

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DI SMAN BANUA KALSEL BILINGUAL
BOARDING SCHOOL**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Manajemen Pendidikan Islam

Oleh
Fitria Wulandari
NIM. 1401261516

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2018 M/1349 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitria Wulandari

NIM : 1401261516

Jurusan/Prodi : Kependidikan Islam/Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, Januari 2018

Mera Membuat Pernyataan.



Fitria Wulandari

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sumber Daya Manusia di SMAN
Banua Kalsel Bilingual Boarding School
Ditulis oleh : Fitria Wulandari
NIM : 1401261516
Jurusan/Prodi : Kependidikan Islam/Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Sungai Bakung RT
01, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing 1

Drs. H. Taufiqurrahman, M.Pd
NIP. 195408271984021001

Banjarmasin, 10 Januari 2018
Pembimbing 2

Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd
NIP. 196802031995031002

Mengetahui:

Ketua Jurusan Kependidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd
NIP. 196802031995031002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School telah di ujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Jum'at

Tanggal : 26 Januari 2018

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat : A (Amat Baik)


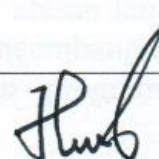
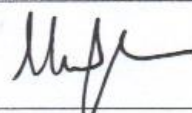
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin.



Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd
NIP. 19600106 198603 2 004

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Drs. H. Taufiqurrahman, M.Pd	1. 
2. Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd	2. 
3. Mufida Istati, M.Pd	3. 

ABSTRAK

Fitria Wulandari. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School*. Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing: (I) Drs. H. Taufiqurrahman, M.Pd, (II) Haris Fadillah, S.Pd, M.Pd.

Penelitian ini bertolak dari pemikiran bahwa sumber daya manusia sangat berperan dalam pergerakan sebuah organisasi. Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi merupakan suatu modal dasar yang paling utama dalam proses pencapaian tujuan organisasi. Dalam rangka proses pencapaian tujuan tersebut maka perlu adanya manajemen dalam sumber daya manusia.

Penelitian ini digali berdasarkan rumusan masalah meliputi: Bagaimana proses rekrutmen, seleksi serta pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel BBS. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui proses rekrutmen, seleksi serta pengembangan dan pelatihan sumber daya manusia di SMAN Banua Kalsel BBS.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*). Subjek dalam penelitian ini adalah tenaga pendidik dan objek penelitian ini adalah tentang proses rekrutmen, seleksi serta pengembangan dan pelatihan yang diterapkan di SMAN Banua Kalsel BBS.

Hasil dari penelitian ini didapatkan simpulan bahwa dalam proses rekrutmen yang meliputi: mengidentifikasi jabatan yang lowong, mencari informasi melalui analisi jabatan, menentukan calon yang tepat dan memilih metode-metode rekrutmen yang paling tepat sudah dilaksanakan dengan sangat baik. Mengenai proses seleksi yang meliputi: seleksi administrasi, wawancara pendahuluan, formulir lamaran pekerjaan, pemeriksaan referensi, tes psikologi, wawancara lanjutan, pemeriksaan kesehatan, dan persetujuan atasan langsung sudah dilaksanakan dengan baik. Serta mengenai proses pengembangan dan pelatihan yang meliputi: penentuan kebutuhan, penentuan program dan evaluasi program sudah dilaksanakan dengan sangat baik.

MOTTO

اذا وسد الامر الى غير اهله فانتظر الساعة (الحديث)

“Apabila suatu urusan diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, maka tunggulah saat kehancurannya”.

(al-Hadits)

KATA PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk kedua orang tuaku:

Bapak Arbain dan Ibu Darmawati sebagai wujud pengabdian dan tanda terimakasihku atas segala jasa dan pengorbanan yang telah kalian limpahkan, atas kasih sayang dan restu yang kalian berikan. Tetes keringat yang kalian cucurkan untuk bisa memberikan nafkah lahir untukku dan juga untuk keluarga semoga menjadi amal bakti kalian dihadapan Allah SWT. Terimakasih karena telah memberikan restunya dalam setiap aktifitas yang ku jalani selama menjadi mahasiswa ini khususnya, dan atas semua yang kalian berikan hingga sekarang aku bisa memberikan karya berupa skripsi ini dan bisa memberikan karya dan prestasi-prestasi terbaik lainnya berkat restu dan do'a kalian berdua, semoga Allah selalu memberikan balasan-balasan terbaik-Nya untuk kalian di dunia hingga di akhirat kelak.

