

## Lampiran 1: Daftar Terjemah Bahasa Asing

### Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Hal.	Terjemah
1.	I	2	Hai orang-orang yang beriman, bertaqwalah kepada Allah sebenar-benar taqwa kepada-Nya; dan jaganlah sekali-kali kamu mati melainkan dalamkeadaan beragama Islam.
2.	I	2	Dan Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainka supaya mereka menyembah-Ku.
3.	I	8	Abu Bakar Bin Abu Syaibah Menceritakan Kepada Kami, Ismail Bin Ulayyah Menceritakan Kepada Kami Dari Khalid Al-Hadzda, dari Abu Qabilah, dari Abu al-Asy'ats, dari Syaddad bin Aus, dia berkata, "Dua perkara yang selalu aku ingat dari Rasulullah Saw., beliau bersabda, "Sesungguhnya Allah telah mewajibkan supaya selalu bersikap baik terhadap segala sesuatu. Karena itu, jika kalian membunuh maka membunuhlah dengan cara yang baik, jika kalian menyembelih maka menyembelihlah dengan cara yang baik. Dan hendaklah seseorang dari kalian menajamkan mata pisaunya, lalu hendaklah membuat nyaman hewan sembelihannya.
4.	II	29	Memajemen adalah kegiatan meramalkan dan merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, mengoordinasi dan mengawasi.
5.	II	29	Manajemn adalah suatu proses perencanaan dan pemeliharaan terhadap lingkungan temapt di mana individu bekerja dalam sebuah kelompok, agar efisien dalam mencapai tujuan yang telah dipilih.
6.	II	30	Manajemen adalah suatu proses dan perantara dimana pelaksanaan dan kebijakan direncanakan dan diawasi.
7.	II	30	Manajemen adalah seni untuk melaksanakan sesuatu melalui orang lain.
8.	II	30	Manajemen sebagai pekerjaan yang menangani perencanaan, pengorganisasian, pembiayaan, pengoordinasian, dan memonitoringis aktivitas-aktivitas kelompok atau organisasi.
9.	II	64	Merencanakan berarti meramalkan dan menetapkan dengan cara memperkirakan masa depan dan menyusun rencana kerja.
10.	II	66	Mengorganisasikan berarti mengatur berbagai struktur, material, dan manusia terkait tanggungjawab atau pekerjaan.
11.	II	69	Mengarahkan dapat diartikan sebagai memelihara kerja personil.
12.	II	70	Tujuan dari pengarahan adaah untuk mengatur organisasi manusia dalam satu gerakan terhadap mencapai tujuan.

**Lanjutan Lampiran 1: Daftar Terjemah Bahasa Asing**

13.	II	71	Mengoordinasikan berarti mengumpulkan bersama, menyatukan dan menyelaraskan setiap pekerjaan dan usaha.
14.	II	71	Koordinasi merupakan inti dari kegiatan manajemen untuk mencapai keharmonisan di antara usaha-usaha individu terhadap pencapaian tujuan kelompok.
15.	II	72	Mengawasi berarti tindakan melihat segala sesuatu yang terjadi sesuai dengan peraturan dan perintah yang disampaikan.

## **Lampiran 2: Pedoman Wawancara**

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Data yang digali dari Pimpinan Pondok Pesantren atau Kepala Madrasah**

1. Bagaimana Keterlibatan Pimpinan Pondok Pesantren dalam mengelola kegiatan santri?
2. Apa saja kegiatan santri juga dikelola oleh para santri yang terlibat dalam Organisasi santri?
3. Apa nama Organisasi santri di pondok pesantren ini?
4. Bagaimana cara menentukan kepengurusan Organisasi Santri?
5. Siapa pembimbing dalam organisasi tersebut?
6. Apakah setiap OSIS memiliki program kerja?
7. Bagaimana peran Organisasi Santri di pondok pesantren?

#### **B. Data yang digali dari Pembina dan Pengurus Organisasi Santri dan para Ustadz atau Pengajar**

1. Apakah nama organisasi santri yang ada di pondok pesantren ini?
2. Apakah organisasi ini mengelola seluruh kegiatan santri?
3. Bagaimana peran Pembina dalam organisasi santri?
4. Apakah para ustadz di pondok pesantren juga ikut terlibat dalam setiap kegiatan?

