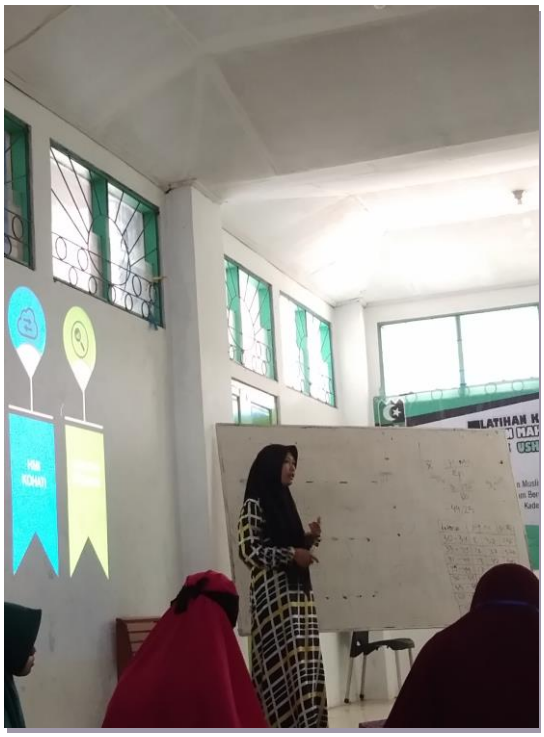
Lampiran Foto-Foto

Rapat Persiapan Pelaksanaan Perkaderan





Kegiatan Penyampaian Materi dalam Pelaksanaan Perkaderan









Penyerahan Piagam Penghargaan Kepada Narasumber





Foto Pembaiatan Peserta Perkaderan





Kegiatan Diskusi





Wawancara dengan Ketua dan Sekertaris Umum HMI Komisariat USHDA





Wawancara dengan Ketua Pelaksana dan Peserta Perkaderan





Wawancara dengan Ketua dan Sekertaris Umum HMI Komisariat USHDA



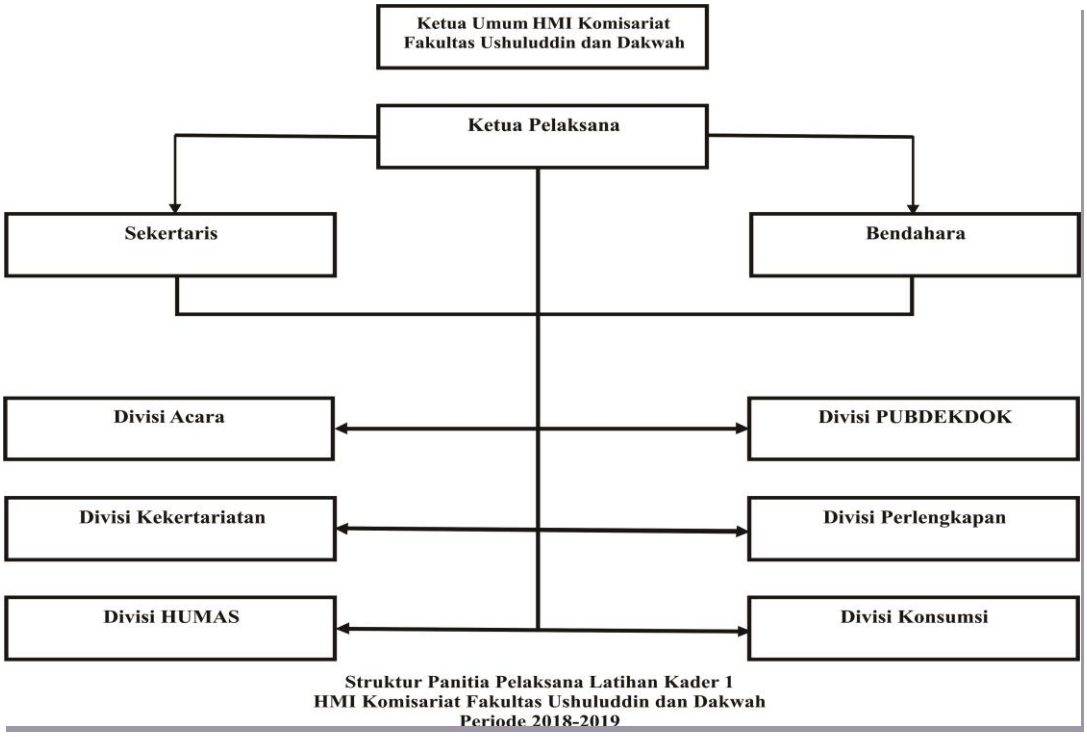


Wawancara dengan Ketua Umum HMI Cabang Banjarmasin





Struktur Panitia Pelaksana Perkaderan



Struktur Panitia Pelaksana Latihan Kader 1
HMI Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah
Periode 2018-2019

PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

Sumber/Responden :

KETUA dan PENGURUS

PERENCANAAN

1. Apa tujuan organisasi?
2. Apa Visi dan Misi organisasi?
3. Kenapa diadakan perkaderan?
4. Apa tujuan perkaderan?
5. Program perkaderan seperti apa yang akan dilakukan?
6. Materi apa saja yang akan diberikan kepada peserta perkaderan?
7. Di mana perkaderan akan dilakukan?
8. Kapan perkaderan akan dilaksanakan?
9. Siapa yang akan melakukan perkaderan?
10. Siapa saja yang akan terlibat dalam perkaderan?
11. Berapa waktu yang akan diperlukan?
12. Berapa jumlah panitia yang akan diperlukan?
13. Berapa anggaran yang akan diperlukan?

