

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Fauzani
2. Tempat dan Tanggal lahir : Penyambaran, 22 Juli 1968
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Sekumpul No. 15 RT. 003 RW. 001
Kel. Sekumpul, Kec. Martapura Kota
Kab. Banjar, Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan
 - a. SDN P. Antasari : 6 tahun (1976-1982)
 - b. MTsN Gambut II : 3 tahun (1982-1985)
 - c. MAN Martapura : 3 tahun (1985-1988)
 - d. IAIN Antasari Banjarmasin : 5 tahun (1988-1993)
 - e. UNLAM Banjarmasin : 2 tahun (2001-2003)
8. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Khalil Arsyidin (Alm.)
Pekerjaan : Pensiunan PNS
Alamat : Jl. M. Yamin Desa Penyambaran RT. 03
Kec. Karang Intan, Banjar, Kal-Sel.
 - Ibu
Nama : Siti Muslimah (Alm.)
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
Alamat : Jl. M. Yamin Desa Penyambaran RT. 03
Kec. Karang Intan, Banjar, Kal-Sel.
9. Saudara : 5 (lima) orang
10. Isteri
 - Nama : Lutfiati
 - Pekerjaan : Ibu rumah tangga
 - Alamat : Jl. Sekumpul No. 15 RT. 003 RW. 001
Kel. Sekumpul, Kec. Martapura Kota
Kab. Banjar, Kalimantan Selatan.
11. Anak : 2 (dua) orang

12. Pengalaman Kerja
 - a. PNS (Guru PAI) pada MAN
Negara (HSS) : (1994 – 1999)
 - b. PNS (Guru PAI) pada
MAN 2 Martapura/Banjar : (1999 – sekarang)
13. Daftar Karya Ilmiah
 - a. Skripsi pada IAIN Anta-
sari Banjarmasin, 1993 : Judul “Kemampuan Membaca Alqur’an
Siswa SMEAN Martapura Kabupaten
Banjar”
 - b. Skripsi pada UNLAM
Banjarmasin, 2003 : Judul “Nashrun Thahir (1916-1988)
Ulama Qiraat Asal Pasayangan Martapura
Kalimantan Selatan”

Martapura, Februari 2018
Penulis,

Fauzani
NIM. 1202531003

INSTRUMEN PENELITIAN

- A. Profil Kepala Madrasah dan Gambaran Umum tentang Madrasah Diniyah
1. Bagaimana latar belakang pendidikan kepala madrasah diniyah?
 2. Bagaimana pengalaman mengajar kepala madrasah diniyah?
 3. Bagaimana pengalaman menjadi kepala madrasah diniyah?
 4. Upaya apa saja yang pernah dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme sebagai kepala madrasah diniyah?
 5. Adakah prestasi yang pernah diraih selama menjabat sebagai kepala madrasah diniyah?
 6. Bagaimana sejarah singkat berdirinya madrasah diniyah?
 7. Apa tujuan, visi, dan misi madrasah diniyah?
 8. Adakah upaya pendorong untuk menjadikan madrasah diniyah yang berprestasi?
 9. Apakah ada tata tertib siswa madrasah diniyah?
 10. Apakah ada tata tertib guru madrasah diniyah?
 11. Adakah hubungan madrasah dengan kemenag? Dalam bentuk apa saja?
 12. Adakah pengawasan dari pejabat yang berwenang terhadap madrasah diniyah?
- B. Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran.
1. Kurikulum apa yang diterapkan (ketentuan dari pemerintah/kementerian, mencontoh madrasah lain, dimodifikasi sendiri)?
 2. Dalam pendekatan perencanaan kurikulum, terutama kurikulum yang dimodifikasi apakah kurikulum yang direncanakan juga melibatkan pihak atasan/instansi ataukah hanya melibatkan guru-guru? Bagaimana prosesnya?
 3. Berapa mata pelajaran yang diajarkan, bagaimana alokasi waktu pembelajarannya dan bagaimana dengan target pencapaian kurikulumnya?
 4. Apakah muatan kurikulum juga memuat tentang kegiatan intra dan ekstra kurikuler? Kegiatan apa saja?
 5. Bagaimana proses penyusunan jadwal pelajaran?
 6. Apakah ada guru yang komplain terhadap jadwal yang telah disusun? Kalau ada bagaimana cara menyikapinya?
 7. Bagaimana cara perekrutan dan penempatan guru?
 8. Apakah ada bantuan guru dari pemerintah/guru negeri?
 9. Apakah tenaga pengajar (guru) sudah mencukupi, jika tidak bagaimana solusinya?
 10. Apakah tenaga pengajar (guru bidang studi) mengajar sesuai dengan bidang keilmuannya?
 11. Dalam Kegiatan pembelajaran, apakah selalu membuat dan mengembangkan perencanaan pembelajaran (Menyusun dan membuat silabus, program tahunan, program semester/bulanan, RPP)?