5. Siapa saja yang merencanakan dan menentukan macam-macam kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi santri di pondokpesantren?
6. Bagaimana cara menentukan macam-macam kegiatan yang dilaksanakan organisasi santri?
7. Kapan dilaksanakannya perencanaan kegiatan bagi santri?
8. Apakah cara melaksanakan kegiatan juga sudah diatur terlebih dahulu?
9. Dimana dilaksanakan perencanaan dan penentuan macam kegiatan tersebut?
10. Bagaimana cara untuk membentuk kepengurusan organisasi santri?
11. Siapa yang berhak memilih kepengurusan organisasi santri?
12. Apakah struktur organisasi telah dibuat?
13. Apakah setiap anggota organisasi santri memiliki tugas pokok?
14. Atas pertimbangan apa saja santri dapat dipilih menjadi pengurus organisasi santri?
15. Bagaimana pengelolaan waktu, tempat, dan bentuk dalam kegiatan?
16. Apakah dalam pelaksanaan kegiatan diberikan pengarahan?
17. Siapa yang memberikan pengarahan?
18. Di mana pengarahan tersebut dilaksanakan?
19. Bagaimana pengarahan tersebut diberikan?
20. Siapa yang ditugaskan untuk mengoordinasi kegiatan para Organisasi Santri?
21. Bagaimana koordinasi dilakukan?
22. Apakah ada pengawas dalam setiap kegiatan?
23. Siapa yang bertugas mengawasi setiap kegiatan?

24. Kapan pengawasan dilaksanakan? (selama berlangsung atau di awal atau diakhir saja?)
25. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan santri dilaksanakan?
26. Apakah dibuat catatan dalam setiap kali pengawasan?
27. Apakah hasil pengawasan disampaikan hasil pada yang berangkutan?
28. Bagaimana jika selama kegiatan terjadi penyimpangan?
29. Siapa yang berhak untuk memberikan teguran atau sanksi jika ada penyimpangan?
30. Kapan evaluasi program dilaksanakan?
31. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi tersebut?
32. Dimana biasanya evaluasi diadakan?

### **Lampiran 3: Lembar Observasi dan Dokumentasi**

#### **A. FORMAT OBSERVASI**

1. Mengamati keadaan lingkungan di pondok pesantren yang dapat menunjang kegiatan santri
2. Mengamati pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan para pengurus organisasi santri

#### **B. PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Dokumen tentang sejarah dan profil pondok pesantren
2. Dokumentasi program kerja organisasi santri
3. Dokumen struktur Organisasi Santri
4. Dokumentasi jadwal kegiatan santri di pondok pesantren
5. Dokumentasi kegiatan organisasi santri

## **Lampiran 4: Susunan Kepengurusan OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah**

### **Susunan Kepengurusan OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah**

Dewan Pembina OSTARI	: Ust.H.Abdurrasyid : Ust H.Muhammad Sasi : Ust.Syamsuni Abdullah dan Semua Dewan Asatidz
Ketua	: Bunaim
Wakil Ketua	: Ismail
Sekretaris	: Syaifudin
Bendahara	: M. Ikbal
Ketua Humas	: Khairul Rizal
Wakil Ketua	: M. Yasir
Anggota	: Abd.halim, M. Arsyad, Jumayyah, M. Noor Ilmi, Dina Anggraini, M.Fajrin, Ayu Maulidah, dan Noorhatmiati.
Ketua Ibadah	: A.Afriadi
Wakil Ketua	: Sy. Rizky Ap
Anggota	: Syaifullah, M. Najmudin, Noriah, Maylansari, Bahtiar, Rady, Nur S. Uzma, Nur Syifa, Muthaminnah, dan M.Muzakkir.
Ketua Keamanan	: Sayyid M. Hafiz
Wakil Ketua	: M. Anshari

Anggota : A. Rijani, Muzakki, A. Khusairi, A. Rizky M,  
: Putriani, Jamhuri, Noor Minawati, Rizki Amanda,  
: dan Saminan.

Ketua Kebersihan : Abdurrahman Hudri

Wakil Ketua : Murjiyanti

Anggota : Aliya, Humnah, Nor Nabilah, Nur Laila,  
: Winti Aulia, Zahratunnur, Aulia Rahman, dan  
: Zaini G.

Ketua Pemberdayaan Santri : Ahmad Jailani

Wakil Ketua : Norjatun Hafifah

Anggota : A. Nisfuani, M.Ridhoni, Safriyansyah, Yahya,  
: Nuriyah, Maisurah, Munawwarah, dan Nafisah.

