oleh saya selaku guru mata pelajaran atau wali kelas sama, saya beri bimbingan sendiri terlebih dahulu, apabila selama tiga kali bimbingan siswa masih melanggar maka kami alihkan penanganannya kepada guru pembimbing.”¹⁰

Hal yang serupa juga dituturkan oleh staf Tata Usaha SMPN 1 Barabai berikut ini :

⁸ Sahidah, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 12.30 WIB.

⁹ Jasmilawati, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang perpustakaan tanggal 24 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

¹⁰ Nor Aida, wali kelas SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang guru tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.30 WIB.

“Guru pembimbing memberi pengertian bahwa cara kerja mereka tidak hanya pada siswa yang bermasalah tetapi juga pada perkembangan siswa.” Selanjutnya beliau menuturkan bahwa Tata Usaha memiliki koordinasi dengan Bimbingan dan Konseling seperti berikut: “Koordinasi dalam hal pembuatan surat menyurat, pengarsipan, dan buku poin siswa.”¹¹

Pengorganisasian dalam Bimbingan dan Konseling berarti bagaimana cara kerja, prosedur kerja, pola kerja, dan mekanisme kerja yang dilakukan oleh guru pembimbing dalam menjalankan roda organisasi Bimbingan dan Konseling di sekolah. Guru pembimbing harus mampu merinci aktivitas layanan Bimbingan dan Konseling mulai dari cara kerja yang dilakukan oleh petugas Bimbingan dan Konseling, pembagian tugas pelaksana Bimbingan dan Konseling, langkah-langkah yang harus diambil guru pembimbing, menciptakan kerjasama dengan guru, kepala sekolah, orang tua sehingga tujuan Bimbingan dan Konseling dapat tercapai. Hal ini tergambar dari hasil wawancara dengan koordinator guru pembimbing di MTsN Model Barabai berikut ini :

“Pembagian tugas dalam Bimbingan dan Konseling biasanya dilakukan pada saat menjelang tahun ajaran baru. Penentuan siapa yang memegang kelas VII, VIII, dan IX biasanya hanya kami lakukan dengan kesepakatan bersama. Saya memegang siswa asuh kelas VIII, Bapak Hairul Azmi memegang siswa asuh kelas VII, dan Ibu Rahmia Fahriati kelas IX. Satu guru pembimbing mengasuh delapan kelas. Koordinator guru pembimbing biasanya ditunjuk kepada yang senior.”¹²

Penuturan beliau selanjutnya menunjukkan bahwa sosialisasi sering dilaksanakan seperti berikut :

¹¹ Rita, Staf Tata Usaha SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Tata Usaha SMPN 1 Barabai tanggal 23 Mei Pukul 11.00 WIB.

¹² Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

“Kami selalu melakukan sosialisasi. Setiap awal tahun kepada siswa baru saat masa orientasi siswa, kami mengenalkan Bimbingan dan Konseling Dan kepada guru mata pelajaran atau wali kelas pada saat rapat seluruh guru atau pada saat tertentu seperti saat upacara bendera. Karena kadang ada guru yang beranggapan bahwa Bimbingan dan Konseling hanya sebagai polisi sekolah yaitu menangani siswa yang nakal. Saya berusaha meluruskan dengan diskusi dengan guru lain tentang tugas guru pembimbing tidak hanya pada siswa yang bermasalah saja tetapi juga pada perkembangan siswa.”¹³

Pengorganisasian aktivitas Bimbingan dan Konseling yang baik dapat memberikan arah dan pedoman bagaimana posisi masing-masing pelaksana Bimbingan dan Konseling. Melalui pembagian tugas yang jelas dan profesional serta proporsional maka setiap pelaksana Bimbingan dan Konseling saling memahami tugasnya, sehingga tercipta kerjasama yang harmonis dan sinergis serta saling menguntungkan. Hal ini tergambar dari hasil wawancara seperti yang diungkapkan berikut ini :

