LAMPIRAN 1

No	Kutipan	Hal	Terjemah
1	Surah An Nahl ayat 89.	2	(dan ingatlah) akan hari (ketika) Kami bangkitkan pada tiap-tiap umat seorang saksi atas mereka dari mereka sendiri dan Kami datangkan kamu (Muhammad) menjadi saksi atas seluruh umat manusia. dan Kami turunkan kepadamu Al kitab (Al Quran) untuk menjelaskan segala sesuatu dan petunjuk serta rahmat dan kabar gembira bagi orang-orang yang berserah diri.

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENELITIAN

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di TK Kristen Kanaan Banjarmasin.
2. Mengamati langsung sarana dan prasarana sekolah di TK Kristen Kanaan Banjarmasin.
3. Mengamati langsung bagaimana penggunaan media komputer dalam pembelajaran anak usia dini di TK Kristen Kanaan Banjarmasin yang meliputi:
   a. Materi
   b. Kegiatan
   c. Penilaian

LAMPIRAN III

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Hari/Tanggal : Senin, 6 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.1

Pukul 08.50 Ms Nita mulai menyiapkan ruang komputer kerna akan segera dilaksanakan pembelajaran komputer untuk kelas A1 dan A2, seperti menyalakan semua komputer yang akan digunakan untuk anak, menyalakan *LCD*, menyalakan *AC* dan memastikan komputer anak berfungsi dengan benar saat pembelajaran dimulai Saat itu jadwal pembelajaran komputer dilakukan dari anak-anak kelas A1 dan kelas A2. Pembelajaran komputer dimuali pada jam 09.00, untuk waktu pembelajaran komputer untuk TK A 30 menit, tapi Ms Nita membagi kelompok menjadi 2 perkelas jadi waktu masing-masing kelompok hanya 15 menit untuk materi hari ini adalah pemerintahan dan subtema kesehatan dan kegiatannya mengetik kalimat "dokter kami sehat". (CLO.1.1)

Pukul 09.00 anak dari kelompok 1 dari kelas A1 memasuki ruang komputer, mereka dipersilahkan untuk duduk didepan komputer yang sudah menyala dan mengisi tempat yang didepan terlebih dahulu, ada beberapa anak yang berebut tempat duduk tetapi dengan tegas Ms Nita menegur dan mempersilahkan mereka duduk ditempat yang masih kosong. Anak yang berada di dalam ruang komputer hanya 15 anak. Setelah semua anak duduk di depan layar monitor Ms Nita terlebih dahulu menanyakan tentang tema mereka hari itu dan menyampaikan kegiatan yang akan mereka lakukan. Kemudian Ms Nita akan memerintahkan anak untuk menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* terlebih dahulu dan mengatur ukuran huruf sebelum mereka memperhatikan layar yang ada di depan mereka. Anak-anak memperhatiakan layar *LCD* yang ada di depan mereka, karena Ms Nita sedang mengetik kata "dokter" sambil bertanya kepada anak huruf-huruf yang Ms ketik dan anak-anak menyebutkan hurufnya, setelah selesai Ms Nita mengetik kata "dokter" maka mereka akan membacanya, setelah itu mereka mengetik dengan kata yang sama dan Ms Nita sambil memperhatiakan anak-anak yang sedang mengetik, jika ada anak yang bercanda atau mengganggu temannya langsung anak ditegur. Setelah selesai mengetik kata "dokter", Ms memberi arahan untuk anak menekan tombol spasi di*keybord* sambil berkata "tombol yang paling panjang itu tombol spasi, itu tekan satu kali" dan kemudian Ms mengetik lagi kata "kami" dengan bertanya kepada anak huruf apa

saja yang Ms ketik dilayar, anak-anak juga menyebutkan huruf-hurufnya, dan kemudian semua anak membacanya.dengan bantuan dari Ms Nita. Kemudian mereka mengetik kata "kami" dilayar monitor masing-masing Ms Nita selalu memperhatikan mereka, setelah selesai Ms memberi arahan lagi untuk menekan tombol spasi lagi tetapi kali ini Ms Nita tidak memberi tahu dimana tombol spasinya, Ms Nita langsung mengetik kata berikutnya yaitu "sehat" sambil bertanya kepada anak huruf-huruf dari kata yang ketik, lalu anak-anak menyebutkan huruf-huruf yang diketik atau ditanyakan Ms Nita, setelah selesai maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca kata tersebut. Ms Nita kemudian memerintahkan mereka unutk mengetik kata "sehat" seperti dilayar *LCD*, setelah mereka selesai mengetik, Ms Nita mebacakan apa yang tertulis di depan layar *LCD* kerena telah menjadi sebuah kalimat yaitu "dokter kami sehat" anak-anak mengikuti arahan dari Ms Nita. Setelah selesai membaca dengan arahan dari Ms Nita mereka bersama-sama untuk membaca kalimat tersebut, setelah membaca bersama-sama maka anak-anak akan diperintahkan untuk mematikan *microsoft word* sendiri kemudian anak-anak akan diajarkan untuk mematikan komputer kemudian jika sudah anak akan langsung berbaris di depan pintu untuk mereka kembali ke dalam kelas. Maka kegiatan untuk anak kelompok 1 sudah selesai karena sudah 15 menit(CLO.1.2)

Pukul 09.15 kelompok 2 dari kelas A1 yang berada di dalam ruang komputer. Mereka melakukan kegiatan yang sama seperti kelompok 1 yaitu mengetik "dokter kami sehat", sebelum kegiatan mengetik mereka akan menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* sendiri terlebih dahulu dan setelah itu Ms Nita akan mengetik setiap kata seperti "dokter", "kami", dan kata "sehat" maka Ms Nita sambil bertanya tentang huruf-hurufnya, maka anak-anak menyebutkan huruf- hurufnya yang ditanya Ms Nita dan memerintahkan beberapa anak untuk membaca setelah menyebutkan huruf. Saat anak-anak mulai mengetik setiap kata seperti yang diketik dari Ms Nita, maka Ms Nita selalu memperhatikan kegiatan mereka yang sedang mengetik, saat kegiatan mengetik ada anak yang merasa kesulitan dengan kegitan itu, lalu Ms Nita memerintahkan anak yang sudah selesai dengan kegiatannya membantu temannya yang merasa sesulitan. Ada anak yang bermain-main dengan temannya saat pembelajaran sedang berlangsung maka Ms Nita langsung menegurnya dan memerintahkan anak tersebut unutk fokus kembali pada kegiatan. Setelah selesai mengetik panggalan kata dan akhirnya menjadi sebuah kalimat "dokter kami sehat". Maka mereka akan membaca kalimat tersebuat secara bersamaan, jika masih ada waktu Ms Nita akan memerintahkan anak secara acak untuk membacakan kalimat tersebut. Setelah itu Ms Nita akan memerintahkan anak-anak untuk menutup *microsoft word* sendiri dan juga mereka diajarkan untuk mematikan komputer, dan jika sudah selesai maka anak-anak akan berbaris berbanjar di depan pintu agar bersiap untuk keluar ruangan untuk kembali ke dalam kelas (CLO.1.3).

Pukul 09.30 giliran kelas A2 untuk pembelajaran komputer, seperti kelas A1 yang dibagi menjadi 2 kelompok maka kelas A2 juga dibagi menjadi 2 kelompok. Kelas A2 jumlah anak 26, maka yang berada di ruang komputer 13 anak, kegiatan mereka juga sama dengan kegiatan kelas A1 yaitu mengetik "dokter kami sehat", sebelum anak mulai mengetik terlebih dahulu Ms Nita

memberikan intruksi bahwa anak tidak boleh menekan tombol apapun di komputer selain yang diperintahkan, dan tidak boleh berisik saat Ms Nita menjelaskan kegiatannya, juga harus memperhatikan layar *LCD* yang ada di depan mereka. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai maka anak akan diperintahkan anak untuk menyalakan komputer dan juga membuka *microsoft word* sendiri terlebih dahulu kemudian mereka diminta untuk mengatur ukuran huruf. Ms Nita akan menanyakan huruf apa yang diketik dilayar dan mereka menyebutkan huruf yang ditanyakan Ms Nita yaitu kata ”dokter” setelah menyebutkan, beberapa anak akan ditunjuk membaca kata tersebut, setelah itu mereka akan diperintahkan unutk mengetik kata tersebut dilayar monitor masing-masing setelah itu dilanjutkan dengan kata “kami” dan terakhir kata ”sehat”, saat kegiatan berlangsung ada anak yang tidak mengikuti arahan untuk mengetik sesuai yang dilayar, dia malah menekan-nekan tombol yang ada dikomputer sehingga layarnya berubah tidak seperti sebelumnya, dan anak tersebut mengadu kepada Ms Nita bahwa layarnya tidak seperti temannya akhirnya Ms Nita memberi teguran kepada anak tersebut bahwa tidak boleh menekan tombol selain yang diarahkan.kemudian setelah selesai mereka mengertik dan menjadi sebuah kamilat “dokter kami sehat”, maka Ms Nita akan membacakan kalimat tersebut dan diikuti oleh anak-anak secara bersamaan. Setelah membaca anak-anak dipersilahkan untuk menutup *microsoft word* sendiri dan mereka akan diajarkan mematikan komputer setelah itu mereka akan berbaris berbanjar untuk bersiap meninggalkan ruang dan menuju kelas.(CLO.1.4)

Pukul 9.45 giliran Kelompok 2 dari kelas A2 yang sudah duduk dikursi di depan komputer setelah Ms Nita mengatur tempat duduk anak-anak karena mereka berebut tempat duduk dan ingin duduk berdampingan dengan teman dekatnya, tetapi Ms Nita tidak mengizinkannya karena mereka akan bercanda saat berdekatan dan juga tidak fokus saat kegiatan berlangsung. Setelah semua duduk dikursi masing-masing Ms Nita memulai kegiatan dengan terlebih dulu memerintahkan anak untuk menyalakan komputer terlebih dahulu dan membuka *microsoft word* sendiri kemudian mereka diminta untuk mengatur ukuran huruf dikomputer masing-masing dan memerintahkan anak untuk memperhatikan layar *LCD* yang ada di depan mereka, Ms Nita menanyakan kepada anak tentang tema mereka hari itu, anak-anak menjawab tema “Dokter”, lalu Ms Nita berkata” bukan kegiatannya tapi temanya, tema kita hari ini adalah kesehatan”, dan Ms Nita langsung memulai kegiatan yaitu mengetik kata “dokter” terlebih dahulu sambil menanyakan huruf apa saja yang ada dilayar, dan tidak semua anak menjawab pertanyan dr Ms Nita, karena yang lain asik dengan temannya dan asik memainkan *mouse* atau menekan-nekan tombol yang ada di *keybord*. Meilhat itu Ms Nita mulai mendekati anak yang asik sendiri dan memberikan teguran. Setelah itu Ms Nita mengulang lagi pertanyan unutk menyebutkan huruf dan kali ini semua anak menjwab pertanyan dari Ms Nita. Setelah itu merka mengetik kata “dokter” sesuai dari arahan Ms Nita. Kemudian dilanjutkan dengan mengetik kalimat “kami” dan Ms Nita menanyakan lagi huruf apa saja yang baru diketik, anak-anak menjawab pertanyan dari Ms Nita dengan menyebutkan huruf apa saja yang baru Ms Nita ketik dilayar *LCD*, ketika sudah selesai menyebutkan maka anak-anak akan kembali mengetik kata “kita” seperti yang dilakukan sebelumnya.

Setelah itu Ms Nita kembali mengetik kata “sehat” dan menanyakan huruf yang ada dikata tersebut dan anak-anak menjawab pertanyan dari Ms Nita tetapi ada satu anak yang terlihat bercanda dengan teman disampingnya, melihat hal itu Ms Nita memerintahkan kepada mereka berdua untuk membaca kata yang disebutkan oleh teman-temannya barusan secara bergantian. Setelah membaca kata “sehat” mereka akan mengetik kata tersebut, jika ada anak yang tidak bisa maka akan dibantu untuk mengetik kata yang diperintahkan. Setelah selesai mengetik perkata dan akhirnya menjadi satu kalimat yaitu “dokter kami sehat” maka anak-anak akan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama. Kemudian setelah selesai membaca maka anak diperintahkan untuk menutup kembali *microsoft word* sendiri di komputer masing-masing dan Ms Nita akan mengajarkan cara mematikan komputer kemudian mereka langsung berbaris berbanjar untuk meninggalkan ruang dan ke dalam kelas (CLO.1.5)

Pukul 10.00 setelah selesai pembelajaran komputer semua kelas, maka Ms Nita membereskan ruang komputer seperti mematikan komputer, mematikan *LCD, AC,* lampu merapiakan tempat komputer dan tempat duduk (CLO.1.6)

Hari/Tanggal : Kamis, 9 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.2

Pukul 08.50 Ms Nita mulai menyiapkan ruang komputer untuk pembelajaran kelas B1 dan B2, seperti menyiapkan komputer yang akan digunakan anak tetapi masih dalam keadaan *off* , menyalakan AC, LCD dan merapikan tempat duduk yang akan digunakan anak dan mencek kembali komputer yang akan dipakai oleh anak memastikan jika tidak ada masalah waktu pembelajaran dimulai. Pembelajaran untuk kelas B1 dan B2 dimulai pada jam 09.00 sampai 10.00, dengan tema “pemerintahan” dan subtema “kesehatan”, untuk TK B durasi waktu setiap kelas 30 menit dan setiap kelas dibagi menjadi 2 kelompok, jadi setiap kelompok mendapat durasi waktu 15 menit (CLO.2.1).

Pukul 09.00 pembelajaran komputer dimulai dengan kelompok 1 dari kelas B1 terlebih dahulu, setelah mereka berada di dalam ruang komputer maka mereka akan duduk di depan komputer, setelah semua sudah duduk maka Ms Nita akan memberikan arahan untuk menyalakan komputer sendiri, kemudian jika sudah semua menyala komputer, Ms Nita akan memberikan intruksi kembali untuk mereka membuka *microsoft word* sendiri dan mengatur ukuran huruf, kemudian

Ms Nita akan memerintahkan anak-anak untuk mengetik hari dan tanggal dilayar monitor terlebih dahulu. Setelah itu Ms Nita akan mengucapkan kata perkata dan anak akan mengetik kata yang diuacapkan oleh Ms Nita,yaitu kalimat "Rajin minum air putih," maka anak-anak akan mengetik kata yang di ucapkan tersebut, jika sudah selesai mengetik maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah itu Ms Nita mengucapkan kalimat selanjutnya untuk anak mengetik dikomputernya masing-masing "membuat badan sehat", setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita kembali menujuk beberapa anak yang belum untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita akan memainta mereka untuk membaca kalimat yang lengkap yaitu "Rajin minum air putih, membuat badan sehat" mereka akan diminta untuk mengubah jenis huruf dan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama, setelah sudah selesai membaca mereka akan diberi intruksi untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer, setelah selesai mereka akan berbaris di depan pintu dan ada beberapa anak yang terlambat untuk berbaris karena mereka kesulitan untuk mematikan komputer, Ms Nita akan memberikan bantuan untuk anak yang kesulitan untuk mematikan komputer atau kesulitan menutup *microsoft word*. Kemudian jika anak-anak sudah selesai dan semua sudah berbaris mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.2.2).

Pukul 09.15 giliran kelompok 2 masih dari kelas B1, saat mereka memasuki ruang komputer mereka terlihat sangat antusias. Ms Nita langsung memberikan arahan untuk mereka segera duduk karena kegiatan pembelajaran komputer akan dimulai. Setelah semua anak duduk ditempatnya masing-masing maka Ms Nita memberikan arahan untuk menyalakan komputer masing-masing yang ada di depan mereka, ada anak yang masih kesulitan untuk menyalakn komputer, Ms Nita akan memberikan bantuan kepada anak tersebut sehingga dia bisa menyalakan komputer, kemudian setelah semuanya komputer menyala, maka selanjutnya Ms Nita akan memberikan arahan untuk membuka *microsoft word* sendiri dan mengatur ukuran huruf dikomputer mereka masing-masing, setelah semua sudah membuka *microsoft word* maka selanjutnya mereka akan mengetik hari dan tanggal pada hari tu, kemudian jika semua anak sudah mengetik tanggal dan hari maka selanjutnya mereka akan mengetik sesuai apa yang diucapakan oleh Ms Nita seperti "Rajin minum air putih," setelah Ms Nita mengucapkan kata perkata pada panggalan kalimat tersebut maka anak akan mengetik dikomputernya masing-masing, setelah semua sudah mengetik kalimat tersebut maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca panggalan kalimat tersebut secara bergantian. Setelah selesai membaca Ms Nita akan mengucapkan kalimat selanjutnya yaitu " membuat badan sehat", setelah semua anak mengetik kalimat tersebut beberapa anak akan ditunjuk kembali untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Kemudian jika sudah membaca panggalan kalimat tersebut maka mereka akan membaca kalimat yang utuh "Rajin minum air putih, membuat badan sehat" secara bersama-sama sebelum itu anak-anak akan diminta untuk mengubah ukuran huruf dan mengubah jenis huruf dan setelah semuanya sudah selesai kemudian mereka akan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama, serelah itu Ms Nita akan memberikan intruksi untuk menutup kembali *microsoft*

word dan juga mereka mematikan komputernya masing-masing, jika sudah mereka langsung berbaris dan menunggu sampai mereka berbaris semua dan kembali kedalam kelas (CLO.2.3).

