

Lampiran 1. Daftar Terjemah

NO	KUTIPAN	BAB	HAL	TERJEMAH
1	HR. Bukhari dan Muslim	II	17	Abdullah bin Umar Ra., dia berkata: Rasulullah Saw. bersabda: "Kalian semua adalah pemimpin dan bertanggungjawab terhadap rakyat yang dipimpinnya. Seorang raja memimpin rakyatnya dan akan ditanya tentang kepemimpinannya itu. Seorang suami memimpin keluarganya, dan akan ditanya tentang kepemimpinannya itu. Seorang ibu memimpin rumah suaminya dan anak-anaknya, dan dia akan ditanya tentang kepemimpinannya itu. Seorang budak mengelola harta majikannya dan akan ditanya tentang pengelolaannya. Ingatlah bahwa kalian semua memimpin dan akan dituntut pertanggungjawabannya atas kepemimpinan itu.
2	HR. Bukhari	II	21	Sesungguhnya amal perbuatan itu disertai dengan niat, dan setiap orang mendapat balasan amal sesuai dengan niatnya. dan barang siapa yang hijrahnya karena dunia yang diharapkan atau karena wanita yang ia nikahi, maka nikahnya menuju yang ia inginkan.
3	Peter F Oliva	II	23	Perencanaan adalah tahap pertama dari rangkaian kesatuan yang diikuti dengan tahap implementasi atau presentasi dan kemudian masuk ke dalam tahap evaluasi, beberapa ahli dalam instruksi akan diagram fase rangkaian kesatuan sebagai yang mengikuti perencanaan, presentasi, evaluasi.
4	QS. az-Zumar/39:9	II	44	...Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?" Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran.
5	Loren W. Anberson, David R. Krathwohl	II	48	Evaluasi didefinisikan sebagai membuat penilaian berdasarkan kriteria dan standar. Kriteria yang paling sering digunakan adalah kualitas, efektifitas, efisiensi, dan konsistensi. kategori mengevaluasi mencakup proses-proses kognitif cheking (penilaian tentang konsistensi internal) dan mengkritisi (penilaian berdasarkan kriteria eksternal).

6	Q.S. at-Takatshur/10 2:8	II	48	Kemudian kamu pasti akan ditanyai pada hari itu tentang kenikmatan (yang kamu megah-megahkan di dunia itu).
7	QS. at-Tahrim/66:6	II	53	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka ...

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU PAI

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat Tugas :
4. Waktu :

B. PERTANYAAN

1. Sejak kapan bapak/ibu berprofesi sebagai guru PAI? (dokumen)
2. Kapan bapak/ibu bertugas di sekolah ini? (dokumen)
3. Selain mengajar PAI, mata pelajaran apa yang bapak/ibu ampu? (dokumen)
4. Berapa jam beban mengajar bapak/ibu dalam satu minggu? (dokumen)
5. Apakah bapak/ibu memiliki silabus dan RPP PAI?
6. Bagaimana silabus dan RPP disusun? Oleh siapa? Kapan? Pedomannya apa?
7. Bagaimana proses pembelajaran dilakukan
 - a. Berpedoman pada silabus dan RPP?
 - b. Membawa dokumen saat proses pembelajaran?
8. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan penilaian dalam proses dan hasil pembelajaran?
9. Apa alat yang digunakan untuk minilai proses dan hasil pembelajaran?

10. Pernahkan pengawas dan kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap standar proses pembelajaran PAI? dalam hal? (perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian)
11. Kalau pernah, bentuk apa yang digunakan?
12. Berapa kali dilakukan dalam satu semester?
13. Bagaimana hasil yang didapatkan dan tindak lanjutnya seperti apa?
14. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang pelaksanaan supervisi yang dilaksanakan kepala sekolah? Pengawas?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PENGAWAS

C. IDENTITAS RESPONDEN

5. Nama :
6. Jabatan :
7. Tempat Tugas :
8. Waktu :

D. PERTANYAAN

1. Sejak kapan bapak bertugas sebagai pengawas PAI pada SMA?
(Dokumen)
2. Berapa jumlah sekolah dan guru PAI yang menjadi tanggung jawab bapak? (Dokumen)
3. Dalam satu semester berapa kali bapak melakukan kunjungan atau supervisi terhadap guru PAI? **Minta program pelaksanaan supervisi**
4. Bagaimana bentuk pemantauan yang digunakan ?
5. Bagaimana pelaksanaan supervisi dilakukan?
6. Bagaimana hasil yang didapatkan, dan disajikan dalam bentuk apa pak?
Boleh minta **dokumennya** klo ada pak.
7. Bagaimana tindak lanjut terhadap hasil supervisi? Bentuknya?
(dokumen)

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA SEKOLAH

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat Tugas :
4. Waktu :

5. PERTANYAAN

1. Sejak kapan bapak bertugas sebagai kepala sekolah pada SMAN ini?
(Dokumen)
2. Berapa jumlah guru PAI yang ada di sekolah ini? (Dokumen)
3. Dalam satu semester berapa kali bapak melakukan kunjungan atau supervisi terhadap guru PAI?
4. Bentuk pemantauan yang digunakan ?
5. Bagaimana pelaksanaan supervisi dilakukan?
6. Bagaimana hasil yang didapatkan, dan disajikan dalam bentuk apa pak?
7. bagaimana tindak lanjut terhadap hasil supervisi? Bentuknya?
(Dokumen)

LEMBAR OBSERVASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN (SILABUS)

