

Lampiran 1: Daftar Terjemah Bahasa Asing

Daftar Terjemah Bahasa Asing

| No. | Bab | Hal. | Terjemah |
|-----|-----|------|---|
| 1. | I | 2 | Hai orang-orang yang beriman, bertaqwalah kepada Allah sebenar-benar taqwa kepada-Nya; dan jaganlah sekali-kali kamu mati melainkan dalamkeadaan beragama Islam. |
| 2. | I | 2 | Dan Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainka supaya mereka menyembah-Ku. |
| 3. | I | 8 | Abu Bakar Bin Abu Syaibah Menceritakan Kepada Kami, Ismail Bin Ulayyah Menceritakan Kepada Kami Dari Khalid Al-Hadzda, dari Abu Qabilah, dari Abu al-Asy'ats, dari Syaddad bin Aus, dia berkata, "Dua perkara yang selalu aku ingat dari Rasulullah Saw., beliau bersabda, "Sesungguhnya Allah telah mewajibkan supaya selalu bersikap baik terhadap segala sesuatu. Karena itu, jika kalian membunuh maka membunuhlah dengan cara yang baik, jika kalian menyembelih maka menyembelihlah dengan cara yang baik. Dan hendaklah seseorang dari kalian menajamkan mata pisaunya, lalu hendaklah membuat nyaman hewan sembelihannya. |
| 4. | II | 29 | Memajemen adalah kegiatan meramalkan dan merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, mengoordinasi dan mengawasi. |
| 5. | II | 29 | Manajemn adalah suatu proses perencanaan dan pemeliharaan terhadap lingkungan temapt di mana individu bekerja dalam sebuah kelompok, agar efisien dalam mencapai tujuan yang telah dipilih. |
| 6. | II | 30 | Manajemen adalah suatu proses dan perantara dimana pelaksanaan dan kebijakan direncanakan dan diawasi. |
| 7. | II | 30 | Manajemen adalah seni untuk melaksanakan sesuatu melalui orang lain. |
| 8. | II | 30 | Manajemen sebagai pekerjaan yang menangani perencanaan, pengorganisasian, pembiayaan, pengoordinasian, dan memonitoringis aktivitas-aktivitas kelompok atau organisasi. |
| 9. | II | 64 | Merencanakan berarti meramalkan dan menetapkan dengan cara memperkirakan masa depan dan menyusun rencana kerja. |
| 10. | II | 66 | Mengorganisasikan berarti mengatur berbagai struktur, material, dan manusia terkait tanggungjawab atau pekerjaan. |
| 11. | II | 69 | Mengarahkan dapat diartikan sebagai memelihara kerja personil. |
| 12. | II | 70 | Tujuan dari pengarahan adaah untuk mengatur organisasi manusia dalam satu gerakan terhadap mencapai tujuan. |

Lanjutan Lampiran 1: Daftar Terjemah Bahasa Asing

| | | | |
|-----|----|----|---|
| 13. | II | 71 | Mengoordinasikan berarti mengumpulkan bersama, menyatukan dan menyelaraskan setiap pekerjaan dan usaha. |
| 14. | II | 71 | Koordinasi merupakan inti dari kegiatan manajemen untuk mencapai keharmonisan di antara usaha-usaha individu terhadap pencapaian tujuan kelompok. |
| 15. | II | 72 | Mengawasi berarti tindakan melihat segala sesuatu yang terjadi sesuai dengan peraturan dan perintah yang disampaikan. |

Lampiran 2: Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Data yang digali dari Pimpinan Pondok Pesantren atau Kepala Madrasah

1. Bagaimana Keterlibatan Pimpinan Pondok Pesantren dalam mengelola kegiatan santri?
2. Apa saja kegiatan santri juga dikelola oleh para santri yang terlibat dalam Organisasi santri?
3. Apa nama Organisasi santri di pondok pesantren ini?
4. Bagaimana cara menentukan kepengurusan Organisasi Santri?
5. Siapa pembimbing dalam organisasi tersebut?
6. Apakah setiap OSIS memiliki program kerja?
7. Bagaimana peran Organisasi Santri di pondok pesantren?

