DAFTAR TERJEMAHAN

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemahan
1.	1	QS. Al-Mujadalah ayat 11	2	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis," maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.
2.	1	HR. Ibnu Majah no. 224	3	”Menuntut ilmu itu wajib atas setiap muslim”. (Dinilai shahih oleh Syaikh Albani dalam Shahih wa Dha’if Sunan Ibnu Majah).

INSTRUMEN PENELITIAN

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
2. Mengamati secara langsung bagaimana perencanaan kebutudan dan pengadaan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
3. Mengamati secara langsung bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
4. Mengamati secara langsung fasilitas sekolah di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala

B. PEDOMAN WAWANCARA

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode :

Interviewe :

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan menjabat menjadi kepala sekolah di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
3. Bagaimana sejarah berdirinya di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
4. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
5. Sejak kapan program manajemen sarana dan prasarana mulai dilaksanakan di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
6. Apa tujuan dari manajemen sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 20 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat program manajemen sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?

8. Bagaimana perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
9. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?
10. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?
11. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?
12. Apakah TK Az-zahra memiliki permainan eduatif?

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA GURU YANG MENGAJAR DI TK AZ-ZAHRA)

Kode :

Interviewe :

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan ibu mulai mengajar di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
3. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?
4. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?
5. Berapa jumlah pendidik dan peserta didik di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?
6. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?

C. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah berdirinya TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
2. Sarana dan prasarana yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
3. Jumlah pendidik dan peserta didik yang ada di TK Az-ahra
4. profile guru yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala
5. Raport anak
6. Rpph
7. Foto media pembelajran, alat bermain, dan sebagainya.

PEDOMAN OBSERVASI

A. Pedoman Observasi
   1. Pedoman Observasi ini dijadikan panduan dalam melakukan observasi.
   2. Panduan Observasi ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi konndisi jawaban yang diberikan informan.
   3. Selama observasi berlangsung, peneliti menggunakan alat bantu berupa foto, vidio, dan catatan kecil guna menyimpan hasil observasi.

B. Butir Pedoman Observasi

No.	Unsur Observasi	Fokus Pengamatan
1.	TK Az-zahra	a. Kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana b. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana
2.	Ruang kelas TK A	a. Sarana dan prasarana yang tersedia b. Kebutuhan sarana dan prasarana
3.	Ruang kelas TK B	a. Sarana dan prasarana yang tersedia b. Kebutuhan sarana dan prasarana

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS A)

Kode : CL.RKA.01

Hari, Tanggal : Senin, 10 Juni 2019

Jam : 07.30 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Senin, 10 Juni 2019 peneliti datang ke TK Az-zahra yang bertempat di Desa Bandar Mekar KM 25, RT 03 RW 01, Kecamatan Tamban Catur, Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah, saat itu waktu menunjukkan pukul 07.30 WIB. Kegiatan belajar mengajar di TK Az-zahra dimulai pada pukul 08.00 WIB. Peneliti berjalan menuju ruang/kelas kelompok A dan langsung melakukan observasi diruangan/kelas kelompok A tersebut.

Terlihat di dalam ruangan/kelas kelompok A sudah banyak anak yang datang dan siap untuk belajar. Peneliti kemudian duduk di samping ibu guru sembari memperkenalkan diri dan menjelaskan tujuan kedatangan peneliti, peneliti disambut hangan oleh ibu guru dan anak-anak yang berada di TK Az-zahra.

Tepat pukul 08.00 WIB. Ibu guru mulai membuka kegiatan belajar mengajar, di awali dengan berbaris di lapangan, salam, bernyanyi, setelah selesai bernyanyi ibu guru mengajak anak-anak masuk kedalam ruangan kelas. Pada saat di dalam ruang kelas ibu guru mengajak anak-anak duduk dan membaca surah-surah pendek lalu membaca doa sebelum belajar. Semua itu selalu rutin dilakukan setiap pembukaan awal saat dilapangan dan didalam kelas, dan diteruskan absen tiap anak, menanyakan hari, bulan, tanggal, tahun, dan menanyakan kabar hari ini.

Ketika saat pembelajaran berlangsung peneliti mengamati gedung sekolah TK Az-zahra, **gedung sekolah TK Az-zahra terbuat dari semen, dan dinding bata yang belum di lapis semen dan belum di cat secara eseluruhan dengan lantai kayu d bagian terasnya, dan hanya terdapat 2 ruang kelas. (CL.RKA.01).**

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS A)

Kode : CL.RKA.02

Hari, Tanggal : Selasa, 11 Juni 2019

Jam : 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Selasa, 11 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevasi yang kedua kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:00 WIB. Kegiatan belajar mengajar di TK Az-zahra baru saja dimulai, peneliti berjalan menuju keruangan kelompok A dan langsung melakukan obsevasi di ruang kelas kelompok A. Peneliti mulai mengamati sarana dan prasarana yang tersedia di kelompok A tersebut.

Pada pukul 09.00 WIB. Guru mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan main diluar, ketika anak-anak beristirahat dan bermain diluar peneliti mengamati kembali sembari bertanya kepada guru tetang sarana yang tersedia di dalam ruang kelas kelompok A.

Sarana yang tersedia di ruang kelas kelompok A cukup sederhana seperti, meja meja kecil, papan tulis, spidol, beberapa buku, lemari buku, dan gambar yang digunakan untuk media pembelajaran. (CL.RKA.02). Setelah telah pengamatan dirasa cukup penetili mulai mengambil foto dan vidio sarana yang tersedia di ruangan kelompok A tersebut.

Waktu menunjukkan 09.30 WIB. Ibu guru membunyikan lonceng menandakan waktunya kembali kekelas. Setelah anak-anak masuk ke dalam ruang kelas ibu guru mulai bertanya tentang perasaan anak hari in dan melakukan recalling dilanjutkan dengan bernyanyi, mengaji iqro, dan membaca doa sebelum pulang, setelah membaca doa sebelum pulang anak-anak berbaris dan bersalaman kepada ibu guru Hadijah dan ibu guru Ariani.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS A)

Kode : CL.RKA.03

Hari, Tanggal : Rabu, 12 Juni 2019

Jam : 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Rabu, 12 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevas iyang ketiga kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:00 WIB. Terlihat anak-anak mulai berbaris dilapangan untuk senam pagi. Peneliti pun berjalan dan menghampiri salah satu guru untuk bersalaman, setelah bersalaman peneliti berdiri disamping ibu guru dan ikut senam bersama.

Setelah selesai senam waktu menunjukkan pukul 08.30 ank-anak pun memasuki ruangan. Peneliti berjalan menuju ruangan kelas kelompok A untuk melakukan observasi kembali. **Peneliti mengamati ruangan kelas A dimana ruangan kelas A terlihat memiliki poster-poster huruf, angka, dan hewan. Selain itu, terlihat ada hiasan bendera warna warni yang menggantung di atas ruangan kelas dan disamping ruangan kelas. (CLRKA.03).**

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru Ariani mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Saat waktu istirahat berlangsung peneliti bertanya-tanya kepada ibu ariani bagaimana perencaan kebutuhan dan mengadaan sarana pembelajaran di ruangan kelompok A tersebut.

Saat lonceng masuk dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS B)

Kode : CL.RKB.01

Hari, Tanggal : Senin, 17 Juni 2019

Jam : 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Senin, 17 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevasi yang keempat kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:00 WIB. Terlihat anak-anak mulai berbaris dilapangan untukuk upacara apel senin. Peneliti pun berjalan dan menghampiri salah satu guru untuk bersalaman, setelah bersalaman peneliti berdiri disamping ibu guru dan ikut apel senin.

Setelah selesai apel waktu menunjukkan pukul 08.30 ank-anak pun memasuki ruangan. Peneliti berjalan menuju ruangan kelas kelompok B untuk melakukan observasi kembali. **Peneliti mengamati ruangan kelas B dimana ruangan kelas B terlihat memiliki papan tulis, meja-meja kecil, dan beberapa hiasan origami yang digantung di dalam ruangan tersebut. (CLRKB.01).**

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru Khairun Nisa mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Saat waktu istirahat berlangsung peneliti bertanya-tanya kepada ibu Khairun Nisa bagaimana perencaan kebutuhan dan mengadaan sarana pembelajaran di ruangan kelompok B tersebut.

Waktu menunjukkan pukul 09:30 WIB. Lonceng kembali dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS B)

Kode : CL.RKB.02

Hari, Tanggal : Selasa, 18 Juni 2019

Jam : 08.08 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Selasa, 18 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevasi yang kelima kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:08 WIB.Terlihat beberapa anak masih ada yang bermain dihalaman sekolah dan sudah banyak anak-anak yang memasuki ruangan kelas masing-masing. Peneliti berjalan menuju ruangan kelas kelompok B untuk melakukan observasi kembali.

Penetili duduk di belakang anak-anak dan mulai mengamati proses pembelajaran. Pada hari itu ibu guru memperkenalkan huruf-huruf kepada anak-anak, guru memberikan beberapa gambar huruf dan gunting ke pada anak, dan guru memberikan arahan untuk menggunting pola huruf yang sudah di berikan oleh ibu guru.

