PEDOMAN OBSERVASI

Adapun yang menjadi objek pengamatan (observasi) ini adalah Kedisiplinan Siswa di SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin meliputi :

A. Tujuan

Tujuan dari observasi ini adalah memperoleh informasi ataupun data, baik data penunjang aktivitas pembelajaran ataupun kedisiplinan siswa selama di sekolah.

B. Aspek yang diamati berupa:

1. Alamat/Lokasi sekolah
2. Lingkungan sekolah pada umumnya
3. Ruang kelas
4. Kedisiplinan di sekolah
5. Jumlah guru
6. Jumlah peserta didik
7. Sarana Prasarana

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah di SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin

1. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah ini serta perkembangannya ?
2. Apa saja visi dan misi di sekolah SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin ?
3. Bagaimana keadaan tenaga pengajar dan siswa disini ?
4. Bagaimana keadaan sarana dan fasilitas sekolah ?
5. Apakah ada tata tertib yang di buat dalam penerapan disiplin disekolah ini ? seperti apa tata tertibnya ?
6. Apakah di sekolah ini ada menerapkan kedisiplinan terhadap peserta didik ?
7. Apakah siswa disini sudah menerapkan disiplin sekolah dengan baik ?
8. Bagaimana sekolah meningkatkan kedisiplinan siswa ?
9. Cara apa yang lebih ditekankan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa ? apakah ada cara khususnya ?
10. Apakah ada kendala dalam menerapkan kedisiplinan di sekolah ini ?
11. Jika ada siswa yang melanggar peraturan sekolah, konsekuensi apa yang diterima oleh siswa ?
12. Apakah ada faktor yang menghambat dan mendukung dalam menerapkan kedisiplinan ?

PEDOMAN WAWANCARA

Guru Kesiswaan & Guru Bp di SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin

1. Apakah di sekolah ini ada menerapkan kedisiplinan terhadap perilaku peserta didik ?
2. Apakah siswa disini sudah menerapkan disiplin sekolah dengan baik ?
3. Apakah ada tata tertib yang dibuat dalam penerapan disiplin di sekolah ini ? seperti apa tata tertibnya ?
4. Adakah sanksi apabila siswa melakukan pelanggaran ?
5. Bagaimana cara mengembalikan perilaku siswa agar tetap mematuhi peraturan ?
6. Apakah ada juga berupa penghargaan kepada siswa untuk memotivasinya agar lebih disiplin ?
7. Apakah ada kendala dalam menerapkan kedisiplinan di sekolah ini ?
8. Apakah ada strategi yang digunakan dari sekolah dalam menerapkan kedisiplinan ?
9. Apakah ada faktor yang menghambat dan mendukung dalam menerapkan kedisiplinan ?

PEDOMAN WAWANCARA

Siswa di SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin

1. Apakah kalian mengetahui semua tata tertib di sekolah ini ? seperti apa tata tertibnya ?
2. Bagaimana pendapat kalian tentang strategi penerapan disiplin di sekolah ini?
3. Apakah kalian pernah melanggar peraturan sekolah ? kalau pernah peraturan apa yang kalian langgar ?
4. Apakah ada sanksi khusus saat kalian melanggar peraturan tersebut ?
5. Apakah ada motivasi yang diberikan guru agar siswa lebih disiplin ?

Kisi-Kisi Dokumentasi

No	Dokumen yang diperlukan	Ada (√)	Tidak ada (√)	Keterangan
1.	Sejarah berdirinya lembaga			
2.	Visi, misi dan tujuan lembaga			
3.	Sarana dan Prasarana (media pembelajaran			
4	Evaluasi (dokumen/rekaman)			

Alat penunjang

Adapun instrumen yang dipakai peneliti untuk mempermudah dalam penelitian dalam penggalian data ini adalah:

1. Peneliti sebagai pelaku observasi dan wawancara.
2. Daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada informan.
3. Alat penelitian seperti alat perekam, Handphone/ kamera untuk membuat video, buku catatan penelitian, dan alat tulis dll.

