

Lampiran 1

INSTRUMENT PENGUMPULAN DATA**“UPAYA GURU RUMPUN AGAMA PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DALAM MENDISIPLINKAN SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH
SULTAN SURIANSYAH BANJARMASIN”****OLEH: ACHMAD HAIKAL****A. Observasi**

1. Meninjau langsung lokasi penelitian
2. Mengamati kedisiplinan siswa
3. Mengamati upaya guru dalam mendisiplinkan siswa
4. Mengamati keadaan sarana dan prasarana serta pemanfaatannya
5. Mengamati kesesuaian data dengan keadaan di lapangan

B. Dokumentasi

1. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
2. Dokumen tentang visi dan misi MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
3. Dokumen tentang sarana dan prasarana MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
4. Dokumen tentang keadaan siswa MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
5. Dokumen tentang keadaan guru MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
6. Dokumen tentang waktu belajar MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.

C. Pedoman Wawancara

- a. Kepala Sekolah MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.

1. Bagaimana sejarah berdiri serta perkembangan MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin.
 2. Bagaimana pelaksanaan disiplin di sekolah? Apakah sudah menyeluruh?
 3. Berapa jumlah jam pelajaran mata pelajaran rumpun agama PAI
 4. Apa saja usaha yang sudah dilakukan sekolah untuk mendukung upaya guru rumpun agama PAI dalam mendisiplinkan siswa.
 5. Apa pendapat Kepala Sekolah mengenai guru Aqidah Akhlak dalam mendisiplinkan siswa di sekolah?
- b. Semua guru mata pelajaran rumpun PAI MTs Sultan Suriansyah Banjarmasin
1. Apa latar pendidikan Bapak/ibu?
 2. Apa pendapat bapak/ibu tentang disiplin?
 3. Bagaimana cara Ibu dalam mendisiplinkan siswa dalam belajar mengajar?
 4. Dalam memberikan tugas (PR), apakah siswa selalu mengumpulkan tugasnya kepada bapak/ ibu guru?
 5. Apakah siswa pernah terlambat masuk kelas ketika jam pelajaran berlangsung dan apakah bapak/ ibu memberikan hukuman dan berupa apa hukuman tersebut?
 6. Apa saja Peraturan dan tata tertib yang bapak/ ibu buat untuk mendisiplinkan siswa?
 7. Pelanggaran apa yang sering dilakukan siswa?
 8. Metode apa yang bapak/ Ibu gunakan dalam mendisiplinkan siswa?
 9. Apa saja bentuk hukuman terhadap siswa yang melanggar peraturan bapak/ ibu?
 10. Apakah sebelum masuk memberikan pelajaran kepada siswa, bapak/ ibu menyiapkan rpp?

Lampiran 2

A. Tata tertib umum

1. Siswa harus berada di madrasah selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai
2. Siswa yang datang terlambat jam pertama mendapat sanksi dari pengawas untuk membersihkan lingkungan madrasah, kemudian masuk kelas setelah jam pertama berakhir dan diberi pengantar masuk.
3. Siswa yang terlambat sampai 3 (tiga) kali dalam satu semester maka ada pemanggilan orang tua dan diberi peringatan.
4. Siswa berdiri mengucapkan salam “assalamu’alaikum” kepada guru yang masuk ke kelas untuk mengajar.
5. Siswa bersalaman seraya mengucapkan salam ketika melintas atau berpapasan kepala madrasah/ guru/ TU.
6. Sebelum jam pertama dimulai siswa berdoa dan membaca Al-Qur’an serta asma’ul husna dipimpin oleh ketua kelas.
7. Siswa tidak dibenarkan keluar kelas pada saat pergantian jam pelajaran tanpa seizin guru/ pengawas harian.
8. Siswa tidak dibenarkan meninggalkan madrasah jam pelajaran 1-3 dan pelajaran 7-8 kecuali permintaan khusus orang tua/wali siswa atau mengikuti kegiatan madrasah.
9. Siswa tidak dibenarkan meninggalkan madrasah selama ada kegiatan keagamaan, peringatan hari besar nasional, atau pun kegiatan madrasah lainnya kecuali ada persetujuan antara pihak madrasah dan orang tua.
10. Siswa yang sakit atau keperluan lain lebih 2 (dua) hari harus disertai surat keterangan dari dokter/ orang tua dan diserahkan ke madrasah.
11. Siswa membayar kewajiban yang telah ditentukan oleh hasil rapat komite paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.
12. Siswa berkewajiban menjaga kebersihan, baik dilingkungan kelas maupun di luar lingkungan madrasah.
13. Siswa selalu menjaga nama baik madrasah di dalam maupun di luar lingkungan madrasah

B. Tata tertib berpakaian

1. Siswa wajib memakai seragam yang telah di tentukan
2. Berpakaian seragam yang sopan dan rapi serta bersepatu hitam. Khusus putera baju dimasukkan kedalam celana memakai sabuk yang telah ditentukan
3. Siswi puteri tidak boleh memakai perhiasan atau bermake up yang berlebihan
4. Siswa putera tidak boleh menggunakan perhiasan yang dipakai oleh wanita (gelang, kalung, anting-anting dan sebagainya) serta atribut diluar ketentuan madrasah