B. Data yang digali dari Pembina dan Pengurus Organisasi Santri dan para Ustadz atau Pengajar

1. Apakah nama organisasi santri yang ada di pondok pesantren ini?
2. Apakah organisasi ini mengelola seluruh kegiatan santri?
3. Bagaimana peran Pembina dalam organisasi santri?
4. Apakah para ustadz di pondok pesantren juga ikut terlibat dalam setiap kegiatan?

5. Siapa saja yang merencanakan dan menentukan macam-macam kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi santri di pondokpesantren?
6. Bagaimana cara menentukan macam-macam kegiatan yang dilaksanakan organisasi santri?
7. Kapan dilaksanakannya perencanaan kegiatan bagi santri?
8. Apakah cara melaksanakan kegiatan juga sudah diatur terlebih dahulu?
9. Dimana dilaksanakan perencanaan dan penentuan macam kegiatan tersebut?
10. Bagaimana cara untuk membentuk kepengurusan organisasi santri?
11. Siapa yang berhak memilih kepengurusan organisasi santri?
12. Apakah struktur organisasi telah dibuat?
13. Apakah setiap anggota organisasi santri memiliki tugas pokok?
14. Atas pertimbangan apa saja santri dapat dipilih menjadi pengurus organisasi santri?
15. Bagaimana pengelolaan waktu, tempat, dan bentuk dalam kegiatan?
16. Apakah dalam pelaksanaan kegiatan diberikan pengarahan?
17. Siapa yang memberikan pengarahan?
18. Di mana pengarahan tersebut dilaksanakan?
19. Bagaimana pengarahan tersebut diberikan?
20. Siapa yang ditugaskan untuk mengoordinasi kegiatan para Organisasi Santri?
21. Bagaimana koordinasi dilakukan?
22. Apakah ada pengawas dalam setiap kegiatan?
23. Siapa yang bertugas mengawasi setiap kegiatan?

24. Kapan pengawasan dilaksanakan? (selama berlangsung atau di awal atau diakhir saja?)
25. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan santri dilaksanakan?
26. Apakah dibuat catatan dalam setiap kali pengawasan?
27. Apakah hasil pengawasan disampaikan hasil pada yang berangkutan?
28. Bagaimana jika selama kegiatan terjadi penyimpangan?
29. Siapa yang berhak untuk memberikan teguran atau sanksi jika ada penyimpangan?
30. Kapan evaluasi program dilaksanakan?
31. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi tersebut?
32. Dimana biasanya evaluasi diadakan?

Lampiran 3: Lembar Observasi dan Dokumentasi

A. FORMAT OBSERVASI

1. Mengamati keadaan lingkungan di pondok pesantren yang dapat menunjang kegiatan santri
2. Mengamati pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan para pengurus organisasi santri

B. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang sejarah dan profil pondok pesantren
2. Dokumentasi program kerja organisasi santri
3. Dokumen struktur Organisasi Santri
4. Dokumentasi jadwal kegiatan santri di pondok pesantren
5. Dokumentasi kegiatan organisasi santri

Lampiran 4: Susunan Kepengurusan OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah

Susunan Kepengurusan OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah

| | |
|----------------------|--|
| Dewan Pembina OSTARI | : Ust.H.Abdurrasyid : Ust H.Muhammad Sasi : Ust.Syamsuni Abdullah dan Semua Dewan Asatidz |
| Ketua | : Bunaim |
| Wakil Ketua | : Ismail |
| Sekretaris | : Syaifudin |
| Bendahara | : M. Ikbal |
| Ketua Humas | : Khairul Rizal |
| Wakil Ketua | : M. Yasir |
| Anggota | : Abd.halim, M. Arsyad, Jumayyah, M. Noor Ilmi, Dina Anggraini, M.Fajrin, Ayu Maulidah, dan Noorhatmiati. |
| Ketua Ibadah | : A.Afriadi |
| Wakil Ketua | : Sy. Rizky Ap |
| Anggota | : Syaifullah, M. Najmudin, Noriah, Maylansari, Bahtiar, Rady, Nur S. Uzma, Nur Syifa, Muthaminnah, dan M.Muzakkir. |
| Ketua Keamanan | : Sayyid M. Hafiz |
| Wakil Ketua | : M. Anshari |

Anggota : A. Rijani, Muzakki, A. Khusairi, A. Rizky M,
: Putriani, Jamhuri, Noor Minawati, Rizki Amanda,
: dan Saminan.

Ketua Kebersihan : Abdurrahman Hudri

Wakil Ketua : Murjiyanti

Anggota : Aliya, Humnah, Nor Nabilah, Nur Laila,
: Winti Aulia, Zahratunnur, Aulia Rahman, dan
: Zaini G.

Ketua Pemberdayaan Santri : Ahmad Jailani

Wakil Ketua : Norjatun Hafifah

Anggota : A. Nisfuani, M.Ridhoni, Safriyansyah, Yahya,
: Nuriyah, Maisurah, Munawwarah, dan Nafisah.

Lampiran 5: Susunan Kepengurusan OSIS MTS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah

Susunan Kepengurusan OSIS MTS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah

| | |
|------------------|---|
| Pembina OSIS | : Ust.M.Akbar, S.Pd.I |
| Ketua | : Nada Islami |
| Wakil Ketua | : M. Herly Yandy |
| Sekretaris | : Annisa Nahdia |
| Bendahara | : Annis Rogayah |
| Ketua Keamanan | : Hermansyah |
| Wali Ketua | : Siti Khadijah Jelita |
| Anggota | : A. Rafi'i Ramadhan, Ramadhani, Rusdiannor, Luthfia A., Abdurrahman S, Gina Rahima, dan Lisa Ariyani. |
| Ketua Keagamaan | : M. Fahmi |
| Wakil Ketua | : A. Maulana |
| Anggota | : Khairullah, A. Ibrahim, Helda yanti, Rizqa Jadida, Syarifah Khadijah, dan Hafifatun Hasanah. |
| Ketua Kebersihan | : Haryadi |
| Wakil Ketua | : I.N. Salsyabila |
| Anggota | : A.Rifani,Maisarah, dan Winda |
| Ketua Kesehatan | : Ayatullah |
| Wakil Ketua | : Wafiq Shafiyah |
| Anggota | : Ahmadi, Isya Bustami, dan Hendris. |

Lampiran 6: Susunan Kepengurusan OSIS MA di Pondok Pesantren Al-Istiqamah

Susunan Kepengurusan OSIS MA di Pondok Pesantren Al-Istiqamah

| | |
|------------------|--|
| Pembina OSIS | : Abdul Hamid |
| Ketua | : M. Raufy Nurrahman |
| Wakil Ketua | : Haidi Akmal |
| Sekretaris | : Siti Suci Renanda |
| Bendahara | : M. Ridho |
| Ketua Keamanan | : Rabiatul Adawiyah |
| Anggota | : Maulida Fitriani, Noor Azizah, Abduahman, Andi. |
| Ketua Keibadahan | : Sayyidah Fatimah |
| Anggota | : Siti Aisyah, Tuti Amalia, M. Samman |
| Ketua Kebersihan | : Riska Putri Amalia |
| Anggota | : Halimah, Mahmudah Qalby, Yulia Fitri Paramitha. |
| Ketua Kesehatan | : Amalia |
| Anggota | : Siti Nahwilah, Raudah, M. Alwan |
| Ketua Paskibra | : Yurda Annisa |
| Anggota | : Syarifah, Salahuddin |
| Ketua Peralatan | : Ade Mispuanti |
| Anggota | : Maulidita Safitri, Bunga Nur Ahyena, Nafis Najmi, dan M. Rizal. |