TATA TERTIB GURU

1. Dalam menunaikan tugas sebagai guru harus tetap bersikap dan berbuat sesuai dengan kode etik jabatan guru.
2. Guru yang bertugas mengajar seharusnya datang kesekolah selambat-lambatnya pada waktu jam mengajar dimulai.
3. Guru yang mengajar pada jam pertama dan/atau terakhir supaya membimbing dan mengawasi pelaksanaan murid-murid berdo'a.
4. Pada setiap pergantian jam mengajar, guru yang bertugas supaya segera masuk dalam kelas yang bersangkutan agar tidakmemberi peluang para murid untuk gaduh didalam kelas.
5. Guru piket harus sudah siap di sekolah 10 menit sebelum jam pertama hingga 5 menit sesudah jam pelajaran terakhir.
6. Guru yang bertugas sebagai wali kelas, berfungsi sebagai wakil dari kepala sekolah pada kelas yang bersangkutan dan bertanggung jawab untuk:
   a. Ketertiban kelas
   b. Kemajuan kelas
   c. Disiplin kelas
   d. Kebersihan kelas
   e. Pelaksanaan tata tertib pelajaran dan pengisian buku raport juga sebagai pembantu guru BP.
7. Pada waktu dinas, guru supaya berpakaian seragam dinas yang rapi dan bersih sesuai dengan kode etik jabatan guru.
8. Guru supaya berpakaian seperti pada waktu dinas dalam memberikan pelajaran pada hari-hari libur atau pelajaran tambahan atau les.
9. Guru yang memberikan les privat kepada murid, terlebih dahulu harus ijin kepada kepala sekolah.
10. Guru dilarang memulangkan murid tanpa ijin dari kepala sekolah.
11. Guru yang berhalangan hadir supaya memberitahukan kepada kepala sekolah.
12. Guru dilarang membawa pulang alat/inventaris sekolah tanpa ijin kepala sekolah.
13. Guru tidak diperkenankan mengajar diluar sekolah sendiri, kecuali mendapat ijin kepala sekolah.
14. Peraturan tata tertib lain yang belum tercantum akan ditentukan kemudian atau diatur dengan instruksi kepala sekolah.

Banjarmasin,
Kepala Sekolah,

H. Hulwani, M.Pd
NIP. 19651120 198803 1 012

TATA TERTIB SEKOLAH

A. PENDAHULUAN

1. Sekolah adalah lembaga pendidikan dan pengajaran secara formal.
2. Sekolah adalah sumber yang disiplin dan tempat berdisiplin untuk mencapai ilmu pengetahuan yang dicita-citakan.
3. Sekolah sebagai pusat kebudayaan bangsa dan negara RI.

B. HAK

1. Tiap-tiap warga negara berhak mendapat pengajaran, sesuai dengan UUD 1945 pasal 31 ayat 1.
2. Siswa berhak mendapatkan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh sekolah yang bersangkutan.
3. Setiap siswa dapat menikmati semua fasilitas yang ada menurut pendidikan yang telah ditetapkan oleh sekolah yang bersangkutan dengan berlandaskan dan menurut tata tertib yang berlaku disekolah tersebut.
4. Siswa dapat berkonsultasi melalui prosedur yang ditetapkan dan untuk perbaikan situasi belajar mengajar disekolah.

C. KEWAJIBAN-KEWAJIBAN

Setiap siswa wajib tunduk dan patuh pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Bertindak serta bersikap sopan dan santun menghormati Ibu dan Bapak guru di sekolah maupun diluar sekolah, demikian pula antara sesama siswa, sebagai siswa yang menjunjung nilai-nilai budaya yang berlandaskan Pancasila dan UUD 1945.
2. Pakaian seragam sekolah dengan kelengkapannya.
3. Rambut siswa pria tidak dibenarkan panjangnya melebihi dan menutupi leher kemeja dan daun telinga.