C. Larangan- larangan

1. Siswa dilarang keras merokok, meminum minuman keras, narkoba, berjudi,berkelahi, mengambil barang yang bukan miliknya, berduaan/pacaran di lingkungan madrasah dan perbuatan yang melanggar tata tertib lainnya.
2. Siswa dilarang membawa
 - a) Rokok, minuman keras, narkoba
 - b) Senjata tajam, alat peledak,dan senjata lainnya yang bisa membahayakan diri sendiri maupun orang lain.
 - c) Buku/majalah/ VCD/ gambar/ USB dan kontent porno lainnya.
 - d) Peralatan judi dalam bentuk apapun.
3. Siswa pria dilarang berambut panjang, tato, memakai kalung, anting dan gelang.
4. Siswa dilarang memelihara kuku panjang/ berkutek/ pemerah bibir, rambut di cat.

5. Siswa dilarang membuat keributan, bermain bola di dalam kelas, berkelahi di kelas/ lingkungan madrasah
6. Siswa dilarang keras melontarkan ucapan kotor, baik langsung maupun di medsos.
7. Siswa dilarang mengerjai teman yang berulang tahun misalnya menyiram dengan air, telur, tepung, atau menceburkan teman.
8. Siswa dilarang menggunakan hp, smart phone, gadget, laptop pada saat jam belajar.
9. Siswa dilarang memakai sandal didalam atau diluar kelas (kecuali waktu whudhu).
10. Siswa dilarang berada di kantin saat jam pelajaran berlangsung.
11. Selama belajar pendidikan di madrasah ini, siswa dilarang menikah/hamil.

D. Pelanggaran dan sanksi

1. Segala perbuatan yang melanggar peraturan tata tertib dianggap sebagai perbuatan yang melanggar disiplin madrasah dan dapat dikenakan sanksi-sanksi.
2. Sanksi-sanksi terhadap pelanggaran disiplin madrasah dapat berupa:
 - a) Penugasan
 - b) Pemanggilan orang tua
 - c) Skorsing
 - d) Tidak dapat mengikuti ulangan umum
 - e) Dikembalikan kepada orang tua/dikeluarkan dari madrasah

Ditetapkan di : Banjarmasin

Pada tanggal : 15 Juli 2016

Kepala Sekolah



Drs. Akhmad Husin

Lampiran 3.
Dokumentasi



Gambar 1 (Ibu Hendawati S.Pd.I selaku guru bahasa arab)



Gambar 2 (bapak Sakerani S.Pd.I selaku guru Qur'an Hadits dan Fiqih)



Gambar 3 (bapak Parhani S.Pd. I selaku guru Aqidah Akhlak dan Sejarah Kebudayaan Islam)



Gambar 4 (Foto dengan sebagian guru di Madrasah Tasanawiyah Sultan Suriansyah Banjarmasin)



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut No. 24 Telp. / Fax : 0511-3353586 Banjarmasin 70114
 Email : bjmkasel@kemenag.go.id – mapendakotabjm@gmail.com

Nomor :  / Kk.17:10-2/TL.00/ 07 /2016 Banjarmasin, 29 Juli 2016
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian/Riset

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 IAIN Antasari Banjarmasin
 Di-Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Nomor : In.04/IL.2/TL.00/ 840/2016, Tanggal 26 Juli 2016 perihal Izin Penelitian/Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

ACHMAD HAIKAL : NIM 1201210496 selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 25 Juli 2016 s.d 25 September 2016 dengan judul :

UPAYA GURU RUMPUN AGAMA PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DALAM MENDISPLINKAN SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH SULTAN SURIANSYAH

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses belajar mengajar.
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :
 Yth. Kepala MTs Sultan Suriansyah 0 Banjarmasin

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Achmad Haikal
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin 31 Juli 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat Asal : Jl. HKSAN Komp Kebun Jeruk Prmai RT 015 RW 002 kel. Kuin Utara Kec. Banjarmasin Utara Banjarmasin
7. Pendidikan
 - a. MIM Sungai Kindaung 1-2 2000-2006
 - b. MTs Pon Pes Ibnul Amin 2006-2009
 - c. Paket C Ibnul Amin 2009-2011
 - d. IAIN Antasari Banjarmasin – Pendidikan Agama Islam 2012
8. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: H. Muhammad Nor Yasin Rais
Pekerjaan	: Wiraswasta
9. Alamat : Jl. HKSAN Komp Kebun Jeruk Prmai RT 015 RW 002 kel. Kuin Utara Kec. Banjarmasin Utara Banjarmasin
10. Pendidikan
 - b. Ibu

Nama	: Hj. Rita Mariani M, Pd
Nama	: Pegawai Negeri Sipil
Alamat	: Jl. HKSAN Komp Kebun Jeruk Prmai RT 015 RW 002 kel. Kuin Utara Kec. Banjarmasin Utara Banjarmasin

Banjarmasin, 18 Januari 2017

Penulis

Achmad Haikal

NIM 1201210496