“Kami berkoordinasi dengan personel lain. Misalnya dengan wali kelas, tentu tidak bisa dipisahkan. Setiap memanggil siswa atau memproses siswa yang bermasalah biasanya melibatkan wali kelas. Sehingga dalam pelaksanaannya wali kelas sangat erat tidak bisa dipisahkan. Dengan kepala madrasah pun juga bekerjasama yaitu dalam hal laporan pemanggilan siswa tentunya atas persetujuan kepala madrasah dan wali kelas. Koordinasi dengan bagian Tata Usaha yaitu pembuatan surat pemanggilan dan pengarsipan dilakukan oleh staf Tata Usaha. Untuk menjaga hubungan dengan personel lain kami saling terbuka terhadap permasalahan yang ada, saling tegur sapa dan kerjasama yang erat.”¹⁴

Ungkapan senada dengan hal ini juga disampaikan oleh guru pembimbing lainnya, sebagaimana dalam penuturan berikut ini :

“Kami bekerjasama dengan wali kelas dan guru mata pelajaran serta Tata Usaha. Dalam pelaksanaannya kami selalu melakukan koordinasi. Koordinasi dengan wali kelas dan guru mata pelajaran ketika ada siswa yang bermasalah di

¹³ Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

¹⁴ Rahmia Fahriati, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 09.30 WIB.

dalam kelas, koordinasi dengan Tata Usaha untuk urusan arsip dan pembuatan surat pemanggilan orang tua siswa.”¹⁵

Penuturan kepala madrasah berikut ini senada dengan penuturan koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing :

“Guru pembimbing melakukan sosialisasi pada saat tahun ajaran baru dengan masa orientasi siswa dan rapat seluruh guru menjelaskan tentang program Bimbingan dan Konseling, hambatan pelaksanaan program, persoalan siswa, kecuali bimbingan pribadi tidak dibahas pada saat rapat. Cara kerja Bimbingan dan Konseling mengacu kepada program.”¹⁶

Penuturan guru mata pelajaran IPA berikut ini juga senada dengan yang dituturkan oleh koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing di atas :

“Saya sebagai guru mata pelajaran tentu memberikan andil dalam Bimbingan dan Konseling yaitu membantu pemecahan masalah siswa dalam kegiatan belajar di kelas.”¹⁷

Penuturan kepala Tata Usaha berikut ini juga senada dengan yang dituturkan oleh koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing di atas :

“Peran saya sebagai Tata Usaha dalam organisasi Bimbingan dan Konseling adalah membantu guru pembimbing dalam pembuatan surat dan nomor surat pemanggilan orang tua siswa serta pengarsipan yang berhubungan dengan administrasi Bimbingan dan Konseling.”¹⁸

¹⁵ Hairul Azmi, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

¹⁶ Imansyah, kepala MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala madrasah tanggal 20 Mei 2016 Pukul 09.00 WIB.

¹⁷ Al Wahdah, guru mata pelajaran IPA, wawancara pribadi di depan ruang guru MTsN Model Barabai tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.15 WIB.

¹⁸ Masripah, Kepala Tata Usaha, wawancara pribadi di ruang Tata Usaha MTsN Model Barabai tanggal 19 Mei 2016 Pukul 11.00 WIB.

3. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling mengarah pada program Bimbingan dan Konseling yang telah direncanakan, dalam hal ini terkait dengan layanan-layanan Bimbingan dan Konseling dan kegiatan pendukung Bimbingan dan Konseling.

Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling disebut layanan apabila kegiatan dilakukan melalui kontak langsung dengan sasaran (klien/konseli), dan secara langsung berkenaan dengan permasalahan ataupun kepentingan tertentu yang dirasakan oleh sasaran layanan itu. Pelaksanaan mengemban fungsi tertentu dalam pemenuhan fungsi tersebut serta dampak positif layanan yang dimaksudkan diharapkan dapat secara langsung dirasakan oleh sasaran layanan. Berbagai jenis layanan perlu dilakukan sebagai wujud nyata penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling terhadap sasaran layanan yaitu siswa.