4. Kehadiran siswa di sekolah 5 menit sebelum jam pelajaran.
    a. Apabila seorang siswa terlambat, wajib lapor kepada guru piket untuk mengemukakan alasan yang sah dan kalau diijinkan guru piket barulah diperkenankan mengikuti pelajaran yang sedang berjalan.
    b. Bila seorang siswa tidak dapat hadir di sekolah maka pada hari pertama masuk sekolah harus memperlihatkan surat keterangan yang sah.
    c. Bila siswa karena sesuatu hal harus meninggalkan jam pelajaran, ia harus mendapatkan persetujuan Kepala Sekolah dengan melalui guru piket.
    d. Bila siswa karena sesuatu hal harus meninggalkan jam pelajaran selama beberapa hari, harus mengajukan permohonan orang tua/wali.
5. Siswa tidak dibenarkan berada dalam ruangan kelas pada jam istirahat. Pemeliharaan dan penjagaan keamanan, ketertiban, kebersihan, keindahan atas kelas masing-masing serta sekolah secara keseluruhan merupakan tanggung jawab para siswa bersama berdasarkan prinsip kekeluargaan.
6. Selambat-lambatnya tanggal 10 bulan yang bersangkutan pembayaran uang SPP harus sudah dilunasi.
7. Orang tua wajib memenuhi panggilan sekolah dalam rangka teknis pendidikan anaknya.

D. TIDAK DIBENARKAN

1. Tidak dibenarkan meninggalkan pekarangan sekolah selama jam sekolah pula berada dalam kelas, selama jam istirahat (sub5d) kecuali alasan-alasan tertentu dengan seizin Kepala Sekolah melalui guru piket.
2. Tidak dibenarkan merokok didalam rungan kelas demikian pula di pekarangan sekolah.

3. Tidak dibenarkan berpakaian yang bertentangan dengan nilai budaya Indonesia serta bersolek dan berhias yang berlebih-lebihan yang tidakcocok dipakai oleh seorang siswa.
4. Tidak dibenarkan mempergunakan pakaian seragam sekolah di tempat-tempat tertentu, bar disco dan pertemuan-pertemuan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan dan pengajaran.
5. Tidak dibenarkan menerima tamu tanpa seijin guru piket.
6. Tidak dibenarkana membawa senjata api, senjata tajam, berupa apapun yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan dan pelajaran sekolah.
7. Tidak dibenarkan membawa, menyimpan dan mengedarkan minuman keras atau minuman yang memabukkan serta obat bius (ganja, heroin, morpine, dsb).
8. Tidak dibenarkan membawa,menyimpan dan mengedarkan buku bacaan, film dan media lainnya yang bertentangan dengan susila dan nilai budaya Nasiolnal dan moral Pancasila.
9. Tidak dibenarkan berkelahi dan buku hantam baik secara perorangan, kelompok maupun bersama-sama secara massal.
10. Tidak dibenarkan melakukan tindakan yang mengakibatkan kerugian dan kerusakan material milik sekolah maupun milik perorangan.
11. Tidak dibenarkan membentuk organisasi selain OSIS maupun kegiatan lainnya tanpa izin.

E. SANKSI-SANKSI

Barang siapa yang melanggar dan tidak mengindahkan ketentuan-ketentuan tersebut pada sub B, C dan D diatas dikenakan sanksi-sanksi sebagai berikut :

1. Siswa yang tidak memakai pakaian seragam sesuai dengan jadwal yang ditentukan, siswa disuruh pulang mengganti pakaian.

2. Peneguran secara lisan dilakukan apabila seorang siswa tidak memenuhi salah satu dari tata tertib yang menjadi kewajibannya seperti tersebut pada tata tertib sub B termasuk tidak menaati beberapa ketentuan pada bagian larangan yaitu : C1, C2, C3 dan C4.
3. Peringatan tertulis yang disampaikan kepada orang tua murid dilakukan apabila siswa sudah dalam satu bulan mendapatkan dua kali teguran secara lisan karena tidak mentati ketentuan seperti dimaksud ad.2
4. Pemanggilan orang tua murid dilakukan apabila seorang murid mendapatkan peringatan tertulis dua kali dalm satu bulan karena tidk mentaati ketentuan dimaksud ad.2
5. Pemberhentian sementara (skorsing) selama satu hari dikenakan apabila :
    a. Sudah dua kali pemanggilan orang tua murid secara tertulis dalam satu bulan.
    b. Siswa kedapatan membawa salah satu alat atau media yang tersebut pada C7 tata tertib.
6. Pemberhentian sementara (skorsing) selama tiga hari dikenakan apabila :
    a. Kedapatan membawa senjata tajam yang tidak sesuai penggunaannya dengan kegiatan pelajaran.
    b. Membentuk organisasi selain OSIS.
    c. Kedapatan melakukan kegiatan yang bertentangan dengan kegiatan sekolah.
7. Pemberhentian sementara (skorsing) selama enam hari dikenakan apabila :
    a. Berkelahi, buku hantam secara perseorangan dalam sekolah, secara kelompok maupun massal dengan membawa nama sekolah didalam maupun diluar sekolah.
    b. Kedapatan yang kedua kalinya membentuk organisasi selain sekolah selain OSIS.
    c. Kedapatan yang kedua kalinya membawa senjata tajam.