PENGORGANISASIAN

1. Siapa yang bertanggung jawab dalam perkaderan?
2. Ada berapa divisi atau bidang yang diperlukan?
3. Divisi atau bidang apa saja yang ada dalam pelaksanaan perkaderan?
4. Bentuk organisasi/kepanitian seperti apa yang digunakan dalam perkaderan?
5. Siapa yang memberikan tugas dan tanggung jawab?
6. Apakah pekerjaan dalam perkaderan di limbahkan kepada peserta atau dikerjakan oleh ketua sendiri?

PELAKSANAAN

1. Apakah ketua memberikan motivasi kepada anggota?
2. Motivasi seperti apa yang diberikan?
3. Apa yang dilakukan bila ada anggota yang tidak bertanggung jawab?
4. Apakah kerja sama terjalin antara sesama pengurus ?
5. Apakah ketua memberikan semangat kepada pengurus untuk menyelesaikan tanggung jawabnya?
6. Apakah tugas dikerjakan dengan baik?

PENGAWASAN

1. Apakah pengurus diberikan penjelasan tentang prosedur kerja?
2. Apakah pengurus melaporkan setiap agenda kegiatan?
3. Bagaimanakah cara pengurus melaporkan setiap agenda kegiatan?
4. Apakah pelaksanaan sesaui dengan yang telah direncanakan?
5. Apakah para kader menguasai materi yang disampaikan?
6. Apakah test diberikan kepada para kader?
7. Dalam proses perkaderan, jika terjadi sesuatu hal yang tidak diinginkan apakah langsung diselesaikan?
8. Apakah dana yang dianggarkan mencukupi?
9. Apakah kegiatan berakhir tepat waktu?
10. Selama proses perkaderan, kendala apa saja yang ditemukan?

PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

Sumber/Responden :

ANGGOTA (kader)

1. Menurut anda apakah setiap agenda selama anda mengikuti perkaderan berjalan dengan lancar?
2. Menurut anda apakah para panitia menjalankan tugasnya dengan baik?
3. Menurut anda apakah anda merasa puas denga pelayanan yang diberikan?
4. Apakah anda diberikan atau dijelaskan aturan tata tertib selama mengikuti kegiatan?
5. Apakah anda diberikan jawdal kegiatan?
6. Apakah materi yang disampaikan mudah dipahami?
7. Apakah anda merasa nyaman dengan tempat yang disediakan?
8. Menurut anda apakah waktu yang di habiskan untuk mengikuti kegiatan perkaderan berlangsung lama atau tidak?
9. Menurut anda apakah fasilitas yang diberikan selama mengikuti kegiatan, seperti kipas angin lcd, dan pengeras suara sangat membantu ?
10. Menurut anda selama mengikuti kegiatan perkaderan apa masukan untuk kegiatan perkaderan selanjutnya?

PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

Sumber/Responden :

Pihak Luar Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah

(Ketua Cabang HMI Banjarmasin)

1. Menurut anda bagaimanakah perkembangan anggota di HMI di Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah?
2. Menurut anda apakah kinerja dari orgaisasi komisariat tersebut sudah sesuai dengan apa yang diinginkan oleh HMI Cabang Banjarmasin?
3. Menurut anda faktor apa saja yang menjadi penghambat dalam pergerakan HMI Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah?
4. Menurut anda faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam pergerakan HMI Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah?
5. Menurut anda apakah ketua komisariat beserta pengurus yang ada didalam organisasi tersebut, sudah menjalankan setiap tugas yang diberikan oleh HMI Cabang Banjarmasin?

PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

Sumber/Responden :

FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN

(Ketua Umum HMI Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah)

1. Bagaimana respon anggota terhadap tugas yang diberikan dalam peroses pelaksanaan perkaderan?
2. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses perkaderan?
3. Apakah para alumni ikut berpartisipasi dalam proses pelaksanaan perkaderan?
4. Apa saja bentuk partisipasi alumni dalam proses pelaksanaan perkaderan?
5. Bagaimana keadaan peserta selama proses perkaderan?
6. Dari mana sumber dana yang didapat untuk melaksanakan proses perkaderan?

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 2498 /Un.14/III.4/PP.00.9/12/2019 4 Desember 2019
Lampiran : 1 Lembar
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)

1. Silvia Sari
2. Andri A
3. Yuninta
4. Baseri
5 Dailami

Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 4 Desember 2019 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.

Dekan,

Akhmad Sagir

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 159 TAHUN 2019
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2019**

KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir.

KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 Desember 2019
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3 Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 159 TAHUN 2019
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2019
TANGGAL 4 DESEMBER 2019

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Silvia Sari / 1501360923	MD	Optimalisasi Penerapan Manajemen Pada Panti Asuhan Ikhlas Kota Banjarmasin.	1. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, MM
2.	Andri A /1501360930	MD	Manajemen Pemberdayaan Pondok Pesantren Melalui Kegiatan Kewirausahaan di Pondok Pesantren Al Mursyidul Amin.	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
3.	Yuninta /1501361789	MD	Manajemen Pemasaran Biro Perjalanan Haji dan Umrah Di Travel PT. Wahdan Sabilana Banjarmasin.	1. Zainal Pikri, MA., M.Ag., Ph.D 2. Syaipul Hadi, S.IP., MA
4.	Baseri / 1501361790	MD	Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Ushuluddin Dakwah Periode 2018	1. Zainal Pikri, MA.,M.Ag., Ph.D 2. Devi Noviyanti, MM
5.	Dailami /1501361791	MD	Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut.	1. Zainal Pikri, MA.,M.Ag., Ph.D 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 4 Desember 2019
DEKAN,

DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 4 DESEMBER 2019

No	Nama / NIM	Judul Asal	Judul Ditetapkan	Dosen Pembimbing
1.	Silvia Sari / 1501360923	Optimalisasi Penerapan Manajemen Pada Panti Asuhan Ikhlas Kota Banjarmasin.	Optimalisasi Penerapan Manajemen Pada Panti Asuhan Ikhlas Kota Banjarmasin.	1. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, MM
2.	Andri A /1501360930	Manajemen Pemberdayaan Pondok Pesantren Melalui Kegiatan Kewirausahaan di Pondok Pesantren Al Mursyidul Amin.	Manajemen Pemberdayaan Pondok Pesantren Melalui Kegiatan Kewirausahaan di Pondok Pesantren Al Mursyidul Amin.	1. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
3.	Yuninta /1501361789	Manajemen Pemasaran Biro Perjalanan Haji dan Umrah Di Travel PT. Wahdan Sabilana Banjarmasin.	Manajemen Pemasaran Biro Perjalanan Haji dan Umrah Di Travel PT. Wahdan Sabilana Banjarmasin.	1. Zainal Pikri, MA., M.Ag., Ph.D 2. Syaipul Hadi, S.IP., MA
4.	Baseri / 1501361790	Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Ushuluddin Dakwah Periode 2018	Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Ushuluddin Dakwah Periode 2018	1. Zainal Pikri, MA.,M.Ag., Ph.D 2. Devi Noviyanti, MM
5.	Dailami /1501361791	Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut.	Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut.	1. Zainal Pikri, MA.,M.Ag., Ph.D 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 4 Desember 2019
Dekan,



Akhmad Sagir

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

Nomor : B-2516/Un.14/III.4/PP.00.9/12/2019 Banjarmasin, 16 Desember 2019
Lamp. : --
H a l : **Panggilan untuk Maju Seminar Desain Operasional Skripsi**

Kepada Yth.
Saudara (i) : Baseri
NIM/Jurusan : 1501361790/ MD
Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Menunjuk dan menghubungi surat permohonan Saudara (i) tentang penentuan waktu pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi atas nama Saudara (i) yang berjudul :

Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin Dakwah Periode 2018

Sehubungan dengan perihal di atas, Saudara (i) dipanggil untuk maju seminar yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal	: Rabu / 18 Desember 2019
Waktu	: 10.30 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Lab MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Diberitahukan kepada Saudara (i) yang akan maju Seminar Desain Operasional Skripsi diwajibkan menghadirkan peserta dalam seminar tersebut minimal 8 (delapan) orang mahasiswa (i) yang bertindak sebagai Pembahas Utama dan Pembahas Umum serta sebagai partisipan biasa.

Demikian surat panggilan ini disampaikan, agar Saudara (i) dapat melaksanakan danmengindahkannya sebagaimana mestinya.
Wassalamua'alaikum Wr.Wb.

Ketua Jurusan MD

Syaipul Hadi

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Arsip

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

Nomor : B-2515/Un.14/III.4/PP.00.9/12/2019
H a l : **Undangan Seminar**
Desain Operasional Skripsi

KepadaYth.

1. Zainal Pikri, M.A., M.Ag. Ph.D.
   Pembimbing I
2. Devi Noviyanti, M.M.
   Pembimbing II
3. Abdul Gafar S.Sos.I
   Moderator

di -Banjarmasin

Assalamu'alaikumWr.Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Desain Operasional Skripsi atas nama Saudara (i) :

Nama	: Baseri
NIM/Jurusan	: 1501361790/MD
Hari/ Tanggal	: Rabu /18 Desember 2019
Waktu	: 10.30 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Lab MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Bapak/Ibu/Saudara (i) diundang untuk berhadir dalam kegiatan tersebut.

Demikian hal ini disampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Banjarmasin, 16 Desember 2019
Ketua Jurusan MD,

Syaipul Hadi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
2. Dosen Pembimbing.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

ABSEN PESERTA SEMINAR

Nama : Baseri
NIM/Jurusan : 1501361790/ MD
Hari/Tanggal : Rabu, 18 Desember 2019
Judul : **Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin Dakwah Periode 2018**