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru Khairun Nisa mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Saat waktu istirahat berlangsung ada beberapa anak meminta ibu guru Hadijah untuk bermain bola, dan **ibu Hadjah mengeluarkan bola bola kecil berwarna warni lalu memberikannya kepada beberapa anak yang ingi bermain bola tadi. Peneliti mengamati kembali alat permainan apa saja yang tersedia di ruangan kelas B, terlihat alat permainan yang tersedia di kelas B adalah bola bola warna, dan permainan balok bongkar pasang. Setelah selesai bermain guru mengarahkan anak-ank untuk membereskan dan menyimpan mainan kedalam lemari. (CLRKB.02)**

Waktu menunjukkan pukul 09:30 WIB. Lonceng kembali dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI RUANG KELAS B)

Kode : CL.RKB.03

Hari, Tanggal : Rabu, 19 Juni 2019

Jam : 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Rabu, 19 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevas yang keenam kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:00 WIB. Terlihat anak-anak mulai berbaris dilapangan untuk senam pagi. Peneliti langsung berjalan dan menghampiri salah satu guru untuk bersalaman, setelah bersalaman peneliti berdiri disamping ibu guru dan ikut senam bersama.

Setelah selesai senam waktu menunjukkan pukul 08.30 anak-anak pun memasuki ruangan. Peneliti berjalan menuju ruangan kelas kelompok B untuk melakukan observasi kembali. **Peneliti mengamati ruangan kelas B dan memperhatikan jalannya proses pembelajaran, ibu guru menjelakan tentang hewan dan beberapa sayur, terlihat ibu guru mengeluarkan miniatur hewan dan sayur-sayuran dan menunjukkannya kepada anak-anak. (CLRKB.03).**

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Pada saat istirahat peneliti kembali bertanya kepada ibu Mariatul Kiptiah mengenai sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah TK Az-zahra.

Waktu menunjukkan pukul 09:30 WIB. Saat lonceng masuk dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI HALAMAN SEKOLAH)

Kode : CL.HK.01

Hari, Tanggal : Senin, 24 Juni 2019

Jam : 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Senin, 24 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevas yang ketujuh kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:00 WIB. Terlihat anak-anak mulai berbaris dilapangan untuku pacara apel senin. Peneliti langsung berjalan dan menghampiri guru-guru untuk bersalaman, setelah bersalaman peneliti berdiri disamping ibu guru dan ikut upacara apel senin.

Setelah selesai upacara waktu menunjukkan pukul 08.30 anak-anak pun memasuki ruangan. Peneliti berkeliling disekitar halaman sekolah dan melakukan observasi kembali. **Peneliti mengamati halaman sekolah dan memperhatikan sarana dan prasarana yang ada di halaman sekolah, terlihat di halaman sekolah ada beberapa alat permainan seperti jungkat-jungkit, ayonan, dan satu kamar kecil (WC). (CLHK.01.P1).**

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Pada saat istirahat peneliti memperhatikan anak-anak yang sedang bermain dilapangan, dan beberapa anak belanja makanan di salah satu warung yang ada di samping halaman sekolah.

Waktu menunjukkan pukul 09:30 WIB. Saat lonceng masuk dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang. Peneliti kembali bertanya kepada bagian tata usaha dan kepala sekilah tentang luas tanah, dan serta ruang kelas A dan B. **Luas tanah TK Az-zahra sebesar 250 M, dengan panjang dan lebar 15 M, dengan tinggi gedung 2,80 M dan lebar 4,80 M, panjang gedung keseluruhan 7,4 M, dengan masing masing ruangan dengan panjang 3,7 M dan lebar 2,4 M dan luas 8,88 M. (CLHK.01.P2).**

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN DI HALAMAN SEKOLAH)

Kode : CL.HK.02

Hari, Tanggal : Selasa, 25 Juni 2019

Jam : 08.15 – 11.00 WIB

Tempat : TK Az-zahra

Observer : Husnul Khatimah

Diskirsi:

Pada hari Senin, 24 Juni 2019 peneliti datang kembali ke TK Az-zahra untuk melakukan obsevas yang kedelapan kali. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08:15 WIB. Anak-anak sudah memasuki ruang kelas masing-masing.

Peneliti kembali berkeliling disekitar halaman sekolah dan melakukan observasi kembali. Peneliti mengamati halaman sekolah dan memperhatikan sarana dan prasarana yang ada di halaman sekolah, terlihat di halaman sekolah ada beberapa alat permainan seperti jungkat-jungkit, ayonan, dan satu kamar kecil (WC). Peneliti berjalan menuju warung yang ada didekat sekolah TK Az-zahra, **warung tersebut terlihat menjual kue kue tradisional seperti buras/lapat dan wadai ontok, serta minuman seperti susu. (CL.HK.02.P1).**

Waktu menunjukkan pukul 09.00 WIB. Lonceng pun dibunyikan oleh salah satu guru dan ibu guru mengarahkan anak-anak untuk istirahat dan bermain diluar. Pada saat istirahat peneliti memperhatikan anak-anak yang sedang bermain dilapangan, dan beberapa anak belanja makanan di salah satu warung yang ada di samping halaman sekolah. Terlihat ibu guru Ariani membawa tali panjang dan mengajak anak-anak bermain tali putar.

Waktu menunjukkan pukul 09:30 WIB. Saat lonceng masuk dibunyikan anak-anak pun memasuki ruangan kembali dan bersiap siap untuk pulang. Setelah kegiatan penutup selesai **peneliti di panggil oleh ibu kepala sekolah untuk melihat lemari, beberapa meja dan buku-buku yang baru saja di beli. (CL.HK.02.P2).**

PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman wawancara ini disiapkan sebagai panduan dalam melakukan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peniliti menggunakan alat bantu rekam atau catatan kecil guna menyimpan hasil wawancara untuk berikutnya ditranskipsikan kedalam catatan lapangan (wawancara).

No	Sumber Wawancara	Fokus Wawancara
1.	Kepala Sekolah	a. Rencana kebutuhan manajemen saran dan prasarana. b. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan saat ini. c. sarana dan prasarana yang sudah tersedia. d. faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana. e. faktor penunjang dan penghambat pengadaan sarana dan prasarana. f. Sejarah singkat berdirinya TK Az-zahra. g. Fasilitas yang tersedia di sekolah. h. Jumlah pendidik dan peserta didik di TK AZ-zahra
2.	Seluruh Guru TK Az-zahra	a. Rencana kebutuhan manajemen saran dan prasarana. b. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan saat ini. c. sarana dan prasarana yang sudah tersedia. d. faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana. e. faktor penunjang dan penghambat pengadaan sarana dan prasarana. f. Sejarah singkat berdirinya TK Az-zahra. g. Fasilitas yang tersedia di sekolah. h. Jumlah pendidik dan peserta didik di TK AZ-zahra

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

Kode : CL.W.KS 01

Hari, Tanggal : Kamis, 13 Juni 2019

Jam : 11.30 WIB - Selesai

Tempat : Rumah Kepala Sekolah

Interviewe : Kepala Sekolah (Jauharatanur)

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

DISKRIPSI

PERTANYAAN	JAWABAN
14. Bagaimana sejarah berdirinya di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	1. TK Az-zahra awalnya didirikan pada tanggal 13 Juli tahun 2015 di Desa Bandar Mekar Kec. Tamban Catur. TK ini berdiri atas hasil musyawarah ibu-bu PKK, tokoh masyarakat, dan ketua yayasan pondok pesantren Manbaul Ulum. Pada aewal beridiri itu TK Az-zahra belum memiliki bangunan sendiri, kami melakukan kegiatan belajar mengajar di kantir desa, kemudian tahun 2017 kegiatan belajar mengajar TK Az-zahra pindah kesekolah Diniyah Mnbaul Ulum, setelah setahun berjalan salah satu warga dan juga tokoh masyarakat menyumbangkan tanahnya untuk TK Az-zahra lalu pada tahun 2018 TK Az-zahra sudah memiliki bangunan sendiri, proses pembangunannya yang dikerjakan oleh kepala desa sendiri beserta warga desa Bandar Mekar.
15. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	2. Sarana yang dimiliki TK Az-zahra saat ini adalah 2 ruang kelas, lemari, buku-buku belajar membaca, miniatur hewan dan

