

**MANAJEMEN KESISWAAN
PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA
DI SMA *GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS)*
BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN**

TESIS

OLEH

**JUAIRIYAH
NIM. 11.0253.0822**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
2018**

**MANAJEMEN KESISWAAN
PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA
DI SMA *GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS)*
BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN**

TESIS

**Diajukan kepada Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

Oleh

**JUAIRIYAH
NIM. 11.0253.0822**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2018**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juairiyah

NIM : 11.0253.0822

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/ 7 Maret 1973

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul **MANAJEMEN KESISWAAN PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA DI SMA GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS) BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN** adalah benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin,

Yang membuat pernyataan,



Juairiyah

PERSETUJUAN PEMBIMBING

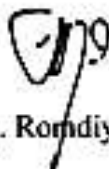
**MANAJEMEN KESISWAAN
PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA
DI SMA *GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS)*
BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN**

Yang disusun dan dipersembahkan oleh:

Juairiyah
NIM: 11.0253.0822

Yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk
dapat diajukan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I,



Dr.Hj. Romdiah, M, Pd

Tanggal, 25 Januari 2018

Pembimbing II,



Dr. Ahmad Sulabi, M.Pd

Tanggal, 25 Januari 2018

PENGESAHAN TESIS

**MANAJEMEN KESISWAAN
PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA
DI SMA GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS)
BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN**

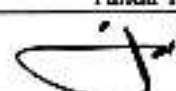

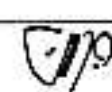

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

Juairiyah
NIM. 11.0253.0822

Telah Diajukan pada Dewan Penguji

Pada: 29 Januari 2018,


Dewan Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag (Ketua)	1. 
2. Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd,I (Anggota)	2. 
3. Dr. Hj. Romdiyah, M.Pd (Anggota)	3. 
4. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	4. 

Mengetahui,

Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin,




Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621198603100

ABSTRAK

Juairiyah, Manajemen Kesiswaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA *Global Islamic Boarding School (GIBS)* Barito Kuala Kalimantan Selatan, di bawah bimbingan (1) Dr Hj. Romdiyah, M.Pd, dan (2) Dr. Ahmad Salabi, M.Pd, pada Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (2018)

Kata kunci: Manajemen Kesiswaan, Departemen Pengembangan Siswa, SMA *Global Islamic Boarding School*.

Manajemen kesiswaan merupakan hal yang esensial yang harus ada pada sebuah lembaga pendidikan untuk mengatur dan mengarahkan peserta didik menjadi lebih baik dengan penanganan yang efektif dan efisien. Pengelola dan pimpinan sekolah memegang peranan penting dalam menciptakan kondisi tersebut. Artinya dibutuhkan manajemen kesiswaan yang bermutu bagi sekolah tersebut. SMA *Global Islamic Boarding School (GIBS)* Barito Kuala Kalimantan Selatan adalah salah satu sekolah yang berkualitas di Kalimantan Selatan. Dengan melihat SMA GIBS sebagai sekolah berasrama dan salah satu sekolah yang bermutu di Kalimantan Selatan, penulis ingin melakukan penelitian dengan tujuan ingin mengetahui bagaimana manajemen kesiswaan SMA *Global Islamic Boarding School* Barito Kuala Kalimantan Selatan. Fokus penelitian di sini adalah bagaimana perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan pada departemen pengembangan siswa di SMA *Global Islamic Boarding School* Barito Kuala Kalimantan Selatan.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah Kepala Sekolah, Kepala Departemen Kesiswaan, Ketua Divisi (guru) dan siswa. Sedangkan objeknya adalah manajemen kesiswaan pada departemen pengembangan siswa di SMA *Global Islamic Boarding School* Barito Kuala Kalimantan Selatan. Data dikumpulkan dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi, kemudian dianalisis dengan cara didiskripsikan secara holistic, kemudian dilakukan penarikan kesimpulan dengan cara induktif. Selanjutnya peneliti melakukan verifikasi data. Data yang diperoleh diuji keabsahannya dengan triangulasi.