12. Apakah dalam pembelajaran selalu menggunakan pendekatan/metode yang bervariasi?
13. Apakah dalam pembelajaran guru-guru selalu menggunakan media pembelajaran?
14. Bagaimana kriteria kenaikan kelas dan kelulusan siswa, proses penerbitan ijazah dan sistem paket?

C. Pengelolaan Pembiayaan / Keuangan.

1. Apa saja sumber keuangan bagi madrasah diniyah?
2. Bagaimana cara/kiat madrasah diniyah dalam menggali/menggalang dan mengelola dana untuk kepentingan madrasah?
3. Apakah ada Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM), setiap kapan dibuat dan siapa yang membuatnya?
4. Bagaimana menyikapi penyimpangan keuangan yang tidak sesuai dengan RAPBM?
5. Bagaimana dengan faktor akuntabilitas dan transparansi setiap penggunaan dana/keuangan madrasah?
6. Adakah pengawasan, pengendalian dan pemeriksaan terhadap penggunaan dana/keuangan madrasah? Oleh siapa?
7. Apakah ada laporan keuangan yang dibuat sesuai peraturan yang berlaku, disusun secara konsisten dari waktu ke waktu, dan diberikan penjelasan secara memadai?
8. Apakah sudah menganut asas pemisahan tugas dalam pengelolaan keuangan (Pemisahan tugas antara kepala madrasah dengan bendaharawan)? otorisator (pejabat pengambil tindakan), ordonator (pejabat pengujian) dan bendaharawan (pejabat penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran)?
9. Berapa besar nilai sumbangan dari orang tua siswa dan bantuan masyarakat sekitar madrasah diniyah, apakah sudah mencukupi dan bagaimana solusinya jika terjadi kekurangan?
10. Bagaimana cara penghonoran guru (harian/mingguan/bulanan dan besaran honor)?
11. Bagaimana dengan pegawai tata usaha (ada/tidak) dan cara penghonorannya?

D. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.

1. Bagaimana keadaan/kelengkapan sarana prasarana di madrasah diniyah?
2. Bagaimana perencanaan kebutuhan, pengadaan dan pengembangan sarana prasarana di madrasah diniyah anda?

3. Dalam hal pembenahan/pengadaan sarana prasarana, kegiatan/upaya apa saja yang dilakukan? Bagaimana hasilnya?
4. Apakah dalam pengadaan sarana prasarana, juga melibatkan warga sekolah yang lain? Siapa saja dan mengapa mereka dilibatkan?
5. Adakah upaya skala prioritas dalam hal pengadaan/peningkatan sarana prasarana?
6. Adakah upaya inventarisir dan penataan terhadap sarana prasarana yang dimiliki serta penghapusan terhadap sarana prasarana yang rusak sudah tidak layak pakai? Bagaimana mekanismenya?
7. Apakah menurut anda ruang belajar sudah memenuhi ketentuan, kenyamanan dan ketenangan?
8. Sarana prasarana apa saja yang dianggap masih diperlukan? Bagaimana rencana yang akan dilakukan untuk mencukupinya?

E. Hubungan Madrasah dengan Masyarakat.

1. Menurut anda bagaimana kepedulian masyarakat terhadap keberadaan dan keberlangsungan madrasah diniyah?
2. Bagaimana upaya/cara memperkenalkan/mempromosikan madrasah diniyah kepada masyarakat?
3. Apakah ada agenda khusus untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan orang tua/wali siswa dan atau dengan tokoh-tokoh masyarakat?
4. Menurut anda adakah dampak langsung yang dapat dirasakan oleh masyarakat (terutama di bidang mental spritual) dengan adanya hubungan antara madrasah dengan masyarakat? Contohnya seperti apa?
5. Apakah ada upaya melibatkan masyarakat dalam berbagai program dan kegiatan madrasah diniyah (terutama yang bersifat sosial kemasyarakatan)?
6. Adakah komite/majlis madrasah dan bagaimana perannya?
7. Adakah kendala/problem yang dihadapi dalam hal kerjasama madrasah dengan masyarakat? Bagaimana cara mengatasinya?