	buah, balok bongkar pasang, bola, papan tulis, soundsystem, alat-alat permainan seperti ayunan, dan jungkat-jungkit. Prasarana yang kami miliki disini halamannya cukup luas dengan luas tanah 250 M, panjang15 m, lebar 15 M. Kami punyao kebun bunga yang di buat oleh orang tua murid bersama guru-guru TK Az-zahra, untuk jalan menuju sekolah itu masih jalan setapak, biasanya kalau hujan cukup susah di lewati.
16. Sejak kapan program manajemen sarana dan prasarana mulai dilaksanakan di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	3. Program manajemen sarana dan prasarana dilakukan dari awal berdirinya TK Az-zahra, namun mulai aktif perencanaan untuk sarana dan prasarana itu pada tahun 2016, dimana kami mulai merapatkan apa apa saja yang diperlukan sebuah taman kanak-kanak, misal dari wilayah menentukan berdirinya gedung sekolah, sampai keperluan apa saja yang diperlukan untuk proses belajar mengajar dalam kelas.
17. Apa tujuan dari manajemen sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 20 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	4. Tujuan dari manajemen sarana dan prasarana TK Az-zahra adalah untuk meningkatkan minat anak-anak sekolah sehingga anak-anak senang dan semangat bersekolah di TK Az-zahra walau TK Az-zahra ini tegolong TK yang sangat sederhana tapi memiliki murid paling banyak di antara TK TK lain sekecamatan Tamban Catur.
18. Apa saja faktor pendukung dan penghambat program manajemen sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	5. Untuk faktor pendukung dan penghambat ini beragam, yang pertama itu pasti dana, bisa jadi faktor pendukung atau penghambat, untuk faktor pendukung lain itu banyaknya pada masyarakat, masyarakat disini membantu dalam sarana dan prasarana TK Az-zahra, misal kami belum ada dana untuk

	membeli mainan terkadang warga desa membuatkan mainan mainan sederhana, misal ayunan yang bergantung di pohon. Faktor lain yang menghambat manajemen sarana dan prasarana ini sulitnya akses jalan, jalan kami hanya jalan kecil bahkan kalau hujan itu ssngat licin jadi sulit kalau membeli alat alat permainan di halaman itu karna mobil tidak bisa masuk kedesa kami, mobil hanya sampai Desa Tamban Jaya di handil Sekawan, kami harus menyewa perahu untuk mengambil alat permainan tersebut, dan faktor penghambat lain itu jaringan, disni jaringan telpon atau internet itu sulit, kami harus ke Desa lain untuk mencari jaringan internet, untuk memesan barang-barang yang diperlukan sekolah.
19. Bagaimana perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	6. Untuk perencanaanya itu kami biasanya mengadakan rapat setelah tahun ajaran baru, kami para guru TK Az-zahra membahas apa saja yang di perlukan untuk jalananya proses pembelajaran di TK Az-zahra, misalnya yang kami perlukan itu print, media media pembelaaran, dan buku-nuku. Serta kami menghapus sarana pembelajaran yang rusak atau habis terpakai dan menggantinya dengan sarana baru, untuk perawatan sarana pembelajaran dalam kelas dibiasakan untuk para guru dan murid setiap memakai buku, mainan dan lainnya selalu mengembalikan ketempatnya untuk disimpan kembali, dan mengarahkan anak-anak sambil memperhatikan mereka bermain agar alat permainan tidak di lempar dan digigit. Hal ini di tujukan untuk mengurangi

	kerusakan pada media pembelajaran dan kerusakan pada mainan.
20. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	7. Pengadaan ini yang pertama itu dari swadaya orangtua dan warga desa, kedua dana dari desa, dan dana dari BOP. Contoh swadaya orang tua itu misal kami memberitahukan adanya infak kepada orang tua wali murid dengan jumlah nominal sekian.
21. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan yang belum tersedia di K Az-zahra Tamban km 25, Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas?	8. Fasilitas yang belum ada itu seperti pagar agar anak-anak tidak berlarian keluar halaman sekolah, tandon air, print, laptop/komputer untuk sekolah.
22. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	9. Media yang tersedia itu hanya gambar gambar dan miniatur hewan dan buah-buahan, balok bongkar pasang, papan tulis.
23. Apakah TK Az-zahra memiliki permainan eduatif?	10. Untuk alat permainan edukatif TK Az-zahra belum memilikinya.

Interviewe

Jauharatanur

Interviewer

Husnul Khatimah

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

Kode : CL.W.GK 02

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2019

Jam : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang kelas B

Interviewe : Guru Kelas B (Mariatul Kiptiah)

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

DISKRISI

PERTANYAAN	JAWABAN
7. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	1. Sarana yang sudah ada di TK Az-zahra, ada prosotan, ayunan, tangga pintas, papan tulis, meja meja, buku-buku, miniatur heban dan buah-buahan, balok bongkar pasang.
8. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	2. Fasilitas yang belum ada, sperti kantor guru belum ada,disini ruangannya cuman 2 ruang kelas.
9. Berapa jumlah pendidik dan peserta didik di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	3. Untuk murid disni sekitar 35 orang dan guru gurunya ada 5 ornag, 4 guru kelas, 1 kepala sekolah.
10. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	4. Media pembelajarang biasanya kami hanya menunjukkan gambar, miniatur hewan dan buah, gambar ini bisa di print out atau di gambarkan di papan tulis.

Interviewe Interviewer

Mariatul Kiptiah Husnul Khatimah

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

Kode : CL.W.GK 03

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2019

Jam : 11.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang kelas A

Interviewe : Guru Kelas A (Ariani)

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

DISKRISI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	1. Sarana yang sudah di TK Az-zahra seperti ayunan, jungkat-jungkit, tangga pintas, papantulis, meja meja kecil, buku-buku, soundsystem, untuk prasarananya, kami punya halaman, ruang kelas A dan B, dan beberapa media pembelajaran, seperti miniatur buah, miniatur hewan, balokan bongkar pasang, ada juga poster-poster huruf dan angka.
2. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	2. Yang kami perlukan itu ruang kantor guru,beberapa buku baru, media media baru, kadang media ini saya seringnya bikin sendiri, kalau saya ada waktu lebih, terkadang seperti tema sayur dan buah saya membawa yang aslinya.
3. Berapa jumlah pendidik dan peserta didik di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	3. Jumlah guru disini ada 5 orang, dan muridnya ada sekitar 30 lebih.
4. Apa saja media pembelajaran yang	4. Media pembelajaran yang ada itu

tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	poster huruf dan angka tadi, gambar, sama miniatur miniatur buah sayuran dan hewan.

Interviewe

Ariani

Interviewer

Husnul Khatima

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

Kode : CL.W.GK 04

Hari, Tanggal : Rabu, 26 Juni 2019

Jam : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang kelas A

Interviewe : Guru Kelas A (Hadijah)

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

DISKRISI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	1. Sarana yang tersedia seperti jungkat-jungkit, ayunan tangga pintas, buku buku, meja meja kecil, gambar gambar poster huruf dan angka.
2. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	2. Yang belum ada di TK Az-zahra itu pagar sekolah, agar anak-anak tidak terlalu jauh bermain hanya disekitar halaman saja, ruang kantor.
3. Berapa jumlah pendidik dan peserta didik di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	3. Jumlah guru ada 5orang, jumlah muridnya 32 orang.
4. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	4. Media pembelajaran kami biaanya menggunakan buah asli, sayur asli, untuk tema buah dan sayur, kalau tema hewan dan kendaraan itu menggunakan gambar saja.

Interviewe Interviewer

Hadijah Husnul Khatimah

CATATAN LAPANGAN

(Wawancara Kepala Sekolah)

Kode : CL.W.GK 05

Hari, Tanggal : Rabu, 26 Juni 2019

Jam : 11.30 WIB - Selesai

Tempat : Rumah Kepala Sekolah

Interviewe : Guru Kelas B (Khairun Nisa)

Interviewer : Peneliti (Husnul Khatimah)

DISKRISI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Sarana dan prasarana apa saja yang ada di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas Kuala?	1. Sarana dan prasarana yang tersedia di TK Az-zahra ada ayunan, jungkat-jungkit, papan tulis, lemari, buku-buku belajar membaca dasar.
2. Apa saja jenis fasilitas yang diperlukan dan yang belum tersedia prasarana di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	2. Yang belum tersedia dan di perlukan seperti printer, ruang kantor guru, untuk kantor guru kami masih dalam status minjam di rumh kepala sekolah yang tidak jauh dari TK Az-zahra dan biasanya kami rapat, membuat RPPH dan lainya di rumah kepala sekolah, keperluan lain yang di butuhkan adalah laptop/komputer sekolah, beberapa alat tulis baru, seperti spidol, pen, kertas HVS, gunting-gunting, kertas origami juga, wc/kamar mandi, TK ini belum ada listrik sendri, listriknya masih berkait dengan rumah guru Hadi rumah beliau ada diseberang sekolah TK Az-zahra.
3. Berapa jumlah pendidik dan peserta didik di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur	3. Ada 5 tenaga pendidik, 1 kepala sekolah, dan 4 guru, masing masing kelas ada 2 guru yang

Kab, Kapuas?	mengajar, dan diantara 4 guru itu 1 operator sekolah yaitu saya sendiri. Peserta didik yang sudah terdata itu ada 29 orang murid, tapi keselurhan itu ada 35 orang. Hampir setiap bulan ada penambahan murid yang baru saja masuk, kebanyakan murid ini pindahan dari TK di desa Tamban Jaya yang pindah ke TK Az-zahra. Semua murid kami tidak ada yang berkebutuhan khusus atau memiliki hambatan perkembangan, dan di seluruh anak-anak desa Bandar Mekar juga tidak ada anak berkebutuhan khusus.
4. Apa saja media pembelajaran yang tersedia di TK Az-zahra Tamban km 25 Kec. Tamban Catur Kab, Kapuas?	4. Untuk media pembelajaran itu serti papan tulis, gmbar gambar, miniatur buah dan sayur, miniatur hewan, bola, balok bongkar pasang, ada sound system untuk anak-anak menyanyi dan memimpin membaca doa.

