Lampiran I Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	Terjemah	Halaman	Ayat/Nomor	Surah/Hadits
1	90. Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran, dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepada kalian agar kalian dapat mengambil pelajaran.	5	90	An-Nahl
2	30. Maka hadapkanlah wajahmu dengan lurus kepada agama Allah; (tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. Tidak ada perubahan pada fitrah Allah. (itulah) agama yang lurus; tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui.	37	30	Ar-Rum

Lampiran II Pedoman Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Implementasi pendidikan karakter melalui kegiatan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten Kapuas.

A. Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara dengan Kepala Sekolah MA Darul Hikmah Darussalam

a. Sudah berapa lama bapak menjabat menjadi kepala sekolah MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten Kapuas?
b. Bagaimana pelaksanaan pembiasaan kegiatan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
c. Apa saja kegiatan-kegiatan yang ada disekolah sehubungan dengan penanaman pendidikan karakter di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
d. Sejak Kapan kegiatan keagamaan dilaksanakan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
e. Apakah ada ketentuan-ketentuan dalam pelaksanaan pembiasaan kegiataan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
f. Strategi apa yang digunakan dalam menanamkan karakter disekolah?
g. Apakah ada sanksi/hukuman bagi siswa yang melanggar melaksanakan kegiatan keagamaan setiap adanya kegiatan baik yang rutin dilaksanakan setiap harinya atau minggunya?

h. Menurut bapak, apakah langkah-langkah kepala madrasah dalam membentuk karakter siswa di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas sudah tepat?

i. Menurut bapak, apa saja faktor yang mempengaruhi karakter siswa di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas serta solusi yang diterapkan dalam pembiasaan kegiatan keagamaan siswa

j. Menurut bapak, apa saja pendukung dan penghambat dalam penbentukan karakter melalui kegiatan keagaaman di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?

2. Pedoman Wawancara dengan Guru PAI di MA Darul Hikmah Darussalam

1. Siapa nama bapak/ibu?
2. Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu?
3. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar?
4. Menurut bapak/ibu, apakah kegiatan keagamaan bersifat pembiasaan yang diterapkan ini sudah sesuai dengan kebutuhan siswa di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
5. Dimana tempat yang paling nyaman menurut bapak/ibu ketika membimbing kegiatan keagamaan terkait dengan pembentukan karakter di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
6. Bagaiamana kondisi siswa di sekolah?

7. Apa saja kegiatan yang bersifat pembiasaan yang diajarkan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
8. Sejak kapan diadakannya metode pembiasaan tersebut, dan mengapa?
9. Bagaiamana respon yang diterima siswa?
10. Apa saja faktor pendukung dan penghambat katika bapak/ibu guru membimbing kegiatan keagamaan terkait pendidikan karakter di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
11. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan karakter siswa di di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
12. Menurut bapak/ibu bagaimana pelaksaan pembiasaan keagamaan supaya berjalan secara efektif terkait dengan pembentukan karakter siswa?
13. Menurut bapak/ibu, nilai karakter yang dapat dikembangkan setelah melaksanakan kegiatan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?
14. Bagaimana tindakan atau langkah bapak/ibu ketika ada seorang siswa mempunyai masalah/kesulitan dalam melaksanakan program pembiasaan yang diterapkan?
15. Dimana tempat yang paling sesuia untuk menyelesaikan masalah permasalahan siswa tersebut?

16. Menurut bapak/ibu, apakah nilai karakter yang dapat dikembangkan setelah melaksanakan kegiatan keagamaan tersebut karakter siswa dapat terbentuk dengan baik?
17. Apakah orang tua mendukung pelaksanaan program pembiasaan kegiataan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas?

B. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Aliyah Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
2. Visi, misi dan tujuan Madrasah Aliyah Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
3. Struktur organisasi MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
4. Jumlah Pendidik/guru di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
5. jumlah peserta didik perkelas MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
6. Sarana dan prasarana di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
7. Jadwal kegiatan Harian dan mingguan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten kapuas.
8. Alamat dan tata letak sekolah.

C. **Pedoman Observasi**

1. Mengamati kondisi dan melihat secara langsung gambaran umum lokasi penelitian serta keadaan sarana prasarana lembaga.
2. Mengamati proses implementasi pendidikan karakter melalui kegiatan keagamaan, seperti:
    a. Membaca Alquran
    b. Salat duha dan zuhur berjamaah
    c. Muhadarah
    d. Majelis taklim
3. Mengamati faktor pendukung dan penghambat implementasi pendidikan karakater melalui kegiatan keagamaan berdasarkan hasil wawancara

