

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH
DI MTs. AL-ISTIQAMAH HALONG
KABUPATEN BALANGAN**

TESIS

**Oleh:
MIRANTI
13.0253.1069**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
2016**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH
DI MTs. AL-ISTIQAMAH HALONG
KABUPATEN BALANGAN**

TESIS

**Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

Oleh

MIRANTI

13.0253.1069



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2016**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miranti
NIM : 13.0253.1069
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 06 Juni 1988
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul : “MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI MTs. AL-ISTIQAMAH HALONG KABUPATEN BALANGAN” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Mei 2016

Yang membuat pernyataan,



Miranti

PERSETUJUAN TESIS

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH
DI MTs. AL-ISTIQAMAH HALONG
KABUPATEN BALANGAN

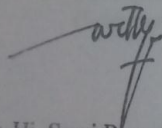
DISUSUN OLEH :

MIRANTI

NIM. 13.0253.1069

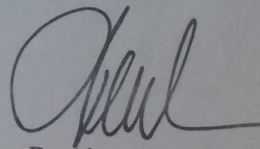
Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
dapat diajukan kepada dewan penguji

Pembimbing I



Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd
Tanggal, 26 Mei 2016

Pembimbing II



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
Tanggal, 26 Mei 2016

PENGESAHAN TESIS
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH
DI MTs. AL-ISTIQAMAH HALONG KABUPATEN BALANGAN

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

Miranti
13.0253.1069

Telah Diajukan pada Dewan Penguji
Pada : Hari Senin, Tanggal 05 September 2016

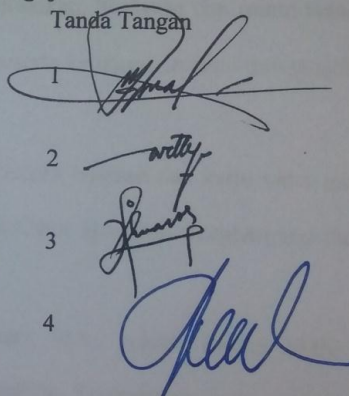
Dewan Penguji

Nama

Tanda Tangan

- a. Prof. Dr. Mahyuddin Barni, M.Ag
(Ketua/Anggota)
- b. Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd
(Anggota)
- c. Dra. Inna Muthmainnah, MA., Ph.D
(Anggota)
- d. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
(Sekretaris/Anggota)

1
2
3
4



Mengetahui,
Direktur



Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag.
NIP. 19621112198903 1004

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين و الصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين سيدنا و مولانا محمد وعلى اله و صحبه

اجمعين. اما بعد

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt. yang telah memberikan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga tesis yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Di MTs. Al-Istiqamah Halong Kabupaten Balangan” dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad saw. beserta keluarga, sahabat dan pengikut beliau sampai akhir zaman.

Tesis ini dapat diselesaikan tentu dengan bantuan dan kerja sama dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan apresiasi, penghargaan dan ucapan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, MA., selaku Rektor IAIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan yang sebesar-besarnya kepada penulis untuk dapat melanjutkan pendidikan S2.
2. Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag., selaku Direktur Pascasarjana dan Dr. Inna Muthmainna, M.Pd., selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang tak henti memberikan motivasi untuk selesainya tesis ini.

3. Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd. dan Dr. Ahmad Muradi, M.Ag., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan dalam menyelesaikan tesis ini.
 4. Masroliyan Nor, S.Pd.I, M.pd selaku kepala sekolah MTs. Al-Istiqamah Halong berserta tenaga pendidik dan kependidikan yang telah bersedia menerima penulis untuk melakukan penelitian. Terimakasih untuk semua informasi dan data-data yang telah diberikan.
 5. Orangtua, suami dan anak-anak yang telah mendukung dalam rangka menyelesaikan studi ini.
 6. Seluruh dosen S2 Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin yang telah mencurahkan ilmu selama perkuliahan. Dan teman-teman jurusan MPI 2013 yang telah bersama-sama berjuang mencari ilmu.
 7. Semua pihak yang telah membantu penulis menyelesaikan pendidikan ini.
- Semoga Allah Swt memberikan balasan terindah atas semua bantuan dan jasa yang diberikan.