Penelitian menemukan bahwa manajemen kesiswaan pada departemen pengembangan siswa di SMA *Global Islamic Boarding School* Barito Kuala Kalimantan Selatan sudah berjalan dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dari terpenuhinya fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. (1) Perencanaan pada departemen pengembangan siswa meliputi kebijakan yang menjadi landasan, merumuskan tujuan, menentukan jenis kegiatan, dan penganggaran biaya untuk pelaksanaan program pada departemen pengembangan siswa. Perencanaan anggaran biaya dilakukan pada akhir tahun masehi, karena manajemen sekolah ini adalah pendekatan manajemen industri. (2) Pengorganisasian departemen pengembangan siswa meliputi struktur organisasi, pembagian kerja, dan jadwal

kegiatan. Struktur organisasi SMA *Global Islamic Boarding School* sangat berbeda dengan organisasi sekolah pada umumnya, karena organisasi SMA *Global Islamic Boarding School* adalah organisasi yang besar dan manajemennya adalah pendekatan manajemen industri. (3) Pelaksanaan, seluruh personil departemen pengembangan siswa dengan gigih mengelola siswa sesuai tugasnya masing-masing, adanya koordinasi yang baik antara atasan dengan bawahan dan antara bawahan dengan bawahan, serta strategi kepala sekolah agar bawahan bekerja dengan baik. Sebagai sekolah berasrama, tentu terdapat kendala yang ditemukan pada pelaksanaan, namun kendala itu dapat diatasi dengan baik. (4) Pengawasan yang dilakukan pada departemen pengembangan siswa tidak kaku harus sesuai dengan struktur. Semua harus menjadi pengawas. Atasan dapat melakukan pengontrolan kepada bawahannya, demikian pula bawahan dapat melakukan upaya kritik kepada atasannya. Sedangkan proses pengawasan bisa dilakukan dengan dua cara, yaitu observasi langsung (*direct control*) dan laporan dari bawahan (*indirect control*).

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين. الصلاة والسلام على سيدنا وآلينا وآخرين وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهداه إلى يوم الدين. أما بعد.

Puji dan syukur tiada pernah lelah, peneliti panjatkan hanya kepada Allah, yang telah memberi rahmat berlimpah, kepada hamba yang lemah. Sehingga penulisan tesis yang berjudul “Manajemen Kesiswaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA *Global Islamic Boarding School (GIBS)* Barito Kuala Kalimantan Selatan” selesai sudah. Bibirpun selalu basah, bershalawat bagi Rasulullah, putera kelahiran Makkah, pemimpin terbaik sepanjang pentas sejarah, yang sungguh berakhlak karimah.

Dalam kesempatan ini tiada rangkain kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada peneliti selama pembuatan tesis ini. Ucapan terima kasih ini terutama peneliti haturkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag, selaku Direktur program Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd,I selaku ketua Program Studi Manajemen Pendidikan.
3. Ibu Dr. Hj. Romdiyah , M.Pd selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan tentang fungsi manajemen sampai tesis ini dapat diselesaikan serta mengoreksi penulisan tesis ini.

4. Bapak Dr. Ahmad Salabi, M.Pd selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan tentang metodologi yang digunakan, bahkan selalu memotivasi sehingga penulisan tesis ini dapat diselesaikan.
5. Seluruh dosen pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bimbingan, arahan dan pengetahuan kepada peneliti selama berstudi pada program pascasarjana ini.
6. Pimpinan dan staf pada program pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan secara aktif kepada peneliti selama mengikuti perkuliahan .
7. Kepala sekolah, kepala departemen kesiswaan, guru-guru selaku ketua divisi, staf karyawan dan siswa SMA *Global Islamic Boarding School* Kabupaten Barito Kuala yang telah membuka pintu selebar-lebar kepada peneliti untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut dan dengan senang hati memberikan informasi dan data-data yang peneliti perlukan.
8. Suamiku H. Ardiansyah yang selalu memberikan motivasi sehingga tesis ini dapat diselesaikan, serta puteriku Ghaita Kawakibatul Habibah yang cantik dan lincah sehingga kelincahannya membuat peneliti semakin semangat ingin segera menyelesaikan tesis ini.

Akhirnya peneliti berdo'a semoga Allah memberikan ganjaran yang berlipat ganda. Peneliti berharap mudah-mudahan tesis ini bermanfaat bagi semua pihak. Amin ya Rabbal a'lamin.

Banjarmasin, Jumadil Awwal 1439 H
Januari 2018 M

Peneliti,

Motto

أُنظِرْ إِلَى مَا قَالِ وَلَا تَنْظُرْ إِلَى مَنْ قَالِ

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	١٨	ع	:	`
4.	ث	:	Ts	١٩.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

Mad dan Diftong:

1. Fathah panjang	:	Â / â	4.	أو	:	Aw
2. Kasrah panjang	:	Î / î	5.	أي	:	Ay
3. Dhammah panjang	:	Û / û				

Catatan:

1. Konsonan bersyaddah

Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan lengkap. Misalnya; ربنا ditulis *rabbânâ*.