Lampiran III Dokumentasi Foto di PSAA Budi Mulia Banjarbaru

FOTO-FOTO DOKUMENTASI



Foto kegiatan membaca Alquran



Foto kegiatan membaca Alquran



Foto kegiatan salat duha berjamaah



Foto kegiatan salat zuhur berjamaah



Foto kegiatan muhadarah



Foto kegiatan muhadarah



Foto kegiatan keagamaan majelis taklim



Foto depan sekolah MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten Kapuas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 532/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Yanti
N I M	:	1601211666
Jurusan/Prodi	:	PAI
Alamat	:	Jl. Manunggal II No. 88, gg V, Rt/27, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI KEGIATAN KEAGAMAAN DI MA DARUL HIKMAH DARUSSALAM SEI JANGKIT KECAMATAN BATAGUH KABUPATEN KAPUAS

Pada Hari/Tanggal : Senin, 9 Maret 2020
Tempat : Munaqasyah 1

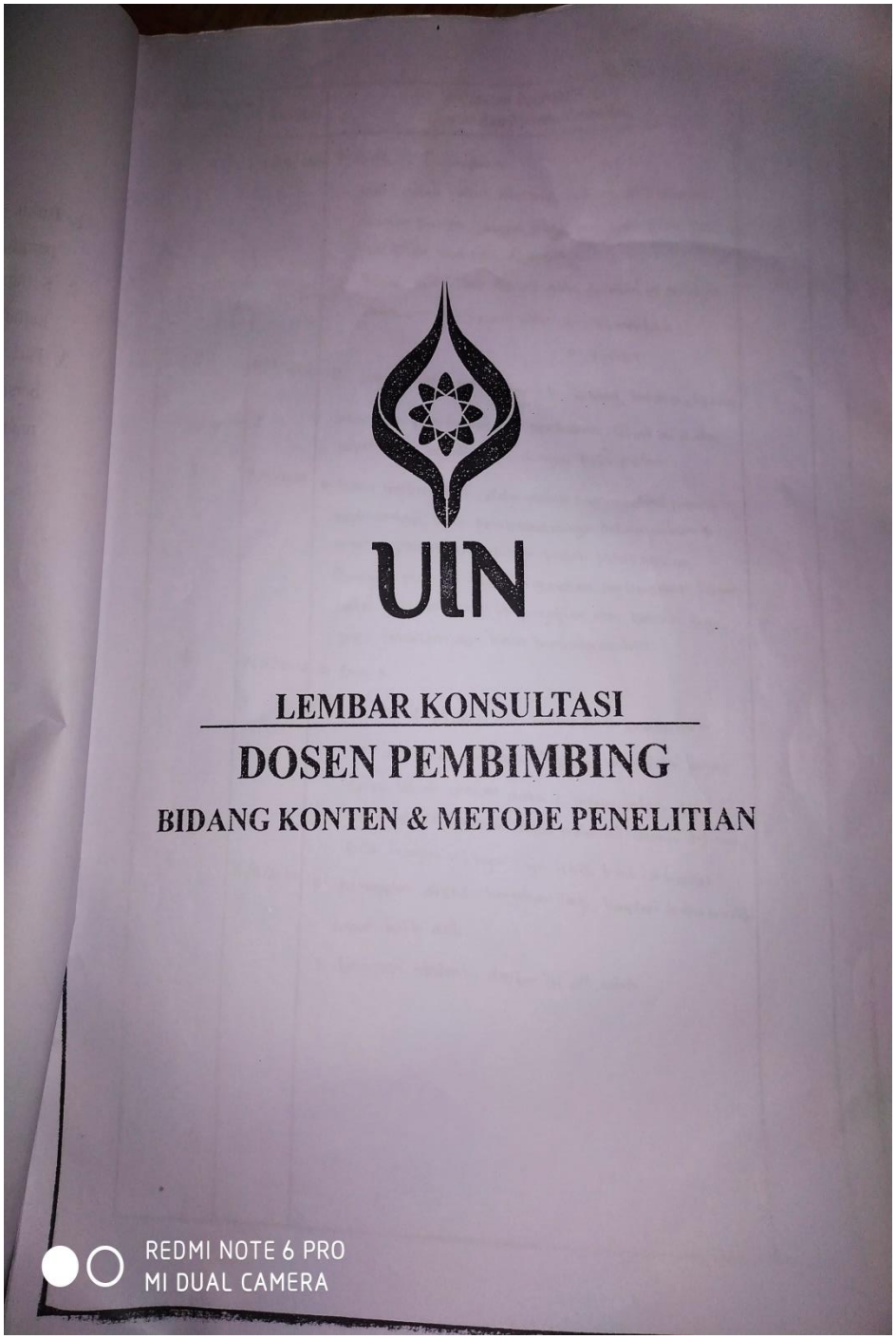
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