Banjarmasin, Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN TESIS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN TESIS.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TRANSLITERASI.....	viii
ABSTRAK.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	11
C. Tujuan Penelitian.....	12
D. Kegunaan Penelitian.....	13
E. Definisi Istilah	14
F. Penelitian Terdahulu.....	17
G. Sistematika Penulisan.....	19
BAB II KERANGKA TEORITIS	
A. Manajemen Sumber Daya Manusia	21
B. Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah.....	78
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	94
B. Lokasi Penelitian	95
C. Data dan Sumber Data.....	95
D. Teknik Pengumpulan Data	97
E. Analisis Data.	100
F. Pengecekan Keabsahan Data.....	103
BAB IV PAPARAN DATA PEMBAHASAN	
A. Paparan Data.....	106
1. Gambaran Umum MTs.Al-Istiqamah.....	106
2. Paparan Data Penelitian yang berkaitan dengan Manajemen Sumber Daya Manusia di MTs.Al-Istiqamah.....	113
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	130
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	149
B. Saran.....	151
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan tesis ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	F
6. ح	:	<u>H</u>	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	'
14. ص	:	Sh	29. ي	:	Y
15. ض	:	Dh			

ABSTRAK

Miranti. “*Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di MTs. Al-Istiqamah Halong Kabupaten Balangan*” di bawah bimbingan I: Dr. Hj. Sessy Rewetty Rivilla, M.M.P.D dan II: Dr. Ahmad Muradi, M.Ag, pada Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, 2016.

Kata-kata kunci : Manajemen Sumber Daya Manusia, Mutu Sekolah

Sumber daya manusia (SDM) merupakan elemen utama dalam organisasi dibandingkan elemen lain seperti modal dan teknologi, sebab manusia itu sendiri yang mengendalikan yang lain. Sekolah sebagai salah satu organisasi/lembaga pendidikan saat ini masih dinilai sebagai lembaga yang memiliki skor akreditasi rendah dari berbagai sudut, termasuk dalam mutu pengelolaan dan pelayanan yang masih belum mampu menunjukkan sisi-sisi profesionalitas dalam memberikan kepuasan para pelanggannya.

Penelitian ini bertujuan untuk menemukan dan mengkaji lebih mendalam tentang: manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu sekolah. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan rancangan studi kasus (*case study*). Data diperoleh melalui pengamatan, dimana peneliti berfungsi sebagai instrumen untuk melakukan observasi, wawancara mendalam dan studi dokumentasi. Data dianalisis dengan analisis interaktif melalui 3 kegiatan yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data diperoleh dengan perpanjangan keikutsertaan dan triangulasi data.

Dari hasil penelitian ini dapat dipaparkan bahwa : 1) Perencanaan SDM dirancang dan disusun berdasarkan kemandirian sekolah dengan memperhatikan ciri khas sekolah. 2) Rekrutmen SDM dilakukan secara tertutup dan terbuka dengan memanfaatkan SDM yang dianggap berpotensi. 3) Seleksi dilakukan secara terbuka. 4) Orientasi, meski tidak formal, tetap diberikan dengan cara memperkenalkan kondisi lingkungan, budaya dan rekan kerja. 5) Pelatihan dan pengembangan yang dilakukan telah memberikan dampak dan pengaruh positif, baik untuk sekolah maupun personel. 6) Penilaian kinerja dilakukan dengan menggunakan model catatan kegiatan belajar mengajar. 7) Pengelolaan dan perencanaan karier dilakukan dengan proporsional.

ABSTRACT

Miranti. “*Human Resource Management in Increasing the Quality of School in MTs. Al-Istiqamah Halong District Balangan*” under the guidance I: Dr. Hj. Sessy Rewetty Rivilla, M.M.P.D and II: Dr. Ahmad Muradi, M.Ag, reviewed Post-Graduate IAIN Antasari Banjarmasin, 2016.

Keywords: Human Resource Management, quality of school.

Human Resource (SDM) is the main element in organization than other element such as modal and technology, because the human itself is control to others. The school as one of organization or institution of education is judged as the institution has law accreditation score from various sides, including in the quality of management and service that has disable to show the professionalism side in giving the satisfying of customers.

The object of research is to know and discuss deeper about The Concept of human resource management in increasing of school quality. The research is descriptive analytic by using the qualitative approach and *case study*. The collecting data is through an observation, which the researcher functioned as an instrument for making an observation, deep interview and documentation study. The data is analyzed by using interactive analysis through 3 activities that are reduction, display and concluding. The validity of data is obtained through prolongation of participant and triangulation data.

Based on the research is described that: 1) the planning of human resource (SDM) is designed and arranged systematically and based on the school autonomous and pay attention of school typical. 2) Recruitment of human resource is implemented closed and openly by utilizing the human resources that are considered potentially. 3) Selection is judged has fulfilled. 4) Orientation, although informal, and delivered by introducing the condition of environment, culture and partner. 5) Training and development has done and make effect and positive influence, either for school or personnel. 6) Performance appraisal is done by using the model of teaching and learning activity records. 7) Management and planning of career is implemented by proportional.