

### DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemahan
1	1	1	Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah sebenar-benar takwa kepada-Nya; dan janganlah sekali-kali kamu mati melainkan dalam keadaan beragama Islam.
2	5	2	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.
3	16	2	47. Yusuf berkata: "Supaya kamu bertanam tujuh tahun (lamanya) sebagaimana biasa; maka apa yang kamu tuai hendaklah kamu biarkan dibulirnya kecuali sedikit untuk kamu makan. 48. Kemudian sesudah itu akan datang tujuh tahun yang amat sulit, yang menghabiskan apa yang kamu simpan untuk menghadapinya (tahun sulit), kecuali sedikit dari (bibit gandum) yang kamu simpan. 49. Kemudian setelah itu akan datang tahun yang padanya manusia diberi hujan (dengan cukup) dan di masa itu mereka memeras anggur."
4	18	2	"Apabila suatu urusan diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, maka tunggulah saat kehancurannya". (al-Hadits)

## **INSTRUMEN WAWANCARA**

### **Pedoman Observasi**

1. Meninjau langsung lokasi penulisan
2. Mengamati keadaan sumber daya manusia (kepegawaian)
3. Mengamati keadaan sarana dan prasara yang ada
4. Mengamati kesesuaian data dengan keadaan lapangan

### **Pedoman Wawancara**

#### **A. Wawancara dengan Kepala Sekolah**

1. Sejak kapan sekolah ini berdiri dan bagaimana sejarahnya?
2. Sejak sekolah ini berdiri sampai sekarang, berapa kali pergantian kepala sekolah?
3. Bagaimana pembagian tugas kerja dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
4. Apakah ada perbedaan tersendiri mengenai pembagian tugas kerja antara tenaga lokal dan asing di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
5. Apakah sekolah memiliki struktur organisasi kerja dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
6. Apakah bapak selalu melakukan pengawasan dalam hal proses manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

7. Bagaimana bapak melaksanakan pengawasan terhadap manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

#### **B. Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

1. Bagaimana peran dan tugas bapak sebagai kasubag Tata Usaha dalam manajemen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
2. Apakah sarana dan prasarana yang ada di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School sudah terpenuhi?
3. Berapa jumlah pegawai yang ada dan apakah telah memenuhi kebutuhan sekolah?

#### **Pedoman Wawancara Lanjutan**

##### **A. Wawancara dengan Kepala Seksi Akademik dan Kelembagaan**

1. Kapan waktu rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
2. Bagaimana prosedur pengumuman untuk rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
3. Apakah ada kriteria/spesifikasi calon sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School Boarding School? Siapa saja yang menentukan? Apakah dalam hal ini ada pertimbangan terkait asal/tempat tinggal calon sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel?
4. Bagaimana proses rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

5. Siapa saja yang terlibat dalam proses rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
6. Bagaimana proses seleksi sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
7. Siapa saja yang terlibat dalam proses seleksi sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
8. Bagaimana sistem pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
9. Siapa saja yang terlibat dan dilibatkan dalam pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
10. Program pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia apa saja yang pernah diikuti atau diselenggarakan oleh SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School? Apa saja kendala yang sering ditemui? Dan Apakah ada foto-foto kegiatan tersebut?
11. Apakah Kepala Sekolah dalam hal proses rekrutmen sumber daya manusia yang ada di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School sebelumnya melakukan diskusi dengan pihak-pihak lainnya ataukah dengan cara lain? Dan jika ada masukan dari pihak lainnya, bagaimana respon yang diberikan Kepala Sekolah kepada pihak tersebut?

## **B. Wawancara dengan Kepala Seksi Kesiswaan**

1. Apakah ada data kesiswaan SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

2. Bagaimana cara bapak dalam mengelola data siswa di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
3. Bagaimana bapak mengelola kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMAN Banua Kalsel? Bagaimana sistem dan proses penentuan pembina atau pelatihnya? Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi untuk pembina dan pelatihnya?
4. Apakah kepala sekolah dalam proses rekrutmen SDM yang ada di SMAN Banua Kalsel sebelumnya melakukan diskusi dengan pihak-pihak lainnya?

