PROFIL MADRASAH IBTIDAYAH

NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengahini beralamat di jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai 71313.

1. Sejarah singkat berdirinya MIN 8 Hulu Sungai Tengah

MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah merupakan madrasah yang sudah lama berdiri sejak tanggal 27 April 1965, dengan status swasta yang nama sekolah Madrasah ini dulunya bernama Madrasah Ibtidaiyah An Najah dan di negerikan pada tanggal 17 Mei 1997 dengan surat keputusan Menteri Agama RI No 107 tahun 1997 yang diresmikan oleh Bupati Kepala Daerah Tk II Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu Bapak Drs.H.M. Arifin yang diberi nama MIN Barabai Utara, namun pada tahun 2016 nama madrasah ini berganti dengan MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah sampai sekarang. Dalam perkembangannya tidak lepas dari peran serta warga masyarakat terutama warga jalan sarigading dan sekitarnya.

MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah berlokasi di jalan Sarigading, yang hanya memiliki 10 ruang kelas dan kantor namun seiring berjalannya waktu sudah memiliki beberapa ruang tambahan sebagai pendukung sarana belajar mengajar.

Ada beberapa hal yang menjadi latar belakang sejarah berdirinya MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah yang ada sekarang antara lain

a. Realitas/kenyataan di masyarakat akan adanya keinginan yang kuat dan kesadaran yang tinggi dari tokoh-tokoh masyarakat jalan sarigading tentang pendidikan pada tingkat dasar, sehingga dengan bantuan berbagai pihak serta partisipasi yang tinggi dari seluruh warga jalan sarigading dan sekitarnya maka didirikanlah lembaga pendidikan tersebut.
b. Adanya kemauan dan tekad yang kuat untuk generasi yang berkualitas dan memiliki nilai-nilai moral keagamaan sebagai bagian dari upaya meningkatkan sumber daya manusia yang nantinya diharapakan dapat berperan positif dilingkungan masing-masing.

Dengan beberapa hal tersebut, maka MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengahdi bangun dan didirikan di jalan sarigading dengan partisipasi masyarakat serta pihak-pihak yang mempunyai kepedulian terhadap pendidikan.

2. Visi dan Misi

a. Visi

   Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah, berprestasi, dan cinta lingkungan.

b. Misi

   1) Menanamkan keteladanan bagi peserta didik yang beriman dan bertakwa.
   2) Membiasakan diri berakhlak mulia.

3) Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik.

4) Peduli terhadap sesama dan lingkungan

c. Tujuan Madrasah

1) Menjadikan peserta didik yang beriman dan bertakwa.

2) Peserta didik mempunyai akhlak mulia.

3) Peserta didik mampu mengembangkan potensi dan keterampilan yang dimiliki.

4) Menumbuhkembangkan sikap cinta dan peduli terhadap sesama dan lingkungan.

B. Tata Tertib Guru Mengajar

1. Berpakaian seragam/rapi sesuai ketentuan yang ditetapkan
2. Bersikap dan berperilaku sebagai pendidik
3. Berkewajiban mempersiapkan administrasi pengajaran alat-alat dan bahan pelajaran dan mengadakan ulangan secara teratur
4. Diwajibkan hadir di sekolah 10 menit sebelum mengajar
5. Diwajibkan mengikuti acara bendera (setiap hari senin) bagi guru yang mengajar jam pertama, guru tetap/tidak tetap dan pegawai
6. Wajib mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan sekolah
7. Wajib melapor kepada guru piket bila terlambat
8. Memberi tahukan kepada kepala sekolah atau guru piket bila berhalangan hadir dan memberikan tugas atau bahan pelajaran untuk siswa
9. Diwajibkan menandatangani daftar hadir dan mengisi agenda kelas

10. Mengkondisikan/menertibkan siswa saat akan mengajar
11. Diwajibkan melaporkan kepada kepala sekolah/guru piket jika akan melaksanakan kegiatan di luar sekolah
12. Selain mengajar, juga memperhatikan situasi kelas mengenai 8K dan membantu menegakan tata tertib siswa
13. Tidak diperbolehkan menyuruh siswa menulis daftar nilai
14. Tidak diperbolehkan mengurangi jam pelajaran sehingga siswa istirahat, ganti pelajaran atau pulang sebelum waktunya
15. Tidak diperbolehkan memulangkan siswa tanpa seizi guru piket atau kepala sekolah
16. Tidak diperbolehkan menggukan waktu istirahat untuk ulangan atau kegiatan lain di dalam kelas
17. Memberikan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib yang bersifat mendidik an hindari hukuman seara fisik yang berlebihan
18. Tidak diperbolehkan merokok di dalam kelas/tatap muka
19. Guru agar menggunakan waktu tatap muka (minimal 5 menit) untuk melakukan pembinaan akhlak terhadap para siswa
20. Menjaga kerahasiaan jabatan
21. Wajib menjaga citra guru, sekolah dan citra pendidik pada umumnya.

C. Tata Tertib Guru

1. Guru tidak boleh terlambat atau absen tanpa izin

2. Guru memberikan kegiatan, kebersihan, kesehatan siswa satu persatu, kuku, kerapian rambut dan kerapian baju dsb
3. Guru mengabsen siswa, siswa yang tidak masuk ditulis dipapan absen dengan alasannya
4. Guru sudah ada di kelas sebelum bel masuk berbunyi
5. Guru tidak diperkenankan meninggalkan kelas ketika pembelajaran berlangsung, walaupun siswa sedang mengerakan tugas
6. Guru keluar kelas setelah semua siswa keluar kelas
7. Guru memberikan nasehat-nasehat, menginginkan tentang tugas-tugas pekerjaan rumah dsb.