8. Pemberhentian sementara (skorsing) selama 15 hari dikenakan apabila siswa :
    a. Kedapatan yang ketiga kali membawa minuman keras.
    b. Kedapatan yang ketiga kali membawa senjata tajam.
    c. Kedapatan yang ketiga kali membentuk organisasi selain OSIS.
    d. Kedapatan yang ketiga kali tidak mentaati peraturan tentang rambut.
9. Seorang siswa tidak diijinkan masuk sekolah selama ia menurut ketentuan-ketentuan sekolah yang berwajib berstatus tahanan.
10. Dikeluarkan dari sekolah dikenakan apabila seorang siswa :
    a. Kedapatan yang kedua kali berkelahi dalam jangka waktu satu tahun.
    b. Kedapatan membawa senjata api genggam atau sejenisnya dan senjata api lainnya kepekarangan sekolah.
    c. Ikut terlibat menggerakkan/mengasuh orang lain dalam perkelahian antara siswa, antar kelompok maupun perkelahian massal yang membawa nama sekolah.
    d. Melawan guru secara fisik.
    e. Seorang siswa absen selama 7 (tujuh) hari berturut-turut tanpa berita yang sah sedangkan orang tua telah dipanggil dan panggilan tersebut tidak dipenuhi pada hari keempat atau ketujuh.
    f. Karena melakukan perbuatan pidana ia dinyatakan bersalah dan dihukum oleh pengadilan serta hukum tambahan berdasarkan pasal 35 ayat 1 sub 6 KUHP.

DOKUMENTASI

Wawancara dengan Bpk Kepsek



Wawancara dengan guru kesiswaan



Wawancara dengan guru BP/BK



Wawancara dengan peserta didik



Wawancara dengan peserta didik



Wawancara dengan peserta didik



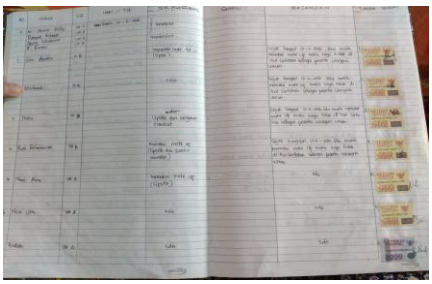
Kegiatan upacara



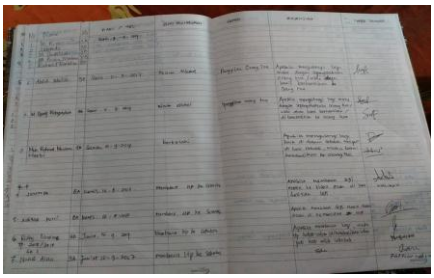
Kegiatan upacara



Buku pelanggaran



Buku pelanggaran



Tampak dari depan



Tampak dari atas



Tampak dari halaman



RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nida Hamsyari
2. Tempat Tanggal Lahir: Sei Tinggiran, 18 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Bahaur, Kalimantan Tengah Kecamatan Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau
7. Pendidikan
    a. MIS Tarbiyatul Islamiyah Bahaur
    b. MTs Hidayatullah Bahaur
    c. MA Hidayatullah Bahaur
8. Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua

    Ayah : H. Juhransyah
    Pekerjaan : Petani
    Alamat : Bahaur, Kalimantan Tengah Kecamatan Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau

    Ibu : Sundusiah
    Pekerjaan : Ibu rumah tangga
    Alamat : Bahaur, Kalimantan Tengah Kecamatan Kahayan Kuala Kabupaten Pulang Pisau
10. Saudara : 1 orang

Banjarmasin, Mei 2018

Penulis,

Nida Hamsyari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Hida Hamdyani
2. NIM : 1401210501
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Penerapan Disiplin Sekolah untuk Meningkatkan Kualitas kepribadian Siswa kelas VIII di SMP Hahdatul Ulama Banjarmasin.
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Yahya, MOF., M.Pd.
   : Dra. Hj. Rukiana Hamid, M.Ag.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
	1. Alasan memilih sekolah NU 2. Disiplin yang bagaimana dan kepribadian apa yg di kembangkan 3. kembalai saat penyajakan awal 4 kelas 8 kenapa diteliti kelas 7/9 5. apa tujuan yg dicari dari proposal anda. 6. variabel yg anda cari ? 7. Cover 8. footnote 9. guru BP belum ada di subjek. 10. cek kembali teknik penulisan		1. Teknik penulisan cek kembali 2. kutipan langsung lihat kembali 3. Footnote cek kembali 4. judul termasuk penelitian PTK judul di ubah. 5. variabel - 6 Data -

Banjarmasin, 24./..Januari.....2018.
Moderator,

.....

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nida Hamsyari
2. N I M : 1401210501
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Strategi Penerapan Disiplin Sekolah di SMP Nahdatul Ulama Banjarmasin.
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Yahya Mof, M.Pd
   : Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Revisi sesuai dg. ctt. 15/1/18		- lihat korelasian & masalah - perbaiki tombol melihat pedoman penulisan skripsi - perhatikan cara penulisan kutipan langsung dan tdk langsung - penulisan ayat dan hadits lihat pedoman - lengkapi dg literatur. dan cetak yg benar. Hj. Rusdiana

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nida Hamdyani
2. N I M : 1401210501
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Strategi Penerapan Disiplin sekolah Di SMP Hahdatul Ulama Banjarmasin.
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Yahya Mof, M.Pd.
   : Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			- ayat qur'an - hadis harus di fix kan - sebaiki lagi sebelum mempersembahkan - lihat lag pedoman penulisan skripsi - acc. silahkan munaqasah 25/5 2020 Hj. Rusdiana

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 112/Un.14/III.1.t/01/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Nida Hamsyari
N I M	:	1401210501
Jurusan/Prodi	:	PAI
Alamat	:	Jl. A.Yani KM. 4,5 Aspol Binabrata Jl. Manunggal II Gang VI RT.28 RW.02 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENERAPAN DISIPLIN SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS KEPRIBADIAN SISWA KELAS VIII DI SMP NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 24 Januari 2018
Tempat : Lokal 2.26 (PBI)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari 2018
Ketua,

Norlaila, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

30 Mei 2018

Nomor : 830/Un.14/III.1.t/05/2018
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nida Hamsyari
NIM. 1401210501
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENERAPAN DISIPLIN SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS KEPRIBADIAN SISWA KELAS VIII DI SMP NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN

Berubah menjadi:

STRATEGI PENERAPAN DISIPLIN SEKOLAH DI SMP NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Bapak Dr. H. Yahya MOF, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- **22**/Un.14/II.2.b/PP.00.9/05/2018

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	Nida Hamsyari
NIM	:	1401210501
Jurusan	:	PAI / AQIDAH AKHLAK

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari	:	Sabtu dan Rabu
Tanggal	:	21, 25 dan 28 April 2018

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** dan ***Ujian Praktik Keagamaan***, yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan nilai akhir: **70,57 (B)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Mei 2018
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2037 /Un.14/III.1.t/03/2018 Banjarmasin, 07 Maret 2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nida Hamsyari
N I M : 1401210501
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani HM. 4,5 Aspol Binabrata Jl Manunggal II Gg VI RT. 28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjaramsin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Nahdatul Ulama

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-2037/Un.14/III.1.t/03/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Nida Hamsyari
Nomor Induk Mahasiswa	:	1401210501
Semester	:	XII (Dua Belas)
Alamat	:	Jl. A. Yani HM. 4,5 Aspol Binabrata Jl Manunggal II Gg VI RT. 28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjaramsin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skipsii Sarjana dengan Judul :

