

Lampiran 2

Instrumen Penelitian

Pedoman Observasi :

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan di sekitar lokasi lingkungan sekolah.
2. Mengamati tingkah laku atau akhlak siswa di dalam kelas dan di luar kelas.
3. Mengamati akhlak siswa terhadap guru dan teman-temannya.
4. Mengamati seluruh warga sekolah menjalankan budaya sekolah yang ada.

Pedoman Dokumenter :

1. Sejarah berdirinya MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut.
2. Identitas para guru di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut.
3. Jumlah siswa di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut dan menurut jenis kelamin.
4. Sarana dan fasilitas sekolah yang tersedia di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut.
5. Tata tertib sekolah, siswa dan guru di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut.

Pedoman Wawancara :

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Sejak kapan bapak bertugas sebagai kepala sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
2. Apa pendidikan terakhir bapak?
3. Kapan berdirinya MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut ini?
4. Apa saja visi dan misi di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut ini?

5. Apa saja yang bapak lakukan dalam rangka menerapkan budaya sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
6. Bagaimana tanggapan bapak mengenai budaya sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
7. Apa saja budaya sekolah yang di terapkan di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
8. Apakah semua guru ikut berperan dalam menerapkan budaya sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
9. Apakah bapak sudah memberi arahan kepada guru agar menerapkan budaya sekolah yang baik di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
10. Apa saja faktor yang mempengaruhi budaya sekolah dalam pembinaan akhlak siswa di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?

B. Untuk Dewan Guru

1. Apakah pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
2. Apa tugas Bapak/Ibu di sekolah ini?
3. Sudah berapa lama Bapak/Ibu bertugas di sekolah ini?
4. Apakah Bapak/Ibu juga berperan dalam menerapkan budaya sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
5. Apakah Bapak/Ibu pernah memberikan dorongan kepada siswa agar menerapkan budaya yang baik di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
6. Apakah Bapak/Ibu sering memberikan bimbingan kepada siswa yang berakhlak tidak baik?
7. Kebiasaan apa yang pernah Bapak/Ibu tekankan dalam aktivitas belajar mengajar di kelas?

8. Apakah Bapak/Ibu selalu mengawasi tingkah laku siswa baik di dalam kelas maupun di luar kelas?

C. Untuk Siswa

1. Apakah anda tahu apa itu budaya sekolah?
2. Apakah Bapak/Ibu guru pernah memberikan penjelasan tentang budaya sekolah?
3. Apakah anda tahu apa saja budaya sekolah yg di terapkan di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
4. Apakah anda selalu mengikuti budaya sekolah yang di terapkan di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
5. Apakah ada pelajaran atau pesan moral yang anda dapatkan ketika menjalankan budaya sekolah di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?

D. Untuk Tata Usaha

1. Bagaimana sejarah berdirinya MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut?
2. Berapa jumlah siswa di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut tahun ajaran 2017/2018?
3. Berapa jumlah guru di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut tahun ajaran 2017/2018?
4. Berapa jumlah tata usaha di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut tahun ajaran 2017/2018?
5. Bagaimana keadaan sarana prasarana di MA Ubudiyah Bati-bati Kabupaten Tanah Laut tahun ajaran 2017/2018?