Dan ...

Kupersembahkan ini untuk guru-guruku yang sangat berjasa:

Mereka yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan serta motivasi dalam segala hal dari mulai awal memasuki jenjang perkuliahan hingga pada tahap penyelesaian skripsi ini saya ucapkan terima kasih yang teramat sangat banyak atas semua jasa dan kebaikan mereka yang tiada ternilai, Semoga hal ini menjadi amal jariyah buat mereka dan hanya Allah lah sebaik-baiknya pemberi balasan untuk mereka.

Serta ...

Kupersembahkan untuk semua kerabat dan semua teman serta semua orang yang telah menjadi bagian dari cerita dan kenangan dalam hidup ini, kita ditakdirkan untuk saling mengenal bukan untuk melupakan walau tidak bisa dipungkiri bahwa akan ada perpisahan disetiap pertemuan, maka jika itu terjadi kenanglah aku sebagai teman terbaikmu dan semoga perpisahan itu kemudian Allah atur untuk kita agar kelak bisa bertemu kembali didunia dan disurga-Nya nanti...

Ya Tuhan kami, berilah kami kebaikan hidup di dunia dan kebaikan hidup di akhirat, dan jagalah kami dari siksa api neraka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين، الصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا ومولانا محمد و على اله وصحبه أجمعين. اما بعد.

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat, taufik hidayah dan bimbingan-Nya semata sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada junjungan kita, Suri tauladan kita, Nabi Muhammad Saw yang telah menunjukkan kepada kita jalan keselamatan di dunia dan akhirat, yang syafaatnya senantiasa kita harapkan. Tak lupa pula shalawat dan salam atas keluarga beliau, sahabat serta mereka yang mengikuti beliau hingga akhir zaman.

Berkat taufik, hidayah dan inayah Allah SWT, akhirnya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI SMAN BANUA KALSEL BILINGUAL BOARDING SCHOOL”. Penyusunan skripsi ini dilakukan sebagai salah satu tahap akhir pada Program S1 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Penulis meyakini bahwasanya kesempurnaan itu hanyalah milik Allah SWT, jadi apabila dalam penulisan skripsi ini terdapat kekurangan dan kekeliruan maka penulis mengharap bimbingan dan arahan dari berbagai pihak untuk hasil yang lebih baik lagi. Dalam kesempatan kali ini, penulis juga ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Juairiah, M. Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Haris Fadillah, M.Pd selaku Ketua Jurusan Kependidikan Islam dan juga sekaligus menjadi Dosen Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan motivasinya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan mudah dan lancar.
3. Bapak Drs. H. Taufiqurrahman, M.Pd selaku Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi dan juga selaku Dosen Pembimbing Akademik mulai semester awal hingga sekarang yang bersedia memberikan arahan dan masukannya sehingga selama menjalani aktifitas perkuliahan hingga penyusunan skripsi bisa berjalan dengan lancar.