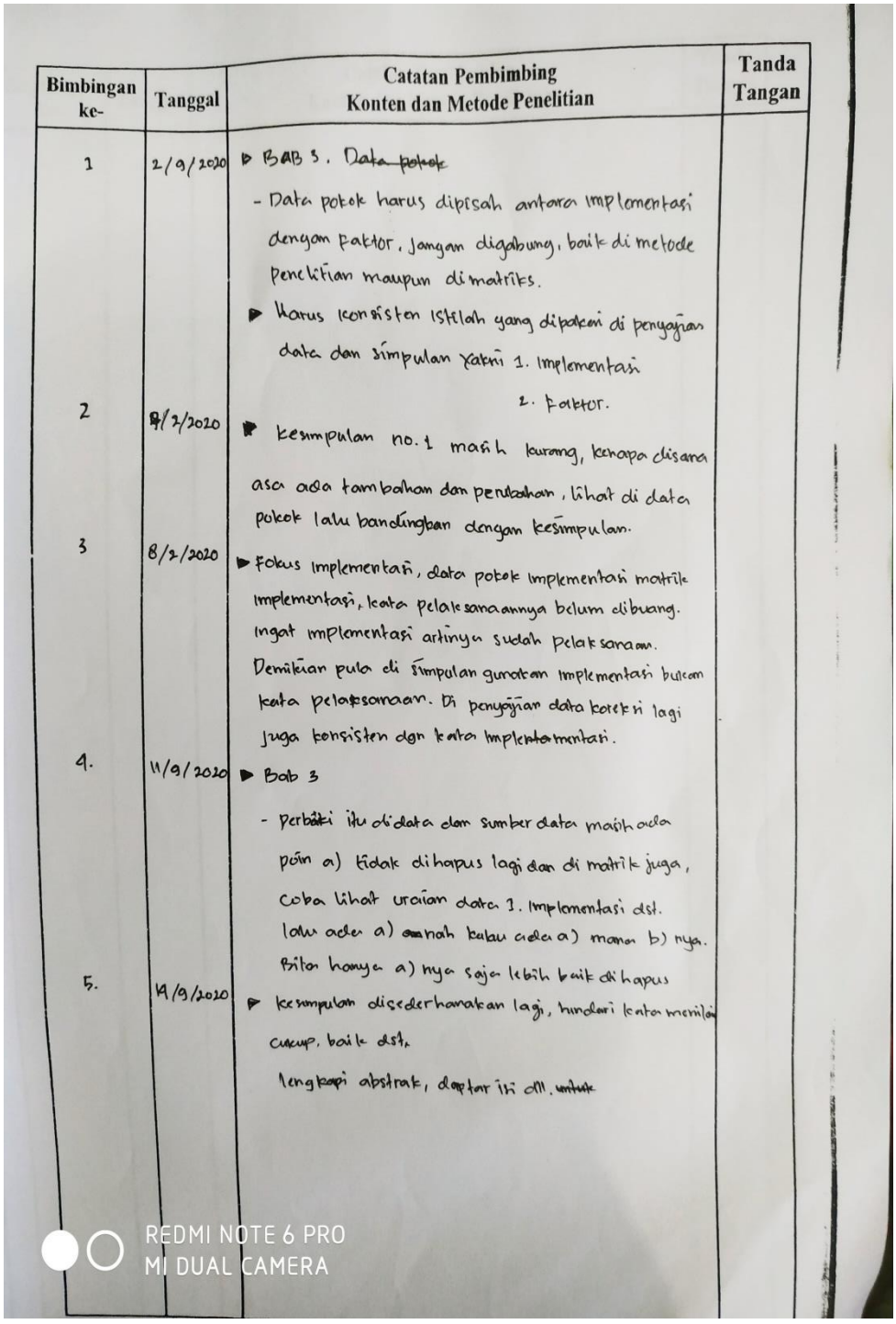
Banjarmasin, 11 Maret 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

