Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	II	Q.S As-saff ayat 3	12	(itu) sangatlah dibenci di sisi Allah jika kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan.
2	II	Q.S Ali Imran ayat 29	13	Katakanlah: "Jika kamu menyembunyikan apa yang ada dalam hatimu atau kamu melahirkannya, pasti Allah mengetahui" Allah mengetahui apa yang ada di langit dan apa-apa saja yang ada di bumi.

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP PARA PENDIDIK PAI

DI SMK NEGERI 1 BANJARMASIN

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Bagaimana pendapat Bapak tentang pengertian dan tujuan supervisi akademik?
2. Bagaimana pendapat Bapak sehubungan dengan kegiatan perencanaan Supervisi Akademik khususnya pada para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
3. Aspek apa saja yang perlu dipersiapkan dalam kegiatan perencanaan supervisi akademik terhadap para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?

4. Bagaimana pendapat Bapak sehubungan dengan proses pelaksanaan supervisi akademik pada para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
5. Bagaimana teknik yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik pada para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
6. Bagaimana tindak lanjut dari Bapak sebagai supervisor terhadap para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
7. Apakah dalam pelaksanaan supervisi akademik yang Bapak laksanakan terdapat kendala? Jika iya, apa saja kendalanya dan bagaimana solusinya?
8. Apakah pelaksanaan supervisi akademik ini memberikan dampak? Bagaimana dampak yang dirasakan?

B. Untuk Pendidik PAI

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai perencanaan supervisi akademik para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai pelaksanaan supervisi akademik para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?
3. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai tindak lanjut supervisi akademik para pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin?

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumen	Informan
1	Profil/identitas sekolah dan sejarah singkat	Kepala TU/Wakamad Humas
2	Struktur organisasi sekolah	Kepala TU
3	Visi, misi, dan tujuan sekolah	Kepala Sekolah

4	Jadwal pelaksanaan supervisi akademik	Kepala TU
5	Dokumen perencanaan supervisi akademik	Kepala TU
6	Dokumen pelaksanaan supervisi akademik	Kepala TU
7	Dokumen tindak lanjut supervisi akademik	Kepala TU

Lampiran III

DOKUMEN PERENCANAAN

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BANJARMASIN
Alamat : Jalan Mulawarman No. 45 Telp. (0511) 4368225 Banjarmasin

PROGRAM PELAKSANAAN SUPERVISI PERANGKAT DAN PELAKSANAAN KBM
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

No	Tim Supervisi /Pendamping	Yang Disupervisi	Jadwal Pelaksanaan												Ket
			Juli	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apri	Mei	Jun	
1	Syarifuddin, S.Pd	Guru Normatif&Adaptif				x	x	x	x	x	x				
2	Isna Yuliawati, S.Pd.	Guru Produktif AP				x	x	x	x	x	x				
3	Dra. Rentaida Huta Galung	Guru Produktif, AK				x	x	x	x	x	x				
4	Nurul Huda, M.Pd	Guru Produktif PM				x	x	x	x	x	x				
5	Drs. Ismadi, S.ST	Guru Produktif MM/TKJ				x	x	x	x	x	x				
6	H. Ikhsan Muzakki, SE	Guru BK				x	x	x	x	x	x				
7	M. Hasan , S.Pd	Ruang Lab. Komputer				x	x	x	x	x	x				
8	M. Sururudin, S.Pd, M.Si	Ruang Perpustakaan				x	x	x	x	x	x				
9	Mahfuddin, S.Pd	Kegiatan Ekstra Kur.				x	x	x	x	x	x				