D. Tata Tertib Guru

1. **Hal masuk**
    a. Guru harus hadir selambat-lambatnya 10 menit sebelum jam mengajar dimulai
    b. Setelah bel berbunyi segera masuk kelas
    c. Memimpin/mengawali siswa membaca do'a sebelum pelajaran dimulai
    d. Jika berhalangan hadir/sakit harus memberikan keterangan dan tugas siswa bila perlu dilengkapi surat keterangan dokter bila sakit
    e. Bagi guru yang piket harap hadr tepat waktu
2. **Kewajiban guru**
    a. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
    b. Melaksanakan tata tertib sekolah sebaik-baiknya

c. Mengisi daftar hadir guru, murid, dan jumlah kelas
d. Pakai seragam yang ditentukan/sekolah pakaian bebas rapid an bersepatu
e. Membawa kelancaran proses belajar mengajar
f. Membawa perangkat program belajar yang sesuai dengan bidang study masing-masing
g. Ikut bertanggung jawab atas keberhasilan, keamanan, ketertiban, keindahan sekolah
h. Salign menghargai, menghormati sesame warga sekolah
i. Mengikuti/melaksanakan semua kegiatan yan dilakukan sekolah

3. Larangan

a. Meninggalkan kelas selama proses KBM berlangsung
b. Makan, minum, dan merokok dalam kelas
c. Meninggalkan kelas sebelum bel dan ganti pelajaran/istirahat/bel pulang berbunyi kecuali ada izin dari guru piket/kepala sekolah
d. Kesekolah/kantor tidak berpakaian rapi dan tidak bersepatu
e. Membicarakan guru tentang hal-hal negatifdi depan kelas/siswa.

Format-1

KEMENTERIAN AGAMA RI

MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH

..... Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai

LAPORAN BULANAN MADRASAH
TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

BULAN : Maret 2018

ofil Lembaga

a Umum Madrasah

Nomor Statistik Madrasah	:	111163070008	
NPSN	:	60722966	
Nama Lembaga)	:	MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH	
Waktu Belajar	:	Pagi	
Status	:	Negeri	
NPWP	:	00.460.043.3-733.000	

mat

Jalan/Desa,RT/RW,	:	Jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai	
Propinsi	:	Kalimantan Selatan	Kode Prov 150000
Kabupaten/Kota	:	Hulu Sungai Tengah	Kode Kab/Kot 150600
Kecamatan	:	Barabai	Kode Kec 150607
Desa/Kelurahan	:	Barabai Utara	
Nomor Telepon	:	0517-42116	
Kode Pos	:	71313	
Titik Koordinat	:	a. Latitude (Lintang) : 2.583648	
		b. Longitude (Bujur) : 115.380763	
Kategori Geografis Wilayah		Dataran Rendah	

bsite dan Email

Alamat Website	:	$ -
Alamat email	:	minbarut@gmail.com

kumen Perijinan & Akreditasi

No. SK Penegerian/ Izop/Pendirian (bagi swasta)	:	$ 107
Tgl SK Penegerian/ Izop/Pendirian (bagi swasta)	:	17/03/1997
Status Akreditasi	:	A Nilai 86
No. SK /Piagam/Akreditasi	:	Kp.119/BAP-SM/Prop-15/U/IX/2014
Tanggal SK Akreditasi	:	24/10/2014
Tanggal Berakhir Akreditasi	:	24/10/2019

nyelenggara MI

Penyelenggara	:	Organisasi Keagamaan

Jika "Organisasi Keagamaan/Yayasan", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :

Nama Yayasan /Organisasi		0
No. SK Kemenkumham (bagi swasta)		$ -
Tgl. SK Kemenkumham (bagi swasta)		00/01/1900
Nama Notaris		-
Apakah MI berada di bawah naungan Pondok Pesantren	:	Tidak
Jika "Ya", sebutkan : a. Nama Pondok Pesantren	:	0
b. Nomor Statistik Pontren (NSPP)	:	0

ta Kepala Nadrasah

Nama Lengkap dan Gelar	:	Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I
Jenis Kelamin	:	L
Status Kepegawaian	:	1 1=PNS 2=Non PNS
NIP	:	196905141998031002
Pendidikan Terakhir	:	S1
Status Sertifikasi	:	1 (1 = sudah 2= belum)
Nomor HP	:	081349340903

ta Bantuan Operasional Pendidikan (BOS)

Nama Bendahara BOS	:	Ahsanawati, S.Ag
Nomor Rekening Mad/RA	:	0143.01.000303.30.9
Atas Nama/Pemilik Rekening	:	BPG 110 MIN Barabai Utara
Nama Bank	:	BRI
Cabang Bank	:	BRI Cabang Barabai

II. Kondisi Sarana Prasarana M1

eberadaan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

Luas Tanah

No.	Kepemilikan	Luas Tanah (m^2) Menurut Status Sertifikat		
		Sdh Sertifikat	blm Sertifikat	Total
1.	Milik Sendiri *)	892	503	1.395
2.	Sewa / Pinjam	-	-	-
JUMLAH		892	503	1.395

*) Jika ada tanah **Wakaf**, maka untuk sementara diisikan pada kolom "**Milik Sendiri**" dan "**Belum Sertifikat**".

Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan	Luas Tanah (m^2) Menurut Status Sertifikat		
		Sdh Sertifikat	blm Sertifikat	Total
1.	Bangunan	984	-	984
2.	Lapangan Olahraga	-	-	-
3.	Halaman	411	-	411
4.	Kebun/Taman	-	-	-
5.	Belum digunakan	-	-	-
JUMLAH		1.395	-	1.395

mlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruang Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	RR	RB
1	Ruang Kelas milik	11	4	70
2	Ruang Kelas bukan milik	-	-	-
3	Ruang Kepala	-	-	-
4	Ruang Guru	1	-	-
5	Ruang Tata Usaha	1	-	-
6	Laboraturium Fisika	-	-	-
7	Laboraturiaum Kimia	-	-	-
8	Laboraturiaum Biologi	-	-	-
9	Laboratorium Komputer	-	-	-
10	Laboratorium Bahasa	-	-	-