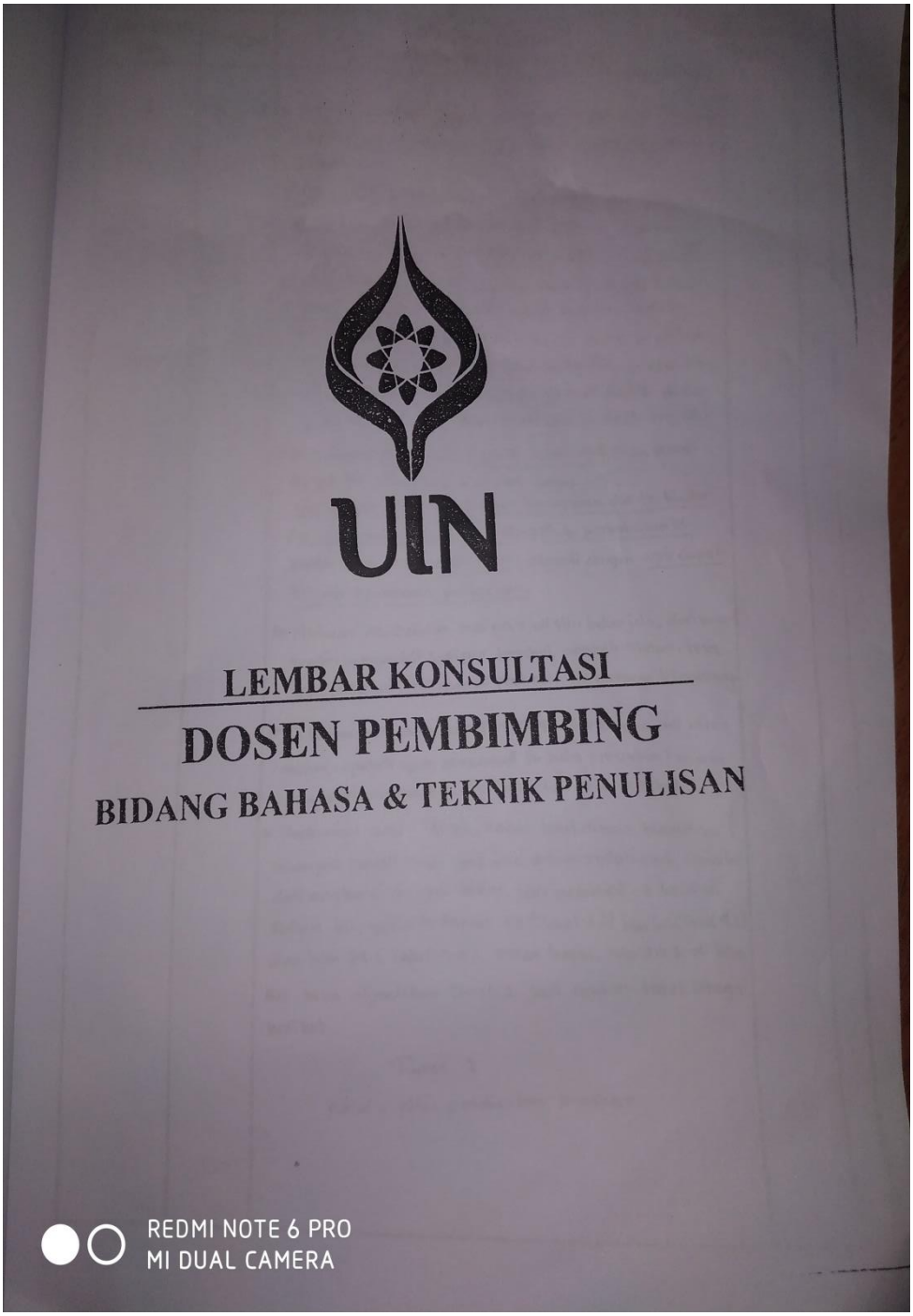
Lampiran V Kartu Bimbingan Skripsi





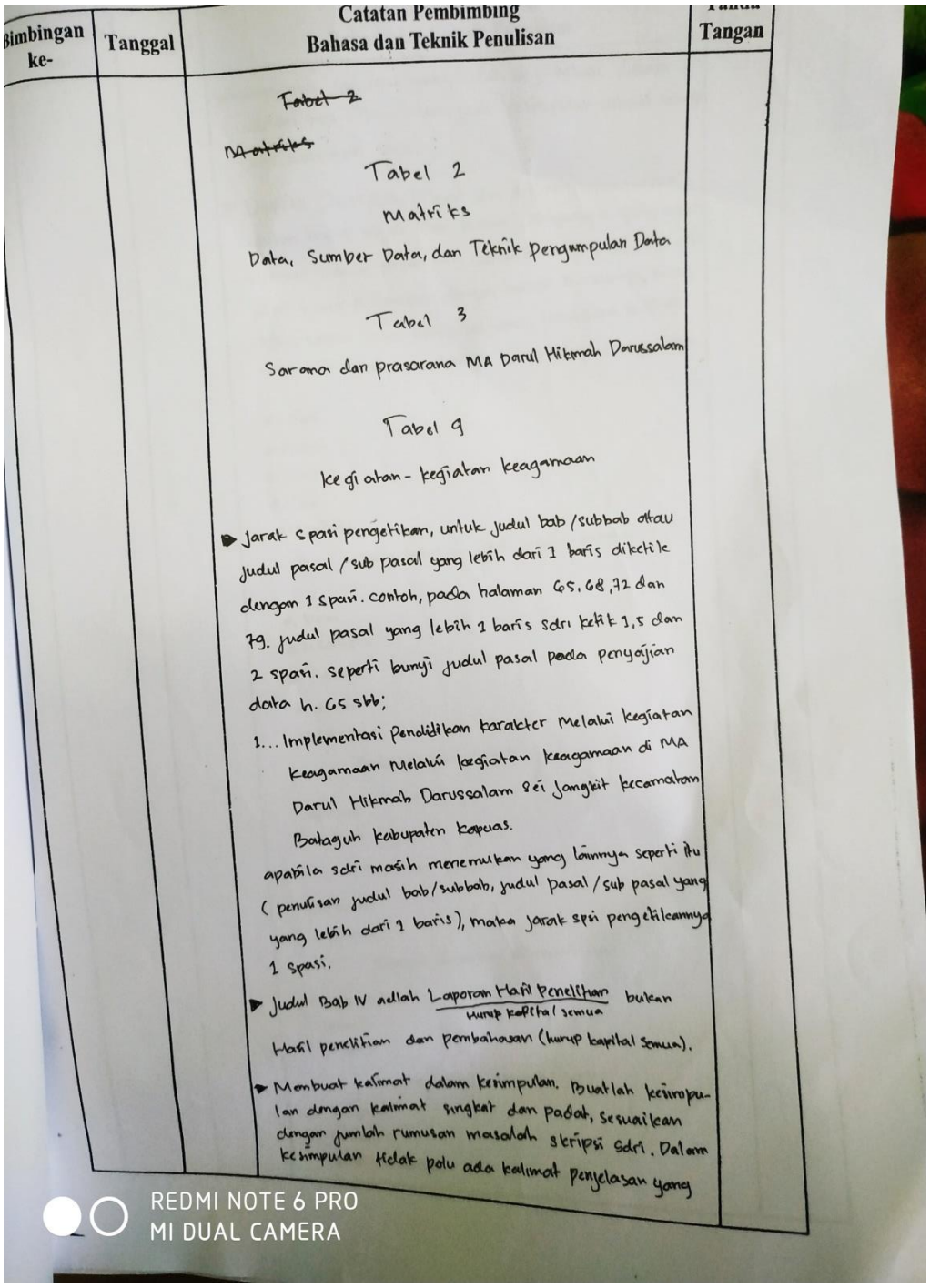
Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	2/9/2020	▶ BAB 5. ~~Data pokok~~ - Data pokok harus dipisah antara implementasi dengan faktor. Jangan digabung, baik di metode penelitian maupun di matriks. ▶ Harus konsisten istilah yang dipakai di penyajian data dan simpulan yakni 1. implementasi 2. faktor.	
2	8/2/2020	▶ kesimpulan no. 1 masih kurang, kenapa disana asa ada tambahan dan perubahan, lihat di data pokok lalu bandingkan dengan kesimpulan.	
3	8/2/2020	▶ fokus implementasi, data pokok implementasi matrik implementasi, kata pelaksanaannya belum dibuang. Ingat implementasi artinya sudah pelaksanaan. Demikian pula di simpulan gunakan implementasi bukan kata pelaksanaan. Di penyajian data koreksi lagi juga konsisten dgn kata implementasi.	
4.	11/9/2020	▶ Bab 3 - perbaiki itu di data dan sumber data masih ada poin a) tidak dihapus lagi dan di matrik juga, coba lihat uraian data 1. implementasi dst. lalu ada a) ~~a~~nah kalau ada a) mana b) nya. Bila hanya a) nya saja lebih baik dihapus	
5.	14/9/2020	▶ kesimpulan disederhanakan lagi, hindari kata menilai cukup, baik dst. lengkapi abstrak, daftar isi dll. untuk	

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA


UIN
LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN
REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	19/9/20	▶ Dalam penulisan judul usahakan jangan ada singkatan, misal MA, langsung saja ditulis dengan Madrasah Aliyah. ▶ Pengetikan bahasa asing (Arab, Inggris dan lainnya) yang belum dibekukan menjadi bahasa Indonesia diketik miring, misal *uswatun hasanah*, *Display*, dll. ▶ Penakaian awalan di dan ke, apabila diikuti kata yang menunjukkan tempat, maka diketik terpisah. Misal; diatas, di bawah, di sekolah, di dalam, di luar, di antara, di samping, ke sekolah, ke situ, ke sana dll, (di dalam skripsi masih ada penggunaan awalan di dan ke ini yang diikuti kata tempat diketik tidak terpisah). ▶ Di halaman 8, sub pasal Definisi Operasional pada narasi pengantar ada bunyi kalimat begini . . . agar tidak terjadi kesamaan penafsiran dan terhindar dari kesalahan pengertian pada pokok pembahasan ini. Saran bapa, kata agar tidak diganti dengan agar dapat terjadi kesamaan penafsiran. . . ▶ Halaman 29, Catatan kaki no.9, di situ belum jelas dari mana sendiri mengambil kutipan tersebut, apakah skripsi, tesis atau disertasi? tuliskan di foot note itu nama literaturnya. ▶ Di halaman 15, ada kata presepktif ini beberapa kali ditemukan, apakah yang dimaksud itu kata prespektif? mana yang sdri maksudkan diantara dua kata tersebut. ▶ Pembuatan nomor TABEL, nomor tabel dibuat berurutan sebanyak jumlah tabel yang ada dalam skripsi sdri. Dimulai dari angka 1 sampai akhir. sdri membuat 3 tabel di skripsi ini, yaitu halaman 23 (Tabel 2.1), hlm 63 (Tabel 9.1) dan hlm 79 (Tabel 9.9). saran bapa, MATRIKS di hlm 59 bisa dijadikan Tabel 2. Jadi urutan tabel sebagai berikut: Tabel 1 Nilai - nilai pendidikan karakter	