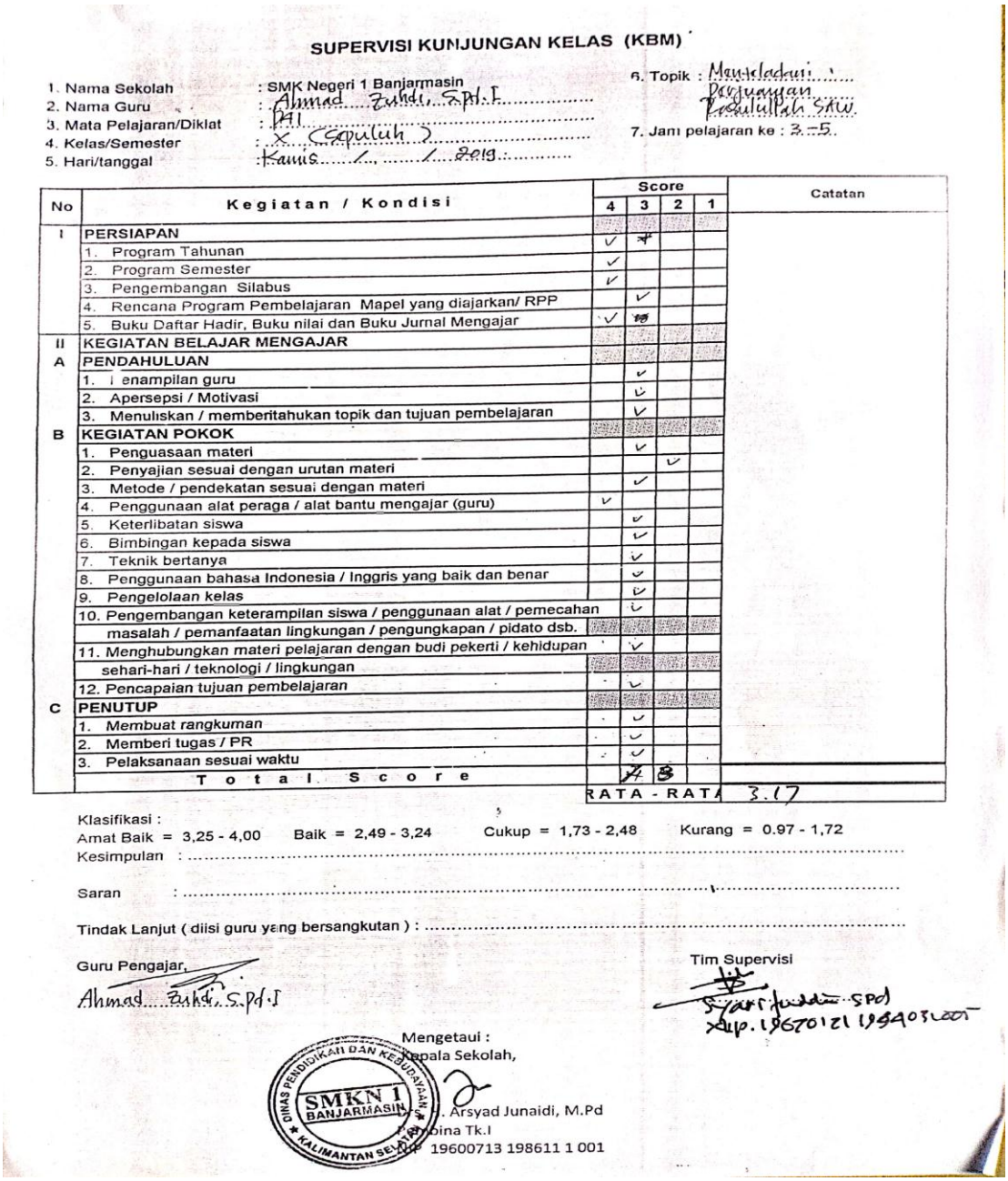
Banjarmasin, 2 Juli 2019
Kepala SMK Negeri 1 Banjarmasin

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN * KALIMANTAN SELATAN * SMKN 1 BANJARMASIN

Drs. H. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP 19600713 198611 1 001

Lampiran IV

DOKUMEN PELAKSANAAN



SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : Ahmad Zuhdi, S.Pd.I
3. Mata Pelajaran/Diklat : PAI
4. Kelas/Semester : X (Sepuluh)
5. Hari/tanggal : Kamis / / 2019
6. Topik : Mendengarkan Pembacaan Shalawat
7. Jam pelajaran ke : 3-5