## **Lampiran 5: Susunan Kepengurusan OSIS MTS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah**

### **Susunan Kepengurusan OSIS MTS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah**

Pembina OSIS	: Ust.M.Akbar, S.Pd.I
Ketua	: Nada Islami
Wakil Ketua	: M. Herly Yandy
Sekretaris	: Annisa Nahdia
Bendahara	: Annis Rogayah
Ketua Keamanan	: Hermansyah
Wali Ketua	: Siti Khadijah Jelita
Anggota	: A. Rafi'i Ramadhan, Ramadhani, Rusdiannor, Luthfia A., Abdurrahman S, Gina Rahima, dan Lisa Ariyani.
Ketua Keagamaan	: M. Fahmi
Wakil Ketua	: A. Maulana
Anggota	: Khairullah, A. Ibrahim, Helda yanti, Rizqa Jadida, Syarifah Khadijah, dan Hafifatun Hasanah.
Ketua Kebersihan	: Haryadi
Wakil Ketua	: I.N. Salsyabila
Anggota	: A.Rifani,Maisarah, dan Winda
Ketua Kesehatan	: Ayatullah
Wakil Ketua	: Wafiq Shafiyah
Anggota	: Ahmadi, Isya Bustami, dan Hendris.

## **Lampiran 6: Susunan Kepengurusan OSIS MA di Pondok Pesantren Al-Istiqamah**

### **Susunan Kepengurusan OSIS MA di Pondok Pesantren Al-Istiqamah**

Pembina OSIS	: Abdul Hamid
Ketua	: M. Raufy Nurrahman
Wakil Ketua	: Haidi Akmal
Sekretaris	: Siti Suci Renanda
Bendahara	: M. Ridho
Ketua Keamanan	: Rabiatul Adawiyah
Anggota	: Maulida Fitriani, Noor Azizah, Abduahman, Andi.
Ketua Keibadahan	: Sayyidah Fatimah
Anggota	: Siti Aisyah, Tuti Amalia, M. Samman
Ketua Kebersihan	: Riska Putri Amalia
Anggota	: Halimah, Mahmudah Qalby, Yulia Fitri Paramitha.
Ketua Kesehatan	: Amalia
Anggota	: Siti Nahwilah, Raudah, M. Alwan
Ketua Paskibra	: Yurda Annisa
Anggota	: Syarifah, Salahuddin
Ketua Peralatan	: Ade Mispuanti
Anggota	: Maulidita Safitri, Bunga Nur Ahyena, Nafis Najmi, dan M. Rizal.

## **Lampiran 7: Susunan Kepengurusan IPM MTs di Pondok Pesantren Al-Furqan**

### **Susunan Kepengurusan IPM MTs di Pondok Pesantren Al-Furqan**

Pembina IPM MTs	: Chairin Nazmi, S.Pd
Ketua Umum	: M. Aulia Putra
Sekretaris Umum	: Fahdina Qanitah
Bendahara Umum	: Halida N. Rahmah
Ketua Divisi Kewirausahaan:	Sabhan Ridhoni
Sekretaris	: magfirah I. M.
Anggota	: M. Aufa dan Fitria Hayati
Ketua Divisi Pengkajian Ilmu Pengetahuan:	: Ghaita R.A
Sekretaris	: Rayyan Muna K.
Anggota	: Azwa Mirza, Aisyah M.A, M. Rizky Saputra
Ketua Divisi Perkaderan	: M. Hafidz A.R
Sekretaris	: M. Rozan Rais
Anggot	: Tarmidzi Abbas, Bagus Santrio, Alma Diva
Ketua Divisi Kajian Dakwah Islam	: M. Abya A. Abrar
Sekretaris	: Siti Aisyah
Anggota	: Atikah, M. Nur Alamsyah, Manda Abidah
Ketua Divisi Advokasi	: Nazwa Azizah
Sekretaris	: Soraya

Anggota : Hajaratul Tesar F, Nur Aini  
Ketua Divisi ASBO : M. Nur Afin  
Sekretaris : Akhmad Lutpy  
Anggota : M. Rizky Aditia, Arya Wijaya, Ferdy Yanuar.

## **Lampiran 8: Susunan Kepengurusan IPM MA di Pondok Pesantren Al-Furqan**

### **Susunan Kepengurusan IPM MA di Pondok Pesantren Al-Furqan**

Pembina IPM MA	: Hamdan Juaidi, S.Ps.I.,M.Pd.
Ketua IPM	: Clarita levina Samhun
Sekretaris	: Alfi Khaira Afdhali
Bendahara	: Irma Yunia
Ketua Divisi Perkaderan	: Rahmaytulah Adha
Anggota	: Imaduddin Norr, Fatihah dan Nurmana Putri.
Ketua Divisi Kajian Dakwah Islam	: Muhammad Apniansyah
Anggota	: Ahmad Ridwan dan Annisa Aulia Rahmi
Ketua Divisi Pengkajian Ilmu Pengetahuan	: Yandi Amiludin
Anggota	: Hani Nuraini dan Putri
Ketua Divisi ASBO	: M. Rizki Albi Mazid
Anggota	: Khaira Ummah dan Umra'atul Mukarromah
Ketua Divisi Advokasi	: M. Fikri Anshori
Anggota	: M. Naufal, Syarifah, dan Norlaila
Ketua Divisi Wirausaha	: M. Ilmannafia
Anggota	: Rahmaytul Aufa dan Herlina