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan

~~Tabel 2~~

~~Matriks~~

Tabel 2

matriks

Data, Sumber Data, dan Teknik pengumpulan Data

Tabel 3

Sarana dan prasarana MA Darul Hikmah Darussalam

Tabel 9

kegiatan-kegiatan keagamaan

- Jarak spasi pengetikan, untuk judul bab/subbab atau judul pasal/sub pasal yang lebih dari 1 baris diketik dengan 1 spasi. contoh, pada halaman 65, 68, 72 dan 79. judul pasal yang lebih 1 baris sdri ketik 1,5 dan 2 spasi. seperti bunyi judul pasal pada penyajian data h. 65 sbb;

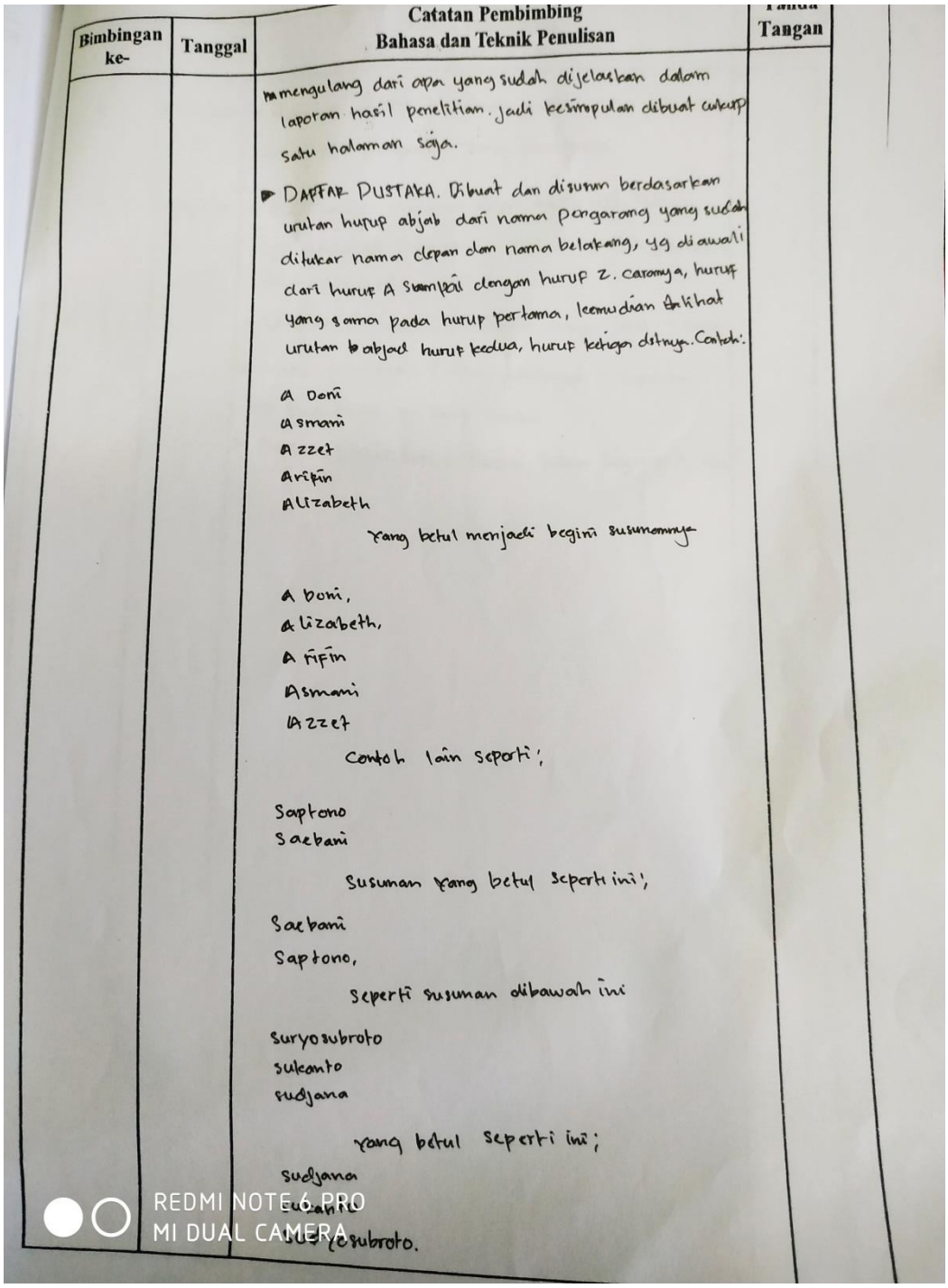
1... Implementasi Pendidikan karakter Melalui kegiatan keagamaan Melalui kegiatan keagamaan di MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit kecamatan Batanguh kabupaten kapuas.

apabila sdri masih menemukan yang lainnya seperti itu (penulisan judul bab/subbab, judul pasal/sub pasal yang yang lebih dari 1 baris), maka jarak spsi pengetikannya 1 spasi.

