LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
I	Qs. Al-Maidah ayat 2.	3	: Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu melanggar syi'ar-syi'ar Allah, dan jangan melanggar kehormatan bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) binatang-binatang had-ya, dan binatang-binatang qalaa-id, dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitullah sedang mereka mencari kurnia dan keridhaan dari Tuhannya dan apabila kamu telah menyelesaikan ibadah haji, maka bolehlah berburu. Dan janganlah sekali-kali kebencian(mu) kepada sesuatu kaum karena mereka menghalang-halangi kamu dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat aniaya (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. (Qs. Al-Maidah ayat 2).

2	Kutipam	15	Menerapkan Model Kemitraan Universitas-Komunitas-Ritel untuk Memfasilitasi Pendidikan Masyarakat tentang Desain Universal. Kolaborasi ini menghasilkan model kemitraan lima tahap. Model ini digunakan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan program pendidikan konsumen untuk mempromosikan penuaan di tempat. Lima tahap meliputi (a) mengidentifikasi kekuatan mitra dan pembelajaran bersama, (b) pengembangan program, (c) menerapkan program desain universal, (d) memfasilitasi penjangkauan kolaboratif, dan (e) beralih ke penjangkauan yang berkelanjutan.
2	Kutipan	16	Kemitraan publik-swasta menjadi fasilitator dan pendekatan yang jelas untuk pembangunan nasional berkelanjutan dari masyarakat mana pun. Dan aspek konseptual dari hubungan tersebut didasarkan pada kontribusi dan penyediaan Pendidikan Teknis dan Kejuruan untuk realisasi dari tujuan yang telah ditetapkan.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau langsung lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana sekolah
3. Mengamati kesesuaian data dengan keadaan lapangan

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Sejak kapan sekolah ini berdiri dan bagaimana sejarahnya?
2. Jurusan apa saja yang ada di sekolah SMK Bina Banua?
3. Apakah sekolah menerapkan program praktik kerja lapangan?
4. Bagaimana prosedur pelaksanaan PKL?
5. Batas waktunya berapa lama kerjasama antara dunia usaha/dunia industri dengan sekolah?
6. Siapa saja yang tergabung dalam kelompok kerja PKL?
7. Bagaimana kualifikasi yang harus dimiliki guru pembing?
8. Bagaimana sistem pemetaan PKL?
9. Apa saja kriteria dunia usaha/dunia industri yang dijadikan tempat PKL?
10. Apa saja program unggulan SMK Bina Banua?
11. Apa tujuan yang akan dicapai dalam program tersebut?
12. SMK Bina Banua sudah bekerjasama dengan dunia usaha/dunia industri mana saja?

B. Pedoman Wawancara dengan Ketua Program Kerja PKL SMK

1. Bagaimana pelaksanaan PKL di SMK Bina Banua?
2. Kompetensi apa saja yang akan diperoleh siswa saat melaksanakan PKL?
3. Siapa saja yang menjadi pembimbing PKL?
4. Apa saja persyaratan pembimbing PKL?

5. Apa saja persyaratan peserta PKL?
6. Berapa lama PKL dilaksanakan?
7. Bagaimana kurikulum dan silabus yang digunakan dalam pelaksanaan PKL?
8. Apakah ada acuan yang dijadikan pedoman dalam pelaksanaan PKL?
9. Dunia usaha/dunia industri mana saja yang telah menjalin kerjasama dengan sekolah?
10. Bagaimana pelaksanaan monitoring PKL di dunia usaha/industri?
11. Materi apa saja yang di evaluasi dalam PKL?
12. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi?
13. Bagaimana tindak lanjut dari evaluasi tersebut?
14. Apakah ada uji kompetensi dan sertifikasi PKL?
15. Bagaimana pelaksanaanya?

PEDOMAN DOKUMENTER

No	Dokumen	Keterangan			
		Ada	Tidak Ada	Bentuk	Catatan
	Perangkat Pendukung Pelaksanaan Praktik Kerja Industri				
1	Buku Pedoman Pratik Kerja Industri				
2	Lembar Bimbingan				
3	Buku Jurnal Siswa				
4	Susunan Kelompok Kerja				
5	Daftar Du/Di Tempat Pelaksanaan PKL				
6	Daftar Siswa Yang Melaksanakan PKL				
7	Daftar Guru Pembimbing				
8	Program Kerja Kelompok PKL				