E. IDENTITAS RESPONDEN

9. Nama :

10. Jabatan :

11. Tempat Tugas :

12. Hari/tanggal :

13. Waktu :

14. Topik :

F. KEGIATAN OBSERVASI

No	Indikator	Keterangan	
		Sesuai	Tidak Sesuai
1	Identitas mata pelajaran		
2	Identitas sekolah meliputi nama satuan pendidikan dan kelas		
3	Kompetensi inti, merupakan gambaran secara kategorial mengenai kompetensi dalam aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dipelajari peserta didik untuk suatu jenjang sekolah, kelas dan mata pelajaran		
4	Kompetensi dasar, merupakan kemampuan spesifik yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang terkait muatan atau mata pelajaran		
5	Materi pokok, memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan, dan ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan rumusan indikator pencapaian kompetensi		

6	Pembelajaran, yaitu kegiatan yang dilakukan oleh pendidik dan peserta didik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan		
7	Penilaian, merupakan proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk menentukan pencapaian hasil belajar peserta didik		
8	Alokasi waktu sesuai dengan jumlah jam pelajaran dalam struktur kurikulum untuk satu semester atau satu tahun		
9	Sumber belajar, dapat berupa buku, media cetak dan elektronik, alam sekitar atau sumber belajar lain yang relevan		

Catatan:

LEMBAR OBSERVASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat Tugas :
4. Hari/tanggal :
5. Waktu :
6. Topik :

B. KEGIATAN OBSERVASI

No	Indikator	Keterangan	
		Sesuai	Tidak Sesuai
1	Identitas sekolah yaitu nama satuan pendidikan		
2	Identitas mata pelajaran atau tema/subtema		
3	Kelas/semester		
4	Materi pokok		
5	Alokasi waktu		
6	Tujuan pembelajaran yang dirumuskan berdasarkan KD, dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan		
7	Kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi		
8	Materi pembelajaran, memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan, dan ditulis		

	dalam bentuk butir-butir sesuai dengan rumusan indikator ketercapaian kompetensi		
9	Metode pembelajaran, digunakan oleh pendidik untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik mencapai KD yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan KD yang akan dicapai		
10	Media pembelajaran, berupa alat bantu proses pembelajaran untuk menyampaikan materi pelajaran		
11	Sumber belajar, dapat berupa buku, media cetak dan elektronik, alam sekitar, atau sumber belajar lain yang relevan		
12	Langkah-langkah pembelajaran dilakukan melalui tahapan pendahuluan, inti, dan penutup		
13	Penilaian hasil pembelajaran		

Catatan :

LEMBAR OBSERVASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN PAI

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat Tugas :
4. Waktu :
5. Hari/Tanggal :
6. Topik :

B. KEGIATAN OBSERVASI

No	Kegiatan	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
	PERSYARATAN PROSES PELAKSANAAN		
1	Alokasi waktu tatap muka/jam pelajan		
2	Jumlah peserta didik dalam 1 rumbel		
3	Jumlah buku teks sesuai dengan kebutuhan siswa		
4	Pegelolaan kelas		
	a. Guru menjadi teladan yang baik bagi peserta didik dalam menghayati dan mengamalkan ajaran agama		
	b. Guru wajib menjadi teladan bagi peserta didik dalam menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif		
	c. Guru menyesuaikan pengaturan tempat duduk peserta didik dan sumber daya lain sesuai dengan tujuan dan karakteristik proses pembelajaran.		
	d. Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik.		
	e. Menggunakan kata-kata santun, lugas dan mudah dimengerti oleh peserta didik		
	f. Guru menyesuaikan materi pelajaran dengan		

	kecepatan dan kemampuan belajar peserta didik.		
	g. Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, dan keselamatan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran.		
	h. Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung.		
	i. Guru mendorong dan menghargai peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat		
	j. Guru berpakaian sopan, bersih, dan rapi.		
	k. Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan		
	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		
1	Kegiatan pendahuluan		
	a. Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;		
	b. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;		
	c. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;		
2	Kegiatan inti		
	a. Model pembelajaran		
	b. Metode pembelajaran		
	c. Media pembelajaran		
	d. Sumber belajar		
3	Kegiatan penutup		
	a. Meluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung		
	b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran		
	c. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok		
	d. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya		

Catatan:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rafie, S.Pd.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Buntu Pilanduk, 2 Mei 1985
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Pekerjaan : PNS (Guru PAI SDN Salam Babaris 3)
7. Alamat : Komp. Ady Jaya 2 Blok.E 13 RT.3 Desa
Bungur Kec. Bungur Kab. Tapin

8. Pendidikan
 - a. SD : SDN Tabuan 1 (1998)
 - b. SMP : SLTPN 1 Halong (2001)
 - c. SMA : MAN 2 Amuntai (2004)
 - d. D2 : PGKMI STAI Rakha Amuntai (2006)
 - e. S1 : STAI Rakha Amuntai (2009)
 - f. S2 : Pascasarjana UIN Antasari (sekarang)

9. Orang Tua

Ayah

Nama : Ipan (Alm)

Pekerjaan : -

Alamat : -

Ibu

Nama : Hj. Ibar

Pekerjaan : Tani

Alamat : Desa Buntut Pilanduk RT. 2 Kec. Halong
Kabupaten Balangan

10. Saudara (jumlah saudara) : 3 (tiga) orang
11. Istri
- Nama : Ratnawati, S.Pd.I
- Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
- Alamat : Komp. Ady Jaya 2 Blok.E 13 RT.3 Desa
Bungur Kec. Bungur Kab. Tapin
12. Anak : Ahmad Ubaidillah
Muhammad Al Fatih
13. Pengalaman Kerja :
- Guru Honorer SDN Keramat (2004-2005)
 - Pelaksana TU MAN 2 Amuntai (2005-2009)
 - GTT MAN 2 Amuntai (2009-2010)
14. Daftar Karya Ilmiah :
- Kompetensi Guru MAN 2 Amuntai (Skiripsi)

Banjarmasin, Mei 2017

Penulis,

Rafie, S.Pd.I