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	PERSIAPAN					
	1. Program Tahunan	✓	✓			
	2. Program Semester	✓				
	3. Pengembangan Silabus	✓				
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP		✓			
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar	✓	✓			
II	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR					
A	PENDAHULUAN					
	1. Penampilan guru		✓			
	2. Apersepsi / Motivasi		✓			
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	KEGIATAN POKOK		✓			
	1. Penguasaan materi			✓		
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi		✓			
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi	✓				
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)		✓			
	5. Keterlibatan siswa		✓			
	6. Bimbingan kepada siswa		✓			
	7. Teknik bertanya		✓			
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar		✓			
	9. Pengelolaan kelas		✓			
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.		✓			
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan		✓			
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	PENUTUP					
	1. Membuat rangkuman		✓			
	2. Memberi tugas / PR		✓			
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score		14	3		
			RATA - RATA			3.17

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

Ahmad Zuhdi, S.Pd.I

Tim Supervisi

Syarif Junaidi, S.Pd
NIP. 19670121 199403 1007

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Drs. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19600713 198611 1 001

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMKN 1 BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : Ahmad Riyadi, S.Pd.I
3. Mata Pelajaran/Diklat : PAI
4. Kelas/Semester : X (Sepuluh)
5. Hari/tanggal : ~~Rabu~~ Senin / ... / 2019
6. Topik : Sayang, Peduli, dan Kepada Keluarga dan orang lain
7. Jam pelajaran ke : 9,10-11

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	**PERSIAPAN**					
	1. Program Tahunan	✓				
	2. Program Semester	✓				
	3. Pengembangan Silabus	✓				
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP		✓			
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar	✓				
II	**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**					
A	**PENDAHULUAN**					
	1. Penampilan guru	✓				
	2. Apersepsi / Motivasi		✓			
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	**KEGIATAN POKOK**					
	1. Penguasaan materi		✓			
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi			✓		
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi		✓			
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)	✓				
	5. Keterlibatan siswa		✓			
	6. Bimbingan kepada siswa		✓			
	7. Teknik bertanya		✓			
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar		✓			
	9. Pengelolaan kelas		✓			
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.		✓			
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan		✓			
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	**PENUTUP**					
	1. Membuat rangkuman		✓			
	2. Memberi tugas / PR		✓			
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score					74
			RATA - RATA			3,27

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

Ahmad Riyadi, S.Pd.I

Tim Supervisi

Syarif Fuadi, S.Pd
NIP 19870121 [illegible]

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN ★ KALIMANTAN SELATAN ★ SMKN 1 BANJARMASIN

Drs. M. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19600713 198611 1 001

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : MUSYRIFAH, MHI
3. Mata Pelajaran/Diklat : PAI & BP / PAI
4. Kelas/Semester : X / I
5. Hari/tanggal : Senin, 07-10-2019
6. Topik : S. Al-Fatihah
   S. At-tin
7. Jam pelajaran ke : 7-8

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	**PERSIAPAN**	✓				
	1. Program Tahunan	✓				
	2. Program Semester	✓				
	3. Pengembangan Silabus	✓				
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP	✓				
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar	✓				
II	**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**					
A	**PENDAHULUAN**					
	1. Penampilan guru	✓				
	2. Apersepsi / Motivasi	✓				
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran	✓				
B	**KEGIATAN POKOK**					
	1. Penguasaan materi	✓				
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	✓				
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi	✓				
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)	✓				
	5. Keterlibatan siswa	✓				
	6. Bimbingan kepada siswa	✓				
	7. Teknik bertanya	✓				
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar	✓				
	9. Pengelolaan kelas	✓				
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.	✓				
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan	✓				
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran	✓				Untuk MAPEL PAI Kurang Jam,
C	**PENUTUP**					
	1. Membuat rangkuman	✓				
	2. Memberi tugas / PR	✓				
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score	9	1			
		RATA - RATA	3.95			

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : Amat Baik

Saran : Sebaiknya untuk Mapel Pendidikan Al-Quran ditambah 1 jam menjadi 3 Jam Mata Pelajaran.