Pukul 09.30 giliran dari kelas B2 dan yang pertama masuk keruang komputer adalah dari kelompok 1. Setelah semua anak masuk ke dalam ruang komputer maka mereka akan diarahkan oleh Ms Nita untuk duduk dan menyalakan komputer masing-masing. Setelah semuanya selesai menyalakan komputer selanjutnya mereka akan membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sesuai arahan dari Ms Nita. Setelah semua sudah menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* selanjutnya Ms Nita akan memberi arahan lagi kepada mereka untuk mengetik hari dan tanggal pada hari itu, kemudian kegiatan selanjutnya anak-anak akan mengetik sesuai apa yang diucapkan oleh Ms Nita yaitu ”Rajin minum air putih,” setelah selesai mereka mengertik maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca potongan kalimat tersebut secara bergantian, ada anak yang kesulitan untuk membaca Ms Nita akan membantu anak tersebut. Setelah itu Ms Nita akan melanjutkan mengucapkan kalimat ” membuat badan sehat” dan anak-anak kembali mengetik kalimat tersebut dikomputer masing-masing, Ms Nita akan menunjuk beberapa anak lagi untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah selesai mengetik kalimat “Rajin minum air putih, membuat badan sehat” anak-anak akan diminta untuk mengubah jenis huruf dan setelah itu Ms Nita meminta semua anak untuk membaca kalimat tersebut secara bersama-sama dan Ms Nita meminta mereka untuk mematikan komputer dan menutup kembali *microsoft word* setelah mereka membaca kalimat tersebut secara bersama-sama, dan mereka akan langsung berbaris jika sudah selesai dengan kegiatan mereka kemmudian mereka akan kembali kedalam kelas (CLO.2.4).

Pukul 09.45 giliran kelompok 2 dari kelas B2 untuk memasuki ruang komputer. Setelah mereka semua berada diruang komputer mereka akan diarahkan oleh Ms Nita untuk duduk dan menyalakan komputer yang ada didepan mereka kemudian mereka akan membuka *microsoft word* setelah menyala komputernya dan mengatur ukuran huruf. Kemudian setelah semuanya selesai maka Ms Nita akan memberikan arahan kepada anak-anak untuk mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu, setelah selesai mengetik maka Ms Nita akan melanjutkan kegiatan berikutnya yaitu dengan mengucapkan kalimat ”Rajin minum air putih,” dan anak-anak akan mengertik kata tersebut, Ms Nita akan membantu anak yang terlihat kesulitan selama kegiatan berlangsung. Setelah semua anak selesai menegertik maka Ms Nita akan menujuk beberapa anak untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian, setelah semua selesai membaca maka Ms Nita akan melanjutkan mengucapkan kalimat selanjutnya “membuat badan sehat” maka mereka akan mengetik lagi kalimat yang diucapkan Ms Nita, kemudian setelah anak-anak mengetik maka Ms Nita akan kembali menujuk beberapa anak untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian, anak-anak akan membaca kalimat tersebut secara bergantian Ms Nita akan membantu anak yang masih kesulitan dalam membaca. Setelah selesai mengetik semua kalimat maka anak-anak diminta untuk mengubah jenis huruf dan Ms Nita akan mengajak semua anak untuk membaca kalimat yang sudah lengkap ”Rajin minum air putih,

membuat badan sehat"dan Ms Nita akan menujuk lagi anak yang sangat aktif untuk membaca kalimat tersebut. Setelah selesai membaca mereka akan diberi arahan untuk mematikan kembali komputer dan menutup *microsoft word* sendiri kemudian meraka langsung berbaris didepan pintu untuk keluar dan kembali ke dalam kelas (CLO.2.5).

Pukul 10.00 semua pembelajaran komputer dari kelas B1 dan B2 telah selesai, maka Ms Nita akan membereskan atau merapikan ruang komputer (CLO.2.6).

Hari/Tanggal : Senin / 13 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.3

Pukul 08.50 Ms Nita mulai menyiapkan ruang komputer kerna akan segera dilaksanakan pembelajaran komputer untuk kelas A1 dan A2, seperti menyalakan semua komputer yang akan digunakan untuk anak, menyalakan *LCD*, menyalakan *AC* dan memastikan komputer anak berfungsi dengan benar saat pembelajaran dimulai (CLO.3.1).

Pukul 09.00 kegiatan pembelajaran komputer dilaksanakan dan yang pertama memasuki ruang komputer kelompok 1 dari kelas A1 yang mana berjumlah 15 anak. Mereka memasuki ruang komputer dengan berbaris berbanjar yang diantar satu guru kelas mereka dan di sambut oleh Ms Nita, mereka dipersilahkan untuk duduk dan mengisi tempat didepan terlebih dahulu ada beberapa anak yang diatur duduknya karena mereka bercanda dengan temannya yang disamping. Setelah semua anak duduk dengan rapi Ms Nita mulai memerintahkan mereka untuk melihat layar LCD dan Ms Nita memerintahkan anak untuk menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* sendiri kemudian mereka akan mengatur ukuran huruf, jika ada anak yang kesulitan maka akan dibantu Ms Nita. Kemudian Ms Nita bertanya tentang tema pada hari itu, beberapa anak menjawab "olahraga", setelah bertanya Ms Nita langsung memulai kegiatan karena waktu terbatas hanya 15 menit. Anak-anak dengan serius memperhatikan huruf perhuruf dilayar yang diketik oleh Ms Nita, saat mengetik kata "sore" Ms Nita sambil bertanya tentang huruf-huruf yang barumuncul dilayar, setelah selesai menyebutkan huruf, maka Ms Nita bertanya pada mereka bacaan yang sudah diketik dilayar, beberapa anak ditunjuk oleh Ms Nita untuk membaca kata terebut, dan mereka membaca dengan bantuan Ms Nita. Setelah itu mereka mengetik kata "sore" sesuai arahan, Ms Nita memperhatikan mereka yang

sedang mengetik, anak-anak memperhatikan huruf-huruf yang ada dilayar dan mencari huruf di *keybord* yang sama dengan huruf dilayar. Ada anak yang kesuitan untuk mencari huruf yang sama dengan dilayar maka Ms Nita membantu anak tersebut, semua anak sudah selesai mengetik dan mereka membaca bersama kata "sore" tersebut. Setelah itu Ms Nita langsuang melanjutkan mengetik kata "hari" dengan anak-anak menyebutkan lagi huruf-huruf yang muncul dilayar dan Ms Nita menunjuk beberapa anak lagi yang berbeda untuk membaca kata tersebut tetapi masih dengan bantuan. Setelah membaca mereka kembali mengetik kata "hari", ada anak yang cepat selesai dan dia diperintahkan Ms Nita untuk membantu temannya yang merasa kesulitan, Ms Nita memperhatikan anak-anak jika ada yang merasa kesulitan maka akan dibantu, jika semua sudah selesai maka mereka membaca kata tersebut secara bersamaan. Setelah itu melanjutkan kata berikutnya yaitu "lari", mereka melanjutkan menyebutkan huruf-huruf yang muncul dilayar setelah itu Ms Nita menunjuk lagi beberapa anak untuk membaca kata tersebut dengan bantuan. Kemudian mereka mengetik lagi kata "lari" dan anak-anak yang sudah selesai mengetik mereka akan bercanda dan mengganggu anak yang belum selesai, maka Ms Nita akan memerintahkan mereka untuk membantu teman-teman yang merasa kesulitan. Setelah semuanya selesai mengetik perkata tersebut maka akan menjadai sebuah kalimat "sore hari lari" kemudian setelah menjadi sebuah kalimat maka mereka akan membaca bersama dengan bantuan Ms Nita, setelah membaca bersama mereka diberi arahan untuk menutup kembali *microsoft word* sendiri dan akan diberikan arahan cara untuk mematikan komputer, setelah itu mereka akan berbaris berbanjar untuk meninggalkan ruang komputer jika ada yang belum berbaris dan masih kesulitan untuk mematikan *microsoft word* maka akan dibantu oleh Ms Nita (CLO.3.2).

Pukul 09.15 kelompok 2 dari kelas A1 yang memasuki ruang komputer, mereka langsung duduk sesuai arahan dari Ms Nita. Kemudian mereka diperintahkan untuk menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* kemudian mengatur ukuran huruf, ada beberapa anak yang masih kesulitan untuk membuka sendiri dan mengatur ukuran huruf maka Ms Nita akan membantu anak tersebut. Setalah selesai Ms Nita akan memerintahkan anak untuk melihat kelayar LCD, kemudian Ms Nita mengetik kata "sore" dan anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang ada dilayar, jika sudah menyebutkan Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca kata tersbut. Setelah selesai mereka akan mengetik kata "sore" dikomputer masing-masing, ada anak yang kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf maka Ms Nita akan menunjuk anak yang sudah selesai untuk membantu anak yang merasa kesuitan. Setelah selesai maka mereka akan membaca bersama kata tersebut, dan kemudian dilanjutkan kembali dengan kata selanjutnya yaitu kata "hari", anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang diketik Ms Nita jika sudah selesai mereka menyebutkan huruf-hurufnya maka mereka akan mengetik kembali kata tersebut dan membacanya secara bersama-sama. Setelah itu Ms Nita kembali mengetik kata "lari" dengan anak-anak menyebut huruf-huruf yang muncul dilayar, kemudian beberapa anak akan ditunjuk untuk membaca kata tersebut. Setelah itu meraka akan mengetik kembali kata tersebut dilayar komputer masing-masing, anak-anak yang sudah selesai duluan mereka akan bermain-main, Ms Nita memerintahkan mereka untuk

membantu teman yang lain yang merasa kesulitan tetapi hanya satu anak yang mau membantu sisianya mereka bermain dan becanda. Ms Nita memerintahkan anak-anak yang bercanda dan bermain untuk duduk kembali karena kata perkata yang mereka ketik sudah menjadi sebuah kalimat yaitu "sore hari lari", setelah semua anak duduk kembali ditempat masing-masing maka mereka akan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama dan kemudian Ms Nita memerrintahkan mereka untuk menutup *microsoft Word* sendiri dan juga meatikan komputer tetapi masih dengan bantuan, jika sudah mereka akan berbaris berbanjar untuk siap-siap kembali ke dalam kelas (CLO.3.3).

Pukul 09.30 kelompok 1 dari kelas A2 memasuki ruang komputer mereka berjumalah 13 anak, mereka langsung diarahkan Ms Nita untuk duduk ditempat yang kosong dan mengisi tempat didepan terlebih dahulu. Setelah semua duduk ditempat masing-masing, Ms Nita akan memerintahkan mereka untuk menyalakan komputer dan membuka *microsoft word* sendiri kemudian megatur ukuran huruf dan mulai mengetik kata pertama yaitu "sore" dan anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang diketik Ms Nita, setelah itu Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca kata tersebut. Kemudian setelah selesai anak yang ditunjuk membaca maka mereka akan mulai mengetik kata tersebut dan Ms Nita sambail memperhatikan dan membantu jika mereka merasa kesulitan, setelah selesai mengetik mereka akan membaca bersama-sama kata tersebut dengan bantuan dar Ms Nita. Setelah itu akan dilanjutkan dengan kata berikutnya yaitu "hari", anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang Ms Nita ketik yang muncul dilayar dan kemudian Ms Nita akan menunjuk beberapa anak kembali untuk membaca kata tersebut. Setelah itu mereka akan mengetik kata "hari" dikomputer masing-masing jika sudah selesai mereka akan membaca kata tersebut secara bersama-sama. Setelah membaca bersama-sama kata "hari" maka Ms Nita langsung melanjutkan kata selanjutnya yaitu "lari" dengan anak-anak yang menyebutkan huruf-huruf dari kata tersebut dan kemudian Ms Nita menujuk lagi beberapa anak untuk membaca kata tersebut. Setelah itu meraka akan mengetik kata "lari" dikomputer masing-masing, Ms Nita akan memperhatikan mereka mengetik dan memberi bantuan kepada anak yang merasa kesulitan. Kemudian setelah selesai selesai mengetik dan menjadi sebuah kalimat "sore hari lari" maka mereka akan membaca secara bersama-sama dan jika sudah membaca Ms Nita memerintahkan mereka untuk mematika *microsoft word* sendiri dan langsung berbaris untuk kembali kedalam kelas (CLO.3.4).

Pukul 09.45 gilirian kelompok 2 dari kelas A2 yang masuk ruang komputer dan mereka langsung duduk didepan komputer setelah Ms Nita mengatur mereka untuk tidak berrebut tempat duduk, kemudian mereka diperintahkan oleh Ms Nita untuk membuka *microsoft word* sendiri dan mengatur ukuran huruf setelah itu mereka memperhatikan layar LCD karena Ms Nita sedang mengetik kata pertama yaitu "sore", anak-anak akan diperintahkan Ms Nita untuk menyebutkan huruf-hurufnya dan setelah menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca kata tersebut dengan bantuan. Kemudian mereka akan mengetik kata "sore" dilayar komputer masing-masing dan anak-anak akan membaca kata tersebut secara bersama-sama setelah selesai mengetik, jika sudah membaca Ms Nita akan

langsung melanjutkan kata selanjutnya “hari” maka anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang muncul dilayar LCD yang Ms Nita ketik, kemudian Ms Nita akan menujuk kemabali beberapa anak untuk membacakan kata tersebut dan mereka akan mengetik kata tersebut jika anak yang ditunjuk dari Ms Nita sudah selesai membaca. Ms Nita akan langsung melanjutkan kata selanjutnya jika anak-anak sudah membaca kata sebelumnya dan kata selanjutnya adalah “lari” mereka akan menyebutkan huruf-huruf dari kata tersebut setelah huruf itu muncul dilayar LCD dan Ms Nita akan menunjuk kembali beberapa anak untuk membaca kata tersebut. Setelah itu anak-anak akan mengetik kata tersebut dilayar komputernya masing-masing, Ms Nita akan memberi bantuan kepada anak yang merasa kesulitan, jika sudah semua anak mengetik kata “lari” maka mereka akan diperintahkan untuk membaca kata tersebut secara bersama-sama. Kemudian jika sudah menjadi sebuah kalimat maka mereka akan membacanya secara bersama-sama kembali yaitu kalimat “sore hari lari” dan setelah membaca kalimat tersebut anak-anak diperintahkan untuk mematikan *microsoft word* sendiri dan langsung berbaris di depan pintu keluar ruang komputer jika semua sudah berbaris maka mereka berjalan dan kembali kedalam kelas bersama Ms wali kelas (CLO.3.5).

Pukul 10.00 semua kelas A1 dan A2 sudah selesai dengan pembelajaran komputer pada hari itu, maka Ms Nita akan membereskan ruang komputer seperti, mematikan semua komputer, LCD, AC, dan juga membereskan kursi-kuris yang berantakan (CLO.3.6).

Hari/Tanggal : Kamis/16 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.4

Pukul 08.50 Ms Nita mulai menyiapkan ruang komputer untuk pembelajaran kelas B1 dan B2, seperti menyiapkan komputer yang akan digunakan anak tetapi masih dalam keadaan *off* , menyalakan AC, LCD dan merapikan tempat duduk yang akan digunakan anak dan mencek kembali komputer yang akan dipakai oleh anak memastikan jika tidak ada masalah waktu pembelajaran dimulai. Pembelajaran untuk kelas B1 dan B2 pada hari ini dengan tema “Olahraga” dan subtema “Atletik”, untuk durasi waktu setiap kelas 30 menit dan setiap kelas dibagi menjadi 2 kelompok, jadi setiap kelompok mendapat durasi waktu 15 menit (CLO.4.1).

Pukul 09.00 kelompok 1 dari kelas B1 terlebih dahulu yang measuki ruang komputer, setelah mereka berada di dalam ruang komputer maka mereka akan

duduk di depan komputer masing-masing, setelah semua sudah duduk maka Ms Nita akan memberikan arahan untuk menyalakan komputer sendiri yang berada di depan mereka, kemudian jika sudah semua komputer menyala Ms Nita akan memberikan intruksi kembali untuk membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf, setelah itu Ms Nita akan memerintahkan anak-anak untuk mengetik hari dan tanggal dilayar monitor terlebih dahulu. Setelah itu Ms Nita akan mengucapkan kata perkata yaitu dari kalimat "sembilan cabang atlentik terpopuler," dan anak akan mengetik kata yang diuacapkan oleh Ms Nita, maka anak-anak akan mengetik kata yang di ucapkan tersebut dan setelah mereka mengetik "sembilan cabang" maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca yang mereka ketik tersebut secara bergantian. Setelah itu Ms Nita mengucapkan kalimat selanjutnya yaitu "atlentik terpopuler", anak-anak kembali mengetik kalimat yang diucapkan oleh Ms Nita tersebut, setelah selesai mereka mengetik maka Ms Nita kembali menujuk beberapa anak yang belum untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita akan memainta mereka untuk membaca kalimat yang lengkap yaitu "sembilan cabang atlentik terpopuler" mereka akan mengatur jenis huruf kemudian membaca kalimat tersebut secara bersama-sama dan setelah itu Ms Nita akan menujuk beberapa orang lagi untuk membacakan kalimat tersebut mereka membacanya secara bergantian. Setelah sudah selesai membaca mereka akan diberi intruksi untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian mereka berbaris di depan pintu sampai semua anak ikut berbaris. Kemudian setelah semua anak sudah selesai dan semua sudah berbaris mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.4.2).