4. Bapak-bapak dan Ibu-ibu di Kantor Jurusan Kependidikan Islam yang selama ini sudah banyak membantu dan memberikan arahan dari awal memasuki perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini.
5. Kepala Perpustakaan Universitas Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd, dan Kepala perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Ibu Linda Wati, S.Ag, M.H.I UIN Antasari Banjarmasin beserta karyawan/wati yang banyak membantu penulis dalam melengkapi literatur yang diperlukan.
6. Para dosen dan asisten dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang sudah banyak memberikan pengetahuan, berbagi pengalamannya serta motivasinya selama perkuliahan, juga para karyawan/wati yang sudah berusaha memberikan pelayanan administrasi yang terbaik kepada seluruh mahasiswanya.
7. Bapak Mujiyat, S.Sn, M.Pd selaku Kepala sekolah, Bapak Drs. Talmas, M.Pd selaku Kasi Kesiswaan, Ibu Dra. Siti Hapsah, M.Pd selaku Kasi Akademik dan Kelembagaan, Bapak Arbain, S.Pd selaku Kasubag Tata Usaha, serta seluruh staf dan karyawan di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School yang telah berkenan memberikan kesempatan terbaiknya kepada penulis untuk mengadakan penelitian di sekolah tersebut dan sudah sangat baik untuk memberikan informasi-informasi yang diperlukan.
8. Jamiyatul Munawarah selaku adik angkatan tahun 2017 di Prodi Manajemen Pendidikan Islam sekaligus alumni angkatan ke tiga SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School yang sudah memberikan informasi-informasi pelengkap dalam penyusunan skripsi ini.
9. Siti Mawardah dan Siti Norjanah yang sudah bersedia menemani pada saat penelitian di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School dikala panas dan hujan namun masih bersedia menemani hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan mudah dan lancar.
10. Keluarga Besar Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2014 yang sudah menjadi sahabat-sahabat terbaik seperjuangan, dari mulai sahabat dalam kelompok makalah, sahabat untuk bertugas dilapangan, LKK, PPL I, PPL II, KKN, dan semua tentang perjalanan kita selama menjadi mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin. Jasa dan kebaikan kalian akan selalu

terkenang hingga Allah akan takdirkan kita semua untuk bertemu dan berkumpul kembali dalam canda dan tawa kebahagiaan hingga tangis keharuan di dunia hingga disurga-Nya kelak. Andi, yati, baiti, zia, fitriana, janah, mawar, elva, halla, sari, tria pia, nissa, atus, rahmah, duo wahyu, wardi, dhenny, gusti, hafiz, haji, husin, mahmud, mazri, zaki, udin, ali, idram, arif, fahmi, rahman, roni, ibrahim dan jamal.

11. Teman-teman seperjuangan yang selalu semangat dalam menjalankan roda organisasi internal dan eksternal selama menjadi mahasiswa di Kampus Hijau UIN Antasari Banjarmasin. Himpunan Mahasiswa Jurusan Kependidikan Islam (HMJ-KI), Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia (KAMMI) Komisariat UIN Antasari Banjarmasin, Gerakan Perpustakaan Anak Nusantara (GPAN) Regional Banjarmasin, Pemuda Bakti Banua Yayasan Hasnur Centre, Dompok Peduli Umat Daarut Tauhid (DPU-DT), Ikatan Mahasiswa Manajemen/Administrasi Pendidikan dan Manajemen Pendidikan Islam Seluruh Indonesia (IMMAPSI), Duta Transformasi Insani Daarut Tauhid (DTI-DT) yang telah banyak memberikan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga, yang sudah membentuk dan dapat merubah diri ini menjadi pribadi yang lebih baik lagi untuk bisa bermanfaat buat orang banyak.

Semoga Allah Swt, melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya kepada mereka semua dan mencatat bagi mereka kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda di sisi-Nya. Akhirnya, dengan mengharap ridha dan karunia-Nya semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya. Aamiin

Banjarmasin, 12 Januari 2018 M
24 Rabi'ul Akhir 1439 H

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
MOTTO	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Alur Pikir	6
D. Tujuan Penelitian	8
E. Kegunaan Penelitian	8
F. Sistematika Penulisan	9

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Manajemen.....	11
B. Pengertian Sumber Daya Manusia.....	13
C. Rekrutmen Sumber Daya Manusia	18
1. Mengidentifikasi jabatan yang lowong	19
2. Mencari informasi jabatan melalui analisis jabatan	20
3. Menentukan calon yang tepat.....	20
4. Memilih metode-metode rekrutmen yang paling tepat	20
D. Seleksi Sumber Daya Manusia	21
1. Seleksi administrasi.....	22
2. Wawancara pendahuluan.....	22
3. Formulir lamaran pekerjaan	23
4. Pemeriksaan referensi	23
5. Tes psikologi	23
6. Wawancara lanjutan	24
7. Pemeriksaan kesehatan.....	24
8. Persetujuan atasan langsung.....	24
E. Pengembangan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia.....	24
1. Penentuan kebutuhan	26
2. Desain Program Pelatihan	27
3. Evaluasi program.....	27