STRATEGI PENERAPAN DISIPLIN SEKOLAH DI SMP NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	SMP Nahdatul Ulama
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	15 Maret 2018
Sampai dengan tanggal	:	15 Mei 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nida Hamsyari
NIM. 1401210501

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

DINAS PENDIDIKAN

Jl. P. Tendean Nomor 29☎(0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 **BANJARMASIN**

Nomor : 070/ 114 -Sekr/Dipendik
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/Minta Data

Banjarmasin, 13 Maret 2018

Kepada
Yth. Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-2037/Un.14/III.1.t/03/2018 , tanggal 07 Maret 2018 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1.	Nama	:	**NIDA HAMSYARI**
2.	NIM	:	1401210501
3.	Jurusan / Program Studi	:	PAI
4.	Tempat	:	SMP Nahdatul Ulama
5.	Jangka Waktu	:	3 (tiga) bulan
6.	Judul Penelitian	:	**STRATEGI PENERAPAN DISIPLIN SEKOLAH DI SMP NAHDATUL ULAMA BANJARMASIN**

Dengan Ketentuan :
1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

a.n Kepala Dinas
Kasubbag Umum & Kepegawaian

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Dr. Hj. RASUNA, M. Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19670131 198902 2 002

Tembusan Yth :
Kepala SMP Nahdatul Ulama

YAYASAN PENDIDIKAN NAHDLATUL 'ULAMA BANJARMASIN
SMP NAHDLATUL 'ULAMA BANJARMASIN
Akreditasi : "A" (Amat Baik) BAP-S/M Nomor : 135/KEP/BAP-SM/X/KU/2015
Tanggal 31 Oktober 2015 - 31 Oktober 2020
NSS : 202056004041 NIS : 200370 NPSN : 30305036
Email : smpnubjm@gmail.com
Alamat : Jl. Rantauan Timur II RT 5 No. 56 Pekauman Banjarmasin Telp. 0511-3258212 Kode Pos 70243

SURAT KETERANGAN

Nomor : 427 / 010-SMP NU/Dipendik/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: H. Hulwani, S.Pd. M. Pd
NIP	: 19651120 198803 1 012
Pangkat / Gol	: Pembina Tingkat I/IV.b
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMP NU Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut dibawah ini :

