

Lampiran 1: Terjemahan Al-Qur'an

1. Q. S. Al-Sajadah/32: 24

Dan kami jadikan di antara mereka itu pemimpi-pemimpin yang memberi petunjuk dengan perintah Kami ketika mereka sabar. Dan adalah mereka meyakini ayat-ayat Kami.

2. Q. S. Al-Ma'idah/5: 2

Dan tolong menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya."

Lampiran 2: Profil Sekolah

1. Profil SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas

Status / Tahun Berdiri : Swasta/1970

Waktu Penyelenggaraan : Pagi Hari

Alamat

1) Jalan : Jl. Barito No. 11

2) Kelurahan/ Desa : Selat Hulu

3) Kecamatan : Selat

4) Kabupaten : Kapuas

5) Propinsi : Kalimantan Tengah

NSS/ NPSN : 30200270

Kepemilikan Tanah

1) Status : Milik Yayasan Muhammadiyah

2) Luas : 7075

Ketenagaan

1) Kepala Sekolah : Zaitun, S.Pd

2) Tata Usaha : 1 Orang

3) Dewan Guru : 17 Orang

4) Petugas Keamanan : 1 orang

b. Data Guru SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas

No	Nama Guru	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Zaitun, S.Pd	P	Kepala Sekolah
2	Abdul Taufik, S.pd	L	Guru
3	Dahliaana, S.Pd	P	Guru
4	Endang Widayati, S.Pd	P	Guru
5	Eva Susanty, S.Pd	P	Guru
6	Hefrynanda, S.pd	P	Guru
7	Jahriah, S.Pd	P	Guru
8	Lisna Asyarah, S.Pd.I	P	Guru & TU
9	Luluk Sutiani, S.Pd	P	Guru
10	Mardiah	P	Tenaga Administrasi
11	Muhammad Dhede, S.Pd	L	Petugas Keamanan
12	Saputra, S.Pd	L	Guru
13	Rosita, S.Pd	P	Guru
14	Siti Baidah, S.Pd	P	Guru
15	Sohardi	L	Guru
16	Supriadi, S.Ag	L	Guru PAI
17	Yanti, S.Pd	P	Guru
18	Yuliana, S.Pd	P	Guru
19	Sutyowati, S.Pd	P	Guru

c. Data Prasarana SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas

No	Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kelas	6
4	Ruang Laboratorium. IPA	1
5	Ruang Perpustakaan	1
6	Ruang WC Guru	1
7	Ruang WC Siswa	2

2. Profil SMP IT Babussalam Kuala Kapuas

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP IT Babussalam Kuala Kapuas

