

**MANAJEMEN SANTRI DI PONDOK PESANTREN
AL-MURSYIDUL AMIN GAMBUT
KABUPATEN BANJAR**

TESIS

**Oleh:
SALAMAT
(14.0253.1385)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
Tahun 2017**

**MANAJEMEN SANTRI DI PONDOK PESANTREN
AL-MURSYIDUL AMIN GAMBUT
KABUPATEN BANJAR**

TESIS

**Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
(Manajemen Pendidikan Islam)**

**Oleh:
SALAMAT
(14.0253.1385)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
Tahun 2017**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Selamat
NIM : 14.0253.1385
Tempat/Tgl. Lahir : Kayu Bawang / 1 Januari 1985
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul : “MANAJEMEN SANTRI DI PONDOK PESANTREN AL-MURSYIDUL AMIN GAMBUT KABUPATEN BANJAR” adalah benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Desember 2017

Yang membuat pernyataan,

Salamat

PERSETUJUAN TESIS

**MANAJEMEN SANTRI DI PONDOK PESANTREN
AL-MURSYIDUL AMIN GAMBUT KABUPATEN BANJAR**

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:

Salamat
NIM 14.0253.1385

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
Dapat diujikan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed
NIP. 196603311990011003

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Tanggal

Tanggal

PENGESAHAN TESIS

MANAJEMEN SANTRI DI PONDOK PESANTREN AL-MURSYIDUL AMIN GAMBUT KABUPATEN BANJAR

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

Salamat
NIM 14.0253.1385

Telah diajukan kepada Dewan Penguji
Pada Hari Selasa, 19 Desember 2017

Dewan Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd.I. (Ketua/Anggota)	1.
2. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed.(Anggota)	2.
3. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd. (Anggota)	3.
4. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag (Sekretaris/Anggota)	4.

Mengetahui,
Direktur

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP.19580621 198603 1 001

ABSTRAK

Salamat; *Manajemen Santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin Gambut Kabupaten Banjar*, di bawah bimbingan (I) Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed. dan (II) Dr. Ahmad Muradi, M.Ag, pada Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, 2017.

Kata kunci: Manajemen Santri, Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin.

Manajemen santri ini di dalam istilah pendidikan termasuk dalam manajemen peserta didik, yaitu diartikan sebagai usaha pengaturan santri, mulai dari masuk sampai mereka lulus pondok pesantren. Manajemen santri meliputi analisis kebutuhan santri, rekrutmen santri, seleksi santri, orientasi santri, penempatan santri (pembagian kelas), pembinaan dan pengembangan santri, pencatatan dan pelaporan santri dan kelulusan serta alumni.

Fokus penelitian ini adalah: 1) bagaimana analisis kebutuhan santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 2) bagaimana rekrutmen santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 3) bagaimana seleksi santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 4) bagaimana orientasi santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 5) bagaimana penempatan santri (pembagian kelas) di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 6) bagaimana pembinaan dan pengembangan santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; 7) bagaimana pencatatan dan pelaporan santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin; dan 8) bagaimana kelulusan dan peran alumni di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah pimpinan Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin, kepala bagian tata usaha dan kepala bagian kesarifan. Alat penggali data yang digunakan adalah teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan melalui pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data ialah dengan teknik triangulasi.

Berdasarkan data yang terkumpul penelitian ini menemukan bahwa: 1) analisis kebutuhan santri dilakukan untuk mengetahui daya tampung santri yang akan diterima dengan mempertimbangkan daya tampung kelas serta dewan guru dan sarana yang tersedia; 2) rekrutmen santri baru dilakukan dengan cara pengumuman melalui radio Bahana Pendidikan Al-Mursyidul Amin; 3) seleksi santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin tidak dilakukan; 4) orientasi santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin dilakukan untuk memperkenalkan lingkungan pondok; 5) penempatan (pembagian kelas) di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin dilakukan sesuai dengan daftar urutan pendaftaran, dan penempatan sesuai dengan jenis kelamin, laki-laki dan perempuan dipisah; 6) pencatatan dan pelaporan santri dilakukan semenjak awal pendaftaran di buku induk; 7) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan santri dilakukan melalui kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler; 8) kelulusan santri dilaksanakan langsung ke santri dengan menghadirkan orang tua atau wali santri.

الملخص

سلامت؛ إدارة الطلاب في معهد المرشد الأمين جمبوت، على اشراف من (ا) الدكتور. الحاج. حسن اليقين، الماجستير و(ب) الدكتور. أحمد مرادي، الماجستير، في الدراسات العليا بجامعة أنتساري الاسلامية الحكومية بانجاماسين، ٢٠١٧.

كلمات البحث: إدارة الطلاب، معهد المرشد الأمين جمبوت.