No	Nama/ NIM	Jurusan	TTD
1.	Rusmiati S.Sos	Manajemen Dakwah	
2	Khalidatul Mawaddah	Manajemen Dakwah	
3.	Dailami	Manajemen Dakwah	
4.	ANDRI A	Manajemen Dakwah	
5.	Mahdi Hidayatullah	— 11 —	
6.	Siti Amrina Rasyada, S.Pd	PIAUD.	
7.	Henni Rasyidah	PGMI	
8.	Syasifa Aufiya S.Pd	PIAUD	
9.	Muhammad Iqbal S. Sos	Manajemen Dakwah	
10.	Noor Inayah Wahyuni	KPI	
11.	Aida S.Sos	Manajemen Dakwah	
12	Khairunnisa S.Sos	Manajemen Dakwah	
13	Mahdalina	Manajemen Dakwah	
14.	Tuti adawiyah	Manajemen Dakwah	
15	yuniarta	Manajemen Dakwah	
16.	Ameliah Apriani	Manajemen Dakwah	
17.	Risna Hidayati	Manajemen Dakwah	

Banjarmasin, 18 Desember 2019
Moderator,

Abdul Gafar S.Sos.I.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250771 Faksimili (0511) 3254344
Fdkuinantasari2017@gmail.com

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 04/Un.14/III.4/PP.00.9/01/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama	:	Baseri
NIM	:	1501361790
Jurusan	:	Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari	: Rabu
Tanggal	: 18 Desember 2019
Judul Asal	: Optimalisasi Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin Dakwah Periode 2018
Judul Ditetapkan	: Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah Periode 2018

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I	: Dr. Zainal Pikri, M.Ag., MA
Pembimbing II	: Devi Noviyanti, MM
Moderator/Natolen	: Abd. Gafar, S.Sos.I

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Januari 2020
a.n. Dekan
Ketua Jurusan MD,

Syaipul Hadi

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Mahasiswa yang bersangkutan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www. fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 180/Un.14/III.4/TL.01/02/2020 Banjarmasin, 06 Februari 2020
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :

1. **Pimpinan HMI Cabang Banjarmasin.**
2. **Pimpinan HMI Komisariat Fakutas Ushuluddin dan Dakwah**

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	:	**Baseri**
NIM	:	1501361790
Program Studi	:	Strata Satu (S-1)
Jurusan	:	Manajemen Dakwah (MD)
Semester	:	X (Sepuluh)
Alamat	:	Jl. Beringin Gg.V

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
Penerapan Fungsi Manajemen dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakutas Ushuluddin dan Dakwah Periode 2018.

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: Jl. Pramuka Gg Teratai II Nomor 10, Pemurus Luar Banjarmasin Timur. Jl. Gandaria II, Rt 11 Kel. Kebun Bunga, Banjarmasin Timur.
Lama Penelitian	: 1 (Satu) Bulan
Mulai tanggal	: 06 Februari 2020 s.d. 06 Maret 2020

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,

Akhmad Sagir

HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM

(Islamic Association Of University Students)

KOMISARIAT FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH

CABANG BANJARMASIN

Sekretariat : Jl. Gandaria II RT. 11 Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin

CP : 0821 5055 7596 (Eva Safitri)

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 03/B/Ket/HMI/KOM-USHDA/4/1441

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah Periode 2018- 2019 UIN Antasari Banjarmasin.

Nama : Abdussamad
Jabatan : Ketua Umum

Dengan ini menerangkan mahasiswa di bawah ini :

Nama : Baseri
Nim : 1501361790
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Jambu Raya RT 001 RW 000, Kecamatan Beruntung Baru, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.

Yang bersangkutan telah menyelesaikan Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi, dari tanggal 06 Februari s.d 06 Maret 2020.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan agar digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 April 2020

Ketua Himpunan Mahasiswa Islam
Cabang Banjarmasin

Abdussamad
Ketua Umum

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235Telepon (0511) 3250771
E-mail : Fdkuinantasari2017@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REVISIS SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi :

Nama : Baseri
NIM : 1501361790
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakah
Judul Skripsi : Penerapan Fungsi Manajemen dalam Perkaderan Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Ushuluddin dan Dakwah Periode 2018.