### **C. Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

1. Bagaimana prosedur administrasi kepegawaian di SMAN Banua Kalsel?
2. Apakah ada data periodesasi Kasubag TU, Kasi Kesiswaan, dan Kasi Akademik dan Kelembagaan?
3. Apakah ada data guru, staf dan karyawan di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
4. Apakah ada uraian jabatan dan rincian tugas jabatan SDM di SMAN Banua Kalsel?
5. Apakah ada struktur dan muatan kurikulum SMAN Banua Kalsel?
6. Apakah ada MoU SPK dengan *Amity College Australia*?

### **Pedoman Dokumentasi**

1. Profil dan Sejarah berdirinya SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
2. Gambaran Lokasi SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

3. Data mengenai sarana dan prasarana sekolah SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
4. Data mengenai keadaan Personalia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
5. Ekstrakurikuler yang ada di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
6. Prestasi-prestasi SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
7. Program unggulan yang diterapkan di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?

## Transkrip Wawancara

### A. Wawancara pertama dengan Kepala Sekolah dan Kasubag Tata Usaha

#### 1. Wawancara dengan Kepala Sekolah

Saya	Sejak kapan sekolah ini berdiri dan bagaimana sejarahnya?
Kepsek	<p>SMAN Banua Kalimantan Selatan Bilingual Boarding School berdiri sejak tahun 2011, berdirinya SMAN Banua ini adalah inisiatif Bapak Rudi Ariffin Gubernur Kalimantan Selatan Periode 2005 – 2010 dan 2010 – 2015 yang dilatarbelakangi pemikiran beliau bahwa di Kalimantan Selatan harus ada SMA yang unggul atau sekolah yang bertaraf internasional, sebagai pelayanan pendidikan yang bermutu bagi warga Kalimantan Selatan dengan harapan lulusannya mampu bersaing dengan sekolah-sekolah unggul di pulau jawa, terutama masuk sekolah-sekolah kedinasan seperti AKPOL, AKMIL, STPDN, dll dan Perguruan Tinggi yang berkualitas baik di dalam maupun di luar negeri, maka mulai tahun 2010 Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan melalui Dinas terbaik SMP/MTs sederajat Kalimantan Selatan sebanyak 53 orang peserta didik untuk mengikuti pendidikan di SMA Semesta Semarang sebanyak 19 orang, di SMA Karisma Bangsa Tangerang sebanyak 17 orang dan di SMA Pribadi Bandung sebanyak 17 orang, bersamaan dengan itu pembangunan Unit Sekolah Baru SMAN Banua Kalimantan Selatan dilaksanakan dan tahun pelajaran 2012/2013 dimulai penerimaan peserta didik baru sehingga sampai sekarang SMAN Banua Kalsel telah meluluskan sebanyak tiga angkatan.</p>