إدارة الطلاب في مجال التعليم، تدرج في إدارة التلاميذ، الذي يعرف بترتيب الطلاب من التحاقهم بالمعهد حتى تخرجهم منه. وتشمل إدارة الطلاب تحليل الطلاب، وتوظيف الطلاب، واختيار الطلاب، وتوجيه الطلاب، ووضع الطلاب (الانقسام الطبقي)، والتدريب وتطوير الطلاب وتسجيل والإبلاغ عن الطلاب والتخرج والخريجين.

التركيز الرئيسي من هذا البحث هو: كيف تحليل احتياجات الطلاب في معهد المرشد الأمين، وكيفية تجنيد الطلاب في معهد المرشد الأمين، وكيفية اختيار الطلاب في معهد المرشد الأمين، وكيفية توجيه الطلاب في الصعود، وكيفية وضع الطلاب (الانقسام الطبقي) في معهد المرشد الأمين، وكيفية تدريب وتطوير الطلاب في معهد المرشد الأمين، وكيفية تسجيل والإبلاغ عن الطلاب في معهد المرشد الأمين، وكيف التخرج ودور الخريجين في معهد المرشد الأمين.

استخدمت هذه الدراسة أساليب البحث النوعي. وقد اجريت هذه الدراسة قادة معهد المرشد الأمين، رئيس الإدارة ورئيس الطلاب. لجمع البيانات، كان حفار من البيانات المستخدمة المقابلات، والملاحظة، وأساليب وثائقي. تحليل البيانات في هذا البحث من خلال الحد من البيانات، وعرض البيانات والاستنتاج والتحقق.

واستنادا إلى البيانات التي تم جمعها هذه الدراسة وجدت أن أجري تحليل للاحتياجات الطلاب لتحديد قدرات الطلاب أن تكون مقبولة للنظر في قدرة فئة وكذلك مجلس المعلمين والتسهيلات المتاحة، ويتم تجنيد الطلاب الجدد قبل إعلان عبر الإذاعة بهان التربية المرشد الأمين، واختيار الطلاب في معهد المرشد الأمين لا يتم، توجه الطلاب في معهد المرشد الأمين تبذل لتقديم بيئة المنزلية، والتنسيب (الانقسام الطبقي) في معهد المرشد الأمين تتم وفقا لقائمة الانتظار للقبول، والتنسيب وفقا لنوع من يتم فصل بالجنس، والرجال والنساء، وتسجيل والإبلاغ عن الطلاب المحرز منذ بداية التسجيل في الكتاب الرئيسي، ويتم تنفيذ التوجيهات وتطوير الطلاب من خلال المناهج الدراسية والأنشطة اللاصفية، عقد الطلاب إعلانات التخرج مباشرة للطلاب من خلال تقديم أحد الوالدين أو ولي الطلاب.

ABSTRACT

Salamat; *Pupil Personnel Administration at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin Gambut*, under the guidance of (I) Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed. and (II) Dr. Ahmad Muradi, M.Ag, on Graduate UIN Antasari Banjarmasin, 2017.

Keywords: Pupil personnel administration, Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin Gambut.

The Santri Management in the term of education is included in the Pupil Personnel Administration, which is defined as the effort of student setting, starting from entrance until they pass boarding school. Pupil Personnel Administration includes the analysis of the needs of students, recruitment of students, selection of students, orientation of students, placement of students (class division), coaching and development of students, recording and reporting of students and graduation and alumni.

The main focus in this research is: how to analysis of the needs of students in Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, how the recruitment of students at Islamic boarding school, how the selection of students at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, how the orientation of students at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, how the placement of students (class division) in Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, how the coaching and development of students at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, how the recording and reporting of students at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, and how graduation and the role of alumni at Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin.

This study used qualitative research methods. The subjects of the study were the head of Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin, Head of Administration and Head of Student Division. To dig the data, the data digging tool used is interview method, observation, and documentary method. Data analysis in this research is done through data reduction, data presentation, conclusion and verification.

Based on the data collected this study found that the analysis of the needs of students conducted to determine the capacity of students who will be accepted by considering the capacity of the classroom and the board of teachers and facilities available, recruitment of new students done by way of announcement via Bahana Educational Radio Al-Mursyidul Amin, selection of students in Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin is not done, the orientation of student in Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin is done to introduce the cottage environment, the placement (division of class) in Islamic boarding school Al-Mursyidul Amin done according to the list of registration sequence, and the placement according to the type sex, male and female separated, recording and reporting of students done since the beginning of registration in the book, the implementation of coaching and development of students conducted through curricular and extracurricular activities, the announcement of the students graduation is done directly to students by presenting parents or gurdian students.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

Mad dan diftong :

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Fathah panjang : Â / â | 4. أو : Aw |
| 2. Kasrah panjang : Î / î | 5. أى : Ay |
| 3. Dhammah panjang : Û / û | |