Tambahan materi: Folder : Skripsi UIN Bandung 2007-2008

1. Pengertian kurikulum..... (Tesis... Abd Haris...Perbandingan KBK dan KTSP
.....

2.



Gambar 1.3. Foto Madrasah diniyah Dar al Ma'rifah Sekumpul



Gambar 1.4. Foto salah satu ruangan belajar siswa Madrasah Diniyah Dar al Ma'rifah Sekumpul



Gambar 2.4. Foto salah satu ruangan belajar siswa Madrasah Diniyah Hidayat al Sibyan, Bincau.



Gambar 1.5. Foto Instalasi isi ulang air minum Madin Dar al Ma'rifah Sekumpul

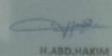
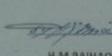


Gambar 1.6. Foto Kantin siswa Madin Dar al Ma'rifah Sekumpul

LAPORAN KEUANGAN JAM'İYATUL ASATIDZ WATH - THALABAH

BULAN : JANUARI 2018

UANG MASUK DARI PELAJAR PASI		JUMLAH	UANG MASUK DARI PELAJAR SORE		JUMLAH	UANG KELUAR		JUMLAH
1	Kelas 1.B1. Ibtidaiyah	507.000	1	Kelas 1.A1. Ibtidaiyah	480.000	1	BAHAN INPETARIS/KANTIN	2.000.000
2	Kelas 1.B2. Ibtidaiyah	978.000	2	Kelas 1.A2. Ibtidaiyah	780.000	2	SUM MENIGGAL AYAH KLS I TSN GR BAZZI	700.000
3	Kelas 2. B1. Ibtidaiyah	491.000	3	Kelas 2. A1. Ibtidaiyah	519.000	3	SUM MENIGGAL IBU KLS IV IBTD GR SYAKIR	1.000.000
4	Kelas 2. B2. Ibtidaiyah	254.000	4	Kelas 2. A2. Ibtidaiyah	441.000	4	SUM MURID BIAYA BEROBAT DBD KLS IIBYTD IBU NURMI	750.000
5	Kelas 3. B1. Ibtidaiyah	1.750.000	5	Kelas 3. A1. Ibtidaiyah	829.000	5	BIAYA BEROBAT WALI MURID KLS V IBU ANISAH	500.000
6	Kelas 3. B2. Ibtidaiyah	758.000	6	Kelas 3. A2. Ibtidaiyah	501.000	6	ISTRI WALI KLS IIB IBTD MELAHIRKAN	1.000.000
7	Kelas 4. B1. Ibtidaiyah	1.105.000	7	Kelas 4. A1. Ibtidaiyah	542.000	7	ISTRI WALI KELAS V BB RS	700.000
8	Kelas 4. B2. Ibtidaiyah	375.000	8	Kelas 4. A2. Ibtidaiyah	340.000	8	REKENING LISTRIK	833.000
9	Kelas 5. B1. Ibtidaiyah	709.000	9	Kelas 5. A1. Ibtidaiyah	723.000	9	PERSEN PENERIMA JAM'YAH	1.865.500
10	Kelas 5. B2. Ibtidaiyah	432.000	10	Kelas 5. A2. Ibtidaiyah	186.000	10		
11	Kelas 6. B1. Ibtidaiyah	381.000	11	Kelas 6. A1. Ibtidaiyah	375.000	11		
12	Kelas 6. B2. Ibtidaiyah	326.000	12	Kelas 6. A2. Ibtidaiyah	376.000	12		
13	Kelas 1. B1. Tsanawiyah	0	13	Kelas 1. A1. Tsanawiyah	0	13		
14	Kelas 1. B2. Tsanawiyah	275.000	14	Kelas 1. A2. Tsanawiyah	307.000	14		
15	Kelas 2. B1. Tsanawiyah	190.000	15	Kelas 2. A1. Tsanawiyah	170.000	15		
16	Kelas 2. B2. Tsanawiyah	291.000	16	Kelas 2. A2. Tsanawiyah	329.000	16		
17	Kelas 3. B1. Tsanawiyah	382.000	17	Kelas 3. A1. Tsanawiyah	275.000	17		
18	Kelas 3. B2. Tsanawiyah	220.000	18	Kelas 3. A2. Tsanawiyah	466.000	18		
						19		
JUMLAH		9.464.000	JUMLAH		7.639.000	JUMLAH		9.348.500

Martapura, 31 Jan 2018								
Bendahara	Mengetahui		Sekretaris					
								
H.ABDJAKIM			H.M.BAIHAQI					

Pemasukan	17.843.000
Pengeluaran	9.348.500
Saldo	7.694.500

Gambar 1.8. Salah satu bentuk laporan keuangan Madin Dar al Ma'rifah Sekumpul



Gambar 2.3. Foto Madrasah diniyah Hidayat al Sibyan Bincau.