Saya	Sejak sekolah ini berdiri sampai sekarang, berapa kali pergantian kepala sekolah?
Kepsek	Pergantian Kepala Sekolah sejak berdiri hingga sekarang baru satu kali, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bapak Drs. H. Zainuddin, M.Pd (tahun 2012 s.d. 2016)</li> <li>• Bapak Mujiyat, S.Sn, M.Pd (tahun 2017 – sekarang)</li> </ul>
Saya	Bagaimana pembagian tugas kerja dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kepsek	Pembagian tugas kerja dilaksanakan sesuai Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pembentukan organisasi dan tata kerja SMA Banua Kalimantan Selatan dan MoU SPK bagi tenaga asing.
Saya	Apakah ada perbedaan tersendiri mengenai pembagian tugas kerja dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia antara tenaga lokal dan asing SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kepsek	Dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia antara tenaga lokal dan tenaga asing tidak ada perbedaan, namun tupoksi tenaga asing diatur MoU Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK).
Saya	Apakah sekolah memiliki struktur organisasi kerja dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kepsek	Struktur organisasi SMAN Banua Kalimantan Selatan Bilingual Boarding School, sesuai Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pembentukan organisasi dan tata kerja SMA Banua Kalimantan Selatan, sebagai berikut:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sekolah: Mujiyat, S.Sn, M.Pd</li> <li>• Kepala Sub Bagian TU: Arbain, S.Pd</li> <li>• Kepala Seksi Akademik dan Kelembagaan : Dra. Hj. Siti Hafisah, M.Pd</li> <li>• Kepala Seksi Kesiswaan: Drs. H. Talmas, M.Pd</li> <li>• Daftar nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan (terlampir)</li> </ul>
Saya	Apakah bapak selalu melakukan pengawasan dalam hal proses manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kepsek	Ya. Secara berkala.
Saya	Bagaimana bapak melaksanakan pengawasan terhadap manajemen sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kepsek	Pelaksanaan pengawasan terhadap manajemen sumber daya manusia dilakukan secara berjenjang sesuai dengan tupoksi yang ada, namun dalam kondisi tertentu pengawasan dilakukan secara langsung, kadang-kadang secara dadakan (wasdak) bisa juga diberitahukan sebelumnya (terjadwal) agar sasaran pengawasan dapat mempersiapkan diri dengan baik, misalnya kunjungan/observasi proses pembelajaran di kelas/supervisi kelas dll.

## 2. Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Saya	Bagaimana peran dan tugas bapak sebagai Kasubag Tata Usaha dalam manajemen sumber daya manusia di SMAN
------	--

	Banua Kalsel?
Kasubag TU	<p>Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 010 Tahun 2011 tentang Pembentukan dan Struktur Organisasi dan tatakerja SMA Banua Kalsel. Peran dan tugas saya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program</li> <li>2. Pengelolaan urusan keuangan</li> <li>3. Administrasi kepegawaian</li> <li>4. Ketatalaksanaan</li> <li>5. Surat menyurat</li> <li>6. Rumah tangga</li> <li>7. Perlengkapan</li> <li>8. Kehumasan</li> </ol>
Saya	Apakah sarana dan prasarana sekolah sudah mencukupi kebutuhan sekolah?
Kasubag TU	<p>Sarana dan prasarana sekolah yang tersedia telah memenuhi standar minimal Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Adapun data sarana dan prasarana SMAN Banua Kalsel dapat dilihat daftar terlampir.</p>
Saya	Berapa jumlah pegawai yang ada dan apakah telah memenuhi kebutuhan sekolah?
Kasubag TU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah pegawai SMAN Banua Kalsel sebanyak 82 orang, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tenaga Pendidik/ Guru: 30 orang</li> <li>b. Tenaga Kependidikan sebanyak 52 orang, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kepala Sekolah: 1 orang</li> <li>2) Kepala Subag Tata Usaha: 1 orang</li> <li>3) Kepala Seksi Akademik dan Kelembagaan: 1 orang</li> <li>4) Kepala Seksi Kesiswaan: 1 orang</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>5) Staf Administrasi: 15 orang</p> <p>6) Security: 9 orang</p> <p>7) Pegawai kebersihan/pemelihara taman dan kebun sekolah: 16 orang</p> <p>8) Pembina asrama: 6 orang</p> <p>9) Tehnisi listrik dan ac: 1 orang</p> <p>10) Driver: 1 orang</p> <p>2. Dari jumlah yang ada kebutuhan SDM di SMAN Banua Kalsel telah terpenuhi.</p>
--	---