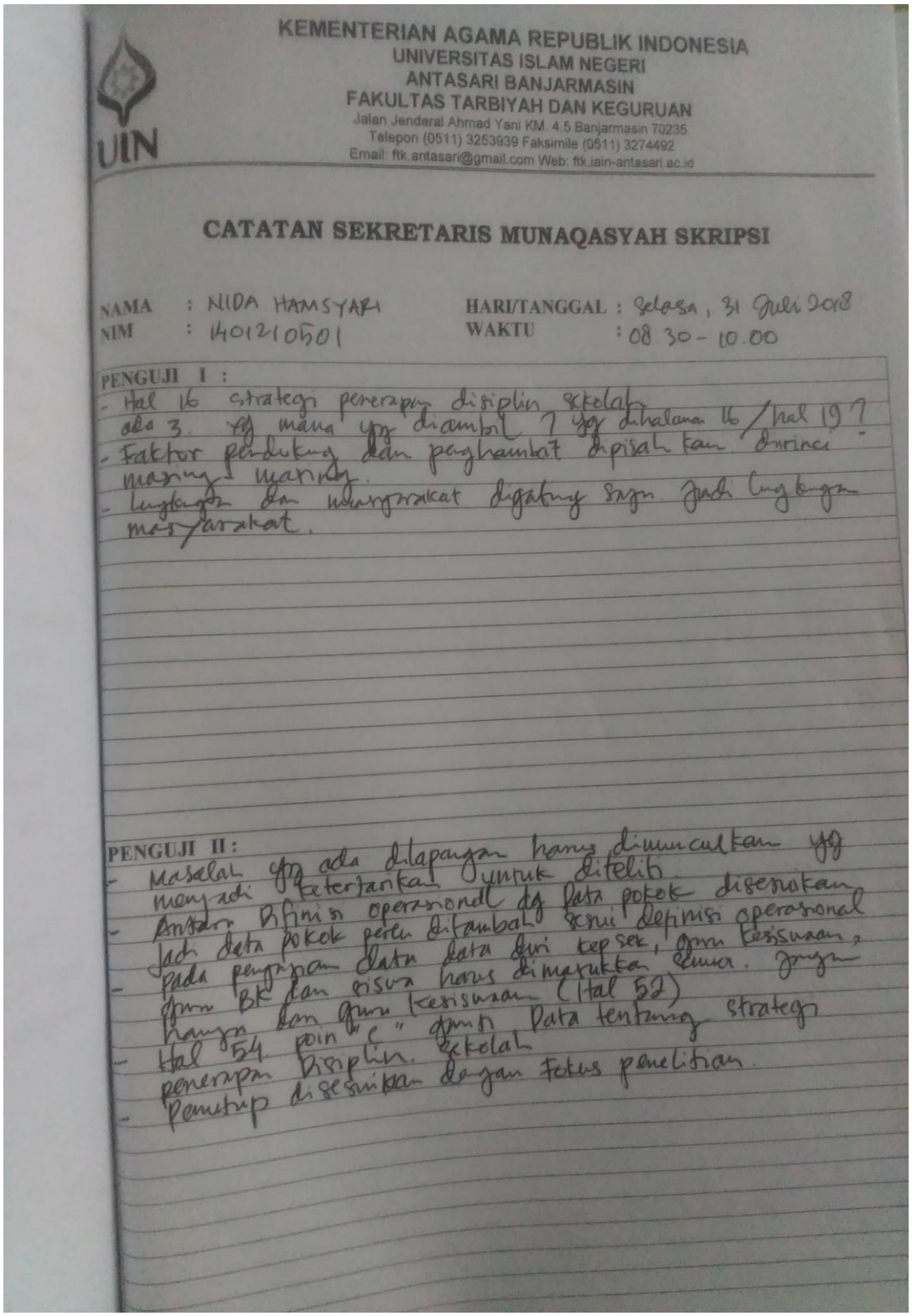
Nama	: Nida Hamsyari
NIM	: 1401210501
Fakultas	: Tarbiyah Dan Keguruan
Jurusan/ P Studi	: Pendidikan Agama Islam/Aqidah Akhlak
Judul	: Strategi Penerapan Disiplin Sekolah di SMP Nahdlatul Ulama Banjarmasin

Benar telah melaksanakan Penelitian dari tanggal 19 Maret 2018 sampai dengan tanggal 19 Mei 2018 di SMP Nahdlatul Ulama Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Banjarmasin, 20 Mei 2018
Kepala Sekolah,