Pukul 09.15 giliran dari kelompok 2 dan masih dari kelas B1 yang berada diruang komputer. Setelah mereka berada ruang komputer mereka akan duduk di depan komputer masing-masing dan tidak boleh berebut, setelah semua sudah duduk didepan komputer masing-masing maka Ms Nita akan memberikan arahan untuk menyalakan komputer sendiri yang berada didepan mereka kemudian setelah semua komputer sudah menyala Ms Nita akan memberikan intruksi kembali untuk membuka *microsoft word* dikomputer masing-masing dan mengatur ukuran huruf secara mandiri, setelah itu Ms Nita akan memberikan intruksi kepada anak-anak untuk mengetik hari dan tanggal dilayar monitor terlebih dahulu. Setelah itu Ms Nita akan mengucapkan kata perkata dari kalimat "sembilan cabang atlentik terpopuler," dan anak akan mengetik kata yang diuacapkan oleh Ms Nita, maka anak-anak akan mengetik kata yang di ucapkan tersebut dan mereka mengetik "sembilan cabang" Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca yang mereka ketik tersebut secara bergantian. Setelah itu Ms Nita mengucapkan kalimat selanjutnya yaitu "atlentik terpopuler", anak-anak kembali mengetik kalimat yang diucapkan oleh Ms Nita tersebut, setelah selesai mereka mengetik maka Ms Nita kembali menujuk beberapa anak yang belum untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita akan memainta mereka untuk membaca kalimat yang lengkap yaitu "sembilan cabang atlentik terpopuler" mereka akan mengatur jrnis huruf dan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama. Setelah sudah selesai membaca mereka akan diberi intruksi untuk menutup kembali

microsoft word dan mematikan komputer masing-masing, kemudian mereka berbaris di depan pintu sampai semua anak ikut berbaris. Setelah semua anak sudah selesai dan semua sudah berbaris mereka akan kembali ke dalam kelas bersama Ms wali kelasnya yang menjemput mereka (CLO.5.3).

Pukul 09.30 giliran kelas B2 dan terlebih dahulu dari kelompok 1 yang measuki ruang komputer, setelah mereka berada di dalam ruang komputer mereka diarahkan untuk duduk di depan komputer masing-masing, setelah semua sudah duduk Ms Nita akan memberikan arahan untuk menyalakan komputer sendiri yang berada didepan mereka, setelah semua komputer menyala Ms Nita akan memberikan intruksi lagi untuk membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri dikomputer masing-masing, setelah itu Ms Nita akan memerintahkan anak untuk mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu. Setelah itu Ms Nita akan mengucapkan kata perkata dari kalimat "sembilan cabang atlentik terpopuler," dan anak akan mengetik kata yang diuacapkan oleh Ms Nita, setelah itu anak-anak akan mengetik kalimat yang di ucapkan tersebut yaitu "sembilan cabang" maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca yang mereka ketik tersebut secara bergantian. Setelah itu Ms Nita mengucapkan kalimat berikutnya "atlentik terpopuler", anak-anak kembali mengetik kalimat yang diucapkan oleh Ms Nita tersebut, setelah selesai mereka mengetik maka Ms Nita kembali menujuk beberapa anak yang belum untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita akan memainta mereka untuk membaca kalimat yang lengkap yaitu "sembilan cabang atlentik terpopuler" kemudian mereka mengatur jenis huruf dan merka membaca kalimat tersebut secara bersama-sama dan setelah itu Ms Nita menujuk satu anak yang sedang mengganggu temannya untuk membacakan kalimat tersebut. Setelah selesai membaca, anak-anak akan diberi intruksi untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian mereka berbaris di depan pintu sampai semua anak ikut berbaris. Kemudian setelah semua sudah berbaris mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.4.4).

Pukul 09.45 giliran dari kelompok 2 yang measuki ruang komputer, setelah mereka di dalam ruang komputer Ms Nita mengarahkan untuk duduk di depan komputer masing-masing dan tidak bercanda saat pembelajaran dimulai. Ms Nita akan memerintahkan anak untuk menyalakan komputer sendiri yang berada didepan mereka terlebih dahulu setelah semua komputer menyala Ms Nita akan memberikan intruksi lagi untuk mereka membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri, setelah itu Ms Nita akan memerintahkan anak untuk mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu. Setelah itu Ms Nita akan mengucapkan potongan kalimat dari "sembilan cabang atlentik terpopuler,"dan anak akan mengetik setiap kata yang diuacapkan oleh Ms Nita yaitu "sembilan cabang" setelah mereka selesai mengetik, maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membaca yang mereka ketik tersebut secara bergantian. Setelah itu Ms Nita mengucapkan kalimat berikutnya "atlentik terpopuler", anak-anak kembali mengetik kalimat yang diucapkan oleh Ms Nita tersebut, setelah selesai mereka mengetik maka Ms Nita kembali menujuk beberapa anak yang belum untuk membaca kalimat tersebut secara bergantian. Setelah semua anak selesai mengetik maka Ms Nita akan memainta mereka untuk membaca kalimat yang lengkap yaitu

"sembilan cabang atlentik terpopuler" mereka akan diminta untuk mengubah jenis huruf setelah selesai mereka akan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama. Setelah selesai membaca, anak-anak akan diberi intruksi untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian mereka berbaris di depan pintu sampai semua anak ikut berbaris. Kemudian setelah semua sudah berbaris mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.4.5).

Pukul 10.00 semua kegiatan atau pembelajran komputer untuk kelas B1 dan B2 pada hari itu sudah selesai. Ms Nita akan membereskan semua peralatan komputer dan mematiakan LCD, AC, mereapikan tempat duduk anak yang berantakan (CLO.4.6).

Hari/Tanggal : Jumat/ 17 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.5

Pukul 08.50 Ms Mie menyiapkan ruang komputer untuk digunakan dari kelas KB1 dan KB2. Kelas KB kegiatannya dimulai dari jam 09.00-10.00 setiap kelas memiliki durasi waktu 30 menit, Ms Mie menyiapkan ruang komuter seperti menyalakan AC, LCD, dan komputer yang akan digunakan untuk anak. Tema pada hari itu adalah "olahraga" subtemanya "Atlet"(CLO.5.1)

Pukul 09.00 waktunya untuk pembelajaran komputer dari kelas B1 mereka semua memasuki ruang komputer yang didampingi satu wali kelas mereka. Anak-anak diarahkan untuk duduk di depan komputer masing-masing dan menghadap layar LCD yang ada di depan mereka. Ms Mie memulai pembelajaran dengan mengulang materi yang terdahulu yaitu memperkenalkan *mouse* dan *keyborad*. Anak-anak akan memperhatikan layar LCD karena Ms Mie mengetik kata "ba be bu" Ms Mie memberi arahan untuk menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD. Anak-anak masih kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, Ms Mie berkeliling sambil membawa *keyboard* dan menunjukkannya kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar maka anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka mengetik maka Ms Mie akan memberikan arahan unutk mereka membaca "ba be bu" secara bersama-sama (CLO.5.2).

Pukul 09.30 giliran dari kelas KB2 kerena jumlah anak 32 dan jumlah komputernya hanya 27 maka untuk kelas KB2 Ms Mie membagi mereka menjadi 2 kelompok dan untuk kelompok 2 mereka akan memulai pelajaran pada jam 09.45. kelompok 1 memasuki ruang komputer dan langsung diarahkan untuk

duduk di depan komputer. Ms Mie langsung memberikan arahan kepada mereka untuk memperhatikan layar LCD yang ada di depan dan Ms Mie memulai pembelajaran dengan mengulang materi terdahulu yaitu memperkenalkan *mouse* dan *keyborard*. Anak-anak memperhatiakan arahan dari Ms Mie untuk memperhatiakn layar LCD karena Ms akan mengetik kata "ba be bu" Ms Mie memberi arahan untuk menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD. Anak-anak masih kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, Ms Mie berkeliling membawa *keyboard* dan menunjukkannya kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar maka anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka semua mengetik maka mereka akan diarahakan untuk membaca "ba be bu" secara bersama-sama (CLO.5.3)

Pukul 09.45 giliran untuk kelompok 2 dari kelas B2 yang memasuki ruang komputer dan mereka langsung duduk di depan komputer. Setelah itu Ms Mie langsung memberikan arahan kepada mereka untuk memperhatikan layar LCD yang ada di depan dan Ms Mie memulai pembelajaran dengan mengulang materi terdahulu yaitu memperkenalkan *mouse* dan *keyborad*. kemudian akan Ms Mie meminta anak untuk memperhatiakn layar LCD karena Ms Mie akan mengetik kata "ba be bu" kemudian Ms Mie akan memberi arahan untuk anak-anak menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD. Anak-anak masih kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, Ms Mie berkeliling membawa *keyboard* dan menunjukkannya kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar maka anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka semua mengetik maka mereka akan diarahakan untuk membaca "ba be bu" secara bersama-sama (CLO.5.4).

Pukul 10.00 semua pembelajaran dari kelas KB1 dan KB2 telah selesai dan Ms Mie akan membereskan ruang komputer setelah anak-anak kembali ke dalam kelas. Ms Mie akan mematikan semua komputer yang digunakan oleh anak, mematikan layar LCD, AC, merapikan komputer dan kursi-kursi (CLO.5.5).

Hari/Tanggal : Senin / 20 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.6

Pukul 08.47 Ms Nita sudah mulai menyiapkan ruang komputer sebelum pembelajaran dimulai, seperti menyalakan AC, LCD dan menyalakan komputer yang akan digunakan oleh anak-anak, Ms Nita akan mencek kembali komputer yang akan digunakan oleh anak agar tidak ada masalah. Pada hari ini untuk pembelajaran komputer dilakukan dari anak kelas A1 dan A2, untuk tema hari ini adalah "olahraga" dan subtema "air" untuk kegiatannya anak akan mengetik kalimat "ibu suka berenang" tetapi anak akan mengetik perkata dari kalimat tersebut (CLO.6.1).

Pukul 09.00 kelompok 1 dari kelas A1 memasuki ruang komputer dan mereka langsung duduk didepan komputer sesuai arahan dari Ms Nita, setelah mereka duduk Ms Nita langsung memerintahkan mereka untuk membuka *microsoft word* terlebih dahulu dan mengatur ukuran huruf secara mandiri, kemudian jika sudah semua selesai maka Ms Nita akan melanjutkan kegiatan berikutnya yaitu mengetik kata "ibu", maka anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf yang muncul dilayar, setelah selesai menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan menujuk beberapa anak untuk membaca kata "ibu" secara bergantian. Kemudian setelah beberapa anak sudah membaca maka Ms Nita akan memerintahkan mereka untuk mengetik kata tersebut, anak-anak mulai mengetik kata "ibu" dan setelah selesai mereka akan membaca kata tersebut secara bergantian. Ms Nita akan melanjutkan kata berikutnya yaitu "suka" dan anak-anak akan kembali menyebutkan huruf-huruf yang baru muncul dilayar jika sudah selesai menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan kembali menujuk beberapa anak yang berbeda untuk membaca kata tersebut secara bergantian. Kemudian mereka akan mengetik kata tarsebut dilayar komputer masing-masing dan membaca kata "suka" secara bersama-sama jika sudah selesai mereka mengetik. Kemudian Ms Nita akan melanjutkan kata terakhir yaitu "berenang" dan Ms Nita akan memerintahkan anak-anak untuk menyebutkan huruf-huruf yang baru muncul dilayar, jika sudah selesai mereka menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan menunjuk lagi beberapa anak yang berbeda untuk membaca kata tersebut. Jika sudah membaca maka mereka semua akan mengetik kata "berenang" dilayar komputer masing-masing, beberapa anak ada yang kesulitan dengan mengetik kata terebut maka Ms Nita akan membantu mereka yang merasa kesulitan dan apabila sudah selesai semuanya untuk mengetik, jika sudah selesai mengetik maka kata perkata yang diketik akan menjadi sebuah kalimat yaitu "ibu suka berenang", maka anak-anak akan diarahkan Ms Nita untuk membaca kalimat tersebut secara bersama-sama dan kemudian mereka akan mematikan *microsoft word* sendiri dan langsung berberis didepan pintu untuk keluar ruangan (CLO.6.2).

Pukul 09.15 giliran kelompok 2 dan masih dari kelas A1 yang berada diruang komputer. Setelah mereka masuk ke dalam ruang komputer, mereka langsung diarahkan Ms Nita untuk duduk di depan komputer masing-masing dan Ms Nita meminta mereka untuk membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri sebelum mereka memperhatiakan layar LCD yang ada di depan, setelah itu Ms Nita akan mengetik mulai dengan kata pertama yaitu "ibu" anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf tersebut dan beberapa anak akan membaca kata "ibu" sesuai yang ditunjuk oleh Ms Nita untuk membaca. Kemudian jika

sudah yang ditunjuk Ms Nita untuk membaca maka mereka akan mengetik kata tersebut dilayar komputer masing-masing dan hanya satu anak yang merasa kesulitan menacari huruf kata "ibu" di*keybord* dikomputer dan Ms Nita memerintahkan satu anak untuk membantu anak yang merasa kesulitan tersebut, kemudian setelah selesai semua anak mengetik kata "ibu" maka mereka akan membaca kata tersebut secara berasama-sama. Setelah selesai membaca Ms Nita langsung mengetik kata selanjutnya yaitu "suka" dan mereka akan menyebutkan kembali huruf-huruf tersebut secara bersama-sama dan beberapa anak akan ditunjuk Ms Nita untuk membaca kata tersebut. Setelah itu mereka akan mengetik kembali kata tersebut dilayar masing-masing dan jika sudah selesai mengetik maka mereka akan melanjutkan dengan membaca kata "suka" secara bersama-sama. Kemudian Ms Nita mengetik kata terakhir yaitu "berenang" maka anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf dari kata tersebut sesuai dengan munculnya huruf tersebut dilayar, jika mereka sudah menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan menunjuk lagi beberapa anak untuk membaca kata "berenang". Setelah itu mereka akan mengetik kata tersebut jika teman-teman yang ditunjuk Ms Nita telah selesai membaca, beberapa anak mengalami kesulitan dengan kata "berenang" untuk mengetik, maka Ms Nita dan beberapa anak yang sudah selesai mengetik membantu anak yang merasa kesulitan tersebut sesuai arahan dari Ms Nita. Kemudian jika sudah selesai mengetik maka mereka akan membaca kata perkata yang mereka ketik dilayar yang menjadi sebuah kalimat "ibu suka berenang" secara bersama-sama dengan bantuan Ms Nita dan juga mereka akan mematikan *microsoft word* sendiri jika sudah membaca dan langsung berbaris didepan pintu untuk mereka meninggalkan ruang komputer dan dilanjutkan kelompok 1 dari kelas A2 (CLO.6.3).

Pukul 09.30 giliran dari kelas A2 dan kelompok 1 yang memasuki ruang komputer terlebih dahulu mereka akan diarahkan untuk duduk di depan komputer masing-masing dan setelah mereka duduk dengan rapi Ms Nita memerintahkan mereka untuk membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf terlebih dahulu jika semuanya sudah selesai maka mereka akan melihat layar yang ada di depan mereka, karena Ms Nita akan mengetik kata "ibu" dan mereka akan menyebutkan satu persatu hurufnya kemudian beberapa anak akan membaca kata tersebut sesuai yang ditunjuk dari Ms Nita. Setelah membaca beberapa anak yang ditunjuk maka selanjutnya mereka akan mengetik kata tersebut lalu membaca kata tersebut secara bersama-sama. Setelah itu Ms Nita akan melanjutkan kata selanjutnya yaitu kata "suka" setiap huruf yang muncul dilayar anak-anak akan menyebutkan huruf tersebut dan jika sudah selesai menyebutkan maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membacakan kata tersebut. Setelah itu mereka akan mengetik kata tersebut dilayar komputer masing-masing, dan selelah semua selesai mengetik maka mereka akan membaca secera bersama-sama. Setelah itu Ms Nita akan melanjutkan kekata yang terakhir yaitu "berenang" dengan menyebutkan huruf-hurufnya dan akan membaca kata tersebut jika Ms Nita menunjuk anak yang harus membaca kata tersebut. Kemudian mereka akan mengetik kembali kata tersebut dikomputer masing-masing, jika ada merasa kesulitan maka Ms akan memberi bantuan kepada mereka, setelah semua selesai menertik maka Ms Nita akan mengajak anak-anak untuk membaca kata tersebut

dan kata perkata tersebut menjadi kalimat “ibu suka berenang” anak-anak akan membaca kalimat tersebut secara bersama-sama, jika sudah membaca maka mereka diminta untuk mematikan *microsoft word* sendiri dan mereka langsung berbaris jika sudah selesai dengan kegiatan mereka (CLO.6.4).

Pukul 09.45 giliran kelompok 2 dan masih dari kelas A2 yang berada diruang komputer. Setelah mereka masuk ke dalam ruang komputer, mereka langsung diarahkan Ms Nita untuk duduk di depan komputer masing-masing dan Ms Nita meminta mereka untuk membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri sebelum mereka memperhatiakan layar LCD yang ada di depan, kemudian itu Ms Nita akan mengetik mulai dengan kata pertama yaitu “ibu” anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf tersebut dan beberapa anak akan membaca kata “ibu” sesuai yang ditunjuk oleh Ms Nita untuk membaca. Kemudian jika sudah yang ditunjuk Ms Nita untuk membaca maka mereka akan mengetik kata tersebut dilayar komputer masing-masing dan hanya satu anak yang merasa kesulitan menacari huruf kata “ibu” di *keybord* dan Ms Nita akan membantu anak yang merasa kesulitan tersebut, kemudian setelah selesai semua anak mengetik kata “ibu” maka mereka akan membaca kata tersebut secara berasama-sama. Setelah selesai mereka membaca Ms Nita akan langsung mengetik kata selanjutnya yaitu “suka” dan mereka akan menyebutkan kembali huruf-huruf tersebut secara bersama-sama dan beberapa anak lagi akan ditunjuk oleh Ms Nita untuk membaca kata tersebut. Setelah itu mereka akan mengetik kembali kata tersebut dilayar masing-masing dan jika sudah selesai mengetik maka mereka akan melanjutkan dengan membaca kata “suka” secara bersama-sama. Kemudian Ms Nita mengetik kata terakhir yaitu “berenang” maka anak-anak akan menyebutkan huruf-huruf dari kata tersebut sesuai dengan munculnya huruf tersebut dilayar, jika mereka sudah menyebutkan huruf-huruf tersebut maka Ms Nita akan menunjuk lagi beberapa anak untuk membaca kata “berenang”. Setelah itu mereka akan mengetik kata tersebut jika teman-teman yang ditunjuk Ms Nita telah selesai membaca, beberapa anak mengalami kesulitan dengan kata “berenang” untuk mengetik, maka Ms Nita dan beberapa anak yang sudah selesai mengetik membantu anak yang merasa kesulitan tersebut sesuai arahan dari Ms Nita. Kemudian jika sudah selesai mengetik maka mereka akan membaca kata perkata yang mereka ketik dilayar yang menjadi sebuah kalimat “ibu suka berenang” secara bersama-sama dengan bantuan Ms Nita dan juga mereka akan mematikan *microsoft word* sendiri jika sudah membaca dan langsung berbaris didepan pintu untuk mereka meninggalkan ruang komputer dan kembali ke dalam kelas (CLO.6.5).