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Ketua Zainal Pikri, M.Ag.,M.A.,Ph.D	1.
2. Anggota Syaiful Hadi, S.IP.,MA	2.
3. Anggota Nur Falikhah, M.Sc	3.
4. Notulis Devi Noviyanti, M.M	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjilidan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Juni 2020

Notulis Munaqasyah

Devi Noviyanti, M.M
NIP.198701252015032003

Dekan Fakultas
Dakwah Dan Ilmu Komunikasi

Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag
NIP.19711217 199603 1 001

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI **PEMBIMBING I : Zainal Pikri., M.Ag.,MA.,Ph. D.**

KONSULTASI KE	HARI / TANGGAL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1	Senin 6 Januari 2020		Konsultasi perbaikan judul skripsi	
2	Jum'at 10 Januari 2020		Konsultasi perbaikan pedoman wawancara	
3	Selasa 21 Januari 2020		Konsultasi perbaikan landasan teori dan referensi	
4	Senin 9 Maret 2020		Konsultasi transkip wawancara, lakukan perbaikan dan ketik semua yang didengarkan	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI **PEMBIMBING I : Zainal Pikri., M.Ag.,MA.,Ph. D.**

KONSULTASI KE	HARI / TANGGAL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5	Rabu 18 Maret 2020		Perbaikan proses analisis data, dan uraikan hasil wawancara dalam bentuk laporan untuk dijadikan penyajian data	
6	Rabu 1 April 2020		Melengkapi data laporan wawancara dengan data yang diperoleh melalui teknik dokumentasi	
7	Kamis 14 April 2020		Penambahan literasi bahasa asing, perbaikan bab pembahasan dan lanjut ke Bab Kesimpulan	
8	Sabtu 2 Mei 2020		Konsultasi Bagian awal skripsi, Bab 1 sampai 5, serta Lampiran. Kemudian ACC untuk disidangkan	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI **PEMBIMBING II : Devi Noviyanti, M.M.**

KONSULTASI KE	HARI / TANGGAL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1	Senin 6 Januari 2020		Konsultasi perbaikan judul skripsi	
2	Kamis 9 Januari 2020		Konsultasi perbaikan pedoman wawancara dan merapikan penulisan	
3	Senin 27 Januari 2020		Konsultasi perbaikan Bab 1	
4	Senin 10 Februari 2020		Konsultasi Perbaikan Bab 2	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI **PEMBIMBING II : Devi Noviyanti, M.M.**

KONSULTASI KE	HARI / TANGGAL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5	Rabu 18 Maret 2020		Koinsultasi perbaikan Bab 3	
6	Rabu 1 April 2020		Konsultasi perbaikan analisis data dan penyajian data serta penambahan kutipan	
7	Kamis 14 April 2020		Konsultasi perbaikan Bab 4 dan Bab 5, serta Abstraksi	
8	Sabtu 2 Mei 2020		ACC untuk di daftarkan	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1.	Nama Lengkap	:	Baseri
2.	Tempat Tanggal Lahir	:	Jambu Raya, 22 Juli 1996
3.	Agama	:	Islam
4.	Kebangsaan	:	Indonesia
5.	Status Perkawinan	:	Belum Menikah
6.	Alamat	:	Jambu Raya RT.001 RW.000 Kecamatan Beruntung Baru
7.	Pendidikan	:	a. TPA Darul Amilin b. MIN Jambu Raya c. SMPN 2 Aluh-Aluh d. SMAN 1 Beruntung Baru e. Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
8.	Orang Tua		
	Nama Ayah	:	Julmadi
	Pekerjaan	:	Petani
	Alamat	:	Jambu Raya RT.002 RW.001 Kecamatan Beruntung Baru
	Nama Ibu	:	Norhasanah
	Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
	Alamat	:	Jambu Raya RT.002 RW.001 Kecamatan Beruntung Baru
9.	Saudara (Jumlah Saudara)	:	Anak ke-1 dari 3 bersaudara