Lampiran 7: Susunan Kepengurusan IPM MTs di Pondok Pesantren Al-Furqan

Susunan Kepengurusan IPM MTs di Pondok Pesantren Al-Furqan

| | |
|--|--|
| Pembina IPM MTs | : Chairin Nazmi, S.Pd |
| Ketua Umum | : M. Aulia Putra |
| Sekretaris Umum | : Fahdina Qanitah |
| Bendahara Umum | : Halida N. Rahmah |
| Ketua Divisi Kewirausahaan: | Sabhan Ridhoni |
| Sekretaris | : magfirah I. M. |
| Anggota | : M. Aufa dan Fitria Hayati |
| Ketua Divisi Pengkajian Ilmu Pengetahuan: | : Ghaita R.A |
| Sekretaris | : Rayyan Muna K. |
| Anggota | : Azwa Mirza, Aisyah M.A, M. Rizky Saputra |
| Ketua Divisi Perkaderan | : M. Hafidz A.R |
| Sekretaris | : M. Rozan Rais |
| Anggot | : Tarmidzi Abbas, Bagus Santrio, Alma Diva |
| Ketua Divisi Kajian Dakwah Islam | : M. Abya A. Abrar |
| Sekretaris | : Siti Aisyah |
| Anggota | : Atikah, M. Nur Alamsyah, Manda Abidah |
| Ketua Divisi Advokasi | : Nazwa Azizah |
| Sekretaris | : Soraya |

Anggota : Hajaratul Tesar F, Nur Aini

Ketua Divisi ASBO : M. Nur Afin

Sekretaris : Akhmad Lutpy

Anggota : M. Rizky Aditia, Arya Wijaya, Ferdy Yanuar.

Lampiran 8: Susunan Kepengurusan IPM MA di Pondok Pesantren Al-Furqan

Susunan Kepengurusan IPM MA di Pondok Pesantren Al-Furqan

| | |
|---|--|
| Pembina IPM MA | : Hamdan Juaidi, S.Ps.I.,M.Pd. |
| Ketua IPM | : Clarita levina Samhun |
| Sekretaris | : Alfi Khaira Afdhali |
| Bendahara | : Irma Yunia |
| Ketua Divisi Perkaderan | : Rahmaytulah Adha |
| Anggota | : Imaduddin Norr, Fatihah dan Nurmana Putri. |
| Ketua Divisi Kajian Dakwah Islam | : Muhammad Apniansyah |
| Anggota | : Ahmad Ridwan dan Annisa Aulia Rahmi |
| Ketua Divisi Pengkajian Ilmu Pengetahuan: | Yandi Amiludin |
| Anggota | : Hani Nuraini dan Putri |
| Ketua Divisi ASBO | : M. Rizki Albi Mazid |
| Anggota | : Khaira Ummah dan Umra'atul Mukarromah |
| Ketua Divisi Advokasi | : M. Fikri Anshori |
| Anggota | : M. Naufal, Syarifah, dan Norlaila |
| Ketua Divisi Wirausaha | : M. Ilmannafia |
| Anggota | : Rahmaytul Aufa dan Herlina |