Status / Tahun Berdiri : Swasta/2005

Waktu Penyelenggaraan : Pagi hingga Sore

Alamat

1) Jalan : Jl. Patih Rumbih No. 22 RT. 07/04

2) Kelurahan/ Desa : Selat Tengah

3) Kecamatan : Selat

4) Kabupaten : Kapuas

5) Propinsi : Kalimantan Tengah

NSS/ NPSN : 30200266

Kepemilikan Tanah

1) Status : Milik Yayasan Babussalam

2) Luas : -

Ketenagaan

1) Kepala Sekolah : H. Sahal, M.Pd

2) Tata Usaha : 1 Orang

3) Dewan Guru : 26 Orang

b. Data Guru SMP IT Babussalam Kuala Kapuas

No	Nama Guru	Jenis Kelamin	Jabatan
1	H. Sahal, M.Pd	L	Kepala Sekolah
2	Akhmad, S.pd.I	L	Guru
3	Ardianto, S.Pd	L	Guru
4	Ariantie, S.Pd	P	Guru
5	Aspiana, S.Pd	P	Guru
6	Asrariah, S.pd.I	P	Guru
7	Aulia Rahman, S.Pd	L	Guru
8	Dwi Fitriani S.Pd.I	P	Guru
9	Ernawati,	P	Guru
10	Hadijah	P	Guru
11	Hendriani, S.Pd	L	Guru
12	Idawati, M.Pd	P	Guru PAI
13	Islamiyah S.Pd	P	Guru
14	Marhamah, S.Pd.I	P	Guru
15	Muh. Thabrani	L	Guru
16	Natalina, S.Pd	P	Guru
17	Nurdianah, S.Pd	P	Guru
18	Nurhikmah, S.Pd.I	P	Guru
19	Rahmat S, S.Pd	L	Guru
20	Risna, S.Pd.I	P	Guru
21	Rusnadi, S.Pd.I	L	Guru
22	Tansean, S.Pd.I	P	Guru
23	Wahyuningsih, S.Pd	P	Guru
24	Wijiantok, S.Pd	L	Guru
25	Yuniarti, S.Pd	P	Guru
26	Ahmad Maulana, S.Pd	L	Guru & TU

c. Data Prasarana SMP IT Babaussalam Kuala Kapuas

No	Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah/TU	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kelas	12
4	Ruang UKS	1
5	Ruang Perpustakaan	1
6	Ruang WC	3
7	Ruang BP/BK	1

3. Profil SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMPIT Al-Amin Kuala Kapuas

Status / Tahun Berdiri : Swasta/2014

Waktu Penyelenggaraan : Pagi sampai Sore Hari

Alamat

1) Jalan : Jl. Pemuda Gang 2 KM 1,5

2) Kelurahan/ Desa : Selat Dalam

3) Kecamatan : Selat

4) Kabupaten : Kapuas

5) Propinsi : Kalimantan Tengah

NSS/ NPSN : 69870896

Kepemilikan Tanah

1) Status : Milik Yayasan Al- Amin

2) Luas : 1920

Ketenagaan

1) Kepala Sekolah : Endik Susilo, S.Pd.I

2) Tata Usaha : 1 Orang

3) Dewan Guru : 9 Orang

b. Data Guru SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas

No	Nama Guru	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Endik Susilo, S.Pd.I	L	Kepala Sekolah
2	Marfu'ah, S.Pd.I	P	Guru PAI
3	H. Suriani Jiddy, Lc	L	Guru
4	Susi Wahyuni, S.Si	P	Guru
5	Dessy Dwi Ariyani, S.Pd	P	Guru
6	Herlina	P	Guru
7	Nazmi Trisnawati, S.Pd	P	Guru
8	Agus Setiawan, S.Pd	L	Guru
9	Ade Sugeng Suprianto	L	Tenaga Administrasi
10	Muhammad Shodiq	L	Guru

c. Data Prasarana SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas

No	Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kelas	3
4	WC Putra	1
5	WC Putri	1

Lampiran 3: Pedoman wawancara

Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah definisi (arti) dari kewibawaan dari seorang pemimpin?
2. Menurut Bapak/Ibu, tipe seorang pemimpin yang ideal seperti apa ?
3. Apa pengertian supervisi akademik ?
4. Berapa kali bapak mensupervisi guru Pendidikan Agama Islam dalam satu tahun ?
5. Persiapan apa saja yang perlu dilakukan Bapak/Ibu untuk perencanaan supervisi akademik ?
6. Apakah bapak/Ibu memberi tahu terlebih dahulu ketika mensupervisi guru PAI ?
7. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai supervisor ?
8. Apakah tugas kepala sekolah sebagai supervisor ?
9. Apakah langkah-langkah yang diambil Bapak/Ibu sebagai seorang supervisor ?
10. Tahap-tahap apa saja yang dilakukan Bapak/Ibu dalam Implementasi supervisi akademik di sekolah?
11. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi Bapak/Ibu dalam pelaksanaan tujuan supervisi akademik ?
12. Supervisi bersifat pembinaan, maka setiap supervisor hendaknya memiliki kemampuan profesional sebagai pemimpin, bagaimana menurut Bapak/Ibu ?
13. Apa yang didapat dari hasil kegiatan supervisi akademik yang telah Bapak/Ibu laksanakan ?
14. Teknik-teknik apa saja yang Bapak/Ibu lakukan untuk melaksanakan supervisi akademik guru PAI ?
15. Apa pendapat Bapak/Ibu tentang supervisi akademik menurut perspektif Islam (pandangan Islam)?
16. Menurut Bapak/Ibu apa arti (definisi) dari Profesionalisme guru ?
17. Hal-hal apa saja yang perlu dilakukan untuk meningkatkan penilaian kinerja guru ?