Dari hasil wawancara dengan koordinator guru pembimbing mengatakan telah melaksanakan layanan Bimbingan dan Konseling. Hal ini tergambar ada penuturan berikut ini :

“Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling mengikuti program satuan layanan yang telah kami susun. Ada dua cara dalam pelaksanaannya yaitu klasikal dan individual. Dalam pelaksanaan klasikal kami wajib masuk kelas setiap kelas 1 jam perminggu. Perbedaan guru pembimbing dengan guru mata pelajaran lain adalah dihitung dari jumlah siswa yang dilayani. Satu jam pelajaran per orang adalah 7 orang siswa. Dalam pelaksanaan individual, kami laksanakan dengan layanan konseling individual/pribadi misalnya wawancara terhadap siswa yang berkelahi, prestasi menurun, berpacaran, merokok, dsb.”¹⁹

¹⁹ Maswani, koordinator guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.45 WIB.

Ungkapan senada dengan hal ini juga disampaikan oleh guru pembimbing lainnya, sebagaimana dalam penuturan berikut ini :

“Alokasi jam masuk kelas juga disesuaikan dengan kelas yang dipegang oleh masing-masing guru pembimbing. Selain masuk kelas tentunya kami melaksanakan layanan lainnya juga seperti layanan informasi, layanan konseling individual, layanan bimbingan karir, bimbingan belajar. Kami pun melaksanakan kegiatan pendukung seperti himpunan data dan *home visit*.”²⁰

Penuturan senada juga dituturkan guru pembimbing lain sebagai berikut :

“Dalam pelaksanaan klasikal maupun individual kami memang telah berbagi tugas yakni sesuai dengan kelas masing-masing yang dipegang. Bisa juga kegiatan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan di luar kelas misalnya ada siswa yang langsung mendatangi guru pembimbing untuk menceritakan permasalahan yang mereka hadapi.”²¹

Penuturan guru pembimbing dan koordinator guru pembimbing di atas senada dengan yang dituturkan oleh kepala sekolah berikut ini :

“Bimbingan dan Konseling ada alokasi jam masuk kelas dua jam per kelas per minggu. Selain itu dilaksanakan di ruangan Bimbingan dan Konseling seperti bimbingan kelompok atau konseling individu. Kami juga bekerjasama dengan pihak luar seperti pihak kepolisian, psikolog, Dinas Kesehatan, dsb. Pelaksanaan sudah sesuai program yang direncanakan walaupun tidak optimal namun mendekati maksimal.”²²

Berbeda dengan pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai, pada MTsN Model Barabai pelaksanaan Bimbingan dan Konseling tidak ada alokasi jam masuk kelas sehingga dalam pelaksanaannya Bimbingan dan Konseling dilakukan di luar jam masuk kelas seperti layanan individual maupun

²⁰ Sahidah, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 12.30 WIB.

²¹ Jasmilawati, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang perpustakaan tanggal 24 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

²² Anna Hartati, kepala SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala sekolah tanggal 19 Mei 2016 Pukul 10.30 WIB.

secara kelompok pada saat kegiatan di lapangan. Hal ini tergambar dari hasil wawancara dengan koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai seperti yang diungkapkan berikut ini :

“Dalam pelaksanaannya Bimbingan dan Konseling di madrasah kami tidak ada alokasi jam tatap muka di kelas sehingga tentu menjadi kendala untuk kami. Dalam pelaksanaannya kami hanya dapat melaksanakan dengan cara berdiskusi dengan siswa di luar pembelajaran. Kami secara terbuka menerima siswa yang ingin berkonsultasi dengan guru pembimbing misalnya tentang minat dan bakat, permasalahan pribadi, belajar, dsb. Kadang bisa masuk kelas apabila ada jam kosong di luar jam pelajaran itu pun waktu sangat sedikit.”²³

Ungkapan lain juga disampaikan oleh guru pembimbing lainnya, sebagaimana dalam penuturan berikut ini :