11	Ruang Perpustakaan	-	-	-
12	Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	-	-	-
13	Ruang Keterampilan	-	-	-
14	Ruang Kesenian	-	-	-
15	Toilet Guru	-	1	-
16	Toilet Siswa	-	2	-
17	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	-	-	-
18	Gedung Serba Guna (Aula)	-	-	-
19	Ruang OSIS	-	-	-
20	Ruang Pramuka	-	-	-
21	Masjid/Musholla	-	-	-
22	Gedung/Ruang Olahraga	-	-	-
23	Rumah Dinas Guru	-	-	-
24	Kamar Asrama Siswa (Putra)	-	-	-
25	Kamar Asrama Siswi (Putri)	-	-	-
26	Pos Satpam	-	-	-
27	Kantin	1	-	-
		14	7	70

rana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	RR	RB
1.	Kursi Siswa	410	65	0
2.	Meja Siswa	386	89	0
3.	Loker Siswa	0	0	0
4	Kursi guru di ruang kelas	7	8	0
5	Meja guru di ruang kelas	5	10	0
6	Papan Tulis	8	7	0
7	Lemari di ruang kelas	5	10	0
8	alat Peraga PAI	2	0	0
9	Alat Peraga Fisika	0	0	0
10	Alat Peraga IPA Biologi	0	0	0
11	Bola Sepak	1	0	0
12	Bola voly	1	2	0
13	Bola Basket	0	0	0
14	Meja Pingpong	0	0	0
15	Lapangan Sepak Bola/futsal	0	0	0
16	Lapangan Bulutangkis	0	0	0
17	Lapangan Basket	0	0	0
18	Lapangan Voli	0	0	0

rana Prasarana Pendukung Lainnya

o.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi (Unit)	
		Baik	RR
1.	Laptop	1	3
2.	Komputer (Personal Computer)	1	2
3.	Printer	3	2
4.	Televisi	1	0
5.	Mesin Fotocopy	0	0
6.	Mesin Fax	0	0
7.	Mesin Scanner	0	0
8.	LCD Proyektor	2	1
9.	Layar (Screen)	1	1
10.	Meja Pegawai (Guru & Pegawai Lain)	26	0
11.	Kursi Pegawai (Guru & Pegawai Lain)	26	0
12.	Lemari Arsip	2	1
13.	Kotak Obat (P3K)	1	0
14.	Brankas	0	0
15.	Pengeras Suara	8	2
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)	0	0
17.	Kendaraan Operasional (Motor)	0	0
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)	0	0
19	Mobil Ambulance	0	0
20	AC (Pendingin Ruangan)	0	0

mber Listrik : PLN

mber Air Bersih : PAM

ringan Internet : Baik

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

mlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

o.	Uraian	PNS			NON PNS			Jlh
		Lk.	Pr.	Jlh	Lk.	Pr.	Jlh	
1	Jumlah Kepala Madrasah	1	-	1	-	-	-	1
2	Jumlah Wakil Kepala Madrasah	-	-	-	-	-	-	-
3	Jumlah Pendidik (di luar Kepala & Wakil)	5	16	21	4	-	4	25
4	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi	6	16	22	1	-	1	23
5	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Kab	1	5	6	-	-	-	6
6	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Provinsi	-	1	1	-	-	-	1
7	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional	-	-	-	-	-	-	-
8	Jumlah Pendidik Berprestasi Internasional	-	-	-	-	-	-	-
9	Pendidik Sudah Ikut Bimtek/Pelatihan/dll	1	####	####	####	####	#####	#####
10	Jumlah Tenaga Kependidikan	-	-	-	4	3	7	7
	Jumlah No. 1+2+3	6	16	22	4	-	4	26

rtifikasi/tunjangan profesi guru

ode	Status Kepesertaan Program sertifikasi	PNS	NON PNS
0	Belum pernah mengikuti sertifikasi guru	0	3
1	Sudah pernah mengikuti sertifikasi guru	22	1

ode	Status Kelulusan	PNS	NON PNS
1	Sudah Lulus	22	1
2	Masih Proses	0	0
3	Belum Lulus	0	0

ode	Status Penerima TPG	PNS	NON PNS
0	Belum menerima TPG	0	0
1	Sudah menerima TPG	22	1

ode	Jenis/Jalur Sertifikasi	PNS	NON PNS
1	Portofolio	2	0
2	PLPG	20	1
3	P	0	0
4	PPG Dalam Jabatan (PPGJ)	0	0
5	PPG Pra Jabatan	0	0
6	Lainnya	0	0

atus Penerima Tunjangan Fungsional Guru NON PNS

ode	Status Penerima	
0	Bukan penerima TFG (tidak menerima)	1
1	Penerima TFG (menerima)	3

mlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan Menurut Kwalifikasi pendidikan

ndidik (Guru)	Lk.	Pr.	Jlh
<SLTA	-	-	-
SLTA	-	-	-
Guru D1	-	-	-
Guru D2	-	-	-
Guru D3	-	-	-
Guru D4	-	-	-
Guru S1	10	16	26
Guru S2	-	-	-
Guru S3	-	-	-
JUMLAH	10	16	26

	Tenaga Kependidikan	Lk.	Pr.	Jlh
1	<SLTA	2	-	2
2	SLTA	1	1	2
3	TK D1	-	-	-
4	TK D2	-	-	-
5	TK D3	-	-	-
6	TK D4	-	-	-
7	TK S1	1	2	3
8	TK S2	-	-	-
9	TK S3	-	-	-
	JUMLAH	4	3	7

IV. Rekap Siswa

mlah Pendaftar & Jumlah Siswa Yang Diterima TP 2017-2018

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Diterima & Pindah Masuk	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1	TK	-	-	51	44
2	RA	-	-	2	5
3	PAUD	-	-	-	-
4	TKLB	-	-	-	-
5	Langsung dari Orangtua	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	53	49

ndisi Siswa dan Rombel TP 2017-2018

No.	Uraian Siswa & Rombel	Kelas 1		Kelas 2		Kelas 3		Kelas 4		Kelas 5	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1	Jumlah Siswa saat ini	53	49	49	50	38	39	42	55	40	34
2	Jumlah Siswa Pindah Masuk	-	-	-	2	3	-	2	2	2	1
3	Naik dari tingkat sebelumnya	-	-	49	48	35	39	40	53	38	33
4	Jumlah Siswa Pindah Keluar										
5	Jumlah Siswa Drop-out Kembali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Jumlah Siswa Mengulang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Jumlah Siswa Lulus										
8	Jumlah Rombel	4		3		3		3		2	

wa Menurut Usia

	Usia siswa menurut kategori	Lk	Pr
	Siswa_usia_5 - 6 thn	18	15
	Jlh usia_lainnya < 6 dan. 12 thn ke atas >	18	15
	siswa_umur bawah 7 tahun	18	15
	siswa_umur 6 - 12 tahun	236	246
	siswa_umur diatas 12 tahun	0	0
	Jumlah No. 2+4	254	261
	TOTAL SISWA	515	