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) :

Guru Pengajar

Musyrifah, MHI

Tim Supervisi

Juanita, SPd
NIP 19670121 199403 1001

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Drs. H. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP 19600713 198611 1 001

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : Siti Arbayani, S.Pd.I
3. Mata Pelajaran/Diklat : PAI
4. Kelas/Semester : X A OTKP
5. Hari/tanggal : Kamis, 10 Oktober 2019
6. Topik : Meneladani Allah swt melalui Asma'ul Husna
7. Jam pelajaran ke : 8, 9, 10

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	**PERSIAPAN**					
	1. Program Tahunan	✓				
	2. Program Semester		✓			
	3. Pengembangan Silabus	✓				
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP	✓				
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar	✓				
II	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR					
A	PENDAHULUAN					
	1. Penampilan guru	✓				
	2. Apersepsi / Motivasi	✓				
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	**KEGIATAN POKOK**					
	1. Penguasaan materi	✓				
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi		✓			
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi	✓				
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)	✓				
	5. Keterlibatan siswa	✓				
	6. Bimbingan kepada siswa		✓			
	7. Teknik bertanya		✓			
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar		✓			
	9. Pengelolaan kelas	✓				
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.		✓			
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan		✓			
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	**PENUTUP**					
	1. Membuat rangkuman	✓				
	2. Memberi tugas / PR		✓			
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score	9	1			
		RATA - RATA				3,52

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

Siti Arbayani, S.Pd.I

Tim Supervisi

Syarifuddin, MPd
NIP 19670121 199403 1001

Mengetaui :
Kepala Sekolah,

Drs. H. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19600713 198611 1 001

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : Muhammad Ludrianoor, S.Pd
3. Mata Pelajaran/Diklat : Pendidikan Al Qur'an (PAQ)
4. Kelas/Semester : X - C AKL / Ganjil
5. Hari/tanggal : Kamis, 17 oktober 2019
6. Topik : Adab Membaca Al Qur'an
7. Jam pelajaran ke : 6 - 7

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	**PERSIAPAN**					
	1. Program Tahunan		✓			
	2. Program Semester		✓			
	3. Pengembangan Silabus		✓			
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP		✓			
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar		✓			
II	**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**					
A	**PENDAHULUAN**					
	1. Penampilan guru		✓			
	2. Apersepsi / Motivasi	✓				
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	**KEGIATAN POKOK**					
	1. Penguasaan materi	✓				
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi		✓			
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi		✓			
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)		✓			
	5. Keterlibatan siswa	✓				
	6. Bimbingan kepada siswa	✓				
	7. Teknik bertanya	✓				
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar		✓			
	9. Pengelolaan kelas		✓			
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.		✓			
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan		✓			
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	PENUTUP					
	1. Membuat rangkuman		✓			
	2. Memberi tugas / PR		✓			
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score					74
					RATA - RATA	3,22

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

(Muhammad Ludrianoor, S.Pd)

Tim Supervisi

Syarifuddin, S.Pd
NIP. 19620121 199403 1 007

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Drs. H. Asyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19600713 198611 1 001

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : SAIPUL RAHMI
3. Mata Pelajaran/Diklat : PAIBP / PAI
4. Kelas/Semester : Bangun / 11
5. Hari/tanggal : Senin / 7 Oktober 2019
6. Topik : Pengelolaan kelas
7. Jam pelajaran ke : 3

