

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fahriati
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Palangkaraya, 04 April 1990
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jln. Jati Komp. Pinang Dua No. 01
Palangkaraya 73111 Kalimantan Tengah
7. Kontak : fakhria283@gmail.com

8. Pendidikan :
 - a. SDN 1 Samarinda, Kalimantan Timur
 - b. MTsN 1 Model Palangkaraya, Kalimantan Tengah
 - c. SMAN 1 Amuntai, Kalimantan Selatan
 - d. S1 STAIN Palangkaraya, Tadris Biologi (TBG)
 - e. S2 IAIN Antasari Banjarmasin, Jurusan MPI (2014-2016)
9. Orang Tua
 - a. Nama Ayah : Fathurrahman
Pekerjaan : Swasta
 - b. Nama Ibu : Noor Asiah
Pekerjaan : Swasta
10. Saudara : Muhammad Ridha Hidayat, S.Kom

Banjarmasin, 06 Oktober 2016

Penulis

Fahriati

PEDOMAN OBSERVASI

Untuk memperoleh data yang akurat, maka peneliti mengadakan observasi langsung kepada objek penelitian guna memperoleh data-data tentang :

1. Letak geografis SMAN 2 Amuntai;
2. Keadaan gedung dan ruangan kelas beserta kelengkapan isinya;
3. Keadaan struktur organisasi SMAN 2 Amuntai;
4. Keadaan Perpustakaan;
5. Keadaan sarana dan prasarana SMAN 2 Amuntai;
6. Piala dan piagam penghargaan;

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan kepala sekolah SMAN 2 Amuntai

A. POAC

1. Perencanaan pemasaran jasa pendidikan
 - a. Adakah upaya sekolah untuk memasarkan SMAN 2 Amuntai?
 - b. Bagaimana proses perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
 - c. Apa tujuan dalam perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
 - d. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
 - e. Bagaimana bentuk hasil dari perencanaan yang dilakukan?
2. Pengorganisasian pemasaran jasa pendidikan
 - a. Bagaimana pengorganisasian pemasaran pendidikan SMAN 2 Amuntai?
 - b. Apakah ada struktur pengorganisasian kepanitiaannya?
3. Pelaksanaan Pemasaran Jasa Pendidikan SMAN 2 Amuntai
 - a. Bagaimana pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan SMAN 2 Amuntai?
 - b. Berapa lama pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan SMAN 2 Amuntai?
4. Pengendalian Pemasaran Jasa Pendidikan SMAN 2 Amuntai
 - a. Bagaimana proses pengendalian dalam pemasaran jasa pendidikan SMAN 2 Amuntai?

B. Upaya pemasaran jasa menggunakan Bauran Pemasaran Jasa Pendidikan SMAN 2 Amuntai

1. Produk
 - a. Produk jasa pendidikan apa saja yang ditawarkan sekolah ini selain produk inti?

- b. Bagaimana sekolah menyebarkan informasi tentang produk jasa pendidikan yang ditawarkan
- 2. Harga/biaya
 - a. Bagaimana prosedur penetapan harga/ biaya jasa pendidikan SMAN 2 Amuntai?
- 3. Lokasi
 - a. Menurut Bapak bagaimana dengan lokasi pendidikan SMAN 2 Amuntai ini?
- 4. Promosi
 - a. Apa saja media promosi yang digunakan SMAN 2 Amuntai?
 - b. Kapan promosi dilaksanakan?
 - c. Promosi lewat online apakah digunakan?
- 5. Sumber daya
 - a. Bagaimana bentuk pemberdayaan guru dan karyawan di SMAN 2 Amuntai?
 - b. Bagaimana proses perekrutan guru dan karyawan?
- 6. Bukti fisik
 - a. Bagaimana keadaan gedung SMAN 2 Amuntai?
- 7. Proses
 - a. Bagaimana penjadwalan dan pelaksanaan proses belajar mengajar di SMAN 2 Amuntai?
 - b. Apa saja kewajiban para guru dalam proses belajar mengajar di SMAN 2 Amuntai?

PEDOMAN DOKUMENTASI

Untuk melengkapi data-data yang peneliti perlukan dalam penelitian ini, maka peneliti juga menggunakan dokumentasi yang memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Profil SMAN 2 Amuntai;
2. Struktur organisasi, komite sekolah dan status sekolah;
3. Visi dan misi SMAN 2 Amuntai;
4. Keadaan siswa atau peserta didik SMAN 2 Amuntai;
5. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan SMAN 2 Amuntai;
6. Keadaan sarana dan prasarana SMAN 2 Amuntai;
7. Dokumen pendukung lainnya.