Usia Siswa	Lk	Pr
5 Thn	1	0
6 Thn	17	15
7 Thn	53	47
8 Thn	38	52
9 Thn	46	48
10 Thn	38	47
11 Thn	44	34
12 Thn	17	18
13 Thn	0	0
14 Thn	0	0
JLH	254	261

ogram Indonesia Pintar (PIP) / BSM

ode	STATUS PENERIMA	Lk	Pr	Jlh
0	Bukan Penerima PIP/BSM atau Tidak Diusulkan sebagai Penerima PIP/BSM	240	247	487
1	Penerima PIP/BSM atau Sudah Diusulkan sebagai Penerima PIP/BSM	14	14	28
Jumlah				515

Barabai, 05 Maret 2018
Kepala

Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I
NIP/NIGNP: 196905141998031002

Format 4

KEADAAN SISWA DAN KEHADIRAN
MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH

BULAN : Maret 2018

No.	Kelas	Jumlah Kelas/Rombel	Jumlah Murid		Jumlah Seluruhnya	Jimlah hari Efektif	PRESENSI				
			Laki-Laki	Perempuan			S	I	A	Jlh	(%)
1	I	4	53	49	102	25	2	7	0	10	0,37
2	II	3	49	50	99	25	3	5	1	8	0,34
3	III	3	38	39	77	25	6	4	1	11	0,59
4	IV	3	42	55	97	25	2	1	0	3	0,11
5	V	2	40	34	74	25	0	4	0	5	0,25
6	VI	2	32	34	66	25	1	3	0	4	0,26
Jumlah		17	254	261	515	25	15	23	3	41	0,32

Barabai, 05 Maret 2018
Kepala

Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I
NIP/NIGNP: 196905141998031002

Format-2

KEADAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

MIN 8 HULU SUNGAI TENGAH

BULAN : Maret 2018

No.	Nama	NIP/ NIGNP:	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	STATUS PTK		NRG	NUPTK/ NPK/ Page ID	Jabatan Tambahan bagi Guru	Pendidikan Terakhir	Jenis Sertifikasi	Golongan/ ruang	TMT CPNS / TMT Honor/ TMT Tugas yg dihargai	Masa Kerja Sejak CPNS/honor		Masa Kerja Tambahan		Mengajar		Alamat Lengkap/Domisili
					PNS (1) NonPNS (2)	Pendidik (1) Tenaga Kemendidikan (2)								Thn	Bln	Thn	Bln	Kls/ Mapel	Jlh Jam	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22
1	Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I	196905141998031002	Kotabaru	14/05/1969	1	1	092271156173	2846747649200052	1	7	1	10	01/03/1998	20	1			27	8	Komplek Guntur Permai
2	Hj. Wahidah, S.Pd.I	196708161991032002	Hulu Sungai Tengah	16/08/1967	1	1	110282285003	4148745647300093	-	7	2	10	01/03/1991	27	1			32	26	JL. Telaga Sei Tabuk
3	Hj. Armuslihati, S.Pd.I	197003141998032002	Hapulang	14/03/1970	1	1	091936417020	0646748650300102	-	7	2	10	01/03/1998	20	1			32	26	Komplek Bulau Indah
4	Saidah, S.Pd.I	197110051998032001	Barabai	05/10/1971	1	1	092440892020	3337749651300133	-	7	1	10	01/03/1998	20	1			32	29	JL. Telaga Sei Tabuk
5	Hj. Asnah, S.Pd.I	196909162006042012	Barabai	16/09/1969	1	1	092039412018	5248747648300023	-	7	2	08	01/04/2006	12	0			32	26	JL. Putra Harapan
6	Asmail, S.Pd.	196903012003121003	Paya Besar	01/03/1969	1	1	092271156173	3633747650200052	-	7	2	08	01/12/2003	14	4			32	29	JL. Swadaya

No.	Nama	NIP/ NIGNP:	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	STATUS PTK		NRG	NUPTK/ NPK/ Page ID	Jabatan Tambahan bagi Guru	Pendidikan Terakhir	Jenis Sertifikasi	Golongan/ ruang	TMT CPNS / TMT Honor/ TMT Tugas yg dihargai	Masa Kerja Sejak CPNS/honor		Masa Kerja Tambahan		Mengajar		Alamat Lengkap/Domisili
					PNS (1) NonPNS (2)	Pendidik (1) Tenaga Kependidikan (2)								Thn	Bln	Thn	Bln	Kls/ Mapel	Jlh Jam	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22
7	Nasrullah, S.Pd.I	197101281998031001	Kasarangan	28/01/1971	1	1	150282100832	8460749651200022	-	7	2	08	01/03/1998	20	1			32	26	JL. Kembang Melur
8	Muammar, S.Pd.I	198011092005011004	Rantau Karau Raya	09/11/1980	1	1	140282168133	5441786602000043	-	7	2	08	01/01/2005	13	3			32	29	JL. Keramat Manjang
9	Rukayah, S.Pd.I	198107232005012010	Barabai	23/07/1981	1	1	140282137130	7055759660210113	-	7	2	08	01/01/2005	13	3			32	29	JL. Kampung Melayu
10	Ahsanawati, S.Ag.	197404132011012001	Wawai Kab HST	13/04/1974	1	1	081886937001	7745752655300002	-	7	2	07	01/01/2011	7	3			32	24	Komplek Murakata Indah
11	Maimunah, S.Pd.I	198106132005012010	Barabai	13/06/1981	1	1	140282158113	9945759661210102	-	7	2	07	01/05/2006	11	11			32	26	JL. Ir.P.H.M.Noor Kampung Sasak Dalam
12	Nurul Hikmah, S.Pd.I	198112062007102001	Barabai	06/12/1981	1	1	140282188121	0538759660210093	-	7	2	07	01/05/2010	7	11			32	24	JL. Perintis Kemerdekaan
13	Sri Khairun Nisa, S.Pd.I	198309152007102001	Barabai	15/09/1983	1	1	152382154530	9247761662210093	-	7	2	07	01/05/2010	7	11			02	26	Komplek Bawan Permai
14	Wardiati, S.Pd.I	198004042005012006	Jatuh	04/04/1980	1	1	142362197014	7736758659210172	-	7	2	07	01/01/2005	13	3			02	26	Jl. Sarigading