Interviewe

Khairun Nisa, S.psi.

Interviewer

Husnul Khatimah

CATATAN DOKUMENTASI

ARSIP

Kode : CDA.01

Tempat : TK Az-zahra

PROFIL LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK AZ-ZAHRA

A. Sejarah TK Az-zahra

Taman Kanak-Kanak Az-zahra didirikan pada tahun 2015 dibawah naungan yayasan manbaul ulum. Tokoh yang paling berjasa dalam membidani lahirnya Taman Kanak-Kanak Az-zahra adalah ibu Jauharatanur beliau tercatat sebagai ibu pkk desa, beliau merasa prihatin melihat banyak anak-anak usia 4-6 tahun yang berkerumun tanpa ada aktivitas pembelajaran dan memang didesa kami belum ada mempunyai PAUD. Bu Jauhar menyampaikan kegundahannya kepada dua tokoh masyarakat yakni Bapak Abd. Hadi sebagai tokoh masyarakat dan ketua yayasan pondok pesantren manbaul ulum, bapak H. Helmi sebagai tokoh masyarakat dan bapak Murhan sebagai kepala desa, kemudian disepakati untuk membuat kelompok bermain dan mengelola kegiatan bermain anak hingga lebih terprogram. Kegiatan awal dilaksanakan di balai desa dengan menggunakan alat permainan seadanya. Ternyata sambutan masyarakat sangat antusias. Sebagai kepala sekolah pertama sampai sekarang adalah ibu Jauharatanur, Ibu Misliyanti dan ibu Lisa sebagai guru untuk peserta didik yang berjumlah 23 orang. Langkah berikutnya dilembagakan dan mengajukan perizinan ke UPTD kecamatan Tamban catur dan Dinas pendidikan Kabupaten Kapuas.

B. Lokasi dan Satuan PAUD

Taman kanak-kanak Az-zahra terletak di Desa Bandar Mekar Kec. Tamban catur Kab. Kapuas Rt. 03 Rw. 01 provinsi kelimantan tengah. Taman Kanak-Kanak Az-zahra telah memiliki izin operasional dari Dinas Pendidikan Kabupaten Abal-Abal nomor 421.1/370/DISDIK/2016, untuk program Taman kanak-Kanak belum terakreditasi dari BAN PNF dikerenakan fasilitas yang masih minim.

C. Visi dan Misi

1. Visi : Menciptakan Sumber Daya Manusia yang ber-Iman, ber-Akhlak Mulia, dan Inovatif sejak Usia Dini.
2. Misi : Memberikan Pelayanan baik Kepada Anak Didik guna Menumbuhkan Perkembangannya Rasa Solidaritas, Berbudi Pekerti yang

Luhur melalui Kegiatan-kegiatan Keagamaan, Sosial, Budaya, Gontong Royong, serta Memanfaatkan Lingkungan.

D. IDENTITAS TK

1. Nama : TK Az-zahra
2. Status : Swasta
3. Pengelenggara : Pagi
4. Alamat sekolah : Tamban Km. 25 Desa Bandar Mekar Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
5. Tahun berdiri : 2015
6. No. Izin Operasional TK : 421.1/370/DISDIK/2016
7. NPSN : 69942238
8. NPWP : 76.036.110.5-711.00

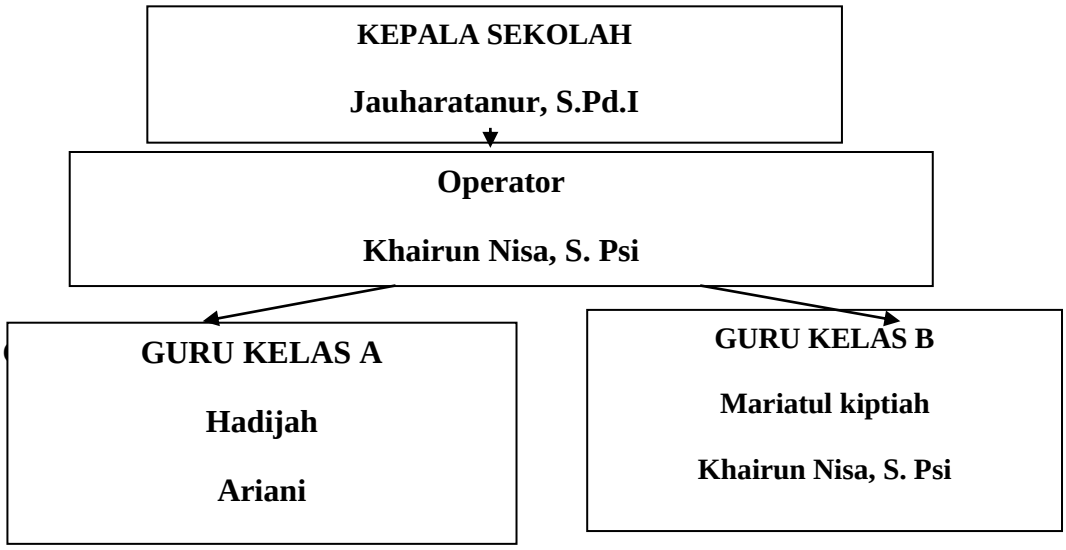
E. KEPALA TK

1. Nama : Jauharatanur
2. NIP : -
3. Pangkat : -
4. Pendidikan Terakhir : MAN 1 Banjarmasin
5. Tempat Tanggal Lahir : Amuntai, 05 Februari 1971
6. Alamat : Tamban Km. 25 RT. 3 RW. 01 Desa Bandar Mekar Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
7. Menjabat
   - Mulai menjabat : 23 Juli 2015
   - Pejabat yang mengangkat : Yayasan
   - No dan Tanggal SK : 07/LP.PAUD/SK/2015

F. Guru TK Az-zahra

No	Nama	L/P	Tempat Tanggal Lahir	Tugas Jabatan	Pendidikan Terakhir
1	Jauharatanur	P	Amuntai, 05 Februari 1971	Kepala TK	SLTA
2	Hadijah	P	Tamban, 10 Maret 1982	Guru	SLTA
3	Mariatul Kiptiah	P	Barabai, 20-05 1976	Guru	SLTA
4	Ariani	P	Tamban, 17-12-1975	Guru	SLTP
5	Khairun Nisa	P	Tb Muara Km 25, 29 Nopember 1995	Guru	S1 Psikologi Islam

Kepengurusan PAUD TK Az-zahra



Kelompok						Rombongan Belajar
A		B		Jumlah		
L	P	L	P	L	P	2
4	3	14	8	11	18	

H. Data Agama

No	Kelas	Islam	Kristen Protestan	Kristen Katolik	Hindu	Budha
1	A	7	-	-	-	-
2	B	22	-	-	-	-

I. Sarana dan Prasarana

No	Uraian	Jumlah	Keterangan

1.	Tanah		
2.	Bangunan Sekolah	1	
3.	Ruangan Belajar	2	
4.	Ruangan Guru	-	
5.	Ruangan Kepala Sekolah	-	Pinjam
6.	Ruangan UKS	-	
7.	Kamar Mandi/WC	1	
	Alat Bermain	3	

J. Barang- barang Inventaris Sekolah

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Guru	2	Baik
2.	Kursi Guru	2	Baik
3.	Meja Anak	27	Baik
4.	Papan Tulis	2	Baik

Bandar Mekar, 1 Januari 2019

Mengetahui
Ketua Yayasan

(H. Helmi)

Kepala TK Az-zahra

(Jauharatanur)

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Tambun Bungai No. 70 ☎ (0513) 21175
Fax (0573) 25466 Kode Pos 73514 Kuala Kapuas

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KAPUAS
Nomor : 421.1/370/DISDIK/2016

TENTANG

SURAT IZIN OPERASIONAL
TK AZ - ZAHRA DESA BANDAR MEKAR
KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KAPUAS

Memperhatikan :
1. Surat Pengantar Ijin Operasional TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Nomor : 01/LP-PAUD/TKAA-XI/2015, Tanggal 29 Desember 2015.
2. Surat Rekomendasi Kepala Unit Pelaskana Teknis Dinas Pendidikan Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Nomor : 424/03/03/UPTD/2015, Tanggal, 28 Desember 2015.

Menimbang :
a. Bahwa TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas berjalan sejak Tanggal 2015 dan telah memenuhi syarat untuk memperoleh Surat Izin Operasional.
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menerapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas tentang Izin Operasional Penyelenggaraan TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negera RI Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-undang;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peratuan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 60 Tahun 2013 tentang Pengembangan Anak Usia Dini Holistik-Integratif;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009 tentang Standar Pendidikan Anak Usia Dini;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Kabupaten Kapuas;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 6 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kapuas;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 8 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Kabupaten Kapuas;
10. Permendikbud RI Nomor 137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Izin Operasional Penyelenggaraan TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas.