**Lampiran 9: Susunan Kepengurusan IPM SMK Farmasi di Pondok Pesantren Al-Furqan**

**Susunan Kepengurusan IPM SMK Farmasi  
di Pondok Pesantren Al-Furqan**

Pembina IPM	: Fakhrun Nisa, S.Pd
Ketua IPM	: Aulia Rahma
Wakil Ketua	: Rizky Perdana
Sekretaris	: Nur Faradillah
Bendahara	: Mia Permata Sari
TIK	: M. Muzakki dan Yudha Satya Kumara A
Kesehatan Jasmani dan Gizi	: M. Rizky Hasan dan Irwan P.
Budi Pekerti dan Akhlak Mulia	: Hindun dan Putri Hayati
Kepribadian Unggul, Wawasan kebangsaan dan Bela negara:	Armia dan Misrina
Kreativitas keterampilan dan kewirausahaan	: Ratna Kumala dan Monika Noor Anizah
Keimanan dan Ketaqwaan	: Sumiati dan Faizul Akhyar
Prestasi Akademik	: Basmatul Husna dan Sahla Qorinah
Komunikasi Berbahasa	: Sarah Salsabila dan Sukma Yuni Sari
Satra dan Budaya	: Dzakia
Demokrasi Ham dan Toleransi	: Hatifah F.W dan Masnunan

## Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### A. Dokumentasi pada OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah

Foto bersama OSTARI di pondok pesantren Tarbiyatul Islamiyah



### Lomba makan kerupuk pada kegiatan Peringatan HUT RI



### Lomba Tarik Tambang pada kegiatan Peringatan HUT RI



### Festival Habsyi



**Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian**

**B. dokumentasi pada OSIS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah**

**Foto Bersama OSIS di pondok pesantren Al-Istiqamah**



**Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian**

**Kegiatan Perngatan Maulid Nabi Muhammad Saw.**



**Shalat dhuha**



**Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian**

**Kegiatan Memperingati Isra Mi'raj**



## Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### Burdah



### Lomba 17 Agustus



**Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian**

**Pramuka di Madrasah Tsanawiyah**



**Tadarrus di Madrasah Aliyah**



## Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### C. dokumentasi pada IPM di Pondok Pesantren Al-Furqan

#### Foto IPM MTs Al-Furqan



#### Foto IPM MA Al-Furqan



Foto IPM SMK Farmasi Al-Furqan



Mading IPM MA



**Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian**

**Kegiatan FORTASI di MTs Al-Furqan**



**Pelatihan Kader IPM MTs di Pelaiharai**



## Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### Pengukuhan dan Perpisahan Santri Kelas Akhir MA



### Lomba 17 Agustus



## Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### Persiapan shalat berjamaah



### Senam pada Pagi Jumat



## Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

### Penyerahan hadiah bagi santri yang menang lomba oleh IPM SMK Farmasi



## **BIODATA**

1. Nama Lengkap : Fitriah, S.Pd.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bangkau,13 Oktober 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl.Kandangan -Negara KM. 16  
Desa Bangkau Kec.Kandangan Kab.HSS.
7. Pendidikan :
  - a. SDN Bangkau Lulus Tahun 2005
  - b. SMP Ibnu Mas'ud Putri Lulus Tahun 2008
  - c. SMA Ibnu Mas'ud Putri Lulus Tahun 2011
  - d.S1 IAIN Antasari Banjarmasin Lulus Tahun 2015
8. Orang Tua :  
Ayah :  
Nama : H. Ardan  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Kandangan-Negara Desa Bangkau  
Kec. Kandangan Kab. HSS RT 02 RW 01  
  
Ibu :  
Nama : Hj. Mustikah  
Pekerjaan : Ibu rumah tangga

Alamat : Jl. Kandangan-Negara Desa Bangkau  
Kec. Kandangan Kab. HSS RT 02 RW 01

9. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)

10. Pengalaman kerja :

a. Tutor Bimbel Effort Arutmin Banjarmasin 2012-2014

b. Tenaga Pendidik di MI Al-Istiqamah Banjarmasin 2015 sampai sekarang

11. Daftar Karya Ilmiah :

Skripsi Pengaruh Penggunaan Media *Word Wall* Terhadap Penguasaan Kosakata Bahasa Arab Siswa MI Al-Muhajirin Banjarmasin.

Banjarmasin,

Penulis,

Fitriah, S.Pd.I