No.	Nama	NIP/ NIGNP:	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	STATUS PTK		NRG	NUPTK/ NPK/ Page ID	Jabatan Tambahan bagi Guru	Pendidikan Terakhir	Jenis Sertifikasi	Golongan/ ruang	TMT CPNS / TMT Honor/ TMT Tugas yg dihargai	Masa Kerja Sejak CPNS/honor		Masa Kerja Tambahan		Mengajar		Alamat Lengkap/Domisili
					PNS (1) NonPNS (2)	Pendidik (1) Tenaga Kemendidikan (2)								Thn	Bln	Thn	Bln	Kls/ Mapel	Jlh Jam	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22
15	H. Muhammad Rusyadi, S.Ag	197403232007101001	Banua Batung	23/03/1974	1	1	090282124366	7655752653200002	-	7	2	07	01/10/2007	10	6			32	29	JL. H. M. Syarkawi Komp. Bulau Indah V RT.015
16	Nahdiatus Saidah, S.Pd.I	198005262007102001	Barabai	26/05/1980	1	1	140282111122	4858758659300082	-	7	2	06	01/10/2007	10	6			32	29	JL. Batuah
17	Siti Noorselah, S.Pd.I	198008252007102004	Barabai	25/08/1980	1	1	140282122126	8157758660300083	-	7	2	06	01/10/2007	10	6			32	26	Komplek Bulau Indah Jl.H.M.Syarkawi
18	Khairul Fikri, S. Pd. I	198303032007101003	Ilung, Hst	03/03/1983	1	1	152392100707	3635761662120002	-	7	2	06	01/10/2007	10	6			08	26	Jl. Kampung Melayu Barabai
19	Miftahul Khairiah, S.Pd.I	197007102003122002	Wasah Hilir	10/07/1970	1	1	132352154002	5042748651300023	-	7	2	06	01/12/2003	14	4			03	28	Jl. H. Arjan RT.001 RW.02
20	Haji Makiah Mukaramah, S.Pd.I	197712022014112000	Mekkah	02/12/1977	1	1	110282244003	5534755658210023	-	7	2	06	01/11/2014	3	5			32	29	Jl. Keramat Manjang
21	Hurun Ein Mumtaziah, S.Pd.I	197809192007012000	Hulu Sungai Tengah	19/09/1978	1	1	130282135009	2251756657210063	-	7	2	06	01/01/2007	11	3			32	26	Jl. Abdul Muis Redhani
22	Saadah, S.Pd.I	196501052014112002	Bawan	05/01/1965	1	1	130282112007	5437743647300032	-	7	2	02	01/01/1999	19	3			32	24	Desa Bawan
23	Abdul Hay, S.Pd.I	111163070008320016	Barabai	04/11/1985	2	1	0	5436763665200033	-	7	-	07	01/01/2004	14	3			04	24	JL. H.M.Syarkawi
24	Nur Fattah Firmansyah, S.Pd.I	111163070008050017	Situbondo	01/03/1983	2	1	112382241001	5433758662200022	-	7	2	07	01/01/2005	13	3			05	26	JL. Merdeka
25	Muhammad Fitriansyah, S.Pd.	111163070008270018	Barabai	18/05/1988	2	1	0	1850766669200002	-	7	-	0	01/01/2009	9	3			27	24	JL. M. Ramli
26	M. Syaifullah, S.Pd. TU	111163070008010020	Barabai	27/06/1986	2	2	0	ID30302288186001	-	7	-	0	01/01/2014	4	3			0	-	JL. M. Ramli

No.	Nama	NIP/ NIGNP:	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	STATUS PTK		NRG	NUPTK/ NPK/ Page ID	Jabatan Tambah an bagi Guru	Pendidikan Terakhir	Jenis Sertifikasi	Golongan/ ruang	TMT CPNS / TMT Honor/ TMT Tugas yg dihargai	Masa Kerja Sejak CPNS/honor		Masa Kerja Tambahan		Mengajar		Alamat Lengkap/Domisili
					PNS (1) NonPNS (2)	Pendidik (1) Tenaga Kemendidikan (2)								Thn	Bln	Thn	Bln	KIs/ Mapel	Jlh Jam	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22
27	Ahmad Fauzan, S.Pd.	11116307000 8270025	Barabai	01/07/1987	2	1	0	ID3030228 8187001	-	7	-	0	01/03/2015	3	1			27	20	JL. Telaga Sei Tabuk
28	Rahma Zuraida, S.Pd	11116307000 8080026	Barabai	06/04/1994	2	2	0	ID3030228 8194001	-	7	-	0	01/08/2016	1	8			0	22	JL. Keramat Manjang
29	Dewi Yuliawati, S.Pd TU	11116307000 8010027	Barabai	08/10/1994	2	2	0	ID3030228 8194002	-	7	-	0	01/01/2017	1	3			0	-	JL. Murakata RT.006 RW.002
30	Siti Rukayah, S.I.Pust	0	Barabai	28/10/1994	2	2	0	0	-	2	-	0	04/01/2018	0	3			0	-	Jl. H. Sibli Imansyah RT 001 RW 001

Keterangan :

Kolom 6	Kolom 7
1. PNS	1. Guru
2. NON PNS	2. Tenaga Kemendidikan

Kolom 12
1 PORTOFOLIO
2 PLPG
3. P
4. PPG dalam jabatan (PPG)
5 PPG Prajabatan
6 Lainnya

Kolom 10
1. Kepala Madrasah
2. Wakil Kepala Madrasah

Kolom 11
0. < SLTP
1 SLTP
2 SLTA
3. D1
4. D2
5. D3
6. D4
7. S1
8. S2
9. S3

Kolom 13
01 Golongan I
02 II/a
03 II/b
04 II/c
05 II/d
06 III/a
07 III/b
08 III/c
09 III/d
10 IV/a
11 IV/b
12 IV.c

