

## INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

(IPD)

Untuk Ketua Umum dan Ketua Ta'mir Masjid Hasanuddin Madjedi

1. Bagaimana sejarah dibangunnya masjid Hasanuddin Madjedi ?
2. Apa saja aktivitas dakwah di masjid Hasanuddin Madjedi yang di informasikan melalui media sosial ?
3. Metode apa yang digunakan oleh masjid Hasanuddin Madjedi dalam menyebarluaskan informasi aktivitas dakwah melalui media sosial ?
4. Bagaimana dampak yang ditimbulkan dalam menggunakan media sosial sebagai metode penyebaran informasi aktivitas dakwah di masjid Hasanuddin Madjedi ?

Untuk Admin Masjid Hasanuddin Madjedi

1. Apa saja aktivitas dakwah di masjid Hasanuddin Madjedi yang disebarakan melalui media sosial ?
2. Metode apa yang digunakan dalam menyebarluaskan informasi aktivitas dakwah melalui media sosial ?
3. Sudah berapa lama menggunakan media sosial sebagai alat komunikasi penyebar informasi aktivitas dakwah ?
4. Sebelum menggunakan media sosial, dahulu menggunakan media informasi apa ?
5. Mengapa jadi memilih media sosial sebagai alat penyebar informasi aktivitas dakwah ?

6. Media sosial apa saja yang digunakan ?
7. Bagaimana dampak yang ditimbulkan dalam menggunakan media sosial sebagai metode penyebaran informasi aktivitas dakwah ?

Untuk jamaah masjid Hasanuddin Madjedi

1. Sudah berapa lama menjadi jamaah masjid Hasanuddin Madjedi ?
2. Apakah ibu mengetahui masjid ini menggunakan media sosial sebagai alat penyebar informasi aktivitas dakwah ?
3. Tentang pelayanan informasi aktivitas dakwah yang disediakan oleh masjid Hasanuddin Madjedi, bagaimana pendapat ibu ?
4. Tentang pelayanan yang disediakan oleh masjid Hasanuddin Madjedi bagaimana dampak yang ditimbulkan dalam menggunakan media sosial sebagai metode penyebaran informasi aktivitas dakwah ?

## DAFTAR GAMBAR

No	Uraian	Halaman
1.	2.1 Gambar Tahap=tahap Proses Komunikasi Inovasi	33
2.	4.1 Gambar Masjid Sebelum Renovasi	53
3.	4.2 Gambar Masjid Tahap Renovasi	55
4.	4.3 Gambar Media Sosial Yuk Kajian Banjarmasin	69
5.	4.4 Gambar Suasana Buka Puasa Sunnah Bersama Melalui Facebook	74
6.	4.5 Gambar Informasi Jadwal Aktivitas Dakwah Rutin Setiap Sore Sabtu Khusus Muslimah Ba'da Ashar Melalui Facebook	75
7.	4.6 Gambar Admin Menginformasikan Media Sosial Masjid Melalui Facebook	76
8.	4.7 Gambar Informasi Buka Puasa Bersama Pada Bulan Ramadhan Yang Di Sebarkan Admin Melalui Facebook	77
9.	4.8 Gambar Respon Dari Masyarakat Terhadap Postingan Informasi yang Di Sebarkan Admin Melalui Facebook	78
10.	4.9 Gambar Respon Admin Ketika Membalas Komentar Dari Masyarakat Terhadap Postingan Informasi Yang Di Sebarkan Melalui Facebook	79
11.	4.10 Gambar Admin Menginformasikan Jadwal Puasa Sunnah dan	

		Aktivitas Dakwah Rutin Melalui Whats App	81
12.	4.11	Gambar Admin Menginformasikan Media Sosial Masjid Melalui Whats App	82
13.	4.12	Gambar Admin Menginformasikan Suasana Aktivitas Dakwah Rutin Melalui Instagram	83
14.	4.13	Gambar Admin Menginformasikan Jadwal Aktivitas Dakwah Rutin Admin Juga Menginformasikan Media Sosial Masjid Melalui Instagram	84
15.	4.14	Gambar Suasana Aktivitas Dakwah Yang Di Informasikan Admin Melalui You Tube	86
16.	4.15	Gambar Berbagai Ustadz Yang Mengisi Aktivitas Dakwah Di Masjid Hasanuddin Madjedi Yang Di Upload Melalui You Tube	87



WAWANCARA BERSAMA KETUA UMUM MASJID HASANUDDIN  
MADJEDI



WAWANCARA BERSAMA KETUA TAMIR MASJID HASANUDDIN  
MADJEDI



WAWANCARA BERSAMA ADMIN MASJID HASANUDDIN MADJEDI



WAWANCARA BERSAMA IBU-IBU JAMAAH MASJID HASANUDDIN

MADJEDI





MASJID HASANUDDIN MADJEDI



MASJID HASANUDDIN MADJEDI



## **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI**

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi:

Nama : Putri Arina Magdalisa

NIM : 1301311340

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Jurusan : Komunikasi dan Penyiaran Islam

Judul Skripsi : Metode Penyebaran Informasi Aktivitas Dakwah Melalui Media Sosial Di Masjid Hasanuddin Madjedi Kecamatan Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin.

Tim Penguji	TandaTangan
1. Dr. Hj. Halimatus Sakdiah S.Ag., M.Si	1.
2. Drs. Ahmad Rijali M.Pd	2.
3. Armiah SIP., M.Si	3.
4. Fahriansyah S.Ag., M.Ag	4.

Bahwa yang bersangkutan benar benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya di izinkan untuk melakukan penjilidan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Februari 2018

An. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Notulis Munaqasah

Fahriansyah, S.Ag., M.Ag

NIP. 19700416 199603 1 002

Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

NIP. 19760413 200003 2002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
E-mail : Fdkuinantasari2017@gmail.com

---

## **Riwayat Hidup**

Nama : Putri Arina Magdalisa

Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 September 1995

Status : Mahasiswi

Alamat : Jl. Zafri Zam-zam Komplek Grawiratama IV Rt 39 No 75

Pendidikan : SD Negeri Belitung Selatan 9 Banjarmasin  
MTs Negeri 2 Mulawarman Banjarmasin  
MAN 3 Mulawarman Banjarmasin  
UIN Antasari Banjarmasin

Orang Tua :

Nama Ayah : Zainal Hakim

Pekerjaan : Buruh

Alamat : Jl. Brigjen Hasan Baseri Komplek Kejaksaan, Kayu Tangi

Nama Ibu : Istiqomah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Zafri Zam-zam Komplek Grawiratama IV Rt 39 No 75