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	PERSIAPAN					
	1. Program Tahunan		✓			
	2. Program Semester		✓			
	3. Pengembangan Silabus		✓			
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP		✓			
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar		✓			
II	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR					
A	PENDAHULUAN					
	1. Penampilan guru		✓			
	2. Apersepsi / Motivasi		✓			
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	KEGIATAN POKOK					
	1. Penguasaan materi		✓			
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi		✓			
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi		✓			
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)		✓			
	5. Keterlibatan siswa		✓			
	6. Bimbingan kepada siswa		✓			
	7. Teknik bertanya		✓			
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar			✓		
	9. Pengelolaan kelas		✓			
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.		✓			
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan sehari-hari / teknologi / lingkungan		✓			
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	PENUTUP					
	1. Membuat rangkuman			✓		
	2. Memberi tugas / PR			✓		
	3. Pelaksanaan sesuai waktu			✓		
	Total Score					62
	RATA - RATA					2,82

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0,97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

Saipul rahmi

Tim Supervisi

Syarifuddin, S.Pd
NIP. 196012119940 3 1007

Mengetaui :
Kepala Sekolah,

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN * SMKN 1 BANJARMASIN * KALIMANTAN SELATAN

Drs. H. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19600713 198611 1 001

SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS (KBM)

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Guru : Irma Rutina
3. Mata Pelajaran/Diklat : Pend. Agama Islam & Budi Pekerti
4. Kelas/Semester : X I A OTKP
5. Hari/tanggal : Senin, 07 - 10 - 2019
6. Topik : Rasul-Rasul Utu Kekasih Allah SWT
7. Jam pelajaran ke : 7 - 4

No	Kegiatan / Kondisi	Score 4	3	2	1	Catatan
I	PERSIAPAN					
	1. Program Tahunan	✓				
	2. Program Semester	✓				
	3. Pengembangan Silabus		✓			
	4. Rencana Program Pembelajaran Mapel yang diajarkan/ RPP	✓				
	5. Buku Daftar Hadir, Buku nilai dan Buku Jurnal Mengajar	✓				
II	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR					
A	PENDAHULUAN					
	1. Penampilan guru		✓			
	2. Apersepsi / Motivasi		✓			
	3. Menuliskan / memberitahukan topik dan tujuan pembelajaran		✓			
B	KEGIATAN POKOK					
	1. Penguasaan materi	✓				
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	✓				
	3. Metode / pendekatan sesuai dengan materi	✓				
	4. Penggunaan alat peraga / alat bantu mengajar (guru)		✓			
	5. Keterlibatan siswa	✓				
	6. Bimbingan kepada siswa	✓				
	7. Teknik bertanya	✓				
	8. Penggunaan bahasa Indonesia / Inggris yang baik dan benar		✓			
	9. Pengelolaan kelas	✓				
	10. Pengembangan keterampilan siswa / penggunaan alat / pemecahan		✓			
	masalah / pemanfaatan lingkungan / pengungkapan / pidato dsb.					
	11. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti / kehidupan	✓				
	sehari-hari / teknologi / lingkungan					
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran		✓			
C	PENUTUP					
	1. Membuat rangkuman		✓			
	2. Memberi tugas / PR	✓				
	3. Pelaksanaan sesuai waktu		✓			
	Total Score	8	2			82
		RATA - RATA				3,55

Klasifikasi :
Amat Baik = 3,25 - 4,00 Baik = 2,49 - 3,24 Cukup = 1,73 - 2,48 Kurang = 0.97 - 1,72

Kesimpulan : .....

Saran : .....

Tindak Lanjut (diisi guru yang bersangkutan) : .....