KEDUA : Dalam penyelenggaraan kegiatan TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar sebagaimana Diktum **KESATU** mempunyai kewajiban antara lain :

1. Wajib menyelenggarakan kegiatan Kelompok Belajar.
2. Wajib membuat laporan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku, disampaikan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas.
3. Wajib mentaati peraturan yang berlaku atau yang telah ditetapkan.
4. Wajib mengajukan permohonan perpanjangan (izin operasional yang baru) selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum masa berakhir berlakunya izin operasional yang lama.
5. Segala sesuatu yang berhubungan pembiayaan dan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD adalah menjadi tanggung jawab pimpinan Lembaga yang bersangkutan.

KETIGA : Apabila terjadi pelanggaran atas ketentuan-ketentuan penyelenggaraan di dalam TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas sebagaimana diatur dalam Pedoman Petunjuk Teknis Penyelenggaraan dari Direktorat Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2012 maka Izin Operasional sebagaimana dimaksud pada Diktum **KESATU** dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Segala biaya dengan diberikan Surat Izin Operasional dan Penyelenggaraan akan dibebankan kepada TK Az - Zahra Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas.

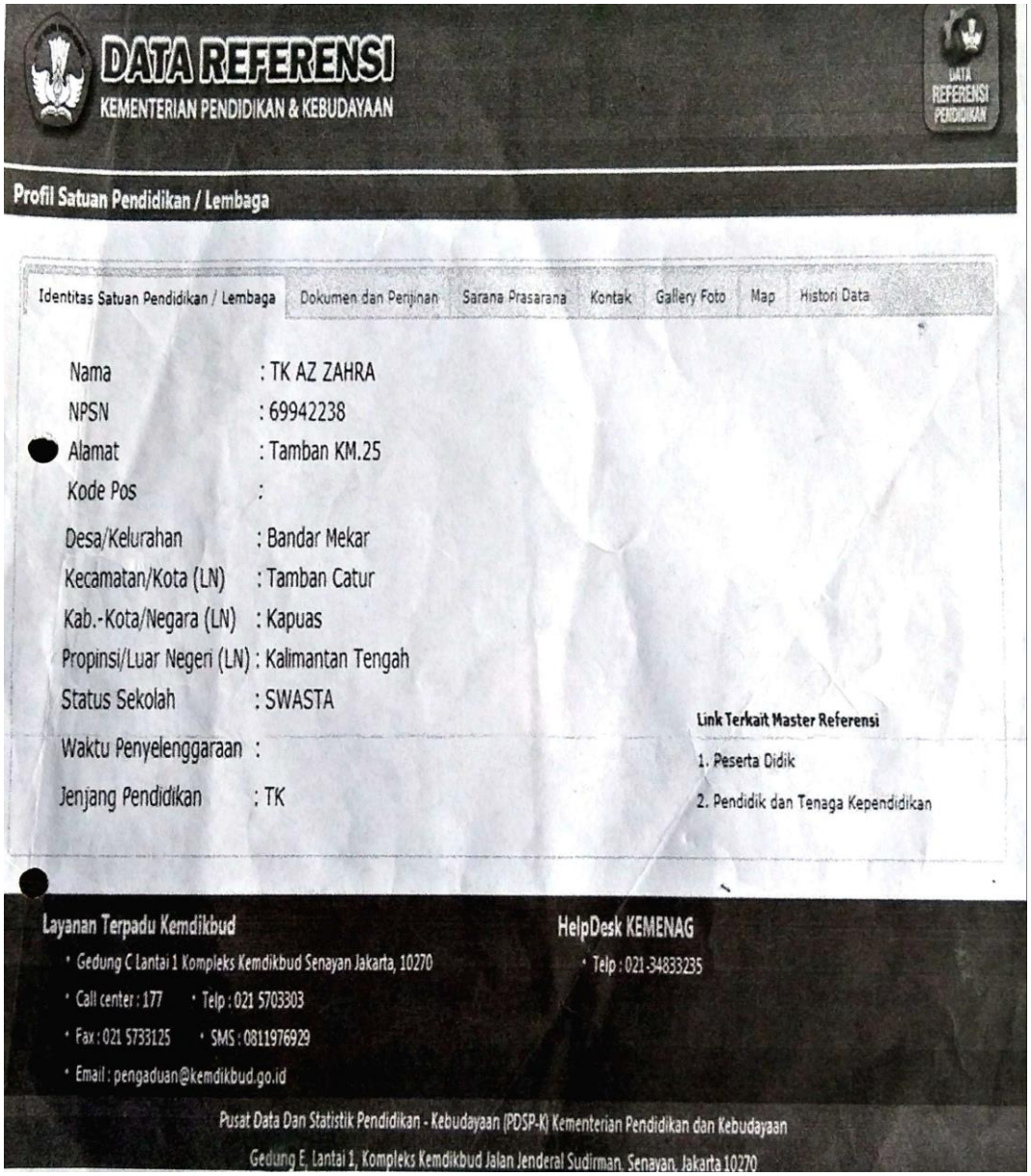
KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir 2019, dengan ketentuan apabila terjadi kekeliruan dalam Penetapan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kuala Kapuas
Pada Tanggal : 10 Pebruari 2016

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Kapuas,

VITRIANSON, S.Sos, MA
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19691212 199012 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Bupati Kapuas di Kuala Kapuas;
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
3. Camat Tamban Catur;
4. UPTD Pendidikan Kecamatan Tamban Catur;
5. Kepala Desa/Lurah Bandar Mekar.



DATA REFERENSI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN

DATA REFERENSI PENDIDIKAN

Profil Satuan Pendidikan / Lembaga

Identitas Satuan Pendidikan / Lembaga | Dokumen dan Perijinan | Sarana Prasarana | Kontak | Gallery Foto | Map | Histori Data

Nama	: TK AZ ZAHRA
NPSN	: 69942238
Alamat	: Tamban KM.25
Kode Pos	:
Desa/Kelurahan	: Bandar Mekar
Kecamatan/Kota (LN)	: Tamban Catur
Kab.-Kota/Negara (LN)	: Kapuas
Propinsi/Luar Negeri (LN)	: Kalimantan Tengah
Status Sekolah	: SWASTA
Waktu Penyelenggaraan	:
Jenjang Pendidikan	: TK

Link Terkait Master Referensi

1. Peserta Didik
2. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Layanan Terpadu Kemdikbud

- Gedung C Lantai 1 Kompleks Kemdikbud Senayan Jakarta, 10270
- Call center : 177 • Telp : 021 5703303
- Fax : 021 5733125 • SMS : 0811976929
- Email : pengaduan@kemdikbud.go.id

HelpDesk KEMENAG

- Telp : 021-34833235

Pusat Data Dan Statistik Pendidikan - Kebudayaan (PDSP-K) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Gedung E, Lantai 1, Kompleks Kemdikbud Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

CATATAN DOKUMENTASI

ARSIP

Kode : CDA.01

Tempat : TK Az-zahra

MUATAN KURIKULUM, PROGRAM SEMESTER, RPPM, DAN RPPH

A. Muatan Kurikulum

Kurikulum taman kanak-kanak Az-zahra disusun dengan mengusung nilai-nilai islami sebagai dasar untuk pengembangan karakter peserta didik.Dalam mengelola kegiatan pembelajaran yang menyenangkan, kreatif dan partisipatif, taman kanak-kanak Az-zahra menerapkan model pembelajaran Kelompok berdasarkan Sudut-sudut Kegiatan, Model pembelajaran sudut memberikan kesempatan kepada anak didik belajar dekat dengan kehidupan sehari-hari. Anak-anak dikenalkan dengan berbagai kegiatan hal dalam kehidupan sehari-hari untuk melatih pengetahuan, keterampilan dan kemandirian, seperti menyanyikan rukun islam, minta maaf ketika ada salah sama teman, bersalaman ketika baru datang dan pergi, dan mengucapkan salam ketika baru datang sekolah dan mau pergi dan berbagai keterampilan hidup lainnya.Taman kanak-kanak Az-zahra juga mempunyanyi kegiatan keagamaan seperti melakukan nyanyian2 islami dan belajar sholat selain itu, berwudhu juga diajar ketika sebelum sholat.