Catatan

1. Konsunan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap misalnya : رَبُّنَا ditulis dengan rabbanâ.
2. Vokal panjang (mad) :
Fathah (baris di atas) ditulis â, *kasrah* (baris di bawah) ditulis î, serta *dammah* (baris di depan) ditulis dengan û. Misalnya القارعة ditulis *al-qâri'ah*, المساكين, ditulis *al-masakîn*, المفلحون, ditulis *al-muflihûn*.
3. Kata sandang *alif + lam* (لأ)

Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis *al*, misalnya الكافرون, ditulis *al-kâfirûn*. Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya الرجال, ditulis dengan *al-rijâl*.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ، وَعَلَى

آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ . أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah swt. yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga tesis yang berjudul **Manajemen Santri di Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin Gambut Kabupaten Banjar** ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw. beserta keluarga, sahabat dan pengikut beliau sampai akhir zaman.

Selesaiannya tulisan disertasi ini tentu saja banyak dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan penghargaan dan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A, selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan berbagai fasilitas, baik yang berhubungan dengan kebijakan penyelenggaraan pendidikan di Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, bantuan pendanaan dan pemberian motivasi yang terus menerus sehingga selalu menyegarkan semangat untuk menyelesaikan studi di program S2 UIN Antasari Banjarmasin.
2. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag selaku Direktur Pascasarjana dan Dra. Ahmad Juhaidi, M.Pd., sebagai Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang memimpin

penyelenggaraan kegiatan pendidikan di Prodi MPI, mulai dari penerimaan mahasiswa, perkuliahan, sampai pada penulisan tesis ini. Berbagai layanan telah diberikan, sehingga sangat menunjang penyelesaian tesis ini.

3. Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed selaku pembimbing I dan Dr. Ahmad Muradi, M.Ag selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan petunjuk, bimbingan, dan arahan dalam rangka penulisan tesis ini sehingga penulis mendapatkan kemudahan.
4. Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag., Prof. Dr. H. Fahmy Arief, MA., Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag., Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed., Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D., Dr. Ahmad Salabi, M.Pd., Dr. Irfan Noor, M.Hum., Dr. Muhammad Sabirin, M.Si., Dr. Hj. Sessi R.R, M.Pd., Drs. H. Ahdi Makmur, Ph.D., Dr. Saifuddin, MA., Dr. H. Hadariansyah AB, MA., Dr. Wahyuddin, M.Si., Dr. Ani Cahyadi, M.Pd. dan seluruh dosen S2 Pasca Sarjana UIN Antasari yang telah memberikan perkuliahan sehingga menambah ilmu dan menambah wawasan, baik yang berhubungan dengan ilmu keagamaan dan ilmu tentang metode penelitian.
5. Guru H. M. Rasyid Ridho selaku Pimpinan Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian. Guru Suwandi, S.Pd.I selaku Kepala Bagian Tata Usaha dan Guru Rahman Fadillah selaku Kepala Bagian Kesantrian Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin yang telah memberikan informasi dan data kepada penulis dalam penulisan tesis ini.

6. Kepada semua pihak yang terlibat seperti rekan-rekan sesama mahasiswa Program S2 Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin angkatan tahun 2014 yang telah memberikan masukan-masukan yang menunjang penulisan ini.

Atas semua jasa baik yang diberikan, semoga mendapat balasan dari Allah swt.

Banjarmasin, Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	13
C. Tujuan Penelitian	13
D. Kegunaan Penelitian	14
E. Definisi Operasional.....	15
F. Penelitian Terdahulu	17
G. Sistematika Penulisan	21
BAB II KERANGKA TEORITIS	
A. Pengertian Manajemen Santri	23
B. Tujuan, Fungsi dan Prinsip Manajemen Santri	27
C. Ruang Lingkup Manajemen Santri	35

BAB III	METODE PENELITIAN	
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	70
	B. Lokasi Penelitian.....	71
	C. Data dan Sumber Data	71
	D. Teknik Pengumpulan Data.....	72
	E. Analisis Data.....	73
	F. Pengecekan Keabsahan Data.....	74
BAB IV	PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN	
	A. Profil Pondok Pesantren Al-Mursyidul Amin.....	75
	B. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	83
	1. Analisis kebutuhan santri	83
	2. Rekrutmen santri.	90
	3. Seleksi santri.....	96
	4. Orientasi santri.....	99
	5. Penempatan santri (pembagian kelas).....	101
	6. Pembinaan dan pengembangan santri.....	107
	7. Pencatatan dan pelaporan santri.....	115
	8. Kelulusan dan peran alumni.....	123
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan.....	128
	B. Saran.....	129
	DAFTAR PUSTAKA.....	131
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