TATA TERTIB SISWA/SANTRI

MADRASAH ALIYAH UBUDIYAH BATI-BATI

I. KEPRIBADIAN SANTRI

1. Beriman.
2. Bertaqwa.
3. Berakhlak mulia.

II. TUGAS DAN KEWAJIBAN

1. Setiap santri/santriwati wajib berada di sekolah 10 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan 20 menit bagi yang mendapat tugas sekolah.
2. Santri/santriwati yang datang terlambat harus melaporkan dirinya dan menjelaskan sebab keterlambatannya kepada guru pengawas harian untuk dapat masuk kelas.
3. Santri/santriwati yang berhalangan masuk sekolah/jam pelajaran harus memberi kabar yang benar atau dengan surat yang diketahui oleh orang tua, wali dan dokter bagi yang sakit.
4. Setiap santri/santriwati wajib berpakaian seragam madrasah yang menutup aurat, sopan, dan sederhana (tidak berlebihan/mewah) dengan ketentuan:
 - a. Santri
 - 1) Hari Senin dan Selasa berpakaian seragam celana abu-abu, baju putih lengkap dengan atribut sekolah, kaos kaki putih dan sepatu hitam, dan peci hitam.
 - 2) Hari Rabu dan Kamis berpakaian seragam celana hitam dan baju batik yang warna dan polanya ditentukan dan peci hitam.
 - 3) Hari Ahad memakai sarung dan baju koko abu-abu dan peci hitam.
 - 4) Hari Sabtu memakai seragam pramuka lengkap dengan atributnya.
 - b. Santriwati
 - 1) Hari Senin dan Selasa berpakaian seragam baju putih lengkap dengan atribut sekolah dan rok panjang warna abu-abu, kerudung (jilbab) putih, kaos kaki putih dan sepatu hitam.
 - 2) Hari Rabu dan Kamis berpakaian seragam rok hitam dan baju batik yang warna dan polanya ditentukan dengan kerudung (jilbab) hitam, kaos kaki putih dan sepatu hitam.
 - 3) Hari Ahad memakai baju panjang (jubah) abu-abu.
 - 4) Hari Sabtu memakai seragam pramuka lengkap dengan atributnya.
5. Santri/santriwati harus segera masuk kelas apabila bel masuk berbunyi.
6. Santri/santriwati wajib memiliki dan membawa alat tulis dan buku pelajaran.
7. Santri/santriwati wajib mengikuti kegiatan keagamaan yang menjadi program madrasah atau pondok.
8. Santri/santriwati wajib memelihara nama baik dirinya, orang tua, keluarga dan madrasah/pondok.

9. Santri/santriwati wajib menghormati dan menaati guru, orang tua dan menghormati orang yang lebih tua serta menjalin pergaulan yang Islami (ukhuwah Islamiyah) antar sesama santri/santriwati.
10. Setiap santri/santriwati wajib memelihara lingkungan sekolah/pondok, yang meliputi semua bangunan, gedung, ruang kantor, kelas, toilet serta perabot di dalamnya, halaman dengan tamannya, baik mengenai keindahan, kebersihan dan kelestariannya.
11. Setiap santri/santriwati yang bersepeda, sepeda motor atau mobil harus memarkir pada tempat parkir yang tersedia dengan tertib dan menguncinya.
12. Setiap santri/santriwati wajib mengikuti kegiatan sekolah yang ditujukan padanya termasuk kegiatan OSIS yang disetujui sekolah.
13. Setiap santri/santriwati yang akan keluar dari kelas/sekolah/lingkungan pondok harus mendapat izin dari pengawas harian.
14. Sebelum memulai pelajaran dan ketika selesai jam pelajaran terakhir sebelum pulang santri/santriwati wajib berdoa bersama.
15. Setelah selesai kegiatan sekolah dan bel tanda pulang berbunyi, seluruh santri/santriwati pulang dengan tertib, sopan dan tenang.

III. LARANGAN-LARANGAN

1. Santri/santriwati dilarang membolos (tidak mengikuti pelajaran saat jam pelajaran berlangsung).
2. Santri tidak diperkenankan memakai gelang, kalung, masker (pupur), berambut gondrong dan kuku panjang serta seragam sekolah yang tidak sesuai dengan mode (style) yang ditentukan madrasah.
3. Santriwati tidak diperkenankan memakai pakaian tipis (tampak aurat), kosmetik yang menyolok, perhiasan mahal (emas/berlian), berkuku panjang.
4. Santri/santriwati dilarang bermain/bercanda dalam kelas dan aula/mushalla, bertengkar, berkelahi, mengancam, teriak-teriak, ribut dan membuang sampah sembarangan.
5. Santri/santriwati dilarang membawa senjata tajam, senjata api, buku komik, buku porno, alat-alat kosmetik, kaset/VCD/DVD, radio dan sejenisnya.
6. Santri/santriwati dilarang mengaktifkan handphone pada saat proses belajar mengajar berlangsung.
7. Santri/santriwati dilarang merokok/madat, minum-minuman keras, mencuri dan sejenisnya.
8. Santri/santriwati dilarang bergaul dengan lawan jenis tanpa mengenal batas berjalan berdua-duaan dan berdampingan/boncengan, baik di dalam maupun diluar lingkungan sekolah/pondok.
9. Santri/santriwati dilarang mengotori dan mencoret, merusak dinding, meja, kursi dan alat milik sekolah atau milik orang lain.
10. Santri/santriwati dilarang duduk di atas meja, pagar, jendela dan sejenisnya.
11. Santri/santriwati dilarang membawa kawan lain atau menerimanya di lingkungan sekolah tanpa ada izin dari pihak sekolah.
12. Santri/santriwati dilarang masuk ruangan kepala sekolah, guru, tata usaha atau yayasan tanpa ada keperluan.