Gambar 1.1. Foto penulis dengan kepala madrasah diniyah Dar al Ma'rifah H.M. Hamdani Muhdad (tengah) dan salah seorang guru/merangkap Tata Usaha H.M. Baihaki (kanan).

ما دفتر فلاجران کلس I <

دار المعرفة

١	هجائية	١	توحيد	ورد	الست
٢	برهيتوغ	٢	فقه	ممنوع	الأحد
٣	كتابة	٣	أدعية	القرون	الاثنين
٤	هجائية	٤	توحيد	١	الثلاثاء
٥	برهيتوغ	٥	فقه	١	الأربعاء
٦	كتابة	٦	أدعية	١	الخميس

= التعلیم و الصغر كالنقش على الحجر =

من جدد وجد

علم توحيد علم فقه جز عم دي بوا ساتياق هاری

Gambar 1.7. Jadwal pelajaran kelas 1 pada Madin Dar al Ma'rifah.

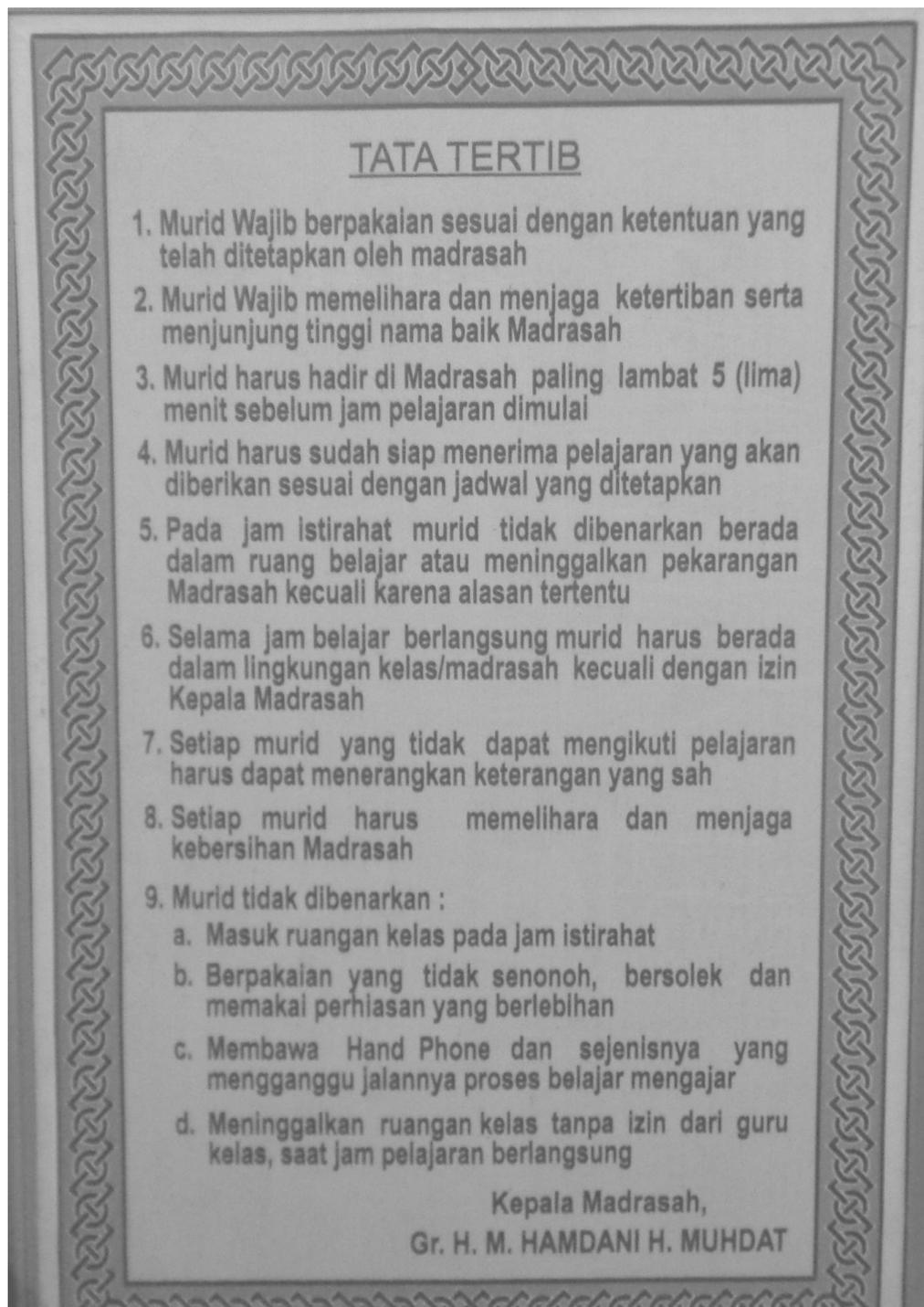
✽ أسماء الكتب ✽
للقسم السادس من المدرسة الإسلامية الدينية الأولى
هداية الصبيان