Guru Pengajar,

Irma Rutina

Tim Supervisi

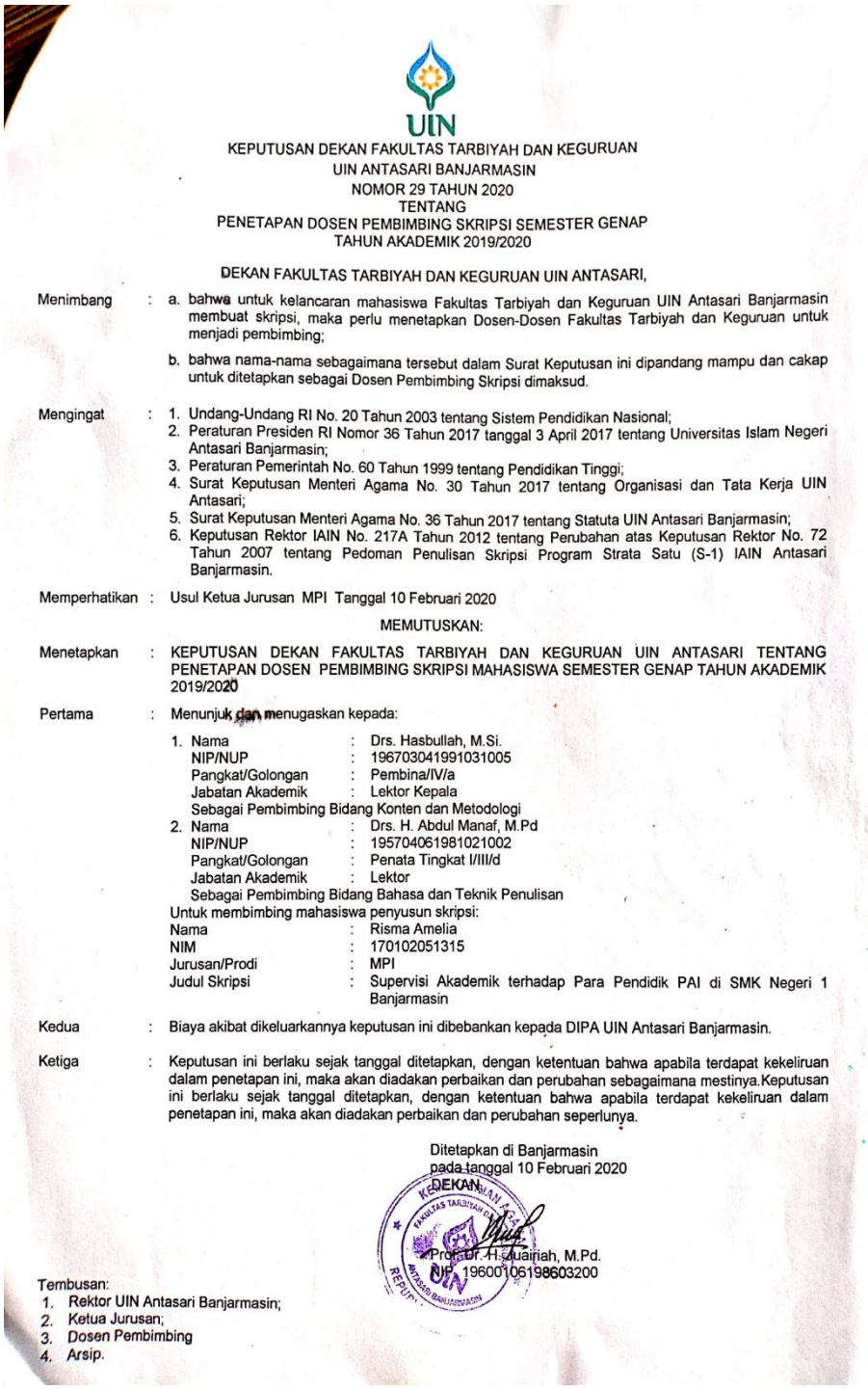
Syarifuddin SPd
NIP. 19671121 199403 1005

Mengetaui :
Kepala Sekolah,

Drs. H. Arsyad Junaidi, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP 19600713 198611 1 001

Lampiran V

Surat Keputusan Penetapan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 29 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 10 Februari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. Hasbullah, M.Si.
   NIP/NUP : 196703041991031005
   Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
   Jabatan Akademik : Lektor Kepala
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
   NIP/NUP : 195704061981021002
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Risma Amelia
NIM : 170102051315
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Supervisi Akademik terhadap Para Pendidik PAI di SMK Negeri 1 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Februari 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Suaibah, M.Pd.
NIP. 196001061986032001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran VI