- Judul Bab IV adlah Laporan Hasil Penelitian (huruf kapital semua) bukan Hasil penelitian dan pembahasan (huruf kapital semua).

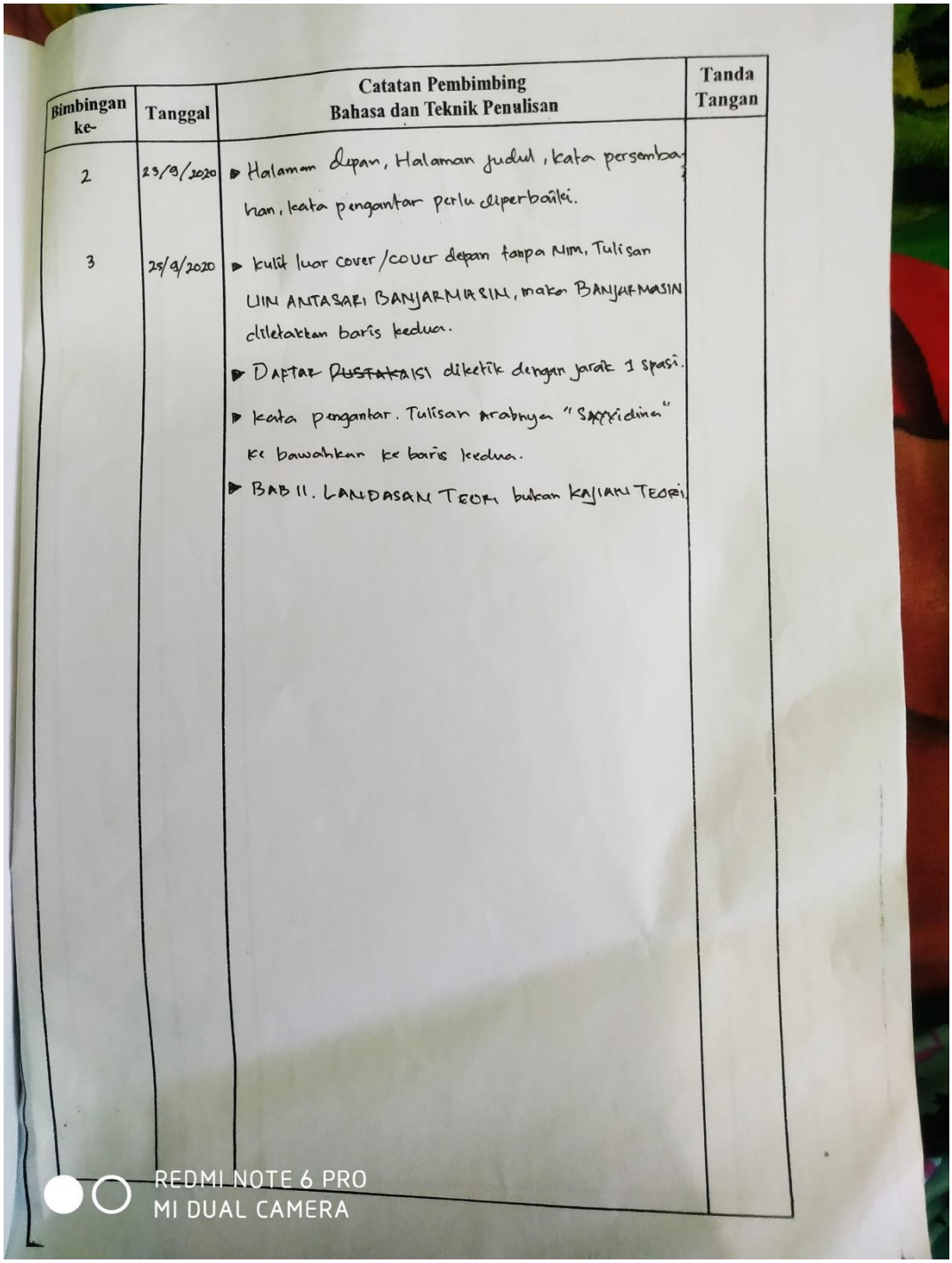
- Membuat kalimat dalam kesimpulan. Buatlah kesimpulan dengan kalimat singkat dan padat, sesuaikan dengan jumlah rumusan masalah skripsi sdri. Dalam kesimpulan tidak polu ada kalimat penjelasan yang