B. Program Semester/Januari-Juni 2019

Kompetensi Dasar (KD)	Tema	Subtema	Alokasi waktu
-1.1, 1.2 (N.A.M)	Mengenal ciptaan Allah	Diri sendiri	6 Minggu
-2.2, 2.4, 3.6-4.6, 3.7- 4.7, 3.8-4.8, 3.9-4.9 (Kognitif)			
-2.1, 3.3-4.3 (Motorik)		Agamaku (tempat ibadah hari2 besar islam)	3 Minggu
-2.5, 2.6,2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 3.14-4.14 (Sosial Emosional)		Kebutuhan	3 Minggu
-3.10-4.10, 3.11-4.11, 3.12-4.12 (bahasa)		Binatang ciptaan tuhanku	4 Minggu

-3.15-4.15 (Seni)		Tanaman ciptaan tuhanku	3 Minggu
Jumlah = **19 Minggu**			

C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)

Tema : Mengenal Ciptaan Allah
Sub tema : Agamaku
Sub-sub tema : tempat ibadah dan hari besar Islam
Kelompok/usia : B/5-6 Tahun
Waktu : 3 Minggu

Hari	KD	Materi Pembelajaran	Rencana Kegiatan
Senin	1.1, 2.2, 2.1, 2.5, 2.11, 3.10-4.10, 3.15-4.15	Macam-macam agama • Macam-macam agama • Agama yang dianut (Islam) • Mengenalkan Allah tuhanku • Lagu Rukun Islam • Menceritakan rasul Allah (Muhammad)	• Tepuk rukun Islam • Mendengarkan penjelasan macam2 dengan gambar • Mengenalkan agama yang kita anut (Islam) • Menyanyikan asmaul husna • Menyanyikan lagu rukun islam • Menceritakan tentang lelaki pemberani yang gagah (Nabi Muhammad/pejuang islam)
Selasa		Tempat ibadahku • mesjid • sholat • lagu Asmaul husna • lagu rukun Islam • Pertama kali mengumandangkan azan	• Mewarna mesjid. • Praktek bagaimana praktek sholat • Menyanyikan asmaul husna • Menyanyikan rukun islam • Menceritakan orang yang pertama kali azan (bilal bin rabbah)
Rabu		• Mengunjungi mesjid • Praktek sholat • Menggambar mesjid • Lagu asmaul husna • Lagu rukun islam	• Mengunjungi mesjid dengan berjalan kaki • Praktek sholat dan mengampar sejadah dan mukena • Belajar memasukkan dan merapikan sejadah dan mukena • Menggambar mesjid dihalaman mesjid • Menyanyikan lagu asmaul

			husna • Menyanyikan lagu rukun Islam • Memasang puzzle mesjid
Kamis		Membaca doa • Makan bersama • Tidur bersama • Memasang sepatu sendiri • Melepaskan sepatu sendiri • Praktek melepaskan baju luar/rumpi • Praktek mengima baju • Lagu asmaul husna • Lagu rukun islam • Menceritakan kisah minum sambil berdiri	• Belajar membaca doa sebelum makan dan mau tidur • Makan bersama dan membaca doa sebelum makan • Belajar meletakkan piring dan gelas ditempat yang telah disediakan • Tidur pura2 bersama dengan membaca doa sebelum tidur • Melepaskan dan memasang sepatu dengan mengucap bismillah • Mengima dan melepaskan baju rumpi dengan mengucap bismillah • Menyanyikan asmaul husna • Menyanyikan rukun Islam • Menceritakan tidak boleh minum berdiri • Mengajarkan mengucap salam sebelum dan sesudah pulang sekolah, dirumah dan ditempat manapun.
Jum'at		Kitabku Al-qur'an • Lagu asmaul husna • Lagu Alif,ba,ta, sta • Mewarna huruf Alif,ba,ta • Lagu rukun islam • Melantunkan surah al-fatihan sebanyak 3 kali	• Menyanyikan lagu asmaul husna • Mengenalkan kitab Al-qur'an • Menyanyikan Ali,ba,ta • Mewarna alif,ba,ta • Menyanyikan lagu rukun Islam • Mengajarkan surah al-fatihah
Sabtu		Perilaku anak baik • Mengenalkan hari besar islam • bawang putih dan bawang merah • Mewarna • Lagu asmaul husna • Lagu rukun Islam • Melantunkan surah al-fatihan sebanyak 3	• Tanya jawab • Menceritakan bawah putih dan si bawang merah • Mewarna • Menyanyikan asmaul husna • Menyanyikan rukun islam • Mengajarkan surah al-fatihah

		kali	
Keterangan : rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan ini di ulang2 hingga 3 minggu lamanya, agar anak tidak mudah lupa.			

D. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPM)

1). Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : senin, 11 Februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/agamaku

Kompetensi Dasar : 1.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.10, 2.11, 3.1, 3.7, 3.10-4.10, 4.1, 4.7

Materi kegiatan

1. Doa sebelum dan sesudah belajar
2. Mengenalkan macam2 agama
3. Mengenalkan agama yang dianut
4. Menyanyikan asmaul husna dan rukun Islam

Materi Pembiasaan

1. Mengucapsalam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Gambar macam2 agama (Islam, hindu, budha, Kristen)
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Bernyanyi lagu2 yang telah diajarkan
5. Absen murid langsung masuk kelas

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar
2. Menjelaskan macam agama dan tanya jawab

3. Menyanyikan asmaul husna
4. Menyanyikan rukun Islam
5. Menyanyikan lagu asmaul husna/rukun Islam, siapa yang berani maju

RECCALLING
1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan anak
2. Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak

PENUTUP
1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
5. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN
1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah | Guru

(Jauharatanur) | (Khairun Nisa)

2). Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : Selasa, 12 Februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/tempat ibadahku

Kompetensi Dasar : 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 3.6-4.6, 3.7-4.7, 3.3-4.3, 3.14-4.14, 3.10-4.10, 3.11-4.11, 3.15-4.15

Materi kegiatan

1. Doa sebelum dan sesudah belajar
2. Mengenalkan mesjid tempat ibadahku
3. Mewarna mesjid
4. Menyanyikan asmaul husna dan rukun Islam

Materi Pembiasaan

1. Mengucap salam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Gambar mesjid yang belum pakai warna
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Bernyanyi lagu2 yang telah diajarkan
5. Absen murid langsung masuk kelas

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar
2. Menjelaskan tentang mesjid dan tanya jawab
3. Menyanyikan asmaul husna
4. Menyanyikan rukun Islam
5. Menyanyikan lagu asmaul husna/rukun Islam, siapa yang berani maju

RECCALLING

1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan
2. Anak Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak

PENUTUP

1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan tantang bilal bin rabbah, laki2 pemberani yang mempunyai suara merdu
4. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
5. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN

1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah

(Jauharatanur)

Guru

(Khairun Nisa)

3). Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/ tempat ibadahku

Kompetensi Dasar : 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 3.6-4.6, 3.7-4.7, 3.3-4.3, 3.14-4.14, 3.10-4.10, 3.11-4.11, 3.15-4.15

Materi kegiatan

5. Doa sebelum dan sesudah belajar
6. Mengenalkan mesjid
7. Menggambar mesjid
8. Menyanyikan asmaul husna dan rukun Islam

Materi Pembiasaan

1. Mengucapsalam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Alat tulis dn pewarna
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Bernyanyi lagu2 yang telah diajarkan
5. Absen murid langsung
6. Jalan-jalan menuju mesjid

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar (dihalaman mesjid)
2. Menggambar mesjid
3. Menyanyikan asmaul husna
4. Menyanyikan rukun Islam
5. Menyanyikan lagu asmaul husna/rukun Islam, siapa yang berani maju
6. Menuju sekolah dan istirahat

RECCALLING

1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan anak (sudah berada dikelas)
2. Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak

PENUTUP

1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
4. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN

1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah Guru

(Jauharatanur) (Khairun Nisa)

4). Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/ membaca doa

Kompetensi Dasar : 1.1, 1.2, 3.7-4.7, 2.6, 2.7, 2.11, 3.10-4.10,

Materi kegiatan

1. Doa sebelum dan sesudah belajar
2. Senam PAUD
3. Belajar doa2 (mau makan, mau tdur, melepas baju, sepatu dll)
4. Makan bersama
5. Membaca doa sebelum makan bersama

Materi Pembiasaan

1. Mengucapsalam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Seperangkat alat mau makan (makanan tambahan)
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Senam
5. Absen murid langsung kekelas makan tambahan (baca doa)

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar (dihalaman mesjid)
2. Belajar masang kima, sepatu, praktek tidur dan seagainya. (belajar doa sebelum memasang dan sebelum tidur)
3. Makan tambahan (belajar baca doa sebelum makan)
4. Menyanyikan asmaul husna

5. Menyanyikan rukun Islam

RECCALLING
1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan anak
2. Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak

PENUTUP
1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
4. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN
1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah

(Jauharatanur)

Guru

(Khairun Nisa)

5) Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : Jum'at, 15 Februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/ al-qur'an kitabku

Kompetensi Dasar : 1.1, 2.2, 3.6-4.6, 3.7-4.7, 2.6, 2.7, 3.14-4.14, 3.10-4.10, 3.15-4-15

Materi kegiatan

1. Doa sebelum dan sesudah belajar
2. Mengenal al-qur'an
3. Menyanyikan alif, ba, ta …
4. Mewarna alif, ba, ta, sta ….
5. Belajar surah al-fatihan

Materi Pembiasaan

1. Mengucapsalam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Alat tulis dan pewarna
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Bernyanyi lagu2 yang telah dipelajari
5. Absen murid langsung kekelas

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar (dihalaman mesjid)
2. Mendengarkan cerita tentang al-qur'an, menyanyikan alif ba,tad an mewarna alif, ba, tha
3. Belajar membaca fatihah bersama sebanyak 3 kali
4. Menyanyikan rukun Islam

RECCALLING

1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan anak (sudah berada dikelas)
2. Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak dengan cerita orang yang apabila hafal atau belajar qur'an

PENUTUP

1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
4. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN

1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah

(Jauharatanur)

Guru

(Khairun Nisa)

6). Semester I/Bln/Minggu : I (Satu)/September/I

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 februari 2019

Kelompok/usia : B/5-6 tahun

Tema/Sub Tema : Mengenal ciptaan Allah/ perilaku anak baik

Kompetensi Dasar : 1.2, 2.2, 3.7-4.7, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 3.10-4.10, 3.11-4.11.