IV. SANKSI-SANKSI

Santri/santrwati yang melanggar tata tertib madrasah dapat dikenakan sanksi sebagai berikut:

1. Penugasan
2. Penyitaan barang
3. Denda berupa uang
4. Pemberian score pelanggaran berdasarkan jenis pelanggarannya
5. Pemberian peringatan secara bertahap sebanyak 3 kali
6. Dimutasi/berhenti/diberhentikan dari madrasah

Sanksi tersebut di atas dijatuhkan dengan bijaksana dan tegas dan disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

V. PENUTUP

1. Tata tertib ini dapat diperbaharui jika dipandang perlu sebagai tuntutan perubahan dan perkembangan kondisi madrasah.
2. Hal-hal lain yang tidak tercantum dalam tata tertib ini akan dimuat dalam peraturan lain.

Bati-bati, Juli 2016

Kepala Madrasah

H. Rahmat Rodhiani S. Ag

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

Kutipan	Hal	Terjemahan
Q.S Al-Mujadalah ayat 11	1	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
Q. S An-Nahl ayat53	22	Dan apasajaniamat yang adapadakamumakadari Allah-lah (datangnya).
Q.S An-nisa ayat87	23	Allah, tidak ada Tuhan (yang berhak disembah) selain Dia. Sesungguhnya Dia akan mengumpulkan kamu di hari kiamat, yang tidak ada keraguan terjadinya. dan siapakah orang yang lebih benar perkataan(nya) dari pada Allah ?
Q.S At-Tahrim ayat 6	24	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.
Q.S Al-Hijr ayat 99	39	Dan sembahlah Tuhanmu sampai datang kepadamu yang diyakini (ajal)

Lampiran 3



Pos keamanan



Gerbang masuk MA Ubudiyah



MA Ubudiyah Bati-bati



Tempat parkir



Kantor kepala sekolah



Kantor guru



Kantor tata usaha sekaligus ruang konseling

Kantor osim



Perpustakaan

Lab komputer



Majalah dinding (Mading)

Prestasi yang di raih



Slogan "5S"



Slogan "Aku Malu Bila Tidak Sholat"



Siswa dan kepala sekolah membersihkan aula



Siswa selesai pembelajaran kitab



Siswa mengantri untuk berwudhu



Khataman Al-Quran di kelas 11 IIK 2



Tausiah menyambut tahun baru Islam



Siswa dan guru membuat bubur asyura



Siswa mengisi acara maulid Nabi saw



Silaturahmi orang tua siswa dengan guru



Siswa yang datang terlambat



Siswa yang dihukum memungut sampah



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan wakamad kesiswaan



Wawancara dengan guru akidah akhlak



Wawancara dengan staf tata usaha

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Khohiroh
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Benua Raya, 12 April 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : jl. A. Yani Rt 002 Rw 001 kec.
Bati-bati, Kab. Tanah Laut
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Benua Raya 1
 - b. MTs : MTs Ubudiyah Bati-bati
 - c. MA : MA Ubudiyah Bati-bati
 - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua :

Ayah

Nama : Julkipli

Pekerjaan : Dagang

Alamat : jl. A. Yani Rt 002 Rw 001 kec.
Bati-bati, Kab. Tanah Laut

Ibu

Nama : Nor Aida

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : jl. A. Yani Rt 002 Rw 001 kec.
Bati-bati, Kab. Tanah Laut

Saudara (jumlahsaudara) : 1 (satu)

Banjarmasin, Januari 2018

Penulis,

Khohiroh