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		mengulang dari apa yang sudah dijelaskan dalam laporan hasil penelitian. Jadi kesimpulan dibuat cukup satu halaman saja. • DAFTAR PUSTAKA. Dibuat dan disusun berdasarkan urutan huruf abjab dari nama pengarang yang sudah ditukar nama depan dan nama belakang, yg diawali dari huruf A sampai dengan huruf Z. caranya, huruf yang sama pada huruf pertama, kemudian dilihat urutan berabjad huruf kedua, huruf ketiga dstnya. Contoh: A Doni Asmani Azzet Arifin Alizabeth yang betul menjadi begini susunannya A boni, Alizabeth, A rifin Asmani Azzet Contoh lain seperti; Saptono Saebani Susunan yang betul seperti ini; Saebani Saptono, seperti susunan dibawah ini Suryosubroto sukanto sudjana yang betul seperti ini; sudjana sukanto Suryosubroto.	

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	23/9/2020	▶ Halaman depan, Halaman judul, kata persembahan, kata pengantar perlu diperbaiki.	
3	25/9/2020	▶ kulit luar cover/couer depan tanpa Nim, Tulisan UIN ANTASARI BANJARMASIN, maka BANJARMASIN diletakkan baris kedua. ▶ DAFTAR ~~RUSTAKAISI~~ diketik dengan jarak 1 spasi. ▶ kata pengantar. Tulisan arabnya "SAYYidina" ke bawahkan ke baris kedua. ▶ BAB II. LANDASAN TEORI bukan KAJIAN TEORI	

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1203 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020 Banjarmasin, 16 Maret 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kecamatan Bataguh Kabupaten Kapuas**

di – Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yanti
N I M : 1601211666
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal II No. 88, Gg V, Rt/27, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA

YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUL HIKMAH DARUSSALAM
MADRASAH ALIYAH DARUL HIKMAH DARUSSALAM
BADAN HUKUM Nomor : AHU-0000160.AH.01.04.2016
AKTE NOTARIS Nomor : 1155 Tanggal 31 Desember 2015
NSM : 1312162030010 NPSN: 69941818
Status Terdaftar No. Kd.21.03/3/PP.00.7/SK-261/2015
Alamat : Desa Sei Jangkit RT 004 Kec. Bataguh Kab. Kapuas Kode Pos 73551
E-Mail : Yppdarulhikmahdarussalam@gmail.com/ma.darulhikmah_darussalam@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Kapuas, 21 Mei 2020

Nomor : 01.046/MA.DHD/SJ/05/2020
Perihal : Pernyataan Telah Melaksanakan Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Unversitas Islam Negeri Antasari
Di –
Banjarmasin

Dengan Hormat,

Yang Bertanda Tangan di ini :

Nama : Iskandar, S.Pd .I

Jabatan : Kepala sekolah MA Darul Hikmah Darussalam Sei Jangkit Kec. Bataguh Kab. Kapuas

Menerangkan bahwa,

Nama : Yanti

NIM : 1601211666

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Manunggal II Gg V. Rt 27, No. 88, Banjarmasin Timur Kalimantan selatan

Telah melaksanakan penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi dengan judul:

IMPLEMENTASI PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI KEGIATAN KEAGAMAAN DI MA DARUL HIKMAH DARUSSALAM KECAMATAN BATAGUH KABUPATEN KAPUAS

Pelaksanaan dilakukan pada : 18 Maret – 18 Mei 2020

Demikian surat keterangan in di buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Mei 2020
Kepala Sekolah

Iskandar, S.Pd.I

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 2898/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	YANTI
NIM	:	1601211666
Jurusan/Konsentrasi	:	PAI / SKI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** *(63)* dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** *(84,00)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **75,6 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Yanti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Handel Bataguh, 24 April 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Handel Bataguh Rt. 06, Pulau Kupang, Kecamatan Bataguh, Kabupaten Kapuas
7. Pendidikan :
   a. SDN 4 Pulau Kupang (2004-2010)
   b. MTs Darul Hikmah Darussalam (2010-2013)
   c. MA Sirajul Huda (2013-2016)
   d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Agama Islam (2016-2020)
8. Pengalaman Organisasi :
   a. KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :

   Ayah :

   Nama : Mansyah

   Pekerjaan : Petani

   Alamat : Handel Bataguh Rt. 06, Pulau Kupang, Kecamatan Bataguh, Kabupaten Kapuas

   Ibu :

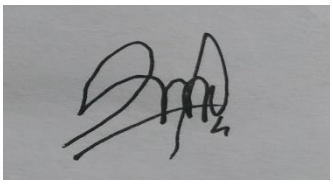
   Nama : Siyah

   Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

   Alamat : Handel Bataguh Rt. 06, Pulau Kupang, Kecamatan Bataguh, Kabupaten Kapuas
10. Saudara (Jumlah saudara) : Anak ke-1 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 18 September 2020

Penulis,



Yanti