Pukul 10.00 semua kelas A1 dan A2 sudah selesai dengan pembelajaran komputer pada hari itu, maka Ms Nita akan membereskan ruang komputer seperti, mematikan semua komputer, LCD, AC, dan juga membereskan kursi-kuris yang berantakan (CLO.6.6).

Hari/Tanggal : Kamis/23 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.7

Pukul 08.45 Ms Nita mulai menyiapkan kembali ruang komputer kerena akan digunakan kelas B1 dan B2 sebentar lagi. Ms Nita menyalakan AC terlebih dahulu, setelah itu menyiapkan komputer yang akan digunakan anak tetapi masih dalam keadaan masih *off* , menyalakan LCD dan mencek kembali komputer yang akan dipakai oleh anak memastikan jika tidak ada masalah waktu pembelajaran dimulai. Pada hari ini pembelajaran komputer dengan tema "olahraga" subtema "air" dengan kegiatan anak mengetik kalimat "menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya" (CLO.7.1).

Pukul 08.55 kelompok 1 dari kelas B1 sudah berada didepan pintu untuk masuk kedalam ruang komputer, melihat itu Ms Nita langsung menyambut mereka dan mempersliahkan untuk duduk ditempat yang kosong. Setelah semua anak duduk di depan komputar masing-masing Ms Nita akan memeberikan intruksi kepada mereka untuk menyalakan komputer yang ada di depan mereka semua kemudian mereka akan membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf setelah menyalakan komputer. Setelah itu anak-anak akan diminta mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu kemudian setelah mereka selesai mengetik hari dan tanggal, mereka akan mengetik panggalan kalimat "menjadi atlet renang" setelah Ms Nita mengucapkan kalimat tersebut, setelah semua anak mengetik panggalan kalimat tersebut maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membacakannya secara bergantian dan satu anak yang masih kesulitan dalam membaca Ms Nita membantu anak tersebut dalam membaca. Setelah itu Ms Nita melanjutkan kembali mengucapkan kata perkata dari kalimat "adalah kebanggaan saya" anak-anak akan mengetik kata perkata yang diucapakan dari Ms Nita tersebut. Setelah mereka semua mengetik Ms Nita akan menunjuk beberapa orang lagi untuk membaca kalimat tersebut, kemudian kalimat tersebut menjadi "menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya" dengan kalimat lengkap tersebut Ms Nita akan mengajak anak-anak untuk membacanya secara bersama-sama. Setelah membaca secara bersama-sama dan Ms Nita melihat jam masih ada tersisa waktu maka Ms Nita akan menujuk beberapa anak lagi untuk membaca kalimat lengkap tersebut secara bergantian. Setelah anak-anak membaca maka Ms Nita memberikan intruksi kepada mereka untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian anak yang sudah selesai akan langsung berbaris di dekat pintu untuk menggu teman-temanya yang lain. Setelah semua anak selesai dan semua berbaris maka mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.7.2)

Pukul 09.15 giliran kelompok 2 dari kelas B1 yang berada diruang komputer, Ms Nita akan mempersliahkan mereka untuk duduk ditempat yang masih kosong. Setelah semua anak duduk di depan komputar masing-masing, Ms Nita akan memeberikan arahan kepada mereka untuk menyalakan komputer dan juga membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri. Setelah itu anak-anak akan diminta mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu kemudian mereka akan mengetik panggalan kalimat "menjadi atlet renang" Ms Nita akan mengucapkan kalimat tersebut, setelah semua anak mengetik panggalan kalimat tersebut maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membacakannya secara bergantian. Setelah itu Ms Nita melanjutkan kembali mengucapkan kata perkata dari kalimat "adalah kebanggaan saya" anak-anak akan mengetik kata perkata yang diucapakan dari Ms Nita tersebut. Setelah mereka semua mengetik Ms Nita akan menunjuk beberapa orang lagi untuk membaca kalimat tersebut, kemudian kalimat tersebut menjadi "menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya" dengan kalimat lengkap tersebut Ms Nita akan meminta anak untuk mengubah jenis huruf tersebut dan kemudian mengajak anak-anak untuk membacanya secara bersama-sama membacanya diulang-ulang. Setelah membaca secara bersama-sama dan waktu hampir habis maka Ms Nita memberikan intruksi kepada mereka untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian anak yang sudah selesai akan langsung berbaris di dekat pintu untuk menggu teman-temanya yang lain. Setelah semua anak selesai dan semua berbaris maka mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.7.3).

Pukul 09.30 waktunya untuk kelas B2 dan yang lebih dahulu masuk kedalam ruang komputer dari kelompok 1. Setelah semua anak sudah berada diruang komputer maka Ms Nita akan memberikan intruksi untuk mereka semua untuk duduk di depan komputer yang masing kosong, kemudian Ms Nita akan memberikan arahan kepada mereka untuk menyalakan komputer dan juga membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri dikomputer masing-masing. Setelah itu Ms Nita anak-anak akan diminta mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu kemudian mengucapkan kata perkata dari panggalan kalimat "menjadi atlet renang" setelah Ms Nita mengucapkan kata perkata dari panggalan kalimat tersebut maka semua anak akan mengetik panggalan kalimat sesuai ucapan dari Ms Nita dan setelah selesai semuanya mengetik maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membacakannya secara bergantian. Setelah itu Ms Nita melanjutkan kembali mengucapkan kata perkata dari kalimat "adalah kebanggaan saya" anak-anak akan mengetik kata perkata yang diucapakan dari Ms Nita tersebut. Setelah mereka semua mengetik Ms Nita akan menunjuk beberapa orang lagi untuk membaca kalimat tersebut, kemudian kalimat tersebut menjadi "menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya" dengan kalimat lengkap tersebut mereka akan diminta untuk mengubah jenis huruf dan Ms Nita akan mengajak anak-anak untuk membacanya secara bersama-sama membacanya diulang-ulang dan Ms Nita akan menujuk beberapa anak untuk membacakannya. Setelah selesai membaca dan waktu hampir habis maka Ms Nita memberikan intruksi kepada mereka untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian anak yang sudah selesai akan langsung berbaris di dekat pintu untuk menunggu teman-temanya yang lain. Setelah semua

anak selesai dan semua berbaris maka mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.7.4).

Pukul 09.45 giliran kelompok 2 dan masih dari kelas B2. Mereka semua diarahkan untuk duduk di depan komputer dan tidak berebut tempat duduk. kemudian Ms Nita akan memberikan arahan kepada mereka untuk menyalakan komputer terlebih dahulu kemudian juga membuka *microsoft word* dan mengatur ukuran huruf sendiri dikomputer masing-masing. Setelah itu Ms Nita anak-anak akan diminta mengetik hari dan tanggal terlebih dahulu kemudian mengucapkan kata perkata dari panggalan kalimat "menjadi atlet renang" setelah Ms Nita mengucapkan kata perkata dari panggalan kalimat tersebut maka semua anak akan mengetik panggalan kalimat sesuai ucapan dari Ms Nita dan setelah selesai semuanya mengetik maka Ms Nita akan menunjuk beberapa anak untuk membacakannya secara bergantian. Setelah itu Ms Nita melanjutkan kembali mengucapkan kata perkata dari kalimat "adalah kebanggaan saya" anak-anak akan mengetik kata perkata yang diucapakan dari Ms Nita tersebut. Setelah mereka semua mengetik Ms Nita akan menunjuk beberapa orang lagi untuk membaca kalimat tersebut, kemudian kalimat tersebut menjadi "menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya" dengan kalimat lengkap tersebut Ms Nita akan meminta anak-anak untuk mengubah jenis hurufnya kemudian mengajak anak-anak untuk membacanya secara bersama-sama membacanya diulang-ulang. Setelah selesai membaca dan waktu hampir habis maka Ms Nita memberikan intruksi kepada mereka untuk menutup kembali *microsoft word* dan mematikan komputer masing-masing, kemudian anak yang sudah selesai akan langsung berbaris di dekat pintu untuk menunggu teman-temanya yang lain. Setelah semua anak selesai dan semua berbaris maka mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.7.5).

Pukul 10.00 semua kegiatan atau pembelajran komputer untuk kelas B1 dan B2 pada hari itu sudah selesai. Ms Nita akan membereskan semua peralatan komputer dan mematiakan LCD, AC, mereapikan tempat duduk anak yang berantakan(CLO.7.6).

Hari/Tanggal : Jumat/ 24 April 2020

Tempat : TK Kanaan Banjarmasin

Observer : Mardhiah Nuzulurrahmah

Kode : CLO.8

Pukul 08.52 Ms Mie mulai menyiapkan ruang komputer untuk digunakan dari kelas PG B1 dan PG B2. Ms Mie menyiapkan ruang komuter seperti menyalakan AC, LCD, dan komputer yang akan digunakan untuk anak. Tema pada hari itu adalah "olahraga" subtemanya "Air"(CLO.8.1).

Pukul 09.00 dimulai pembelajaran komputer dan yang pertama memasuki ruang komputer adalah kelas PG B1 bersama wali kelas mereka sebagai pendamping. Kemudian mereka akan diarahkan untuk duduk di depan komputer yang menyala, setelah mereka semua duduk di tempat masing-masing maka Ms Mie akan memberikan arahan kepada mereka semua untuk memperhatikan layar LCD dan Ms Mie memperlihatkan gambar monitor kemudian gambar *microsoft word* kepada anak-anak, kemudian Ms Mie akan bertanya apakah mereka masih ingat dengan yang namanya monitor setelah itu menanykan *microsoft word* Ms Mie mengulang kembali materi yang dikenalkan kepada mereka sambil memperlihatkan secara langsung. Kemudian Ms Mie mengetik suku kata "bo bu ba " Ms Mie memberikan arahan untuk menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD yaitu "bo bu ba". Setelah anak-anak masih kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, maka Ms Mie akan berkeliling sambil membawa *keyboard* dan menunjukkan kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar, anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka mengetik maka Ms Mie akan memberikan arahan unutk mereka membaca "bo bu ba" secara bersama-sama. Setelah mereka membaca bersama-sama maka mereka akan diarahkan untuk berbaris karena mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.8.2)

Pukul 09.30 giliran kelompok 1 dari kelas KB2 yang berada di dalam ruang komputer bersama wali kelas, setelah mereka berada di dalam ruangan anak-anak akan diarahkan untuk duduk di depan komputer yang masing kosong. Setelah itu Ms Mie akan memberikan arahan kepada mereka semua untuk memperhatikan layar LCD karena Ms Mie memperlihatkan gambar monitor dan selajutnya gambar *microsoft word* dilayar LCD kepada anak-anak, kemudian Ms Mie akan bertanya apakah mereka masih ingat dengan monitor dan juga *microsoft word,* Ms Mie mengulang kembali materi terlebih dahulu. Setelah itu Ms Mie mengetik kata "bo bu ba " Ms Mie memberikan arahan untuk menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD yaitu "bo bu ba". Anak-anak yang masih merasa kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, maka Ms Mie akan berkeliling sambil membawa *keyboard* dan menunjukkan kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar, maka anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka mengetik maka Ms Mie akan memberikan arahan untuk mereka membaca "bo bu ba" secara bersama-sama. Setelah mereka membaca bersama-sama maka mereka akan diarahkan untuk berbaris karena mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.8.3).

Pukul 09.45 giliran dari kelompok 2 masih dari kelas PG B2 yang berada di ruang komputer, mereka langsung diarahkan untuk duduk di depan komputer yang menyala dan masih kosong. Setelah itu Ms Mie akan memberikan arahan kepada mereka semua untuk memperhatikan layar LCD karena Ms Mie akan

mengulang kembali materi yang telah lalu dan memperlihatkan gambar monitor dan selanjutnya gambar *microsoft word* dilayar LCD. Ms Mie mengetik suku kata "bo bu ba " Ms Mie memberikan arahan untuk menekan huruf-huruf yang ada di*keyboard* sesuai dengan huruf yang ditampilkan dilayar LCD yaitu "bo bu ba". Anak-anak yang masih merasa kesulitan untuk mengetik dan mencari huruf-huruf yang sesuai dengan yang dicontohkan, maka Ms Mie akan berkeliling sambil membawa *keyboard* dan menunjukkan kepada anak yang mana huruf yang sama dengan yang dilayar, maka anak akan menekan tombol yang diarahkan oleh Ms Mie. Setelah mereka mengetik maka Ms Mie akan memberikan arahan untuk mereka membaca "bo bu ba" secara bersama-sama. Setelah mereka membaca bersama-sama maka mereka akan diarahkan untuk berbaris karena mereka akan kembali ke dalam kelas (CLO.8.4).

Pukul 10.00 semua pembelajaran dari kelas KB1 dan KB2 telah selesai dan Ms Mie akan membereskan ruang komputer setelah anak-anak kembali ke dalam kelas. Ms Mie akan mematikan semua komputer yang digunakan oleh anak, mematikan layar LCD, AC, merapikan komputer dan kursi-kursi (CLO.8.5).

LAMPIRAN IV

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Interviewee : Marta Putri Ratimaya, S.Psi

Interviewer : Peneliti (Mardhiah Nuzulurrahmah)

Hari/Tgl : Senin/ 24 Agustus 2020

Waktu : 11.00-12.00

No	Deskripsi
1	Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah di TK Kristen Kanaan? Saya menjabat sebagai Kepala Sekolah di TK Kristen Kanaan Banjarmasin ini sejak dari bulan Oktober tahun 2018.
2	Sejak kapan pembelajaran bermedia komputer diterapkan? Pembelajaran media komputer di Sekolah TK Kristen Kanaan Banjarmasin ini diterapkan sudah cukup lama yaitu sejak tahun 2006.
3	Kenapa sekolah ini tertarik menerapkan media kompuer? Sekolah ini tertarik untuk menerapkan media komputer karena sekarang ini kita menuju zaman global jadi anak sejak dini kami kenalkan dengan komputer untuk membuat anak terbiasa dan menjadi bekal mereka untuk menuju era komputerisasi, tetapi kami hanya mengenalkan dasar-dasarnya saja.
4	Ada berapa jumlah media komputer ? Untuk jumlah komputer yang kami miliki di TK Kristen Kanaan Banjarmasin sekitar 27 buah.
5	Bagaimana pemilihan guru sebagai pengajar untuk media komputer ini? Kalau untuk guru yang mengajar kami tidak memiliki guru yang khusus memang benar-benar lulusan komputer ya, tetapi karena pembelajaran komputer untuk PG-TK hanya dasar-dasarnya saja jadi kami mencari yang lebih tahu tentang komputer kalau misalkan nantinya ada yang rusak atau ada permasalahan jadi guru itu tahu. Setidaknya gurunya mengerti tentang teknologi.
6	Apakah guru yang mengajar media komputer pernah mengikuti pelatihan terlebih dahulu sebelum mengajar?

	Kalau pelatihan sebelum mengajar untuk guru yang mengajarkan komputer itu tidak ada, tetapi saat berjalannya pembelajaran komputer itu ada diadakan pelatihan. Pelatihan itu yang mengadakan dari yayasan dan tempat pelatihannya hanya disekolah Kristen Kanaan Banjarmasin ini.
7	Apakah ada guru pengganti jika guru pengajar tidak bisa mengajar? Saat guru pengajar komputer tidak bisa untuk mengajar atau berhalangan maka kami liburkan proses pembelajaran komputer hari itu karena kami tidak ada guru pengganti untuk mengajar komputer.
9	Kurikulum apa yang digunakan TK Kristen Kanaan Banjarmasin? Sekolah TK Kristen Kanaan Banjarmasin masih menggunakan kurikulim 2013.

LAMPIRAN V

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA GURU MEDIA KOMPUTER TK)

Kode : cwgmkt

Interviewee : Ms Jernita Jayanti Pardede, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Mardhiah Nuzulurrahmah)

Hari/Tgl : Kamis/ 30 Juli 2020

Waktu : 09.00-09.30

No	Deskripsi
1	Siapa Nama ibu? Nama saya Jernita Jayanti Pardede
2	Sejak kapan ibu mengajar di TK Kristen Kanaan? -
3	Sejak kapan ibu mengajar media komputer? Saya mengajar untuk pembelajaran komputer itu sejak tahun ajaran 2018/2019
4	Pengalaman apa saja yang pernah ibu dapatkan sebelum menjadi pengajar media kompuer di TK Kristen Kanaan? Untuk pengalaman mengajar komputer saya tidak punya, baru kali ini juga mengajar pembelajaran komputer tetapi yang dikenalkan untuk anak sebatas yang tahu saja misal mengenalkan hardware seperti monitor, keyboard, mouse, LCD yang dilhatnya dan yang mereka pakai saja dan untuk software seperti microsoft word, google chrome dan paint tapi lebih kepengenalan alpabet.
5	Apa yang disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran bermedia komputer? Seperti biasa menyiapkan administrasinya seperti membuat program tahunan, RPPM dan RPPH. Menyiapkan ruang komputernya sebelum pembelajaran dimulai.
6	Bagaimana dengan pembagian anak di dalam ruang komputer? Pembagian untuk anak tidak ada yang khusus, Cuma pembagian perkelas saja dan mereka dibagi menjadi dua kelompok setiap kelas yaitu A1, A2, B1 dan B2. Karena saya mengajar untuk TK A dan TK B.