“Dalam pelaksanaannya memang tidak ada alokasi jam masuk kelas untuk Bimbingan dan Konseling. Kami bekerjasama dengan guru mata pelajaran dengan membagikan selebaran catatan masalah yang harus diisi oleh guru mata pelajaran ketika terjadi permasalahan di kelas. Ketika ada siswa yang bermasalah di dalam kelas maka penyelesaiannya terlebih dahulu dilakukan secara langsung oleh guru yang bersangkutan atau guru mata pelajaran pada saat permasalahan terjadi di kelas atau diselesaikan oleh wali kelas. Selain dari guru mata pelajaran dan wali kelas yang melaporkan kepada kami, kadang bisa juga dari siswa yang melaporkan kepada guru pembimbing dan identitas pelapor kami rahasiakan.”²⁴

Sementara itu, guru pembimbing lainnya menuturkan hal yang sama yaitu sebagai berikut :

“Karena tidak ada alokasi jam masuk kelas, kami melaksanakan dengan Bimbingan dan Konseling melalui kegiatan-kegiatan di luar jam pelajaran di kelas seperti pada saat upacara bendera. Apabila ada informasi maka disampaikan pada saat apel di lapangan. Selain itu kami juga bekerjasama dengan pihak luar seperti Dinas Kesehatan, Kepolisian, BKKBN. Karena saya masih baru bertugas disini, maka saya masih menyesuaikan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling yang

²³ Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

²⁴ Rahmia Fahriati, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 09.30 WIB.

telah disusun oleh guru pembimbing yang bertugas di madrasah ini sebelum saya.”²⁵

Penuturan koordinator guru pembimbing dan guru pembimbing MTsN Model Barabai di atas juga dibenarkan oleh kepala madrasah yaitu sebagai berikut:

“Pelaksanaan sudah sesuai program yang direncanakan. Karena tidak ada alokasi jam masuk kelas. Sehingga pelaksanaan Bimbingan dan Konseling bersifat temporer dan insidental.”²⁶

Tugas-tugas, tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing petugas yang terlibat dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah harus dirinci dengan jelas, sehingga masing-masing petugas Bimbingan dan Konseling akan dapat memahami dan mengerti kewajiban dan tanggung jawabnya masing-masing. Hal ini tergambar dalam penuturan guru mata pelajaran di MTsN Model Barabai sebagai berikut :

“Sudah berjalan baik. Kami sebagai guru mata pelajaran pasti terlibat dalam pelaksanaan Bimbingan dan Konseling yaitu apabila ada siswa yang bermasalah dalam menerima pelajaran, misalnya tidak mengerjakan tugas, tidak memerhatikan guru pada saat menjelaskan. Kami terlebih dahulu menggali penyebab kenapa siswa berperilaku seperti itu kemudian apabila permasalahan tersebut disebabkan oleh permasalahan seperti misalnya karena keluarga *broken home* maka penanganan siswa kami limpahkan kepada guru pembimbing agar ada jalan keluar untuk permasalahan siswa yang bersangkutan. Atau ada siswa yang cenderung tidak suka dengan pelajaran atau kondisi kelas sehingga penyebab tersebut tidak bisa kami identifikasi sendiri maka kami memerlukan bantuan guru pembimbing untuk penyelesaian masalah tersebut. Ketika menemukan

²⁵ Hairul Azmi, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

²⁶ Imansyah, kepala MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala madrasah tanggal 20 Mei 2016 Pukul 09.00 WIB.

permasalahan-permasalahan tersebut kami langsung melaporkan kepada guru pembimbing.”²⁷

Penuturan guru pembimbing di atas juga dibenarkan oleh Wakil Kepala Madrasah bidang kesiswaan, misalnya dari penuturan berikut ini :