DESKRIPSI PROGRAM KEAHLIAN
SMK BINA BANUA BANJARMASIN

Program Keahlian	Deskripsi Program Keahlian
Bisnis Daring & Pemasaran	1. Marketing 2. Perencanaan bisinis 3. Komunikasi Bisnis 4. Bisnis Online 5. Pengelolaan Bisnis Ritel 6. Administrasi Transaksi 7. Produk Kreatif dan Kewirausahaan
Usaha Perjalanan Wisata	1. Menyusun rencana perjalanan wisata sebagai produk jasa dari perusahaan perjalanan wisata. 2. Menyelenggarakan perjalanan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 3. Memberikan pemanduan kepada wisatawan selama dalam perjalanan dan obyek wisata. 4. Menghitung tarif penerbangan domestik dan internasional yang sesuai dengan permintaan penumpang dan ketentuan IATA.
Desain Grafika	1. Menjadi Desain Grafis yang Terampil dan Profesional. 2. Siap menjadi tenaga kerja industri dan grafika dan percetakan. 3. Mampu menjadi ilustrator yang handal. 4. Siap menjadi wirausaha percetakan.
Akuntnsi & Keuangan Lembaga	1. Membuat pembukuan secara baik dan benar secara manual dan berbasis komputer. 2. Memberikan ilmu dan keterampilan kepada siswa dan siap di dalam dunia kerja.

Teknik Komputer dan Jaringan	1. Bertujuan untuk mengelola jaringan sesuai dengan kebutuhan pengguna. 2. Merencanakanjaringan komputer. 3. Menerapkan jaringan komputer.
Broadcast	1. Menguasai aplikasi pengolah video 2. Menguasai aplikasi penyiaran Televisi. 3. Mampu menjadi pemandu acara 4. Mampu membuat film. 5. Mampu membuat video dokumenter. 6. Mampu membuat video berita dan liputan. 7. Mampu membuat video iklan komersil.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Proses Penggalian Data Bersama Informan





Pembekalan dan Pelepasan PKL Sekolah Menengah Kejuruan Bina Banua Banjarmasin



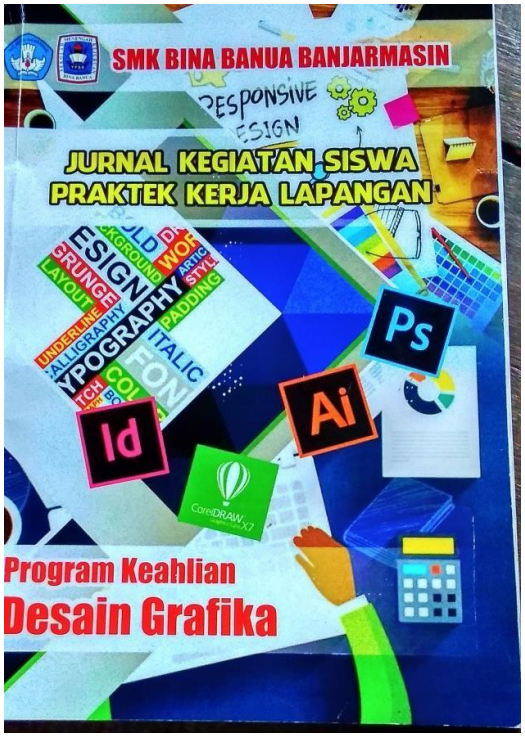


Contoh kegiatan PKL





Jurnal Kegiatan dan Dokumen Laporan Praktik Kerja Lapangan



LAPORAN

PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

PT.RAMAYANA LESTARI SENTOSA CABANG

BANJARMASIN

Disusun Oleh:

Nama : Henny Maulida

Nis : 189194

Kelas : XI Pemasaran

BISNIS DARING DAN PEMASARAN

YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA

KOTA BANJARMASIN

TAHUN AJARAN 2018/ 2019

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Siti Maryamah
2. Tempat Tanggal Lahir : Babaluh, 21 Desember 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Semangka Desa Rawa Sari RT 01 RW 02 Kecamatan Pulau Hanaut Kabupaten Kotawaringin Timur Provinsi Kalimantan Tengah
7. Pendidikan
   a. TK Nusa Indah (2003-2004)
   b. SDN SP-1 Babaluh (2004-2010)
   c. SMPN-2 Pulau Hanaut (2010-2013)
   d. MA. Babussalam Kumai (2013-2016)
   e. UIN Antasari Banjarmasin (2016-2020)
8. Pengalaman Organisasi
   a. Himpunan Mahasiswa Jurusan MPI
   b. IMMAPSI
   c. Trainer Muda Manajemen
9. Orang Tua : Ada
   Ayah : Tohari
   Pekerjaan : Petani
   Alamat : Jl. Semangka Desa Rawa Sari RT 01 RW 02 Kecamatan Pulau Hanaut Kabupaten Kotawaringin Timur Provinsi Kalimantan Tengah
   Ibu : Ada
   Nama : Ginem
   Pekerjaan :Petani
   Alamat : Jl. Semangka Desa Rawa Sari RT 01 RW 02 Kecamatan Pulau Hanaut Kabupaten Kotawaringin Timur Provinsi Kalimantan Tengah
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak Ke 3 dari 5 bersaudara

Banjarmasin, 10 Mei 2020

Siti Maryamah