7	Apa setiap kelompok diberi nama kelompok? Pembagiannya biasa saja dan tidak ada diberi nama kelompoknya
8	Bagaimana pergantian anak saat masuk kedalam ruang komputer? Pergantian anak itu jika satu kelompok sudah selesai pembelajaran dan waktunya juga sudah selelesai maka mereka akan dijemput oleh wali kelasnya diruang komputer dan wali kelas tadi membawa kelompok selanjutanya untuk mengikuti pembelajaran komputer.
9	Berapa lama durasi saat ibu mengajar dengan media komputer kepada anak? Waktu atau durasi untuk pembelajaran komputer itu 30 menit perkelas, karena saya membaginya menjadi 2 kelompok setiap kelas maka waktunya menjadi 15 menit perkelompok.
10	Apa saja materi yang dikenalkan kepada anak? Materi dan kegiatan untuk anak itu saya menyesuaikan dengan RPPH dan temanya sama tema mereka dikelas pada waktu pembelajaran komputer. Tetapi saat diakhir bulan biasanya kegiatan mereka itu bermain paint.
11	Bagaimana dengan RPPM/RPPH dalam pembelajaran media komputer? RPPM/RPPH kami membuatnya secara mandiri atau masing-masing tetapi untuk temanya kami menyamakan keseluruh.
12	Bagaimana penilaian yang ibu lakukan dalam pembelajaran bermedia komputer? Penilaian itu dilakukan setiap kali pertemuan, cuman saya menilainya setiap pertemuan itu dikertas biasa saja. karena penilaian kita itu menggunakan aplikasi.
13	Apakah ada evalusi yang ibu lakukan disetiap akhir semister atau akhir tahun? Ada, itu biasanya saya lakukan diakhir semister menanykan kepada anak tentang pembelajaran komputer selama berjalannya satu semister sih, lalu evalusi untuk guru diakhir tahun.
14	Apa kendala ibu dalam mengajar dengan menggunakan media komputer? Pernah ada kendala dalam mengajar pembelajaran komputer, cuman sekarang sudah bisa diatasi. Karena kemarin dalam satu kelas semua anak berada diruang komputer sekaligus jadi itu membuat saya kewalahan dalam mengatur mereka dan juga saya mengajarnya sendiri, jadi saya mensiasatinya dengan membagi perkelas menjadi 2 kelompok dan waktunya juga terbagi yaitu menjadi 15 menit setiap kelompok dan waktunya memang terbatas tetapi saya lebih fokus kepada mereka saat pembelajaran berlangsung.

LAMPIRAN VI

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA GURU MEDIA KOMPUTER PG)

Kode : cwgmkp

Interviewee : Ms Meilina Kosasih, S.E

Interviewer : Peneliti (Mardhiah Nuzulurrahmah)

Hari/Tgl : Kamis/ 30 Juli 2020

Waktu : 09.30-10.00

No	Deskripsi
1	Siapa Nama ibu? Nama saya Meilina Kosasih
2	Sejak kapan ibu mengajar di TK Kristen Kanaan? Saya mengajar di TK Kristen Kanaan sejak tahun 2007
3	Sejak kapan ibu mengajar media komputer? Kalau untuk media komputer saya mengajar sejak 2019
4	Pengalaman apa saja yang pernah ibu dapatkan sebelum menjadi pengajar media kompuer di TK Kristen Kanaan? Saya dulu pernah juga ngajar komputer, cuman saya lupa ya tahun berapa dan untuk pelatihan ada dari sekolah yang mengadakan pelatihan tersebut.
5	Apa yang disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran bermedia komputer? Menyiapkan RPPM/RPPH dan saya membuatnya sendiri tetapi untuk temanya disesuaikan dengan tema mereka didalam kelas.
6	Bagaimana dengan pembagian anak di dalam ruang komputer? Tidak ada pembagian anak, jika komputernya cukup untuk semua anak maka langsung satu kelas yang berada di dalam ruang komputer.
7	Apa setiap kelompok diberi nama kelompok? Tidak ada nama kelompok atau pembagian kelompok
8	Bagaimana pergantian anak saat masuk kedalam ruang komputer? Jika sudah selesai atau sudah waktunya 30 menit maka anak akan berbaris dan didampangi oleh guru kelasnya.

9	Berapa lama durasi saat ibu mengajar dengan media komputer kepada anak? Durasi waktu untuk pembelajaran komputer PG sama seperti TK yaitu 30 menit
10	Apa saja materi yang dikenalkan kepada anak? Materinya hanya sebatas pengenalan dasar tentang komputer dan menyesuaikan dengan di RPPH saja.
11	Bagaimana dengan RPPM/RPPH dalam pembelajaran media komputer? RPPM/RPPH seluruh guru yang bertanggung jawab dengan pembelajaran yang pegang itu membuatnya secara sendiri-sendiri tetapi untuk temanya kami menyamakan keseluruh.
12	Bagaimana penilaian yang ibu lakukan dalam pembelajaran bermedia komputer? Penilaian itu dilakukan setiap kali pertemuan, biasanya saya memberi catatan-catatan dikertas dulu apa saja yang bisa mereka lakukan sendiri atau mereka masih melakukannya dengan bantuan.
13	Apakah ada evalusi yang ibu lakukan disetiap akhir semister atau akhir tahun? Ada, biasanya diadakan diakhir tahun untuk evaluasi pembelajaran komputer. Karenakan kemarin CPUnya satu-satu jadi kami susah menyalakan semua komputernya kan, karena anak belum bisa menyalakan komputer sendiri harus kita yang menyalakannya jadi dibikin satu CPU saja untuk menyalakan semua komputer sekaligus.
14	Apa kendala ibu dalam mengajar dengan menggunakan media komputer? Pembelajaran komputer tentu ada kendala yang dihadapi apalagi ini anak-anak dari PG. Mereka masih tahap perkenalan dan juga masih belum bisa menyalakan dan mematikan komputer sendiri jadi saya yang melakukannya sendiri, apalagi waktu pembelajaran mereka sangat penasaran dengan komputer yang ada didepan mereka jadi mereka mengklik atau menekan tombol-tombol yang tidak saya arahkan.

LAMPIRAN VII

CATATAN DOKUMENTASI

Kode	Dokumen Tata Usaha 2020
Cdw	Yayasan Kanaan bernama Gereja Yesus Sejati didirikan oleh yayasan pusat Indonesia pada tanggal 23 November 1991. Yayasan didirikan dengan tujuan mengembangkan visi dan misi pendidikan ini. TK Kanaan ini sendiri perta kali dibuka bulan Juli 1992 .
Cdtu.1	Lembaga sekolah ini bernama PAUD Terpadu Kristen Kanaan dan dilembaga ini terdiri dari Play Group A, Play Group B, TK A dan TK B. Lembaga PAUD Terpadu Kristen Kanaan beralamat Jl. Kapten Pierre Tandean No 50 Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan
Cdtu.2	Profil Sekolah a. Nama Sekolah : TK Kristen Kanaan b. Alamat : Jalan Kapten Piere Tandean No 50 c. Kelurahan : Gadang d. Kecamatan : Banjarmasin Tengah e. Kota : Banjarmasin f. Provinsi : Kalimantan Selatan g. Telpon : (0511) 3272004 h. Email :pgtk@kanaanbjm.sch.id i. Status/akreditas : Swasta Akreditasi A+ j. Nama Yayasan : Yayasan Kristen Kanaan k. Tahun Berdiri : 1992 l. NSS : 002 200 m. NIS : 200 500 n. NPSN : 3031 3661 o. Akte Notaris No : C-796.HT.03.02 p. Waktu Belajar : 08:00-12.00
Cdf.1	Visi: Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berlandasankan nilai-nilai Kristiani Misi: Menjadi Sekolah Kristen termuka yang mengembangkan potensi siswa secara optimal, berbudi pekerti luhur dan mampu berperan

dalam masyarakat global.

Tujuan:

1) Mengembangkan potensi anak didik sengan maksimal
2) Mendidik siswa untuk hidup dengan nilai-nilai Kristiani dan berbudi pekerti baik.
3) Menerapkan ajaran Kristen sebagai hasil pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
4) Menguasai dasar dasar ilmu pengetahuan, teknologi dan bahasa sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Cdtu.3

Jumlah Anak di TK Kristen Kanaan Banjarmasin

NO	KELAS	JUMLAH
1	PG A1	32 orang
2	PG B1	26 orang
3	PG B2	32 orang
4	TK A1	30 orang
5	TK A2	26 orang
6	TK B1	30 orang
7	TK B2	30 orang
Jumlah Keseluruhan		**206**

Cdtu.4

Tabel II. Jumlah Guru di TK Kristen Kanaan Banjarmasin

NO	Nama	Keterangan
1	Marita Putri Ratimaya, S.Pi	Kepala Sekolah
2	Klarae Feony, S.Sos, M.Pd	Wakil Kepala Sekolah
3	Arni Jein Wati, S.Pd.Aud	Guru Kelompok Berma
4	FX. Yusti Wiyanti, S.Pd.Aud	Guru Kelompok Berma
5	Oelima Saur Hartaty, S.Pd.Aud	Guru Kelompok Berma
6	Ratna Sari Susanti,S.Pd	Guru Kelompok Berma
7	Jernita Jayanti Pardede, S.Pd.Aud	Guru Kelompok Berma
8	Goloria Togatorop, S.Pd.Aud	Guru Kelompok Berma
9	Betty Susanti, S.Pd.Aud	Guru Taman Kanak A1
10	Emma Ruspita, S.Pd	Guru Taman Kanak A1
11	Anekhe, S.Pd	Guru Taman Kanak A2
12	Christina Endang, S.E	Guru Taman Kanak A2
13	Yemy Yuniriete Kapoh, S.Pd.Aud	Guru Taman Kanak B1
14	Klarae Feony, S.Sos, M.Pd	Guru Taman Kanak B1
15	Maria Magdalena, S.H	Guru Taman Kanak B2

16	Wida Herlina Simamora, S.Pd	Guru Taman Kanak-Kanak B2	
17	Melilina Kosasih, S.E	Guru Mandarin	
18	Donna Sianipar, S.S	Guru *English*	
19	Ratna Sari Susanti, S.Pd	Guru *Religion*	
20	Feiby Adriana Mamusung, S.E	Admin staff	

Cdtu.5 Tabel III. Keadaan Ruang TK Kristem Kanaan Banjarmasin

NO	Jenis Ruangan	Jumlah	Luas
1	Ruang Kepala Sekolah/Kantor	1	9 m^2
2	Ruang Guru / Kelas	1	28 m^2
3	Ruang Belajar /Kelas	11	49 m^2
4	Ruang Perpustakaan	1	35 m^2
5	Ruang UKS	1	6 m^2
6	WC Guru	2	3 m^2
7	Kamar Mandi	0	-
8	Tempat Parkir Guru	0	-
9	Tempat Parkir sepeda Siswa	0	-
10	Sanggar Pramuka	0	-
11	Gudang	1	64 m^2
12	Rumah Dinas Guru	0	-
13	Laboratorium Komputer	1	49 m^2
14	Ruang TIK	0	-
15	Ruang Pertemuan	1	160 m^2
16	Ruang Komite Sekolah	0	-

Cdtu.6 *Tabel IV. Sarana Ruang Kantor*

No	*Jenis Alat Peraga*	*Jmlh*	*Keadaan*			
			Baik	*Rusak*	*Digunakan*	*Tidak Digunakan*
1	Kursi dan meja Tamu	1 set	✓	-	✓	-
2	Kursi	6	✓	-	✓	-
3	Meja	4	✓	-	✓	-
4	Lemari	6	✓	-	✓	-
5	Kompor	1	✓	-	✓	-
6	Papan Data Guru	1	✓	-	✓	-
7	Papan Data Siswa	1	✓	-	✓	-
8	Papan Jadwal	0	-	-	-	-

9	Papan Kerja Kepsek	1	✓	-	✓	-	
10	Papan Program Kerja	1	✓	-	✓	-	
11	Papan Kinerja Sekolah	0	-	-	-	-	
12	Papan Visi Misi	1	✓	-	✓	-	
13	Papan Sepuluh Dasar Kemampuan Guru	0	-	-	-	-	
14	Papan Data Upacara	0	-	-	-	-	
15	Papan Denah	0	-	-	-	-	
16	Papan Dana BOS	0	-	-	-	-	
17	Papan Pengumuman	1	-	-	-	-	
18	Papan Himbauan	0	-	-	-	-	
19	Papan Budaya Malu	0	-	-	-	-	
20	Papan Majalah Dinding	0	✓	-	-	-	
21	Papan Struktur	0	-	-	-	-	
22	Papan Struktur KKG Mini	0	-	-	-	-	
23	Jam Dinding	1	-	-	✓	-	

Cdtu.7

Tabel V. Sarana Ruang Belajar/Kelas

NO	Jenis Sarana				
		Baik	Rusak	Jumlah	Keterangan
1	Meja Guru	✓	-	11	
2	Kursi Guru	✓	-	11	

	3	Lemari Buku	✓	-	11	
	4	Meja Murid Kelas PG A	✓	-	2	Meja Panjang
	5	Kursi Murid kelas PG A	-	-	0	Lantai alas Karpet Rotan
	6	Meja Murid PG B	✓	-	69	
	7	Kursi Murid PG B	✓	-	69	
	8	Meja Murid kelas TK A	✓	-	105	
	9	Kursi Murid TK A	-	-	105	
	10	Meja Murid kelas TK B	✓	-	92	
	11	Kursi Murid TK B	✓	-	92	
	12	Papan tulis texword	-	-	0	
	13	Papan Absen	✓	-	11	
	14	Jam Dinding	✓	-	11	
	15	Bel listrik	-	-	0	
	16	Lambang negara	✓	-	11	
	17	Gambar Presiden	✓	-	11	
	18	Gambar Wapres	✓	-	11	

Cdtu.8

Tabel VI. Keadaan Tanah

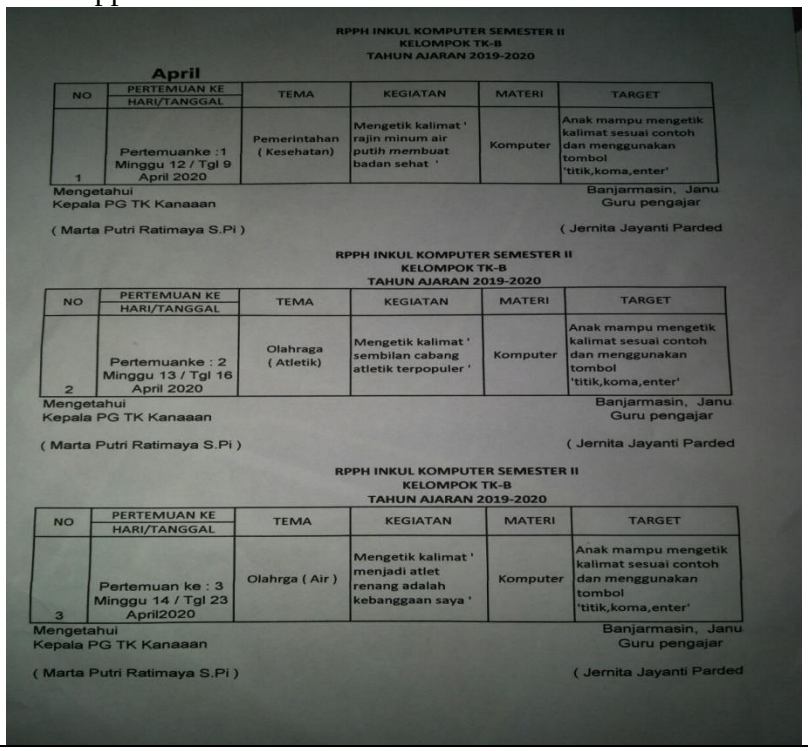
No	Status Tanah	Panjang Tanah	Lebar Tanah	Luas Tanah Keseluruhan
1	Sertifikat No.27 Hak pakai No.SP	50 m^2	39 m^2	1950 m^2
2	Halaman Sekolah	15 m^2	10 m^2	150 m^2

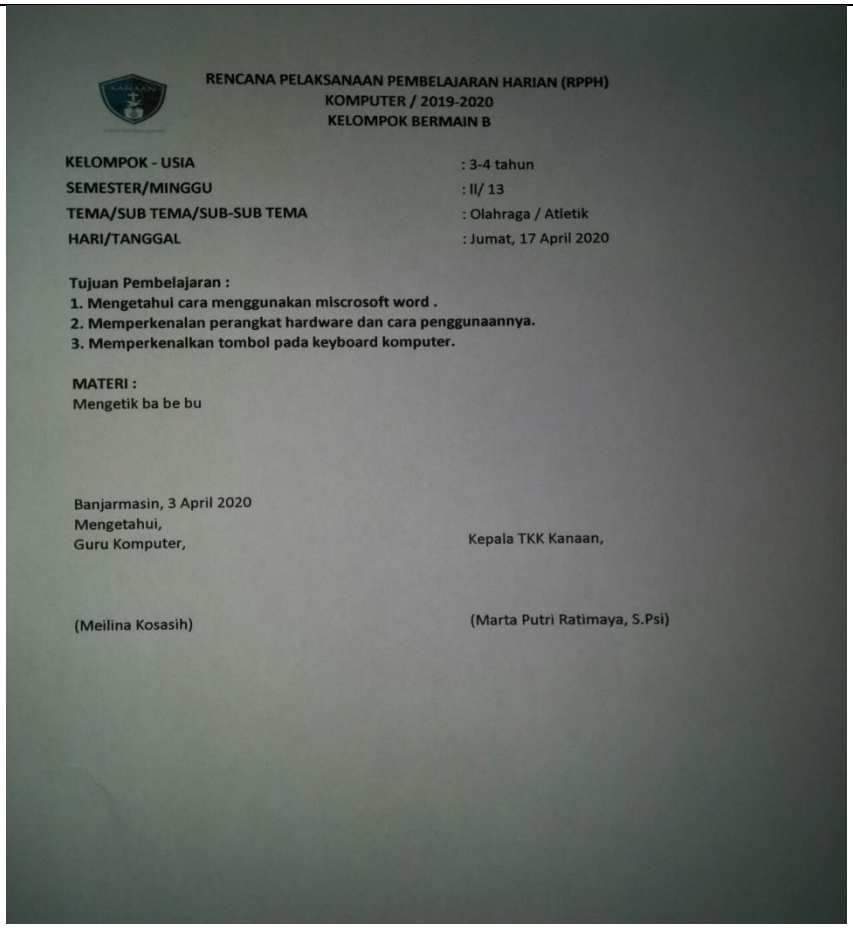
Cdtu.9

Tabel VII. Jadwal Kegiatan Kelas TK Kristen Kanaan Banjarmasin

1	Dari TK A- TK B sistem Guru Kelas ditambah 1 orang asisten		
2	Untuk Kompetensi Perkembangan :		
	2.1.	Pembentukan Perilaku	
		2.1.1	Pendidikan Agama