- ١ - القرآن : القرآن الكريم / جزء عم .
- ٢ - حديث = الترغيب والترهيب (سمبوثن كلاس ليما) .
- ٣ - توحيد = متن السنوسية (خمسة متون) .
- ٤ - فقه = متن الغاية والتقريب (سمبوثن كلاس ليما) .
- ٥ - تاريخ = خلاصة نور اليقين جزء الثالث .
- ٦ - لغة = القراءة المصرية ٣ .
- ٧ - تجويد = هداية المستفيد .
- ٨ - نحو = مختصر جدا .
- ٩ - صرف = دروس التصريف جزء الرابع .
- ١٠ - اخلاق = التربية والآداب الشرعية

برنامج اليومية (دفتر هارين)

الأيام	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
مناج	جزء عم	جزء عم	تصريفان	جزء عم	تصريفان	تصريفان
١٤,٠٠	نحو	نحو	تجويد	صرف	صرف	نحو
١٤,٤٥	فقه	توحيد	فقه	توحيد	تجويد	لغة
١٤,٤٥	١٥,٣٠	أسبوعية		أسبوعية		
١٥,٣٠	١٦,٠٠	١٦,٠٠	١٧,٠٠	١٦,٠٠	١٧,٠٠	١٦,٠٠
١٦,٠٠	أخلاق	أخلاق	حديث	حديث	تاريخ	تاريخ
١٧,٠٠	١٦,٠٠	١٧,٠٠	١٦,٠٠	١٧,٠٠	١٦,٠٠	١٧,٠٠
١٦,٠٠	أخلاق	أخلاق	حديث	حديث	تاريخ	تاريخ
١٧,٠٠						

Gambar 2.5. Jadwal pelajaran kelas 6 pada Madin Hidayat al Sibyan

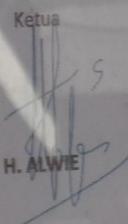
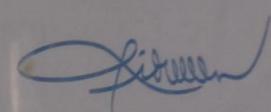


Gambar 1.10. Tata tertib siswa Madin Dar al Ma'rifah Sekumpul

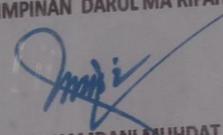
01/01/2018 sampai dengan ... 12:56:51

Catatan Keuangan Pembangunan

Tanggal	Uraian	Debet	Kredit
	Jumlah	151.672.000	225.784.500
	Saldo		-74.112.500
	Saldo Terdahulu		253.461.500
	Saldo Terakhir		179.349.000

<p>Ketua</p>  <p>H. ALWIE</p>	<p>Bendahara</p>  <p>H. ABDUL HAKIM</p>	<p>Sekretaris</p>  <p>H. AHMAD RIDWAN</p>
--	--	---

Mengetahui,
PIMPINAN DARUL MA'RIFAH


H. M. HAMDANI MUHDAT

Gambar 1.9. Salah satu bentuk laporan pembangunan Madin Dar al Ma'rifah



Gambar 2.1. Foto penulis dengan kepala madrasah diniyah Hidayat al Sibyan (Guru Ibrahim).



Gambar: 1.2. Papan nama Madin Dar al Ma'rifah (atas) dan Hidayat al Sibyan (bawah).

Gambar 2.2. Foto penulis dengan ketua komite madrasah diniyah Hidayat al Sibyan (Drs. H.M. Syarwani.MM.).