“Sudah berjalan walaupun tidak maksimal karena terkendala tidak ada alokasi jam masuk kelas. Seluruh personel madrasah terlibat mulai dari kepala madrasah, wakil kepala madrasah, guru mata pelajaran, wali kelas, dan staf Tata Usaha. Sebagai wakil kepala madrasah bidang kesiswaan saya memiliki tugas dan tanggung jawab juga terhadap pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di madrasah ini. Tugas saya ada tiga yaitu selalu dilibatkan dalam penyusunan tata tertib siswa setiap tahun, ikut berperan serta dalam upaya pengembangan kegiatan dan penyelesaian masalah siswa, dan ikut membimbing serta mengarahkan minat dan bakat siswa ke dalam kegiatan ekstrakurikuler”²⁸

4. Evaluasi Bimbingan dan Konseling

Hal terakhir yang dilakukan setelah perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan adalah pengawasan yang meliputi evaluasi dan tindak lanjut. Pengawasan adalah kegiatan pengendalian, evaluasi, pemantauan, pengontrolan, penilaian, pelaporan, dan tindak lanjut setiap rencana kegiatan Bimbingan dan Konseling, pengorganisasian Bimbingan dan Konseling hingga pelaksanaan Bimbingan dan Konseling. Pengawasan bisa dilakukan secara *intern* artinya dilakukan oleh kepala sekolah dan ada pula yang dilakukan secara *ekstern* yaitu dilakukan oleh pengawas pusat.

Dari hasil wawancara dengan kepala sekolah SMPN 1 Barabai diketahui bahwa pelaksanaan pengawasan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan secara *intern* dan *ekstern* yaitu dilakukan oleh kepala sekolah atau wakil kepala sekolah

²⁷ Al Wahdah, guru mata pelajaran, wawancara pribadi di depan ruang guru tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.15 WIB.

²⁸ Rahman Jayadi, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang tamu tanggal 31 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

bidang kurikulum dan pengawas pusat. Hal ini tergambar pada penuturannya berikut :

“Pengawasan Bimbingan dan Konseling secara klasikal dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan terkadang dilaksanakan oleh pengawas pusat. Secara umum tetap saya yang mengawasi seluruh kegiatan Bimbingan dan Konseling. Pengawasan masuk kelas dilaksanakan setiap dua kali dalam setahun per semester. Karena pembagian tugas pengawasan guru dibagi secara merata kepada wakil kepala sekolah bidang lainnya, dan kebetulan untuk Bimbingan dan Konseling ditugaskan kepada wakil kepala sekolah bidang kurikulum. Dengan tujuan memberdayakan tenaga lainnya. Biasanya evaluasi dilakukan setiap satu kali per satu semester dengan cara masuk kelas dan menilai kegiatan Bimbingan dan Konseling secara klasikal. Evaluasi tersebut dilaksanakan dengan mengikuti instrumen penilaian.”²⁹

Penuturan kepala sekolah tersebut senada dengan yang diutarakan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum berikut ini :

“Pengawasan Bimbingan dan Konseling kadang dilakukan oleh kepala sekolah kadang dilimpahkan kepada saya dan terkadang dilakukan oleh pengawas pusat. Setiap satu semester dilaksanakan penilaian Bimbingan dan Konseling dengan hadir secara langsung di dalam kelas pada saat guru pembimbing masuk kelas. Penilaian dilakukan mengikuti instrumen yang ada. Selain itu pengawasan juga dilakukan dengan meminta laporan tertulis kepada masing-masing guru pembimbing.”³⁰

Penuturan Kepala sekolah SMPN 1 Barabai dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di atas senada dengan penuturan koordinator guru pembimbing seperti berikut ini :

“Pengawasan dilakukan oleh kepala sekolah/wakil kepala sekolah bidang kurikulum dengan menggunakan instrumen. Selain itu juga dalam bentuk

²⁹ Anna Hartati, kepala SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala sekolah tanggal 19 Mei 2016 Pukul 10.30 WIB.

³⁰ Eliyatul Kiptiah, wakamad kurikulum SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala sekolah tanggal 6 Juni 2016 Pukul 09.30 WIB.