			2.1.2	Perkembangan Kemampuan bersosialisasi
			2.1.3	Perkembangan emosi
		2.2	Pengembangan kemampuan dasar	
			2.2.1	Pengembangan Bahasa
			2.2.2	Perkembangan kognitif
			2.2.3	Perkembangan motorik
			2.2.4	Perkembangan Seni
		2.3	Muatan Lokal	
			2.3.1	Pengembangan Bahasa Mandarin
			2.3.2	Perkembangan Bahasa Inggris
			2.3.3	Komputer
		2.4	Pengembangan Diri	
			2.4.1	Menggambar
			2.4.2	Tari
			2.4.3	Menyanyi
	3	Pembiasaan		
		3.1	Mengucapkan Salam	
		3.2	Berdoa	
		3.3	Berbaris di depan kelas	
	4	Setiap hari Senin dilaksanakan Upacara Bendera		
	5	Setiap hari Selasa senam bersama		
	6	Setiap hari Jumat Kegiatan Jumat ceria atau Kebaktian Bersama		
	7	Kegiatan Ektra Kulikuler dilaksanakan setiap hari setelah kegiatan Belajar Mengajar selesai		
		7.1	Komputer	
		7.2	Mewarna	
		7.3	Menari	
		7.4	Menyayi	
		7.5	Berenang	
	8	Bimbingan Konseling dilaksanakan oleh masing-masing guru kelas dan kepala sekolah		
Cdf.2	Foto Rpph kelas TK A			

	 RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-A TAHUN AJARAN 2019-2020 April NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 1 | Pertemuanke :1 Minggu 12 / Tgl 6 April 2020 | Pemerintahan (Kesehatan) | Mengetik kalimat ' dokter kami sehat ' | Komputer | Anak mengetik kalimat sendiri Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, J Guru pen (Jernita Jayanti RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-A TAHUN AJARAN 2019-2020 NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 2 | Pertemuanke : 2 Minggu 13 / Tgl 13 April 2020 | Olahraga (Atletik) | Mengetik kalimat ' sore hari lari ' | Komputer | Anak mengetik kalimat sendiri Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, J Guru pen (Jernita Jayanti RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-A TAHUN AJARAN 2019-2020 NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 3 | Pertemuan ke : 3 Minggu 14 / Tgl 20 April2020 | Olahrga (Air) | Mengetik kalimat ' ibu suka berenang ' | Komputer | Anak mengetik kalimat sendiri Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, J Guru pen (Jernita Jayanti
Cdf.3	Foto Rpph kelas TK B  RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-B TAHUN AJARAN 2019-2020 April NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 1 | Pertemuanke :1 Minggu 12 / Tgl 9 April 2020 | Pemerintahan (Kesehatan) | Mengetik kalimat ' rajin minum air putih membuat badan sehat ' | Komputer | Anak mampu mengetik kalimat sesuai contoh dan menggunakan tombol 'titik,koma,enter' Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, Janu Guru pengajar (Jernita Jayanti Parded RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-B TAHUN AJARAN 2019-2020 NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 2 | Pertemuanke : 2 Minggu 13 / Tgl 16 April 2020 | Olahraga (Atletik) | Mengetik kalimat ' sembilan cabang atletik terpopuler ' | Komputer | Anak mampu mengetik kalimat sesuai contoh dan menggunakan tombol 'titik,koma,enter' Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, Janu Guru pengajar (Jernita Jayanti Parded RPPH INKUL KOMPUTER SEMESTER II KELOMPOK TK-B TAHUN AJARAN 2019-2020 NO | PERTEMUAN KE / HARI/TANGGAL | TEMA | KEGIATAN | MATERI | TARGET 3 | Pertemuan ke : 3 Minggu 14 / Tgl 23 April2020 | Olahrga (Air) | Mengetik kalimat ' menjadi atlet renang adalah kebanggaan saya ' | Komputer | Anak mampu mengetik kalimat sesuai contoh dan menggunakan tombol 'titik,koma,enter' Mengetahui Kepala PG TK Kanaaan (Marta Putri Ratimaya S.Pi) Banjarmasin, Janu Guru pengajar (Jernita Jayanti Parded
Cdf.4	Rpph PG B



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
KOMPUTER / 2019-2020
KELOMPOK BERMAIN B

KELOMPOK - USIA : 3-4 tahun
SEMESTER/MINGGU : II/ 13
TEMA/SUB TEMA/SUB-SUB TEMA : Olahraga / Atletik
HARI/TANGGAL : Jumat, 17 April 2020

Tujuan Pembelajaran :
1. Mengetahui cara menggunakan miscrosoft word .
2. Memperkenalan perangkat hardware dan cara penggunaannya.
3. Memperkenalkan tombol pada keyboard komputer.

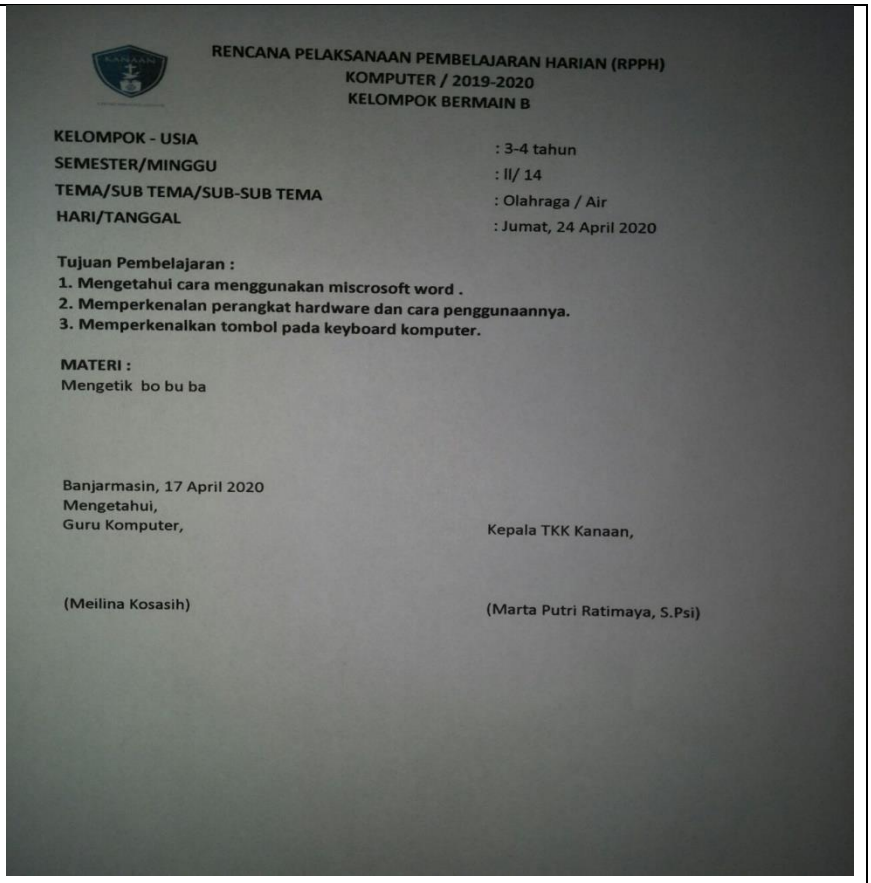
MATERI :
Mengetik ba be bu

Banjarmasin, 3 April 2020
Mengetahui,
Guru Komputer,

(Meilina Kosasih)

Kepala TKK Kanaan,

(Marta Putri Ratimaya, S.Psi)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
KOMPUTER / 2019-2020
KELOMPOK BERMAIN B

KELOMPOK - USIA : 3-4 tahun
SEMESTER/MINGGU : II/ 14
TEMA/SUB TEMA/SUB-SUB TEMA : Olahraga / Air
HARI/TANGGAL : Jumat, 24 April 2020

Tujuan Pembelajaran :
1. Mengetahui cara menggunakan miscrosoft word .
2. Memperkenalan perangkat hardware dan cara penggunaannya.
3. Memperkenalkan tombol pada keyboard komputer.

MATERI :
Mengetik bo bu ba

Banjarmasin, 17 April 2020
Mengetahui,
Guru Komputer,

(Meilina Kosasih)

Kepala TKK Kanaan,

(Marta Putri Ratimaya, S.Psi)

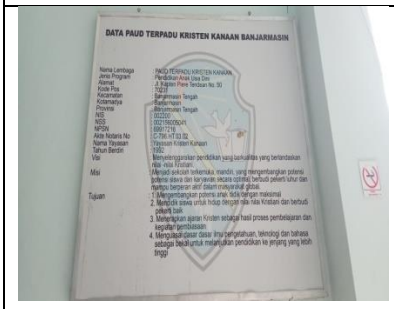
Keterangan : Cdw :Catatan dokumentasi website
Cdtu: Catatan dokumentasi tata usaha
Cdf : Catatan dekumentasi foto

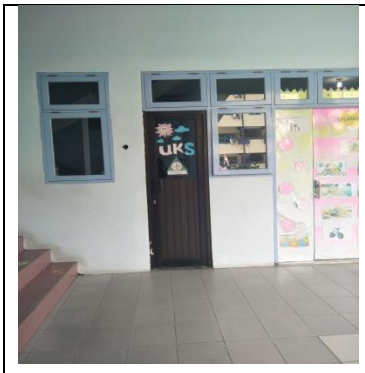
LAMPIRAN VIII

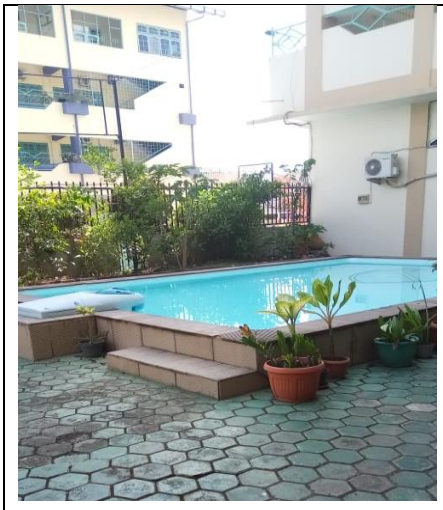
DOKUMENTASI LAPANGAN

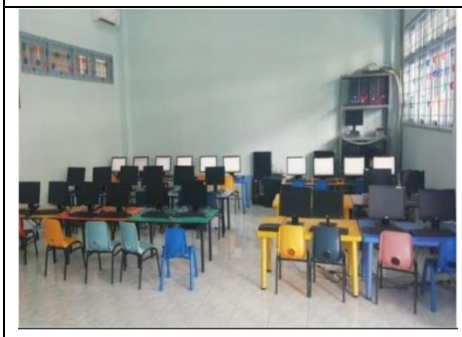
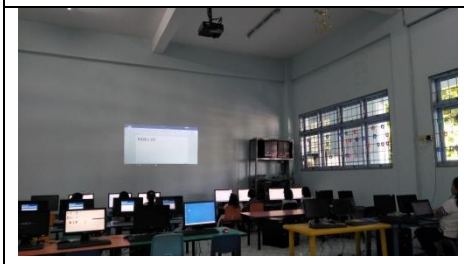
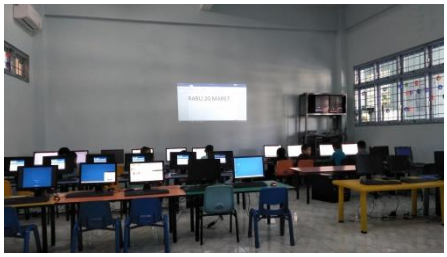
(FOTO)

Kode : DLF

Foto	Kode Kerterangan
	DLF.1. Gerbang depan Sekolah Krisetn Kanaan Banjarmasin
	DLF.2. Gedung TK Kristen Kanaan Banjarmasin
	DLF.3. Profil Sekolah, Visi, Misi dan Tujuan TK Kanaan Banajarmasin

	DLF.5. Ruang UKS
	DLF.6. *Playroom*
	DLF.7. Serambi Selomo
	DLF.8. Permainan *Outdoor*

	DLF.9. Kolam renang anak-anak
	DLF.10. Tempat cuci tangan
	DLF.11. Bagian kelas bawah

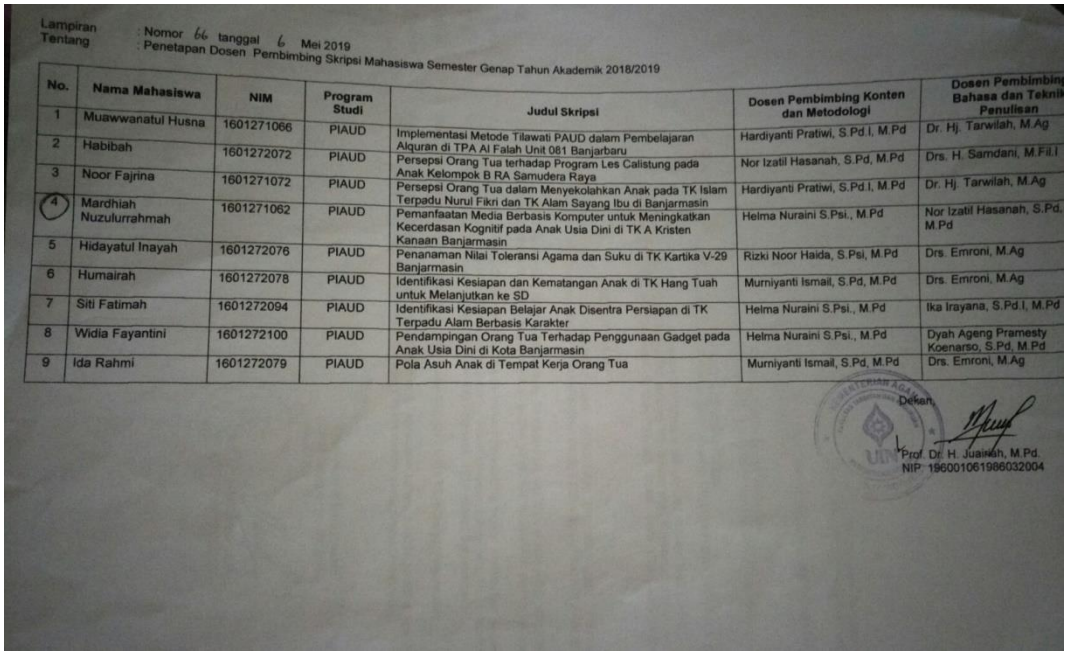
	DLF.12. Bagian atas kelas
	DLF.13. Ruang Komputer
  	DLF.14. Kegiatan pembelajaran komputer

	DLF.15. Tampilan layar komputer anak
	DLF.16. Wawancara dengan Kepala Sekolah TK Kristen Kanaan Banjarmasin
	DLF.17. Wawancara dengan guru pengajar pembelajaran komputer kelas A dan B
	DLF.18. Wawancara dengan guru pengajar pembelajaran komputer kelas PG B

LAMPIRAN IX

SURAT-SURAT

Surat Penetapan Dosen Pembimbing



Lampiran : Nomor 66 tanggal 6 Mei 2019
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Muawwanatul Husna	1601271066	PIAUD	Implementasi Metode Tilawati PAUD dalam Pembelajaran Alquran di TPA Al Falah Unit 081 Banjarbaru	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
2	Habibah	1601272072	PIAUD	Persepsi Orang Tua terhadap Program Les Calistung pada Anak Kelompok B RA Samudera Raya	Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd	Drs. H. Samdani, M.Fil.I
3	Noor Fajrina	1601271072	PIAUD	Persepsi Orang Tua dalam Menyekolahkan Anak pada TK Islam Terpadu Nurul Fikri dan TK Alam Sayang Ibu di Banjarmasin	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
4	Mardhiah Nuzulurrahmah	1601271062	PIAUD	Pemanfaatan Media Berbasis Komputer untuk Meningkatkan Kecerdasan Kognitif pada Anak Usia Dini di TK A Kristen Kanaan Banjarmasin	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd
5	Hidayatul Inayah	1601272076	PIAUD	Penanaman Nilai Toleransi Agama dan Suku di TK Kartika V-29 Banjarmasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag
6	Humairah	1601272078	PIAUD	Identifikasi Kesiapan dan Kematangan Anak di TK Hang Tuah untuk Melanjutkan ke SD	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag
7	Siti Fatimah	1601272094	PIAUD	Identifikasi Kesiapan Belajar Anak Disentra Persiapan di TK Terpadu Alam Berbasis Karakter	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd
8	Widia Fayantini	1601272100	PIAUD	Pendampingan Orang Tua Terhadap Penggunaan Gadget pada Anak Usia Dini di Kota Banjarmasin	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd
9	Ida Rahmi	1601272079	PIAUD	Pola Asuh Anak di Tempat Kerja Orang Tua	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag

Dekan

Prof. Dr. H. Juaini, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Surat Selesai Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 103/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Mardhiah Nuzulurrahmah
N I M	:	1601271062
Jurusan/Prodi	:	PIAUD
Alamat	:	RT/30 RW/02 No.061, Kel.Pekapuran Raya, Kec.Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

STRATEGI PEMBELAJARAN MENGGUNAKAN MEDIA BERBASIS KOMPUTER PADA ANAK KELOMPOK A TK KRISTEN KANAAN BANJARMASIN

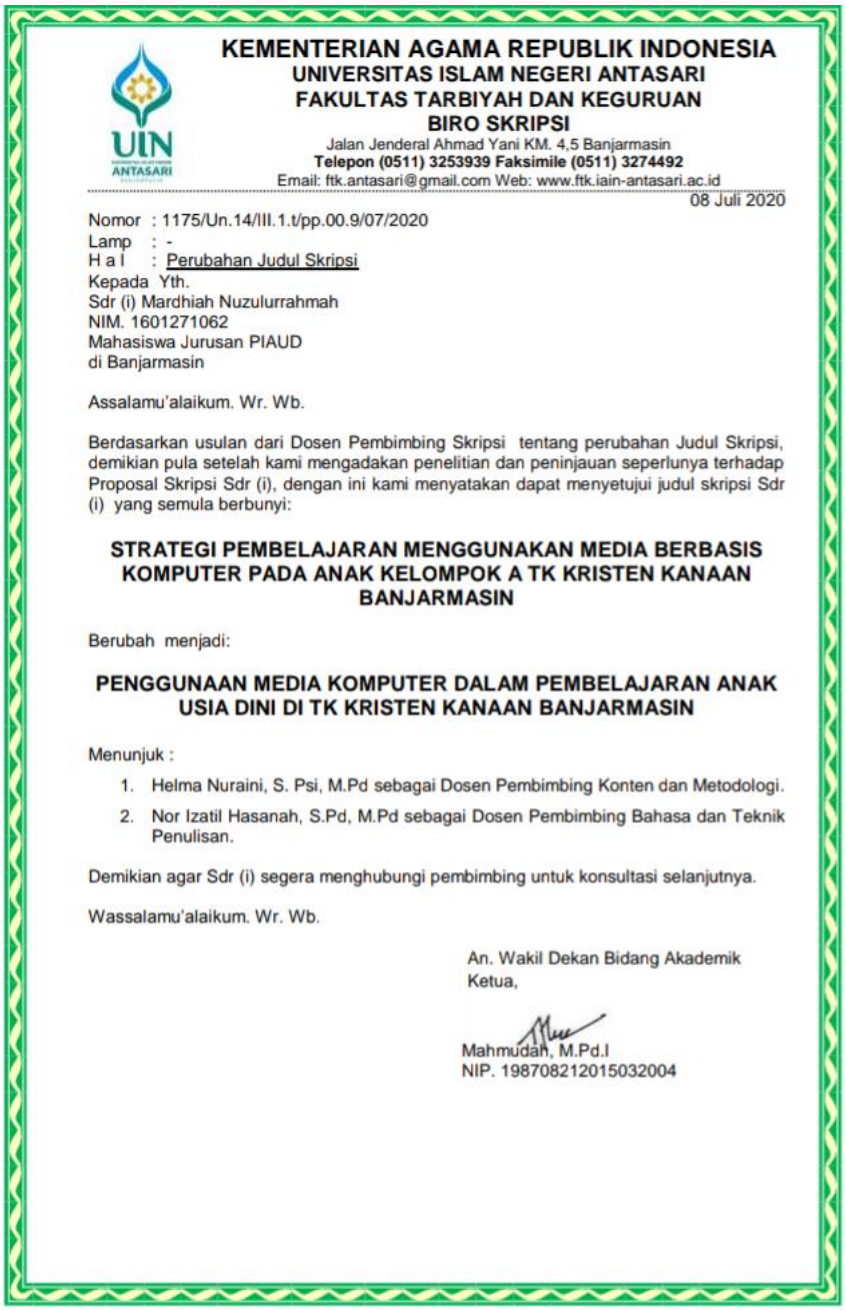
Pada Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2020
Tempat : Ruang PPL 2 Microteaching

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Januari 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198208212015032004

Surat Pergantian Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

08 Juli 2020

Nomor : 1175/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) Mardhiah Nuzulurrahmah
NIM. 1601271062
Mahasiswa Jurusan PIAUD
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

STRATEGI PEMBELAJARAN MENGGUNAKAN MEDIA BERBASIS KOMPUTER PADA ANAK KELOMPOK A TK KRISTEN KANAAN BANJARMASIN

Berubah menjadi:

PENGGUNAAN MEDIA KOMPUTER DALAM PEMBELAJARAN ANAK USIA DINI DI TK KRISTEN KANAAN BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Helma Nuraini, S. Psi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-1034/Un.14/III.1.t/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Mardhiah Nuzulurrahmah
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601271062
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Kapt Tendean No.50, Gadang, Kec. Banjarmasin Tengah, kota Banjarmasin, Kalimatan Selatan 70231.
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGGUNAAN MEDIA KOMPUTER DALAM PEMBELAJARAN ANAK USIA DINI DI TK KRISTEN KANAAN BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	TK Kristen Kanaan Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	27 Juli 2020
Sampai dengan tanggal	:	27 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

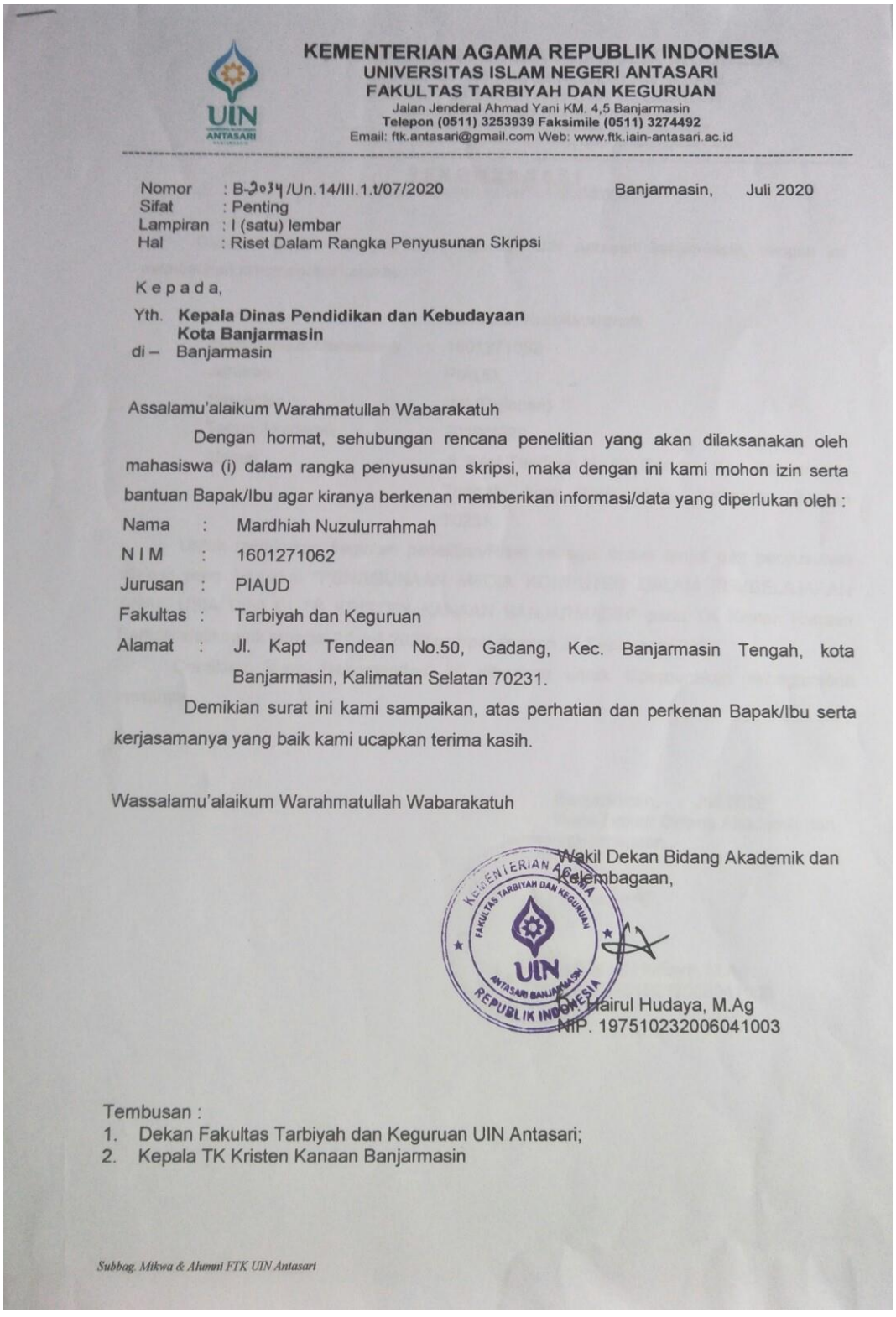
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mardhiah Nuzulurrahmah
NIM. 1601271062

Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3034/Un.14/III.1.t/07/2020 Banjarmasin, Juli 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mardhiah Nuzulurrahmah
N I M : 1601271062
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kapt Tendean No.50, Gadang, Kec. Banjarmasin Tengah, kota Banjarmasin, Kalimatan Selatan 70231.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

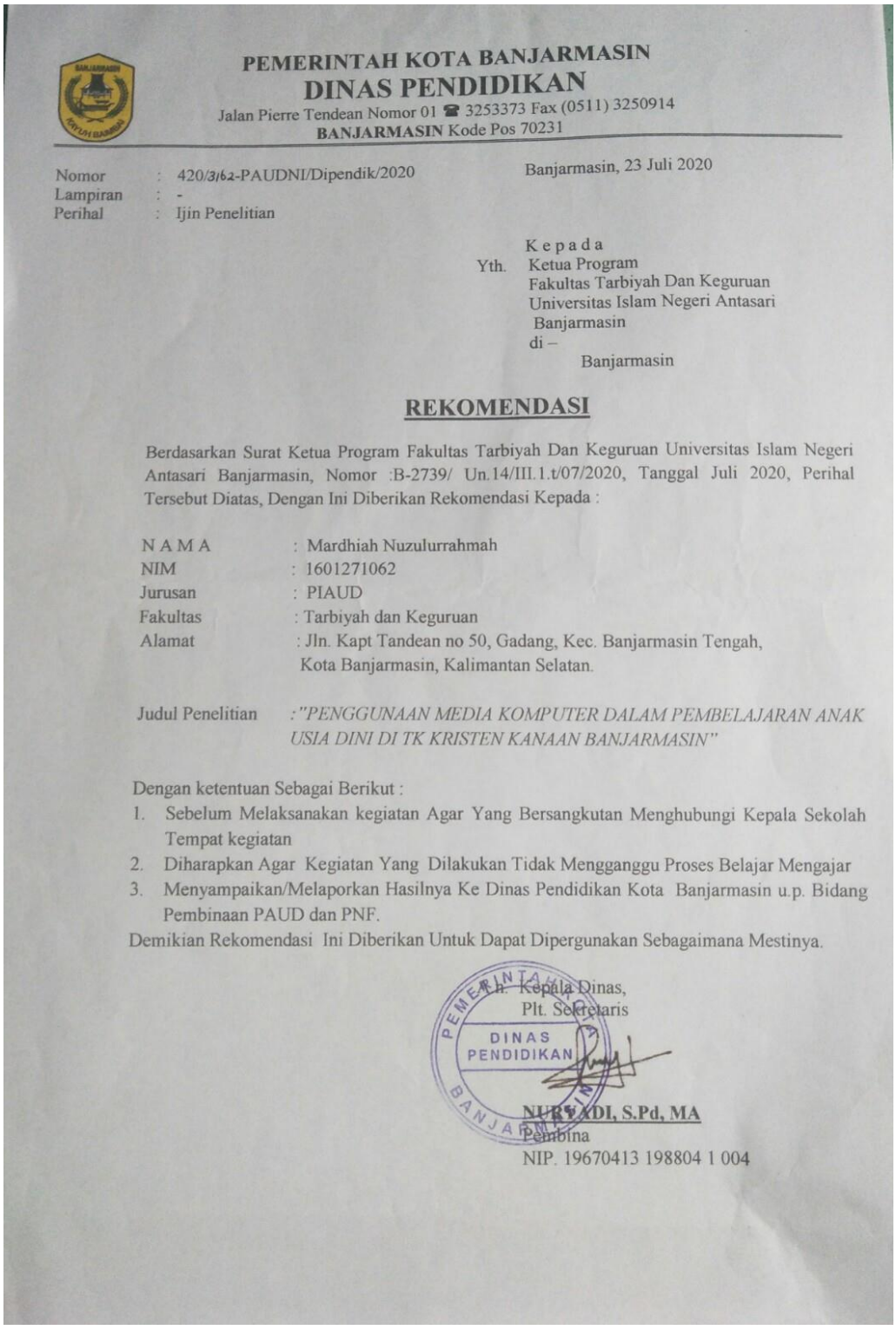
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Kristen Kanaan Banjarmasin

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Surat Izin Dinas



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Pierre Tendean Nomor 01 ☎ 3253373 Fax (0511) 3250914
BANJARMASIN Kode Pos 70231

Nomor : 420/3/62-PAUDNI/Dipendik/2020
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Banjarmasin, 23 Juli 2020

K e p a d a
Yth. Ketua Program
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin
di –
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan Surat Ketua Program Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor :B-2739/ Un.14/III.1.t/07/2020, Tanggal Juli 2020, Perihal Tersebut Diatas, Dengan Ini Diberikan Rekomendasi Kepada :

N A M A : Mardhiah Nuzulurrahmah
NIM : 1601271062
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Kapt Tandean no 50, Gadang, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Judul Penelitian *:"PENGGUNAAN MEDIA KOMPUTER DALAM PEMBELAJARAN ANAK USIA DINI DI TK KRISTEN KANAAN BANJARMASIN"*

Dengan ketentuan Sebagai Berikut :
1. Sebelum Melaksanakan kegiatan Agar Yang Bersangkutan Menghubungi Kepala Sekolah Tempat kegiatan
2. Diharapkan Agar Kegiatan Yang Dilakukan Tidak Mengganggu Proses Belajar Mengajar
3. Menyampaikan/Melaporkan Hasilnya Ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin u.p. Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

Demikian Rekomendasi Ini Diberikan Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

A.n. Kepala Dinas,
Plt. Sekretaris

DINAS PENDIDIKAN

NURYADI, S.Pd, MA
Pembina
NIP. 19670413 198804 1 004

Surat Kompre



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 2974/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	MARDHIAH NUZULURRAHMAH
NIM	:	1601271062
Jurusan/Konsentrasi	:	PIAUD

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

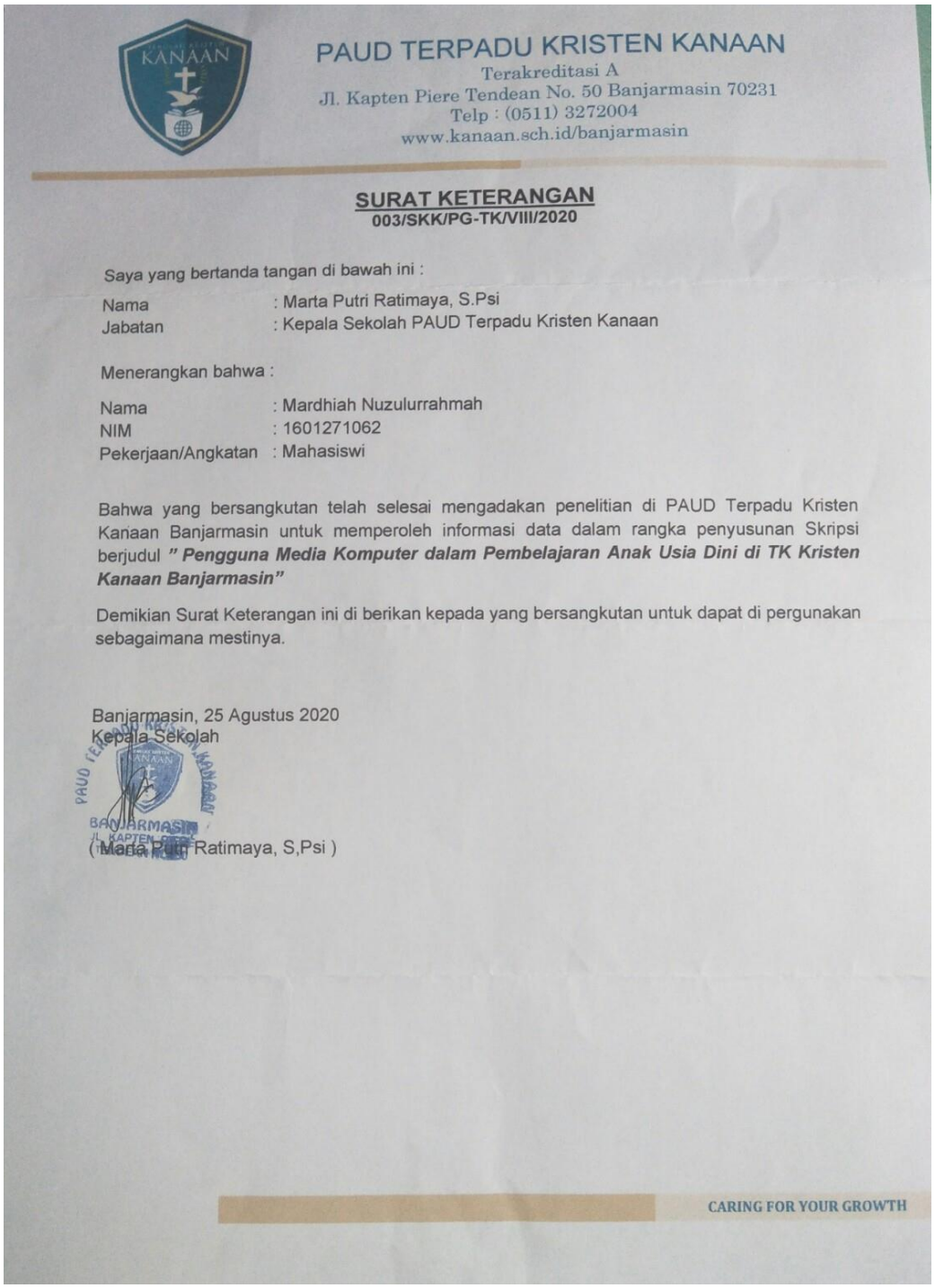
Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** *(75)* dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** *(85,71)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **81,43 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Surat Keterangan Selesai Riset