## **B. Wawancara Lanjutan dengan Kasi Akademik dan Kelembagaan, Kasi Kesiswaan dan Kasubag Tata Usaha**

### 1. Wawancara dengan Kasi Akademik dan Kelembagaan

Saya	Kapan waktu rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Waktu pelaksanaan rekrutmen disesuaikan dengan kebutuhan akan sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel, untuk Pegawai Negeri Sipil diatur dan ditetapkan oleh pihak Badan Kepegawaian Daerah (BKD) sedangkan untuk tenaga honorer nya diatur dan ditetapkan oleh pihak sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah tersebut.
Saya	Bagaimana prosedur pengumuman untuk rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Pengumuman untuk rekrutmen tenaga honorer dilakukan melalui kerjasama dengan pihak FMIPA Universitas Lambung Mangkurat dan melalui sekolah mitra kerjasama yakni dengan pihak <i>Amity College Australia</i> . Selain melalui kerjasama tersebut diatas, pengumuman rekrutmen juga

	dilakukan dengan penyebaran informasi kepada rekanan atau kerabat melalui media sosial seperti Whatsapp, BBM dan juga penyebaran informasi lewat website dan facebook SMAN Banua Kalsel.
Saya	Apakah ada kriteria/spesifikasi calon SDM SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School? Siapa saja yang menentukan? Apakah dalam hal ini ada pertimbangan terkait asal/tempat tinggal calon SDM SMAN Banua Kalsel?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Ya, Ada. Dalam hal penentuan kriteria/spesifikasi calon disesuaikan dengan kebutuhan posisi jabatan yang lowong yang mana dalam hal penentuan tersebut melibatkan kepala sekolah, kasubag TU, kasi akademik dan kelembagaan, kasi kesiswaan dan guru-guru senior sesuai dengan keahlian yang dimiliki. Ya, Ada karena itu akan berdampak pada kedisiplinan waktu SDM di SMAN Banua Kalsel.
Saya	Bagaimana proses rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Pertama yang dilakukan adalah mengidentifikasi terlebih dahulu posisi jabatan yang lowong. Kemudian, setelah diketahui ada jabatan yang lowong dan diketahui keterangan posisi jabatannya, maka pihak sekolah melakukan musyawarah secara bersama-sama untuk memutuskan tahapan selanjutnya dalam rekrutmen sumber daya manusia. Setelah diputuskan bersama, maka pihak sekolah melakukan pembentukan tim yang terdiri dari Kepala Sekolah, Koordinator Fungsional, Kasubag TU, Kasi-Kasi dan Guru Senior yang mana juga nantinya akan bermusyawarah untuk menentukan kriteria dan spesifikasi calon tenaga yang dikehendaki sesuai dengan posisi yang lowong. Tahapan selanjutnya adalah melakukan pengumuman melalui sistem

	kerjasama dan penyebaran informasi lewat media sosial.
Saya	Siapa saja yang terlibat dalam proses rekrutmen sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Kepala Sekolah, Kasubag TU, Kasi-Kasi, Koordinator Fungsional dan Guru-guru Senior.
Saya	Bagaimana proses seleksi sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Seleksi untuk Pegawai Negeri Sipil dilaksanakan dan sudah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah, untuk Tenaga Asing dilaksanakan dan sudah ditetapkan oleh Kemendikbud RI, sedangkan untuk tenaga honorer proses penyeleksiannya melalui prosedur yang sudah ditetapkan pihak sekolah. Tahap pertama yakni seleksi administrasi atau berkas-berkas terlebih dahulu. Selanjutnya, wawancara awal bahwa ada berbagai hal yang harus diketahui calon, yakni harus berkepribadian yang baik, jujur, disiplin, amanah, dan lain sebagainya. Kemudian, Tahap yang paling penting dalam hal ini yakni <i>micro teaching</i> yang wajib dilalui oleh semua calon tenaga pengajar di SMAN Banua Kalsel dengan melibatkan guru-guru senior untuk tim penilainya. Setelah tahapan-tahapan sebelumnya selesai diikuti, maka selanjutnya para tim dari pihak sekolah bermusyawarah untuk menetapkan calon yang dinyatakan lolos untuk selanjutnya ditindaklanjuti melalui wawancara akhir mengenai kesempatan dan komitmennya untuk berkontribusi menjadi tenaga di SMAN Banua Kalsel.