Pedoman Wawancara Untuk Guru Pendidikan Agama Islam

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah definisi (arti) dari kewibawaan dari seorang pemimpin?
2. Hal-hal apa saja yang harus dilakukan seorang kepala sekolah agar menjadi pemimpin ideal disekolahnya?
3. Apa pengertian supervisi akademik ?
4. Berapa kali kepala sekolah anda mensupervisi dalam satu tahun ?
5. Persiapan apa saja yang perlu dilakukan Bapak/Ibu untuk perencanaan supervisi akademik oleh kepala sekolah?
6. Apakah bapak/Ibu diberi tahu terlebih dahulu ketika disupervisi kepala sekolah ?
7. Bagaimana peran kepala sekolah sebagai supervisor ?
8. Apa saja tugas kepala sekolah sebagai supervisor ?
9. Apa saja tahap-tahap supervisi akademik yang dilakukan oleh kepala sekolah?
10. Tujuan supervisi akademik bisa dicapai pelaksanaannya jika dilandasi dengan asas kebersamaan, demokratis, dan terbuka. Bagaimana menurut Bapak/Ibu ?
11. Supervisi bersifat pembinaan, maka setiap supervisor hendaknya memiliki kemampuan profesional sebagai pemimpin, bagaimana menurut Bapak/Ibu ?
12. Apa yang didapat dari hasil kegiatan supervisi akademik yang telah supervisor/kepala sekolah laksanakan ?
13. Apa pendapat Bapak / Ibu tentang supervisi akademik menurut perspektif Islam (pandangan Islam)?
14. Menurut Bapak/Ibu apa arti (definisi) dari Profesionalisme guru ?
15. Menurut Bapak/Ibu bagaimanakah cara agar dapat menjadi guru profesional
16. Hal- hal apa saja yang perlu dilakukan untuk meningkatkan penilaian kinerja guru ?



Foto SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan kepala sekolah SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan guru PAI SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas



Foto kegiatan belajar mengajar SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas



Foto kegiatan belajar mengajar SMP Muhammadiyah Kuala Kapuas



Foto bagian depan gerbang masuk SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto pintu gerbang masuk SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto gedung pusat kegiatan pontren Babussalam Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan kepala sekolah SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan guru PAI SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto kegiatan belajar mengajar SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto kegiatan belajar mengajar SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto dewan guru SMP IT Babussalam Kuala Kapuas



Foto SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan kepala sekolah SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas



Foto wawancara dengan guru PAI SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas



Foto struktur organisasi SMP IT Al-Amin Kuala Kapuas

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : **ANSARI DHAHA,S.Pd.I**
Tempat / Tanggal Lahir : Kuala Kapuas ,24 April 1987
NIP : 19870424 201101 1 004
Pangkat/Gol.Ruang : III/b /Penata Muda Tingkat I
Jabatan : Guru Agama Islam
Tempat Tugas : SDN -2 Sungai Cabang Kec.Kumai Kab.Kotawaringin Barat
Kal Teng
Alamat : Jl.Barito Kuala Kapuas
Ayah : Masrani (Alm)
Ibu : Kartasiah
Istri : Siti Arafah ,S.Pd.I
Anak : - Yumna Mayada
: - Sabrina Adiba
Riwayat Pendidikan : - SDN 2 Sei Pasah 1999
- Mts.Hidayatussibyan Kuala Kapuas 2002
- MAN Selat Kuala Kapuas 2005
- STAI Kuala Kapuas 2009
Riwayat Pekerjaan : - Guru Honor SDS Muhammadiyah Selat kuala Kapuas
2008-2011
- Guru PAI SDN 2 Sungai Cabang Kec Kumai Kab.
Kotawaringin Barat Kal-Teng 2011 sampai sekarang