Materi kegiatan

1. Doa sebelum dan sesudah belajar
2. Mengenalkan hari besar Islam
3. Kisah bawang putih dan merah
4. Mewarna
5. Menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun Islam
6. Belajar bersama menghafal fatihah

Materi Pembiasaan

1. Mengucapsalam sebelum dan sesudah masuk kelas
2. Berjabat tangan/bersalaman pada guru sesudah dan sebelum masuk kelas
3. Menyanyikan/mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam serta berdoa sesudah dan sebelum pulang

Alat dan bahan

1. Alat tulis dan pewarna
2. Handphone (mendengarkan lagu asmaul husna dan rukun islam)
3. Microphond (untuk anak yang mau maju menyanyikan lagu asmaul husna dan rukun islam)

PEMBUKAAN

1. Berbaris dihalaman sekolah
2. Bertanya siapa yang mau memimpin barisan
3. Bernyanyi dan berdoa sebelum masuk kelas
4. Bernyanyi lagu yang telah diajarkan

INTI (60 menit)

1. Membaca doa sebelum belajar
2. Mengenalkan hari2 besar
3. Menceritakan kisah bawang putih dan merah
4. Menyanyikan asmaul husna
5. Menyanyikan rukun Islam
6. Belajar menghafal alfatihah

RECCALLING
1. Menanyakan kegiatan apa saja hari ini yang dilakukan anak
2. Menanyakan perasaan anak atas kegiatan hari ini
3. Memberikan penguatan pada anak

PENUTUP
1. Menanyakan perasaan selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja hari ini dan yang sudah dimainkan dan mainan apa saja yang disukai
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
4. Berdoa sesudah belajar dan pulang

KEGIATAN PENILAIAN
1. Sikap
2. Pengetahuan dan keterampilan

Bandar Mekar, September 2019

Mengetahui

Kepala sekolah

(Jauharatanur)

Guru

(Khairun Nisa)

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

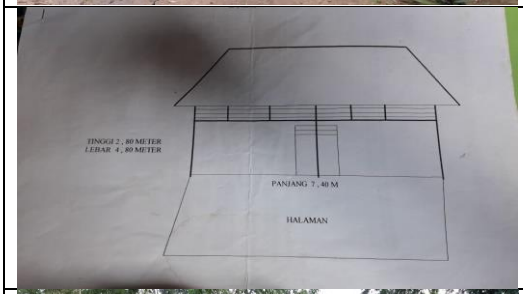
DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK01

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Senin, 10 Juni 2019

	CDFK01.1. Foto bangunan TK Az-Zahra nampak samping.
	CDFK01.2. Foto nampang depan bangunan kelas TK Az-Zahra.
	CDFK01.3. Foto halaman TK Az-Zahra.

	CDFK01.4. Foto kebun bunga di belakang sekolah TK Az-Zahra yang di buat oleh ibu-ibu PKK desa dan swadaya orang tua murid.
	CDFK01.5. Gambar luas lahan TK Az-Zahra.
	CDFK01.6. Anak-anak berbaris dilapangan untuk upacara senin.
	CDFK01.7. Kegiatan pembelajaran diruangan dengan tema mesjid.

	CDFK01.8. Anak-anak bermain dihalaman pada waktu istirahat.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK02

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2019

	CDFK02.1. Foto papan tulis di ruangan kelas A.
	CDFK02.2. Foto meja kecil yang digunakan anak untuk belajar di ruangan kelas A.
	CDFK02.3. Foto lemari tempat menyimpan buku, mainan dan media pembelajaran diruangan kelas A.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK03

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2019

	CDFK03.1. Foto poster hewan dan huruf di ruangan kelas A
	CDFK03.2. Foto poster panduan berwudhu dan solat di ruangan kelas A
	CDFK03.3. Foto hiasan bendera warna-warni diruanan kelas A

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK04

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Kamis, 13 Juni 2019

	CDFK04.1. Foto absen anak di ruangan kelas A.
	CDFK04.2. Foto media pembelajarang huruf hijaiyah di ruangan kelas A.
	CDFK04.3. Foto karya anak yang di tempel diruangan kelas A.

CATATAN DOKUMENTASI

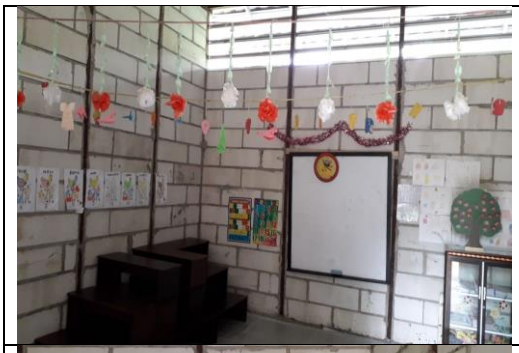
FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK05

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juni 2019

	CDFK05.1. Foto-foto meja meja kecil, papan tulis, dan origami yang di gantung di ruangan kelas B.
	CDFK05.2. Foto-foto hiasan dan hasil karya anak yang di tempel di dinding di ruangan kelas B.
	CDFK05.3. Foto lemari, media pembelajaran berbentuk pohon, serta buku-buku yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar di ruangan kelas B.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK06

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Juni 2019

	CDFK06.1. Foto alat permainan bola warna di ruangan elas B.
	CDFK06.2. Foo balok bongkar pasang alat permainan di ruangan kelas B.
	CDFK06.3. Foto anak-anak yang sedang bermain bola warna.

CATATAN DOKUMENTASI

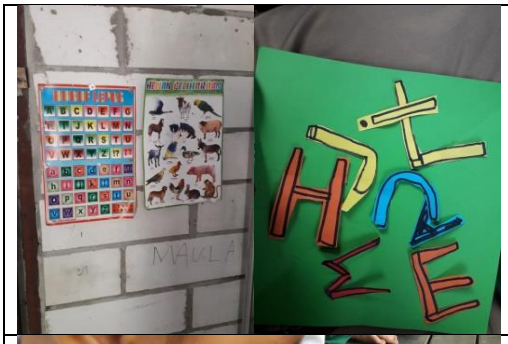
FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK07

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Rabu, 19 Juni 2019

	CDFK07.1. Foto [oster hewan dan huruf-huruf yang di fotong anak-anak untuk menempel.
	CDFK07.2. Foto ketika anak-anak sedang menggunting huruf untuk menempel kata-kata “Harimau”.
	CDFK07.3. foto media pembelajaran mengenal buah, angka, dan huruf di ruangan kelas B.

	CDFK07.4. Foto miniatur hewan-hewan yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.
	CDFK07.5. Foto miniatur buah-buahan yang digunakan guru dalam proses pembelajaran

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK08

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juni 2019

	CDFK08.1. Foto buku-buku yang tersedia di TK Az-zahra.
	CDFK08.2. Foto poster angka dan gerakan sholat yang ada di kelas B.
	CDFK08.3. Foto media pembelajaran buah dan karya anak yang di tempel di dinding ruang kelas B.

CATATAN DOKUMENTASI

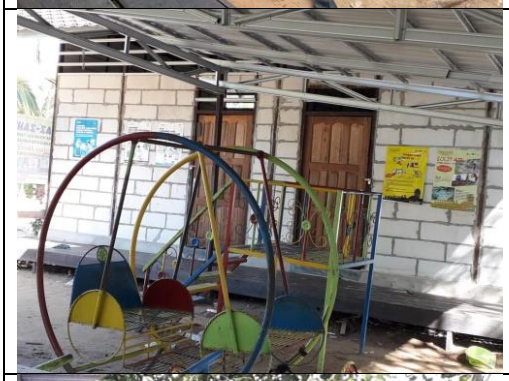
FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK09

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juni 2019

	CDFK09.1. Foto jungkat-jungkit di TK Az-zahra.
	CDFK09.2. Foto ayunan di TK Az-zahra.
	CDFK09.3. Foto kamar kecil/QC di TK Az-zahra.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK010

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juni 2019

	CDFK010.1. Foto foto lemari yang ada di TK Az-zahra.
	CDFK010.2. Foto meja-meja yang baru dibeli oleh TK Az-zahra.
	CDFK010.3. Foto buku-buku yang baru dibeli oleh TK Az-zahra.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK011

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Juni 2019

	CDFK011.1. Foto anak anak bersiap untuk senam dihalaman sekolah.
	CDFK011.2. foto speaker yang di gunakan untuk senam, upacara apel senin, bernyanyi dan memimpin doa bersama.
	CDFK011.3. Foto anak-anak yang bermain lompat tali di halaman pada jam istirahat.

	CDFK011.4. Foto anak-anak sedang bermain bola di halaman pada jam istirahat.
	CDFK011.5. foto anak-anak antre mmengambil air untuk gosok gigi bersama.
	CDFK011.6. Foto anak-anak menggosok gigi bersama.

CATATAN DOKUMENTASI

FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

DI TK AZ-ZAHRA

Kode : CDFK012

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Juni 2019

	CDFK012.1. Foto kegiatan pembuka, membaca doa sebelum belajar.
	CDFK012.2. Foto kegiatan membaca huruf hijaiyah satu persatu.
	CDFK012.3. Foto anak-anak melakukan kegiatan sholat Dhuha bersama.