Laporan Penilaian Jangka Panjang (LAIJAPAN). Kadang dilakukan juga oleh pengawas pusat setiap semester atau sekali per tahun.”³¹

Sementara itu, guru pembimbing lainnya juga menuturkan hal yang sama yaitu sebagai berikut :

“Setiap laporan kami serahkan terlebih dahulu kepada wakil kepala sekolah bidang kurikulum untuk diketahui dan diperiksa. Laporan tersebut berisi kegiatan Bimbingan dan Konseling setiap bulan dan direkap selama satu semester. Setelah mendapat persetujuan dari wakil kepala sekolah bidang kurikulum baru kemudian kami serahkan kepada kepala sekolah untuk diketahui dan disetujui.”³²

Pengawasan Bimbingan dan Konseling di SMPN 1 Barabai dilaksanakan masuk kelas setiap dua kali dalam setahun dilaksanakan setiap semester. Hal tersebut tergambar dari penuturan guru pembimbing sebagai berikut :

“Penilaian dilaksanakan setiap semester oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kurikulum atau pengawas pusat. Dilaksanakan masuk kelas dengan menggunakan instrumen penilaian oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah kadang dilakukan oleh pengawas pusat untuk melihat bagaimana jalannya proses belajar mengajar Bimbingan dan Konseling di kelas. Selain itu juga dengan dengan pelaporan kegiatan Bimbingan dan Konseling.”³³

Dari hasil wawancara dengan kepala madrasah MTsN Model Barabai dapat diketahui bahwa pelaksanaan pengawasan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan secara tidak langsung yakni diawasi oleh kepala madrasah dengan meminta laporan kepada masing-masing guru pembimbing. Hal ini tergambar pada penuturannya berikut :

³¹ Maswani, koordinator guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 11.45 WIB.

³² Sahidah, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 12.30 WIB.

³³ Jasmilawati, guru pembimbing SMPN 1 Barabai, wawancara pribadi di ruang perpustakaan tanggal 24 Mei 2016 Pukul 10.00 WIB.

“Pengawasan Bimbingan dan Konseling secara keseluruhan tentu dilakukan oleh saya sebagai kepala madrasah. Bentuk pengawasan di madrasah kami adalah secara laporan saja, yakni saya meminta laporan pertanggungjawaban kepada masing-masing guru pembimbing, karena dari pihak Kementerian Agama tidak ada menuntut laporan kegiatan Bimbingan dan Konseling maka pengawasan tersebut hanya sampai saya saja, artinya tidak kami teruskan kepada pengawas pusat. Tidak ada instrumen khusus dalam penilaian, saya hanya memeriksa laporan yang dikumpul oleh guru pembimbing untuk melihat hasil kegiatan dan rencana tindak lanjut.”³⁴”

Hal senada juga dituturkan oleh salah satu guru pembimbing yakni tergambar dalam penuturan berikut :

“Bentuk laporan dalam bentuk per semester yang berisi laporan pelaksanaan kegiatan Bimbingan dan Konseling, analisis kegiatan dan rencana tindak lanjut Bimbingan dan Konseling.”³⁵” Selanjutnya beliau menuturkan :
“Laporan kami serahkan kepada kepala madrasah. Tidak ada pengawas dari Kementerian Agama, hanya dilakukan oleh kepala madrasah.”³⁶”

Hal yang senada juga dituturkan oleh guru pembimbing lain :

“Pengawasan atau evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing sendiri dengan menganalisis program yang dilaksanakan baru kemudian laporan diserahkan kepada kepala madrasah.”³⁷”

³⁴ Imansyah, kepala MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang kepala madrasah tanggal 20 Mei 2016 Pukul 09.00 WIB.

³⁵ Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

³⁶ Ahmad Sapwani, koordinator guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 08.30 WIB.

³⁷ Rahmia Fahriati, guru pembimbing MTsN Model Barabai, wawancara pribadi di ruang Bimbingan dan Konseling tanggal 23 Mei 2016 Pukul 09.30 WIB.