Kolom 20		
Kode Mata Pelajaran		
01 Pendidikan Agama Islam (PAI)	12 IPA	23 Tata Negara
02 Al Qur'an Hadist	13 Fisika	24 Seni Budaya dan Keterampilan / Kerajinan Tangan dan Kesenian
03 Aqidah Akhlak	14 Biologi	25 Seni Budaya
04 Fiqih	15 Kimia	26 Keterampilan
05 Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)	16 IPS	27 Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
06 Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)	17 Sejarah / Sejarah Nasional dan Umum	28 Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
07 Bahasa Indonesia	18 Geografi	29 Muatan Lokal Umum
08 Bahasa Arab	19 Ekonomi / Akuntansi	30 Muatan Lokal Agama
09 Bahasa Inggris	20 Sosiologi Antropologi	31 Bimbingan Konseling / Bimbingan Penyuluhan
10 Bahasa Asing Lainnya	21 Sosiologi	32 Guru Kelas
11 Matematika	22 Antropologi	33 Lainnya

Barabai, 05 Maret 2018
Kepala Madrasah,

Drs. Abdul Hamid, S.Pd.I
NIP/NIGNP: 196905141998031002

DOKUMENTASI PADA SAAT WAWANCARA



Bersama Siswa MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Wawancara Dengan Kepala Sekolah MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Foto bersama wali kelas IV MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Wawancara dengan Staf TU MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Bersama Wali kelas IV MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah sesudah observasi



Wawancara dengan ib kelas IV MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



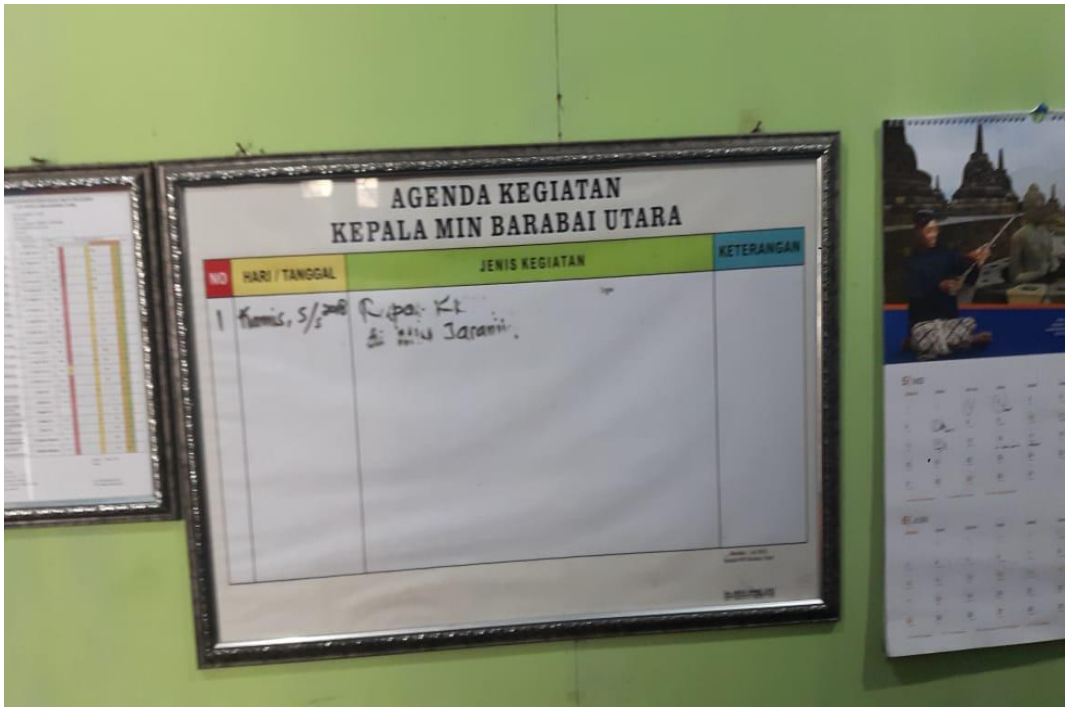
Gerbang MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



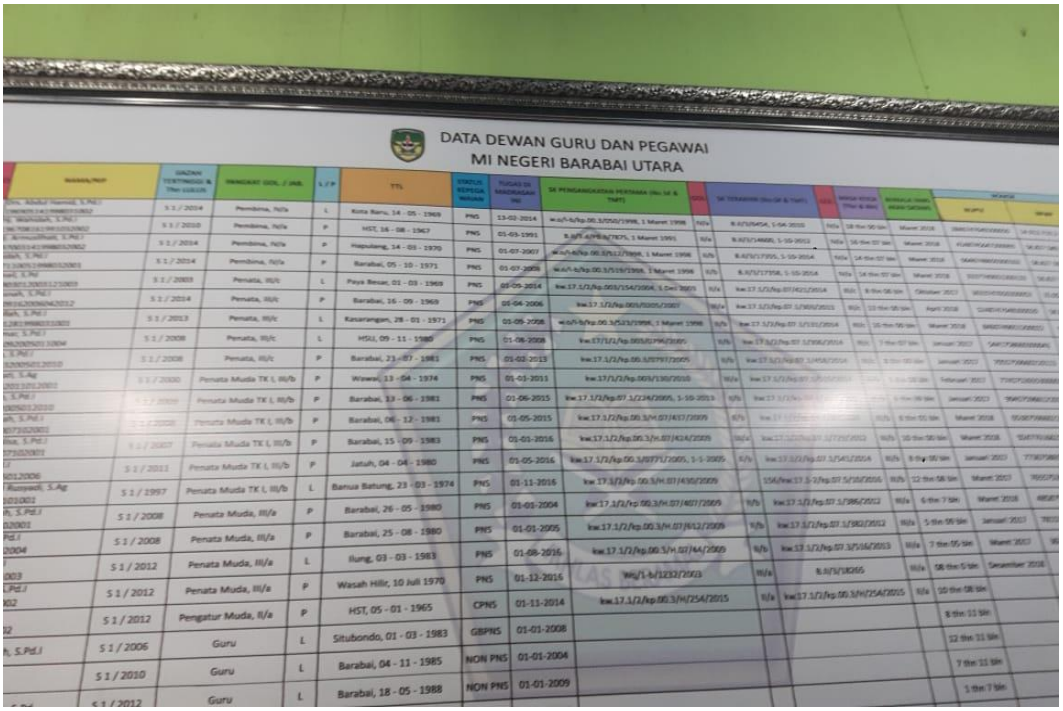
Struktur Organisasi MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Ruang Kantor kepaa sekolah MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