PAUD TERPADU KRISTEN KANAAN
Terakreditasi A
Jl. Kapten Piere Tendean No. 50 Banjarmasin 70231
Telp : (0511) 3272004
www.kanaan.sch.id/banjarmasin

SURAT KETERANGAN
003/SKK/PG-TK/VIII/2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marta Putri Ratimaya, S.Psi
Jabatan : Kepala Sekolah PAUD Terpadu Kristen Kanaan

Menerangkan bahwa :

Nama : Mardhiah Nuzulurrahmah
NIM : 1601271062
Pekerjaan/Angkatan : Mahasiswi

Bahwa yang bersangkutan telah selesai mengadakan penelitian di PAUD Terpadu Kristen Kanaan Banjarmasin untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan Skripsi berjudul ***" Pengguna Media Komputer dalam Pembelajaran Anak Usia Dini di TK Kristen Kanaan Banjarmasin"***

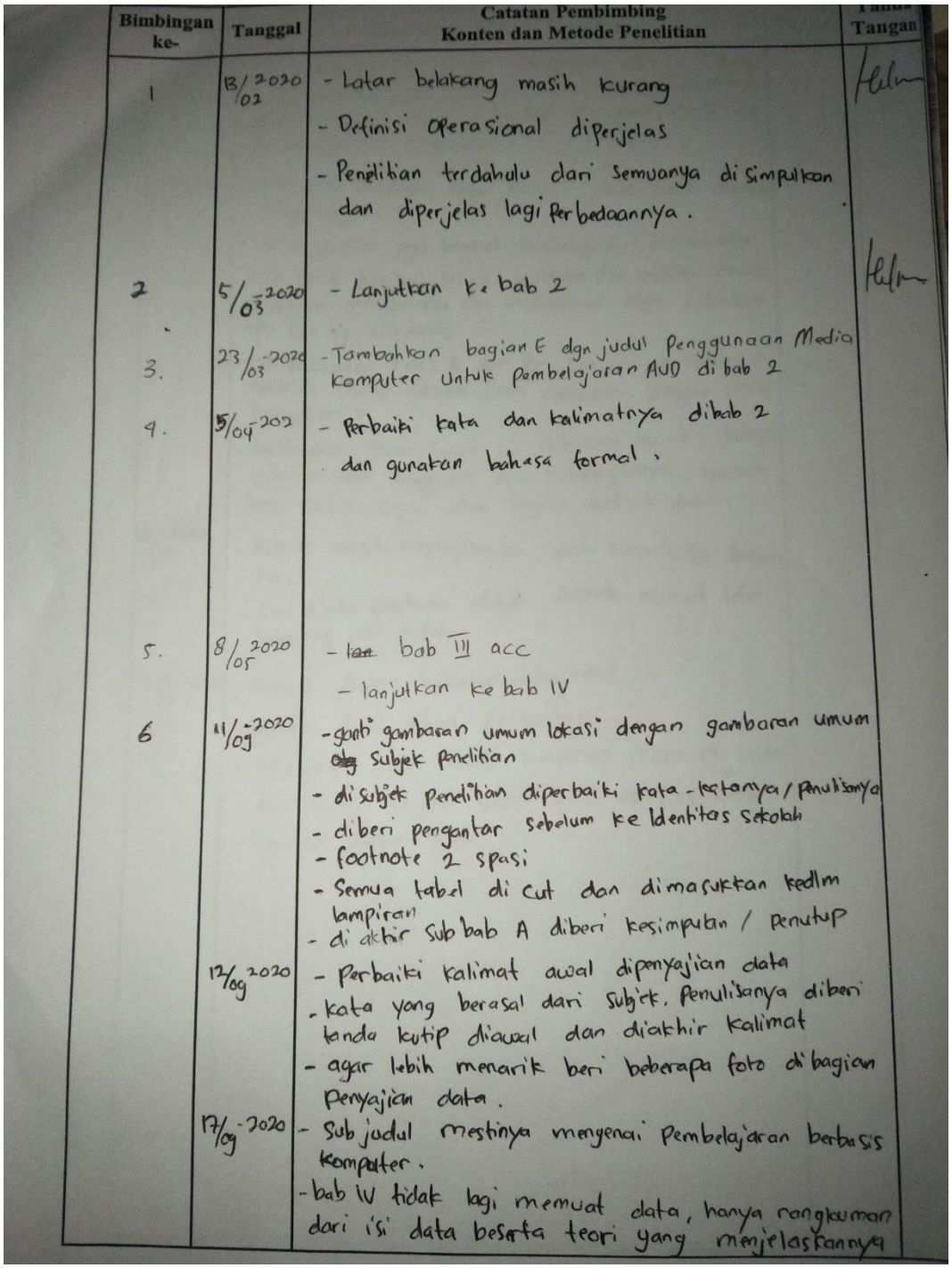
Demikian Surat Keterangan ini di berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Agustus 2020
Kepala Sekolah

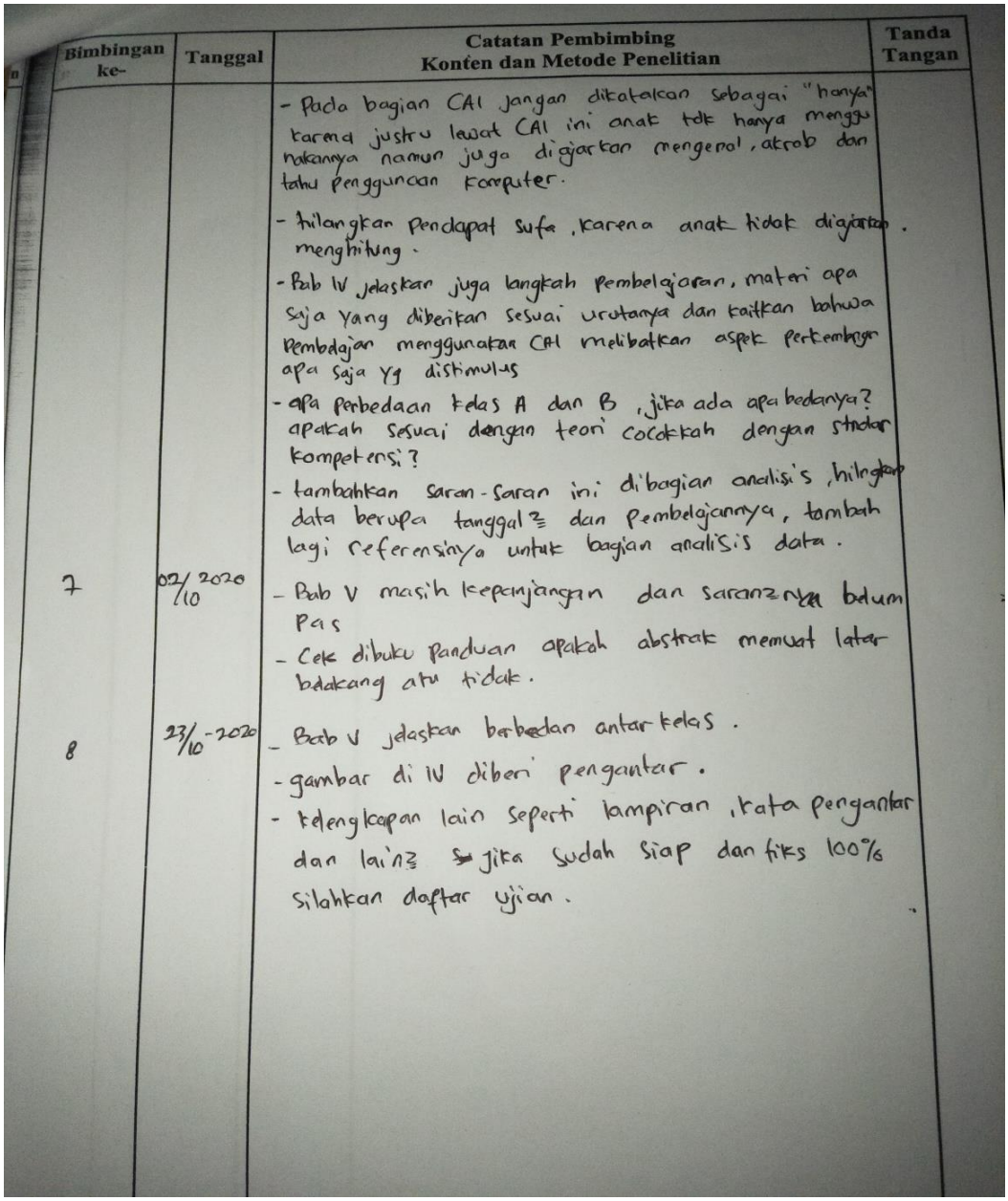
(Marta Putri Ratimaya, S,Psi)

CARING FOR YOUR GROWTH

Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian

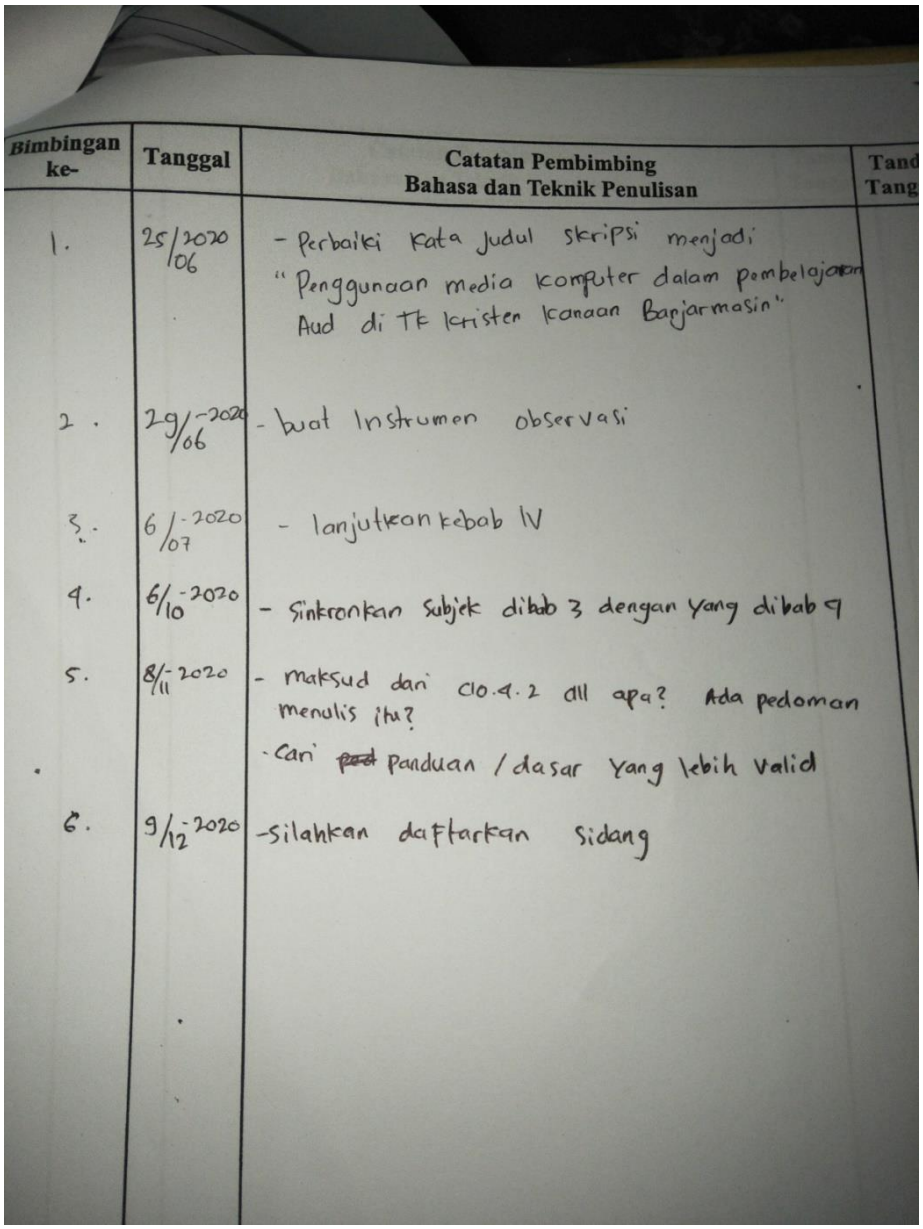


Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	13/02 2020	- Latar belakang masih kurang - Definisi operasional diperjelas - Penelitian terdahulu dari semuanya di simpulkan dan diperjelas lagi perbedaannya.	
2	5/03-2020	- Lanjutkan ke bab 2	
3.	23/03-2020	- Tambahkan bagian E dgn judul penggunaan Media komputer untuk pembelajaran AUD di bab 2	
4.	5/04-202	- Perbaiki kata dan kalimatnya dibab 2 dan gunakan bahasa formal.	
5.	8/05 2020	- ~~kan~~ bab III acc - lanjutkan ke bab IV	
6	11/09-2020	- ganti gambaran umum lokasi dengan gambaran umum ~~obj~~ subjek penelitian - di subjek penelitian diperbaiki kata-katanya / penulisanya - diberi pengantar sebelum ke identitas sekolah - footnote 2 spasi - Semua tabel di cut dan dimasukkan kedlm lampiran - di akhir sub bab A diberi kesimpulan / penutup	
	12/09 2020	- Perbaiki kalimat awal dipenyajian data - kata yang berasal dari subjek. penulisanya diberi tanda kutip diawal dan diakhir kalimat - agar lebih menarik beri beberapa foto di bagian penyajian data.	
	17/09-2020	- Sub judul mestinya mengenai pembelajaran berbasis komputer. - bab IV tidak lagi memuat data, hanya rangkuman dari isi data beserta teori yang menjelaskannya	



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		- Pada bagian CAI jangan dikatakan sebagai "hanya" karena justru lewat CAI ini anak tdk hanya menggunakannya namun juga diajarkan mengenal, akrab dan tahu penggunaan komputer. - hilangkan pendapat sufa, karena anak tidak diajarkan menghitung. - Bab IV jelaskan juga langkah pembelajaran, materi apa saja yang diberikan sesuai urutanya dan kaitkan bahwa pembdajan menggunakan CAI melibatkan aspek perkembgn apa saja yg distimulus - apa perbedaan kelas A dan B, jika ada apa bedanya? apakah sesuai dengan teori cocokkah dengan stndar kompetensi? - tambahkan saran-saran ini dibagian analisis, hilangkan data berupa tanggal2 dan pembelajarnnya, tambah lagi referensinya untuk bagian analisis data.	
7	02/10 2020	- Bab V masih kepanjangan dan saranznya bdum pas - Cek dibuku panduan apakah abstrak memuat latar bdakang atu tidak.	
8	23/10-2020	- Bab V jelaskan berbedan antar kelas. - gambar di IV diberi pengantar. - kelengkapan lain seperti lampiran, kata pengantar dan lain2 jika sudah siap dan fiks 100% silahkan daftar ujian.	

Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tand Tang
1.	25/06-2020	- Perbaiki kata judul skripsi menjadi "Penggunaan media komputer dalam pembelajaran Aud di Tk Kristen Kanaan Banjarmasin".	
2.	29/06-2020	- buat Instrumen observasi	
3.	6/07-2020	- lanjutkan kebab IV	
4.	6/10-2020	- Sinkronkan Subjek dibab 3 dengan yang dibab 4	
5.	8/11-2020	- maksud dari C10.4.2 dll apa? Ada pedoman menulis itu? - Cari ~~Pust~~ panduan / dasar yang lebih valid	
6.	9/12-2020	-Silahkan daftarkan sidang	

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1	Nama Lengkap	:	Mardhiah Nuzulurrahmah
2	Tempat, Tanggal Lahir		Barabai, 03 Januari 1998
3	Agama		Islam
4	Kewarganegaraan		Indonesia
	Status Perkawinan		Belum Kawin
	Alamat		Banua Asam RT/RW 001 Kec. Pandawan Kab. Hulu Sungai Tengah
	E-mail		Mardhiah721@gmail.com
	Nomor Telepon		087878353687
	Pendidikan		a. TK Palajau b. SDN Palajau c. MTsN Pandawan d. MAN 2 Barabai e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
	Pengalaman Organisasi	:	LPPQ UIN Antasari
	Orang Tua		
	Ayah		
	Nama	:	Rusmadi
	Pekerjaan		Wiraswasta
	Alamat		Banua Asam RT/RW 001 Kec. Pandawan Kab. Hulu Sungai Tengah
	Ibu		
	Nama	:	Marida Ulfah
	Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
	Alamat	:	Banua Asam RT/RW 001 Kec. Pandawan Kab. Hulu Sungai Tengah
	Nama Saudara	:	M.Thaha Rahmatullah

Banjarmasin, 10 Desembaer 2020

Penulis



Mardhiah Nuzulurrahmah

1601271062