H. Hulwani, S.Pd. M.Pd
NIP. 19651120 198803 1 012



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

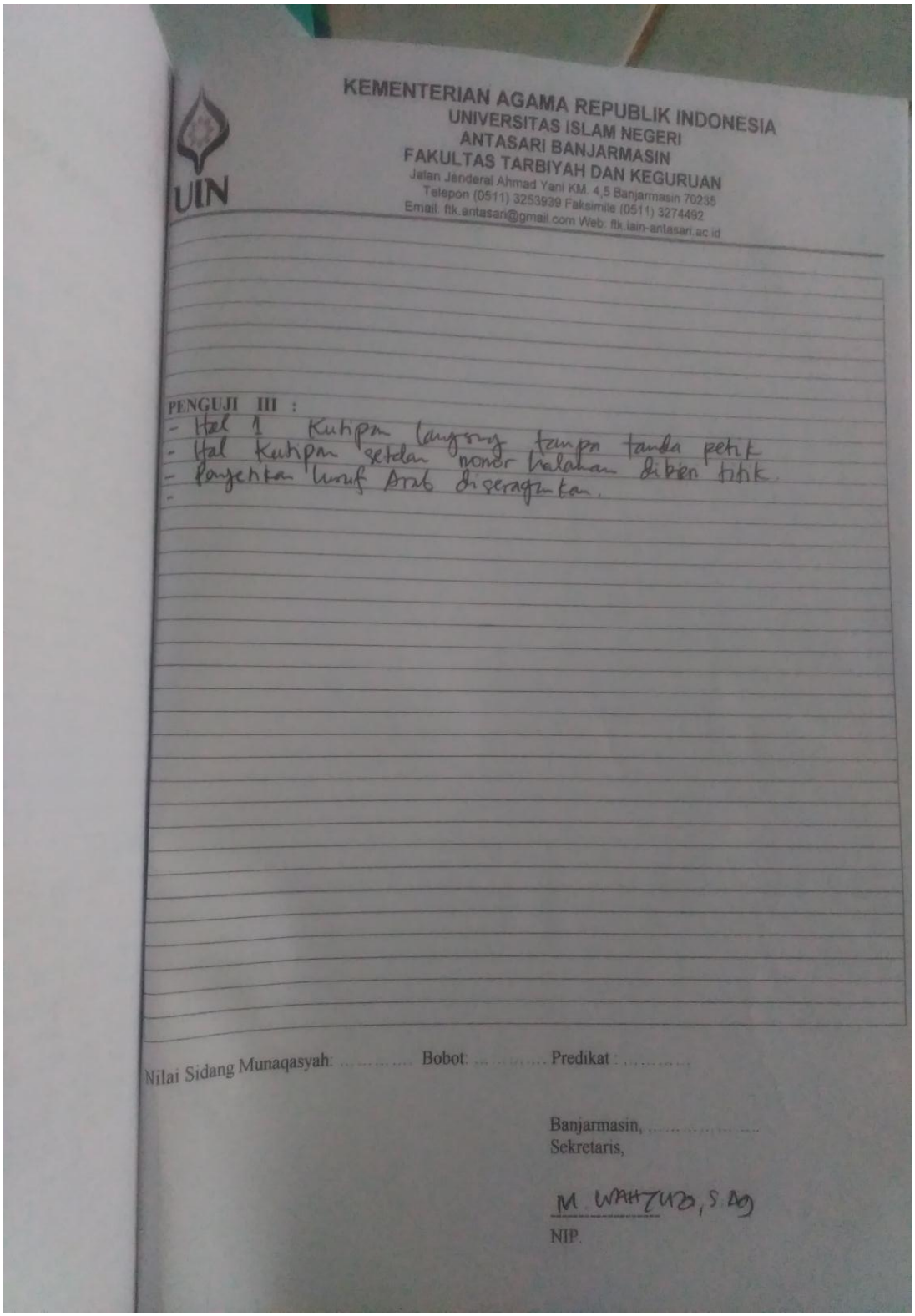
CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : NIDA HAMSYARI
NIM : 140121050 1

HARI/TANGGAL : Selasa, 31 Juli 2018
WAKTU : 08.30 - 10.00

PENGUJI I :
- Hal 16 strategi penerapan disiplin sekolah ada 3. yg mana yg diambil 7 yg dihalaman 16 / hal 19?
- Faktor pendukung dan penghambat dipisah kan. Diperinci masing-masing.
- Lingkungan dan masyarakat digabung saja. Jadi Lingkungan masyarakat.

PENGUJI II :
- Masalah yg ada dilapangan harus dimunculkan yg menjadi ketertarikan untuk diteliti.
- Antara Difinisi operasional dg data pokok disesuaikan
- Jadi data pokok perlu ditambah lagi definisi operasional
- Pada penyajian data dari kepsek, guru kesiswaan, guru BK dan siswa harus dimasukkan semua. Jangan hanya dari guru kesiswaan (Hal 52)
- Hal 54 poin "c" guru Data tentang strategi penerapan disiplin sekolah
- Penutup disesuaikan dengan fokus penelitian.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email. ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

PENGUJI III :
- Hal 1 Kutipan langsung tanpa tanda petik
- Hal Kutipan setelah nomor halaman diberi titik.
- Penyebutan huruf Arab diseragamkan.
-

Nilai Sidang Munaqasyah: ..... Bobot: ..... Predikat : .....

Banjarmasin, ...
Sekretaris,

M. WAHYUDI, S.Ag

NIP.