Agenda Kegiatan Kepala MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah



DATA DEWAN GURU DAN PEGAWAI
MI NEGERI BARABAI UTARA

	S 1 / 2014	Pembina, IV/a	L	Kota Baru, 14 - 05 - 1969	PNS	13-02-2014						
	S 1 / 2010	Pembina, IV/a	P	HST, 16 - 08 - 1967	PNS	01-03-1991						
	S 1 / 2014	Pembina, IV/a	P	Hapulang, 14 - 03 - 1970	PNS	01-07-2007						
	S 1 / 2014	Pembina, IV/a	P	Barabai, 05 - 10 - 1971	PNS	01-07-2008						
	S 1 / 2003	Penata, III/c	L	Paya Besar, 01 - 03 - 1969	PNS	01-05-2014						
	S 1 / 2014	Penata, III/c	P	Barabai, 16 - 09 - 1969	PNS	01-04-2006						
	S 1 / 2013	Penata, III/c	L	Kasarangan, 28 - 01 - 1971	PNS	01-05-2008						
	S 1 / 2008	Penata, III/c	L	HSU, 09 - 11 - 1980	PNS	01-06-2008						
	S 1 / 2008	Penata, III/c	P	Barabai, 23 - 07 - 1981	PNS	01-02-2013						
	S 1 / 2010	Penata Muda TK I, III/b	P	Wawai, 13 - 04 - 1974	PNS	01-03-2011						
	S 1 / 2009	Penata Muda TK I, III/b	P	Barabai, 13 - 06 - 1981	PNS	01-06-2015						
	S 1 / 2008	Penata Muda TK I, III/b	P	Barabai, 06 - 12 - 1981	PNS	01-05-2015						
	S 1 / 2007	Penata Muda TK I, III/b	P	Barabai, 15 - 09 - 1983	PNS	01-01-2016						
	S 1 / 2011	Penata Muda TK I, III/b	P	Jatuh, 04 - 04 - 1980	PNS	01-05-2016						
	S 1 / 1997	Penata Muda TK I, III/b	L	Banua Batung, 23 - 03 - 1974	PNS	01-11-2016						
	S 1 / 2008	Penata Muda, III/a	P	Barabai, 26 - 05 - 1980	PNS	01-01-2004						
	S 1 / 2008	Penata Muda, III/a	P	Barabai, 25 - 08 - 1980	PNS	01-01-2005						
	S 1 / 2012	Penata Muda, III/a	L	Ilung, 03 - 03 - 1983	PNS	01-08-2016						
	S 1 / 2012	Penata Muda, III/a	P	Wasah Hilir, 10 Juli 1970	PNS	01-12-2016						
	S 1 / 2012	Pengatur Muda, II/a	P	HST, 05 - 01 - 1965	CPNS	01-11-2014						
	S 1 / 2006	Guru	L	Situbondo, 01 - 03 - 1983	GBPNS	01-01-2008						
	S 1 / 2010	Guru	L	Barabai, 04 - 11 - 1985	NON PNS	01-01-2004						
	S 1 / 2012	Guru	L	Barabai, 18 - 05 - 1988	NON PNS	01-01-2009						

Data Dewan Guru dan Pegawai MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah

PEDOMAN WAWANCARA

Data Tentang Upaya Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru pada MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah.

1. Bagaimana upaya memberian contoh teladan yang baik dalam yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru?
2. Bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan contoh teladan yang baik kepada para guru dan staf sebelum kegiatan belajar mengajar?
3. Apa yang bapak upayakan agar proses belajar mengajar yang dilaksanakan para guru sesuai dengan kompetensi guru?
4. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam menempatan (pemberian tugas) yang tepat sesuai kompetensi guru?
5. Bagaimana upaya bapak dalam membangkitkan dan merangsang guru-guru dan pegawai sekolah dengan pemberian motivasi?
6. Bagaimana usaha yang di lakukan kepala sekolah berikan dalam rangka motivasi kepada para guru dan staf di sekolah ini ?
7. Bagaimana upaya kepala sekolah dalam meningkatkan mutu dan pengetahuan guru-guru dan pegawai sekolah serta staf tata usaha di sekolah ini ?
8. Selaku kepala sekolah bagaimana usaha yang dilakaukan dalam rangka memajukan dan mengembangkan dan meningkatkan potensi dan professional guru ?

9. Bagaimana upaya sekolah dalam menjalin hubungan kerjasama antara sekolah dengan komite sekolah dan instansi-instansi lain dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan para siswa?

PEDOMAN WAWANCARA

Data Tentang Faktor-faktor yang Mempengaruhi Upaya Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru pada MI Negeri 8 Hulu Sungai Tengah.

2. Bagaimana Latar belakang pendidikan kepala sekolah di MIN 8 Hulu Sungai Tengah?
3. Bagaimana Pengalaman Kerja kepala sekolah di MIN 8 Hulu Sungai Tengah ?
4. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah di MIN 8 Hulu Sungai Tengah ?
5. Bagaimana keaadaan Tenaga Mengajar di MIN 8 Hulu Sungai Tengah ?
6. Bagaimana Dana yang ada di di MIN 8 Hulu Sungai Tengah dalam pelaksanaan operasional sekolah ?
7. Dari mana sumber dana dalam merupakan menunjang bagi kemajuan pendidkkan di Madrasah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah ?
8. Bagaimana Sarana dan prasarana di Madrasah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah ?

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			Pelajari dengan baik Pedoman Penulisan Karya Ilmiah. Ftk 2 Maret 2018.

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			Perbaiki sesuai catatan yang ada dalam naskah 10/7 2018 Hj. Isny Lellya

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			Cek kembali apa sudah diperbaiki sesuai coretan 13/7 2018.

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Proposal Skripsi : .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
			perlu di tambah kan kesimpulan guru.

H. Ahmadi H. Syukran

Banjarmasin, ...201...
Moderator,

.....