2. Vokal panjang (mad)

Fathah (baris di atas) ditulis *â*, *kasrah* (baris di bawah) di tulis *î* , sedangkan *dhammah* (baris di depan) ditulis dengan *û*. Misalnya; القارعة ditulis *alqâri'ah*, المساكين ditulis *almasâkîn*, المفلحون ditulis *almuflihûn*.

3. Kata sandang alif + lam (ال)

Bila diikuti oleh huruf qamriyah di tulis al, misalnya; الكافرون ditulis *alkâfirûn*. Sedangkan bila diikuti huruf syamsiyah maka huruf lam diganti dengan huruf mengikutinya, misalnya الرجال ditulis *ar-rijâl*.

4. Tâ marbûthah (ة)

Bila terletak di akhir kalimat, maka ditulis h, misalnya; البقرة ditulis *al baqarah*. Bila di tengah kalimat ditulis t, misalnya زكاة المال ditulis *zakat al-mâl*, atau سورة النساء ditulis *sûrah al-nisâ'*.

5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya. Misalnya;

وهو خير الرازقين ditulis *wa huwa khair ar-Râziqîn*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN TESIS	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
MOTTO	x
PEDOMAN TRANSLITERASI	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Kegunaan Penelitian	9
E. Definisi Operasional	10
F. Penelitian Terdahulu	11
G. Sistematika Penelitian	16
BAB II KERANGKAN TEORETIS	
A. Tinjauan Teoretis	18
1. Pengertian dan Fungsi Manajemen	18
2. Manajemen Pendidikan	20
3. Hakikat Peserta Didik	51
4. Manajemen Kesiswaan	60
B. Kerangka Pemikiran	79
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	82
B. Lokasi Penelitian	83
C. Data dan Sumber Data	83
D. Prosedur Pengumpulan Data	84
E. Analisis Data	86

	F. Pengecekan Keabsahan Data	87
BAB IV	PAPARAN DATA PENELITIAN	
	A. Gambaran Umum SMA <i>Global Islamic Boarding School (GIBS)</i> Barito Kuala Kalimantan Selatan ...	88
	1. Sejarah Singkat Berdirinya SMA GIBS	88
	2. Visi, Misi, dan Tujuan SMA GIBS	89
	3. Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	90
	4. Keadaan Siswa	91
	5. Sarana dan Prasarana	91
	B. Manajemen Kesiswaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>Global Islamic Boarding School (GIBS)</i> Barito Kuala Kalimantan Selatan ...	92
	1. Perencanaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	92
	2. Pengorganisasian pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	99
	3. Pelaksanaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	107
	4. Pengawasan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	145
BAB V	PEMBAHASAN	
	A. Perencanaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	148
	B. Pengorganisasian pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	153
	C. Pelaksanaan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	157
	D. Pengawasan pada Departemen Pengembangan Siswa di SMA <i>GIBS</i>	171
BAB VI	PENUTUP	
	A. Simpulan	174
	B. Saran	175

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data
Tabel 2	Keadaan Siswa SMA <i>GIBS</i>
Tabel 3	Jenis Kegiatan dan Nama Instruktur Ekstrakurikuler
Tabel 4	Daftar Nama Guru Pembimbing Ekstrakurikuler Akademik
Tabel 5	Daftar Nama Pengurus <i>SO GIBS</i>
Tabel 6	Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pengembangan Olahraga

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Terjemah
Lampiran 2	Sejarah Berdirinya SMA <i>GIBS</i>
Lampiran 3	Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan
Lampiran 4	Data Sarana dan Prasarana
Lampiran 5	Struktur Organisasi SMA <i>GIBS</i>
Lampiran 6	Ketentuan Kesiswaan
Lampiran 7	Program Kerja <i>SO GIBS</i> Masa Bakti 2016/2017
Lampiran 8	Daftar Prestasi Ekskul dan Pengembangan Olahraga SMA <i>GIBS</i>
Lampiran 9	Daftar Prestasi Akademik Siswa SMA <i>GIBS</i>
Lampiran 10	Instrumen Penelitian
Lampiran 11	Surat Mohon izin Riset
Lampiran 12	Surat Keterangan Riset
Lampiran 13	Surat Keterangan Selesai Riset
Lampiran 14	Foto-foto