BAB III	METODE PENELITIAN	
	A. Jenis dan pendekatan penelitian.....	28
	B. Subjek dan Objek Penelitian.....	29
	C. Data dan Sumber Data	29
	D. Teknik Pengumpulan Data.....	31
	E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	34
	F. Prosedur Penelitian	35
BAB IV	PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS	
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	37
	1. Riwayat berdirinya sekolah.....	37
	2. Identitas sekolah.....	38
	3. Periodisasi kepemimpinan SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	38
	4. Visi, misi dan tujuan	39
	5. Keadaan siswa SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	42
	6. Keadaan guru, staf dan karyawan SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	43
	7. Keadaan sarana dan prasarana SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	43
	B. Penyajian Data	
	1. Data Rekrutmen Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School	45
	a. Mengidentifikasi jabatan yang lowong	46
	b. Mencari informasi jabatan melalui analisis jabatan	46
	c. Menentukan calon yang tepat.....	47
	d. Memilih metode-metode rekrutmen yang paling tepat	47
	2. Data Seleksi Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	48
	a. Seleksi administrasi	49
	b. Wawancara pendahuluan.....	49
	c. Formulir lamaran pekerjaan	50
	d. Pemeriksaan referensi.....	50
	e. Tes psikologi	50
	f. Wawancara lanjutan	51
	g. Pemeriksaan kesehatan	52
	h. Persetujuan atasan langsung.....	52
	3. Data Pengembangan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....	53
	a. Penentuan kebutuhan.....	54
	b. Penentuan program.....	54
	c. Evaluasi program.....	57

C. Analisis Data

1. Analisis Rekrutmen Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School57
 - a. Mengidentifikasi jabatan yang lowong58
 - b. Mencari informasi jabatan melalui analisis jabatan .59
 - c. Menentukan calon yang tepat.....60
 - d. Memilih metode-metode rekrutmen yang paling tepat61
2. Analisis Seleksi Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School63
 - a. Seleksi administrasi63
 - b. Wawancara pendahuluan64
 - c. Formulir lamaran pekerjaan65
 - d. Pemeriksaan referensi.....66
 - e. Tes psikologi67
 - f. Wawancara lanjutan68
 - g. Pemeriksaan kesehatan69
 - h. Persetujuan atasan langsung69
3. Analisis Pengembangan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia di SMAN Banua Kalsel Bilingual Boarding School.....70
 - a. Penentuan kebutuhan70
 - b. Desain program pelatihan.....71
 - c. Evaluasi program.....73

BAB V

PENUTUP

- A. Simpulan75
- B. Saran-saran75

DAFTAR PUSTAKA77

DAFTAR LAMPIRAN79

DAFTAR TABEL

	Hal.
1. MATRIKS, DATA, SUMBER DATA, DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA	32
2. DATA PERDIODESASI KEPEMIMPINAN SAMAN BANUA KALSEL BOLINGUAL BOARDING SCHOOL	38
3. DATA KEADAAN SISWA SMAN BANUA KALSEL BILINGUAL BOARDING SCHOOL	42
4. DATA KEADAAN GURU, STAF DAN KARYAWAN SMAN BANUA KALSEL BILINGUAL BOARDING SCHOOL.....	43
5. DATA KEADAAN SARANA DAN PRASARANA SMAN BANUA KALSEL BILINGUAL BOARDING SCHOOL.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

1. DAFTAR TERJEMAH
2. INSTRUMEN WAWANCARA
3. TRANSKRIP WAWANCARA
4. RIWAYAT HIDUP PENULIS
5. LAMPIRAN-LAMPIRAN