Catatan :
Lembaran seminar ini. diisi oleh moderator

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	- acc : - Perbanyak referensi penelitian lapangan. supaya di masukkan dalam metodologi.		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	Acc Dapat di daftar- kan untuk seminar Skripsi 11-7-2018		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : SH WAHYU MAHA KARSIMA
2. NIM : 1401260985
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			Masih banyak yang perlu di perbaiki lihat catatan / coretan dalam naskah 8/6 2016 Hj. Dsnz Lelya, M. Ag

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 213/Un.14/III.1.t/02/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Sri Wahyu Mitha Karisma
N I M	:	1401260985
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Alamat	:	Komplek Mandiri Asri Blok A Rt. 21 Rw. 007 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Pada Hari/Tanggal	:	Selasa, 13 Februari 2018
Tempat	:	Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Februari 2018
Ketua,

Norlaila, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2213 /Un.14/III.1.t/03/2018 Banjarmasin, Maret 2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Hulu Sungai Tengah
di – Barabai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sri Wahyu Mitha Karisma
N I M : 1401260985
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Komplek Sejahtera Mandiri Asri Kec. Gambut, Kab. Banjar RT 021 RW 007 Kode Pos 70652

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1.t/03/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Sri Wahyu Mitha Karisma
Nomor Induk Mahasiswa	:	1401260985
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Komplek Sejahtera Mandiri Asri Kec. Gambut, Kab. Banjar RT 021 RW 007 Kode Pos 70652
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

UPAYA KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH

Tempat yang dituju	:	Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	13 Maret 2018
Sampai dengan tanggal	:	13 Mei 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Sri Wahyu Mitha Karisma
NIM. 1401260985

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
Jl. Abdul Muis Redhani No. 57 Kec. Barabai Telp/Fax. (0517) 41083
E-Mail : hstkalsel@kemenag.go.id
BARABAI 71351

REK0MENDASI

Nomor : 291 /Kk.17.06-2/PP.00.9/03/2018

Memperhatikan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : B-047/Mi.17.06-08/PP.00.4/03/2018 Tanggal 10 Maret 2018 Hal : Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah memberikan Rekomendasi Kepada :

1. N a m a	:	**SRI WAHYU MITHA KARISMA**
2. N I M	:	1401260985
3. Jurusan	:	KI-MPI
4. Judul Skripsi	:	*Upaya Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah*

Untuk melakukan Riset Dalam Penyusunan Skripsi :

1. Tempat Riset	:	Madrasah Ibtidaiyah 8 Hulu Sungai Tengah
2. Waktu Riset	:	2 (Dua) Bulan Tanggal 13Maret s/d 13 Mei 2018

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 29 Maret 2018
K e p a l a,

Drs. H. Fakhruddin, M.A
NIP. 196305051991031001

Tembusan :
1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah 8 Hulu Sungai Tengah
3. Mahasiswa yang bersangkutan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH
Jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai
Telepon (0517) 42116 ; Kode Pos 71313
E-Mail : minbarut@gmail.com

Nomor : B.047/Mi.17.06-08/PP.00.4/03/2018

Barabai, 10 Maret 2018

Perihal : Persetujuan Melakukan Riset

Kepada
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

di- Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi. Wabarakatuh.

Sehubungan dengan surat riset dari Universitas Islam Negeri Antasari, maka dengan ini kami menyetujui dapat melakukan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi, atas nama :

Nama	: SRI WAHYU MITHA KARISMA
Nomor Induk Mahasiswa	: 1401260985
Jurusan	: KI-MPI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Komplek Sejahtera Mandiri Asri Kec. Gambut, Kab. Banjar RT 021 RW 007 Kode Pos 70652
Judul Skripsi	: Upaya Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah

Yang dilaksanakan pada tanggal 13 Maret 2018 s.d 13 Mei 2018.

Demikian persetujuan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi. Wabarakatuh.

Kepala MIN 8 Hulu Sungai Tengah,

Drs. ABDUL HAMID, S.Pd.I
NIP. 196903141998031002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 8 HULU SUNGAI TENGAH
Jalan Sarigading RT 06 RW 02 Kelurahan Barabai Utara Kecamatan Barabai
Telepon (0517) 42116 Kode Pos 71313
E-Mail : minbarut@gmail.com

Barabai, 14 Maret 2018

Nomor :B. 041 /MI.17.06.08/PP.00.4/ 03./2018
Lampiran :
Prihal : **Klarifikasi Nama Madrasah**

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Up. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi wabarakatuh

Sehubungan diberlakukannya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 671 Tahun 2016 Tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Kalimantan Selatan, yang efektif diberlakukan mulai awal 2018 maka dengan ini perlu kami klarifikasikan bahwa:

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Barabai Utara

telah berubah nama menjadi

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 8 Hulu Sungai Tengah

Demikian klarifikasi ini kami berikan untuk kemudahan dan kesesuaian berbagai keperluan administrasi terhadap madrasah kami.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi wabarakatuh

Kepala,

Drs. ABDUL HAMID, S. Pd.I
NIP. 196905141998031002

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 87 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan KI-MPI Tanggal 25 September 2017

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. H. Ahmadi H. Syukran, MM
   NIP : 196010111989031001
   Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Hj. Isny Lellya, S.Ag., M.Ag
   NIP : 197202171997032002
   Pangkat/Golongan : Penata/III/c
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Sri Wahyu Mitha Karisma
NIM : 1401260985
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Judul Skripsi : Upaya Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Madrasah Ibtidaiyah Barabai Utara Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Oktober 2017

AN. DEKAN,
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

Dr. YAHYA MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031004

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Sri Wahyu Mitha Karisma
2. Tempat Tanggal Lahir : Barabai, 10 April 1995
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat Sekarang : Komplek Mandiri Asri, Blok A, RT. 21, Rw. 007 Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.
8. Riwayat Pendidikan :
   a. SDN 1 Barabai Barat
   b. MTs Negeri Barabai
   c. MAN 1 Barabai
   d. UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang tua

   Ayah
   a. Nama : Drs. Abdul Hamid Syahrullah, MM
   b. Pekerjaan : PNS
   c. Alamat : Komp. Mandiri Asri Blok. A RT. 21 RW. 007 Kec. Gambut Kab. Banjar

   Ibu
   a. Nama : Thaibah, S.Ag
   b. Pekerjaan : PNS
   d. Alamat : Komp. Mandiri Asri Blok. A RT. 21 RW. 007 Kec. Gambut Kab. Banjar
10. Jumlah Saudara : 2

Banjarmasin, 26 Juli 2018

Sri Wahyu Mitha Karisma