CATATAN DOKUMENTASI

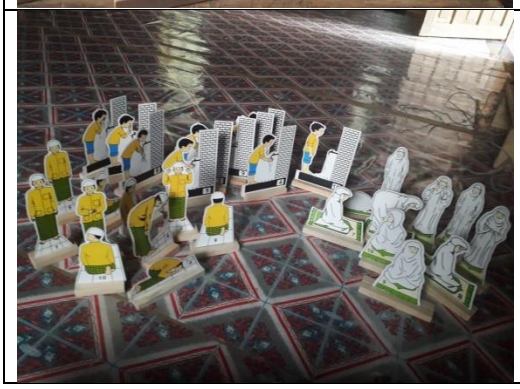
FOTO FOTO SARANA PRASARAN, DAN KEGIATAN

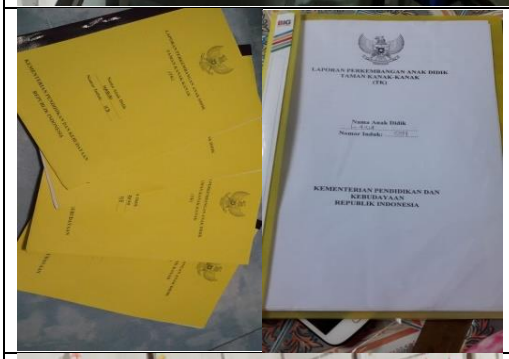
DI TK AZ-ZAHRA

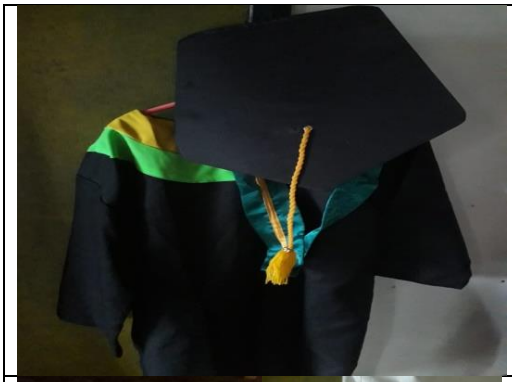
Kode : CDFK013

Tempat : TK Az-zahra

Hari/Tanggal :Senin , 1 Juli 2019

 	CDFK013.1. Foto speaker dan printer yang tersedia di TK Az-zahra.
	CDFK013.2. Media panduan gerakan wudhu.
	CDFK013.3. Media panduan gerakan sholat.

	CDFK013.4. Media pengenlan huruf, anka dan buah-buahan.
	CDFK013.5. Foto raport siswa di TK Az-zahra.
	CDFK013.6. Foto pengadaan sarana dan prasarana TK Az-zahra yang di bantu oleh warga sekitar.
	CDFK013.7. foto-foto warga dan oran guta murid membantu dalam pengadaan sarana dan prasarana TK z-zahra.

	CDFK013.7. Foto pembelian media pembelajaran oleh kepala seklah TK Az-zahra ibu Jauharatanur.
	CDFK013.8. Foto baju toga yang dimiliki TK Az-zahra untuk avara perpisahan.
	CDFK013.8. Foto baju profesi polisi yang dimiliki TK Az-zahra untuk bermain peran.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 772/Un.14/III.1.t/05/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Husnul Khatimah
N I M	:	1601271058
Jurusan/Prodi	:	PIAUD
Alamat	:	Jl. Manunggal II No 02 Rt 28 Rw 02 Komplek Bina Brata Km 4.5 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA TK AZ-ZAHRA DI DESA BANDAR MEKAR TAMBAN CATUR

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 30 April 2019
Tempat : Munaqasyah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Mei 2019
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

06 Mei 2019

Nomor : 796/Un.14/III.1.t/04/2019
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Husnul Khatimah
NIM. 1601271058
Mahasiswa Jurusan PIAUD

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA DI TK AZ-ZAHRA

Berubah menjadi:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA TK AZ-ZAHRA DI DESA BANDAR MEKAR TAMBAN CATUR

Menunjuk :

1. Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1812/Un.14/III.1.t/05/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 15 Mei 2019

K e p a d a,
Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kabupaten Kapuas
di – Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Husnul Khatimah
N I M : 1601271058
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal II No 02 Rt 28 Rw 02 Komplek Bina Brata Km 4.5 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Az-zahra

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasri

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-1812/Un.14/III.1.t/05/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Husnul Khatimah
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601271058
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Manunggal II No 02 Rt 28 Rw 02 Komplek Bina Brata Km 4.5 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA TK AZ-ZAHRA DI DESA BANDAR MEKAR TAMBAN CATUR

Tempat yang dituju	:	TK Az-zahra
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	21 Mei 2019
Sampai dengan tanggal	:	21 Juli 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Husnul Khatimah
NIM. 1601271058

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasri

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS
DINAS PENDIDIKAN
Alamat :Jalan Tambun Bungai No.70 Telp. (0513) 21175 KodePos 73514 Kuala Kapuas
E-mail : disdik-kab.kapuas @ yahoo.co.id

Kuala Kapuas, 24 Mei 2019

Nomor : 420 / /V/Sekrt/2019
Lampiran : -
Perihal : ***Ijin Penelitian/Observasi.***

Kepada
Yth. : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

di-
Banjarmasin.

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1812/Un.14/III.1.t/05/2019 Tanggal 15 Mei 2019, perihal Mohon Ijin mengadakan Penelitian sebagai tugas akhir penyusunan skripsi yang berjudul : ***MANAJEMEN SARANA PRASARANA TK- AZ-ZAHRA DIDESA BANDAR MEKAR TAMBAN CATUR,*** maka dengan ini Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas menyetujui / tidak keberatan memberikan Rekomendasi Ijin Penelitian ini kepada :

Nama	:	**HUSNUL KHATIMAH**
NIM	:	1601271058
Program Studi	:	PAUD
Jenjang	:	Strata Satu (S1)

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan Penelitian/Riset, harus melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat sesuai dengan fungsinya, dengan menunjukan rekomendasi ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai dengan rekomendasi.
3. Harus mentaati sesuai ketentuan Peraturan Perundang Undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan sudah berakhir sedangkan kegiatan belum selesai, harus diajukan permohonan kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas.
5. Setelah selesai melaksanakan Penelitian agar melaporkan hasil 1 (satu) Ekslamplar kepada Bupati Kapuas Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Kapuas.
6. Surat Keterangan ini akan dicabut kembali dan tidak berlaku apabila ternyata pemegang Surat Keterangan ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan diatas.

Demikian Rekomendasi / Ijin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS,

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS DINAS PENDIDIKAN

Drs. IHHAM ANWAR, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19641113 199303 1 009

Tembusan disampaikan kepada YTH. :
1.Mahasiswa yang bersangkutan
(HUSNUL KHATIMAH)

LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
" TK AZ – ZAHRA "

Alamat: Tamban Km. 25 RT.03 Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur
Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah kode Pos 73582

SURAT KETERANGAN

Nomor : 016/02/PAUD- TK-AZ/BM/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **JAUHARATANUR**
NIP	: -
Pangkat/Golongan	: -
Jabatan	: Kepala Sekolah TK Az-zahra
Unit Kerja	: TK Az-zahra

Menerangkan bahwa :

Nama	: **HUSNUL KHATIMAH**
Nim	: 1601271058
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
Semester	: VI (Enam)

Telah melaksanakan riset penelitian dari tanggal **10 Juni 2019** dan selesai pada tanggal **10 Agustus 2019** dengan judul:

"MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA TK AZ-ZAHRA DI DESA BANDAR MEKAR TAMBAN CATUR"

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

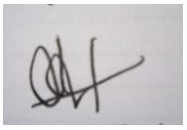
Bandar Mekar, 18 November 2019
Kepala TK Az-zahra

(JAUHARATANUR)

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1.	Nama	: Husnul Khatimah
2.	Tempat dan Tanggal Lahir	: Tamban, 24 Agustus 1998
3.	Agama	: Islam
4.	Kebangsaan	: Indonesia
5.	Status Perkawinan	: Belum Kawin
6.	Alamat	: Tamban Tengah, Lokasi 1 Komplek Sakumpul , No. 3, Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas, Kalimantan Tengah
7.	Nomor Telpon	: 082251567901
8.	Email	: husnul662@gmail.com
9.	Pendidikan	: TK Lokasi 1 MIN 4 Kapuas MTs Miftahul Ulum MA Miftahul Ulum UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
10.	Pengalaman Organisasi	: HMJ PIAUD Periode 2017-2018 Anicuso 2017
11.	Orang Tua	:
	Ayah	: Ahmad Fauzi
	Pekerjaan	: Swasta
	Alamat	:
	Ibu	: Normayani
	Pekerjaan	: PNS
	Alamat	: Tamban Tengah, Lokasi 1 Komplek Sakumpul No. 3, Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas, Kalimantan Tengah
12.	Nama Saudara	: Nailah Asfia

Banjarmasin, 1 April 2020
Penulis



Husnul Khatimah