Saya	Siapa saja yang terlibat dalam proses seleksi sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Kepala Sekolah, Kasubag TU, Kasi-Kasi, Koordinator Fungsional dan Guru-guru Senior.
Saya	Bagaimana sistem pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	<p>Pengembangan dan pelatihan ada yang dilaksanakan rutin oleh pihak sekolah dan ada juga yang pelaksanaannya berdasarkan kebutuhan dari sekolah tersebut.</p> <p>Pengembangan dan pelatihan yang rutin dilaksanakan oleh pihak sekolah adalah MGMP yang dilaksanakan setiap minggu oleh sekolah dan setiap bulan yang dilaksanakan di Kabupaten. Selain itu, juga ada pelatihan bersama satuan pendidikan kerjasama yang dilaksanakan setiap akhir semester/ akhir tahun khusus untuk guru-guru Matematika, Fisika, Biologi, dan Kimia yakni mata pelajaran yang diperkaya dengan SPK <i>Amity College Australia</i> atau biasa juga disebut pelatihan bersama untuk guru-guru yang mata pelajarannya di UN kan.</p> <p>Pengembangan dan pelatihan lainnya yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan sekolah berupa pelatihan-pelatihan dengan mengundang narasumber ke sekolah contohnya Pelatihan E-Modul, E-Raport, Penilaian Hots, dan lain sebagainya.</p>
Saya	Siapa saja yang terlibat dan dilibatkan dalam pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia SMAN Banua Kalsel

	Bilingual Boarding School?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Semua Guru-guru di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School
Saya	Program pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia apa saja yang pernah diikuti atau diselenggarakan oleh SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School? Apa saja kendala yang sering ditemui? Dan Apakah ada foto-foto kegiatan diklat tersebut?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	MGMP, In House Training. Kendala yang terjadi yakni pada saat kegiatan pelatihan dilaksanakan di waktu libur, sehingga para tenaga pengajar harus benar-benar dituntut untuk mengorbankan waktu liburnya beberapa saat untuk mengikuti kegiatan pelatihan tersebut. Ya, Ada.
Saya	Apakah Kepala Sekolah dalam hal proses rekrutmen SDM yang ada di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School sebelumnya melakukan diskusi dengan pihak-pihak lainnya ataukah dengan cara lain? Dan jika ada masukan dari pihak lainnya, bagaimana respon yang diberikan Kepala Sekolah kepada pihak tersebut?
Kasi Akademik dan Kelembagaan	Ya. Cepat menanggapi dan selalu ditanggapi dengan positif. Mulai dari sekolah ini berdiri, pembahasan-pembahasan atau info-info yang berkenaan dengan sekolah selalu dimusyawarahkan secara bersama-sama sehingga antara pihak satu dan lainnya dapat dengan mudah memahami hal apapun yang diputuskan. Hal ini dibuktikan dengan adanya rapat yang dilaksanakan tiap hari senin setiap minggunya. Rapat tersebut ditujukan untuk musyawarah bersama mengenai teknis-teknis, atau ada info-info yang perlu

	disampaikan ataupun dibahas, dan untuk evaluasi kegiatan minggu lalu dan persiapan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di minggu kedepannya.
--	---