Lampiran 9: Susunan Kepengurusan IPM SMK Farmasi di Pondok Pesantren Al-Furqan

**Susunan Kepengurusan IPM SMK Farmasi
di Pondok Pesantren Al-Furqan**

| | |
|--|---------------------------------------|
| Pembina IPM | : Fakhrun Nisa, S.Pd |
| Ketua IPM | : Aulia Rahma |
| Wakil Ketua | : Rizky Perdana |
| Sekretaris | : Nur Faradillah |
| Bendahara | : Mia Permata Sari |
| TIK | : M. Muzakki dan Yudha Satya Kumara A |
| Kesehatan Jasmani dan Gizi | : M. Rizky Hasan dan Irwan P. |
| Budi Pekerti dan Akhlak Mulia | : Hindun dan Putri Hayati |
| Kepribadian Unggul, Wawasan kebangsaan dan Bela negara: | Armia dan Misrina |
| Kreativitas keterampilan dan kewirausahaan | : Ratna Kumala dan Monika Noor Anizah |
| Keimanan dan Ketaqwaan | : Sumiati dan Faizul Akhyar |
| Prestasi Akademik | : Basmatul Husna dan Sahla Qorinah |
| Komunikasi Berbahasa | : Sarah Salsabila dan Sukma Yuni Sari |
| Satra dan Budaya | : Dzakia |
| Demokrasi Ham dan Toleransi | : Hatifah F.W dan Masnunan |

Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

A. Dokumentasi pada OSTARI di Pondok Pesantren Tarbiyatul Islamiyah

Foto bersama OSTARI di pondok pesantren Tarbiyatul Islamiyah



Lomba makan kerupuk pada kegiatan Peringatan HUT RI



Lomba Tarik Tambang pada kegiatan Peringatan HUT RI



Festival Habsyi



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

B. dokumentasi pada OSIS di Pondok Pesantren Al-Istiqamah

Foto Bersama OSIS di pondok pesantren Al-Istiqamah



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Kegiatan Perngatan Maulid Nabi Muhammad Saw.



Shalat dhuha



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Kegiatan Memperingati Isra Mi'raj



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Burdah



Lomba 17 Agustus



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Pramuka di Madrasah Tsanawiyah



Tadarrus di Madrasah Aliyah



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

C. dokumentasi pada IPM di Pondok Pesantren Al-Furqan

Foto IPM MTs Al-Furqan



Foto IPM MA Al-Furqan



Foto IPM SMK Farmasi Al-Furqan



Mading IPM MA



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Kegiatan FORTASI di MTs Al-Furqan



Pelatihan Kader IPM MTs di Pelaiharai



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Pengukuhan dan Perpisahan Santri Kelas Akhir MA



Lomba 17 Agustus



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Persiapan shalat berjamaah



Senam pada Pagi Jumat



Lanjutan Lampiran 10: Foto-Foto Dokumentasi Penelitian

Penyerahan hadiah bagi santri yang menang lomba oleh IPM SMK Farmasi



BIODATA

1. Nama Lengkap : Fitriah, S.Pd.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bangkau,13 Oktober 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl.Kandangan -Negara KM. 16
Desa Bangkau Kec.Kandangan Kab.HSS.
7. Pendidikan :
 - a. SDN Bangkau Lulus Tahun 2005
 - b. SMP Ibnu Mas'ud Putri Lulus Tahun 2008
 - c. SMA Ibnu Mas'ud Putri Lulus Tahun 2011
 - d.S1 IAIN Antasari Banjarmasin Lulus Tahun 2015
8. Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : H. Ardan
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Alamat : Jl. Kandangan-Negara Desa Bangkau
Kec. Kandangan Kab. HSS RT 02 RW 01
- Ibu :
 - Nama : Hj. Mustikah
 - Pekerjaan : Ibu rumah tangga

Alamat : Jl. Kandangan-Negara Desa Bangkau
Kec. Kandangan Kab. HSS RT 02 RW 01

9. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)

10. Pengalaman kerja :

a. Tutor Bimbel Effort Arutmin Banjarmasin 2012-2014

b. Tenaga Pendidik di MI Al-Istiqamah Banjarmasin 2015 sampai sekarang

11. Daftar Karya Ilmiah :

Skripsi Pengaruh Penggunaan Media *Word Wall* Terhadap Penguasaan Kosakata Bahasa Arab Siswa MI Al-Muhajirin Banjarmasin.

Banjarmasin,

Penulis,

Fitriah, S.Pd.I