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 734/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Risma Amelia
N I M	:	170102051315
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Alamat	:	Jalan Kelayan A RT 17 RW 06 No 73 Kelurahan Murung Raya. Kec. Banjarmasin selatan, kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP PARA PENDIDIK PAI DI SMK NEGERI 1 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 3 Maret 2020
Tempat : Ruang 2 Microteaching

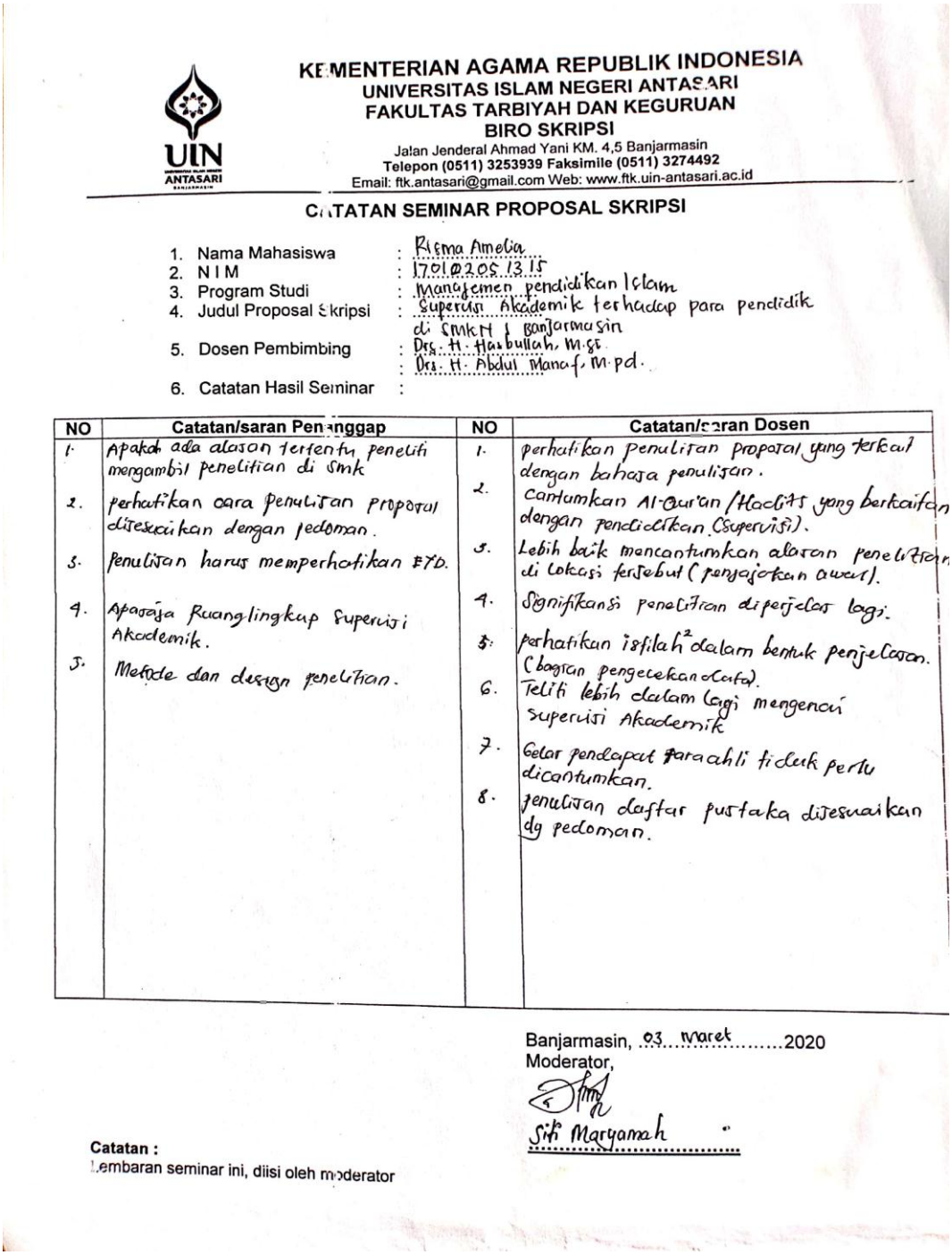
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran VII

CATATAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Risma Amelia
2. NIM : 1701052051315
3. Program Studi : Manajemen pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Supervisi Akademik terhadap para pendidik di SMKN 1 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Hasbullah, M.Si
   : Drs. H. Abdul Manaf, M.pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apakah ada alasan tertentu peneliti mengambil penelitian di SMK	1.	perhatikan penulisan proposal yang terkait dengan bahasa penulisan.
2.	perhatikan cara penulisan proposal disesuaikan dengan pedoman.	2.	cantumkan Al-Qur'an/Hadits yang berkaitan dengan pendidikan (Supervisi).
3.	penulisan harus memperhatikan EYD.	3.	Lebih baik mencantumkan alasan penelitian di lokasi tersebut (penjajakan awal).
4.	Apasaja Ruang lingkup Supervisi Akademik.	4.	Signifikansi penelitian diperjelas lagi.
5.	Metode dan desain penelitian.	5.	perhatikan istilah² dalam bentuk penjelasan. (bagian pengecekan data).
		6.	Teliti lebih dalam lagi mengenai supervisi Akademik
		7.	Gelar pendapat para ahli tidak perlu dicantumkan.
		8.	penulisan daftar pustaka disesuaikan dg pedoman.

Banjarmasin, 03 Maret 2020
Moderator,

Siti Maryamah

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VIII

SURAT IZIN PENELITIAN

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BANJARMASIN
Jalan Mulawarman 45 Telp. & Faxs. 0511- 4417057 Banjarmasin 70117
http://www.smkn1bjm.sch.id - email : smkn1.bjm@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 423.4/477-SMKN.01/Disdikbud/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :

1	Nama	: **RISMA AMELIA**
2	NIM	: 170102051315
3	Jenjang	: Strata 1 (S1)
4	Jurusan	: KI-MPI
5	Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan.
6	Waktu Penelitian	: 04 Nopember 2020 s.d 30 Nopember 2020
7	Mahasiswa	: **UIN Antasari**
8	Judul Penelitian	: SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP PARA PENDIDIK PAI DI SMK NEGERI 1 BANJARMASIN. BANJARMASIN.

Yang namanya tersebut diatas telah melaksanakan penelitian untuk penyusunan Skripsi/ Tugas Akhir.

Sesuai Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Nomor : B-3783 Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020 tanggal 04 Nopember 2020 dan Surat izin penelitian dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan Nomor :070/1691-Set//Disdikbud/2020 tgl. 05-11-2020.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Nopember 2020.-
Plt. Kepala Sekolah,

Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760809 200604 1 005

Lampiran IX

FOTO BERSAMA KEPALA SEKOLAH



Lampiran X

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Risma Amelia
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 20 Maret 1999
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum kawin
Alamat	: Jl. Kelayan A RT. 17 RW. 006 No. 73 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan, Banjarmasin, 70247.
Pendidikan	:
1. TK	: 2004-2005
2. SD	: 2005-2011
3. SMP	: 2011-2014
4. SMK	: 2014-2017
5. S1	: 2017-2021
Pengalaman Organisasi	: Anggota Pengurus LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
Orang Tua	:
Nama Ayah	: Sarmadi
Pekerjaan	: Pedagang
Nama Ibu	: Jumiati
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat Orang Tua	: Jl. Kelayan A RT. 17 RW. 006 No. 73 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan, Banjarmasin, 70247.
Anak ke	: 2 dari 3 bersaudara.

Banjarmasin, 14 Desember 2020

Risma Amelia