## 2. Wawancara dengan Kasi Kesiswaan

Saya	Apakah ada data kesiswaan SMAN Banua Kalsel?
Kasi Kesiswaan	Ya, Ada.
Saya	Bagaimana cara bapak dalam mengelola data siswa SMAN Banua Kalsel?
Kasi Kesiswaan	Dibantu oleh beberapa orang staf dan sudah ditentukan orang-orangnya/petugas khususnya sebagaimana uraian tugas yang terlampir.
Saya	Bagaimana bapak mengelola kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMAN Banua Kalsel? Bagaimana sistem dan proses penentuan pembina atau pelatihnya? Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi untuk pembina dan pelatihnya?
Kasi Kesiswaan	<p>Pada awal tahun ajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaring data berupa pembagian lembar isian untuk seluruh siswa yang mana dari lembar isian tersebut akan terlihat pilihan siswa mengenai kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya, pilihan-pilihan ekstrakurikuler yang tersedia sudah ditentukan sebelumnya.</li> <li>2. Pembuatan jadwal, ekstrakurikuler biasanya selalu dilaksanakan setelah jam pelajaran sekita pukul 16.00-18.00.</li> <li>3. Mencari dan menentukan pelatih, pelatih ekstrakurikuler berasal dari tenaga dari dalam dan luar sekolah.</li> <li>4. Penyesuaian jadwal antara pihak sekolah dan pelatih, adanya koordinasi antara bidang kesiswaan dan pelatihan</li> </ol>



	ekstrakurikuler. Untuk sistem monitoring ekstrakurikuler sudah ditangani oleh petugas untuk mengkoordinir monitoring pembina dan pelatih ekstrakurikuler tersebut.
Saya	Apakah kepala sekolah dalam proses rekrutmen SDM yang ada di SMAN Banua Kalsel sebelumnya melakukan diskusi dengan pihak-pihak lainnya?
Kasi Kesiswaan	Selalu diskusi melalui rapat bersama dengan kasubag, kasi-kasi dan koordinator fungsional.

### 3. Wawancara dengan Kasubag Tata Usaha

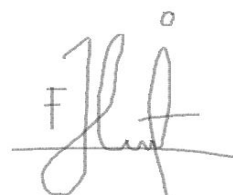
Saya	Bagaimana prosedur administrasi kepegawaian di SMAN Banua Kalsel?
Kasubag TU	Prosedur administrasi kepegawaian disesuaikan dengan rincian tugas jabatan yang terlampir.
Saya	Apakah ada data perodesasi Kasubag TU, Kasi Kesiswaan, dan Kasi Akademik dan Kelembagaan?
Kasubag TU	Ya, Ada. Kasubag TU 2012-2017 : M. Aini Hasbi, M.Pd 2017-Sekarang : Arbain, S.Pd Kasi Kesiswaan 2012-2017 : Dra. Hj. Sahrida, M.Pd 2017-Sekarang : Drs. Talmas, M.Pd Kasi Akademik dan Kelembagaan 2012-Sekarang : Dra. Siti Hapsah, M.Pd
Saya	Apakah ada data guru, staf dan karyawan di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School?
Kasubag TU	Ya, Ada (Terlampir).
Saya	Apakah ada uraian jabatan dan rincian tugas jabatan SDM di

	SMAN Banua Kalsel?
Kasubag TU	Ya, Ada. (Terlampir)
Saya	Apakah ada struktur dan muatan kurikulum SMAN Banua Kalsel?
Kasubag TU	Ya, Ada. (Terlampir)
Saya	Apakah ada MoU SPK dengan <i>Amity College Australia</i> ?
Kasubag TU	Ya, Ada. Terlampir

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Fitria Wulandari
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 3 Maret 1994
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat Sekarang : Jl. Martapura Lama Desa Sungai Bakung RT.01,  
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
  
8. Riwayat Pendidikan :
  - a. MIN Pemurus Dalam 2000-2006
  - b. MTsN Banjar Selatan 2006-2009
  - c. SMKN 3 Banjarmasin 2009-2012
  - d. UIN Antasari Banjarmasin 2014-2018
  
9. Orang tua  
Ayah
  - a. Nama : Arbain
  - b. Pekerjaan : Buruh Bangunan
  - c. Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Sungai Bakung RT.01,  
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan  
Ibu :
  - a. Nama : Darmawati
  - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - c. Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Sungai Bakung RT.01,  
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
  
10. Jumlah Saudara : Anak ke-1 dari 2 bersaudara.

Banjarmasin, 26 Januari 2018



Fitria Wulandari