Lampiran Arti QS. Ar-Ra'ad Ayat 11
Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.

LAMPIRAN INSTRUMEN WAWANCARA

Hari/tanggal :

Interview ke :

Responden :

Ruangan :

Tujuan : Mengumpulkan Data Tentang Strategi Guru Bimbingan Dan Konseling Dalam Mengatasi Pelanggaran Tata Tertib di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin.

No	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI JAWABAN
1	Apa saja problem yang dihadapi oleh ibu/bapak dalam mengatasi pelanggaran tata tertib di sekolah?	
2	Bagaimana cara ibu/bapak untuk meningkatkan kedisipinan siswa terhadap tata tertib yang ada di sekolah?	
3	Apakah ibu/bapak mendata siswa-siswi yang melakukan pelanggaran di sekolah?	
4	Apa saja bentuk-bentuk pelanggaran yang sering di lakukan siswa?	
5	Apakah ada sanksi yang di berikan kepada anak yang melanggar tata tertib?	
6	Apa saja sanksi-sanksi jika sudah melakukan berulang kali?	
7	Apa upaya yang di berikan ibu/bapak untuk mencegah pelanggaran tata tertib di sekolah?	

INSTRUMEN OBSERVASI TENTANG STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBERIKAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU UNTUK MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN.

No	ASPEK YANG DI OBSERVASI	YA	TIDAK
1	Guru mengadakan pendekatan kepada siswanya, agar memberikan nasehat kepada anak didiknya untuk selalu mematuhi tata tertib sekolah.		
2	Guru memberikan Penghargaan dan pujian terhadap siswa yang menaati peraturan sekolah.		
3	Guru Memberi sangsi atau tindakan berupa hukuman terhadap siswa yang melanggar peraturan sekolah.		
4	Guru Memisahkan murid yang mempunyai kebiasaan buruk dan yang tidak, agar tidak mempengaruhi yang lain		
5	Guru membiasakan melakukan hal-hal dengan tertib baik dan teratur.		
6	Guru memberikan layanan bimbingan konseling terhadap anak yang bermasalah di sekolah.		

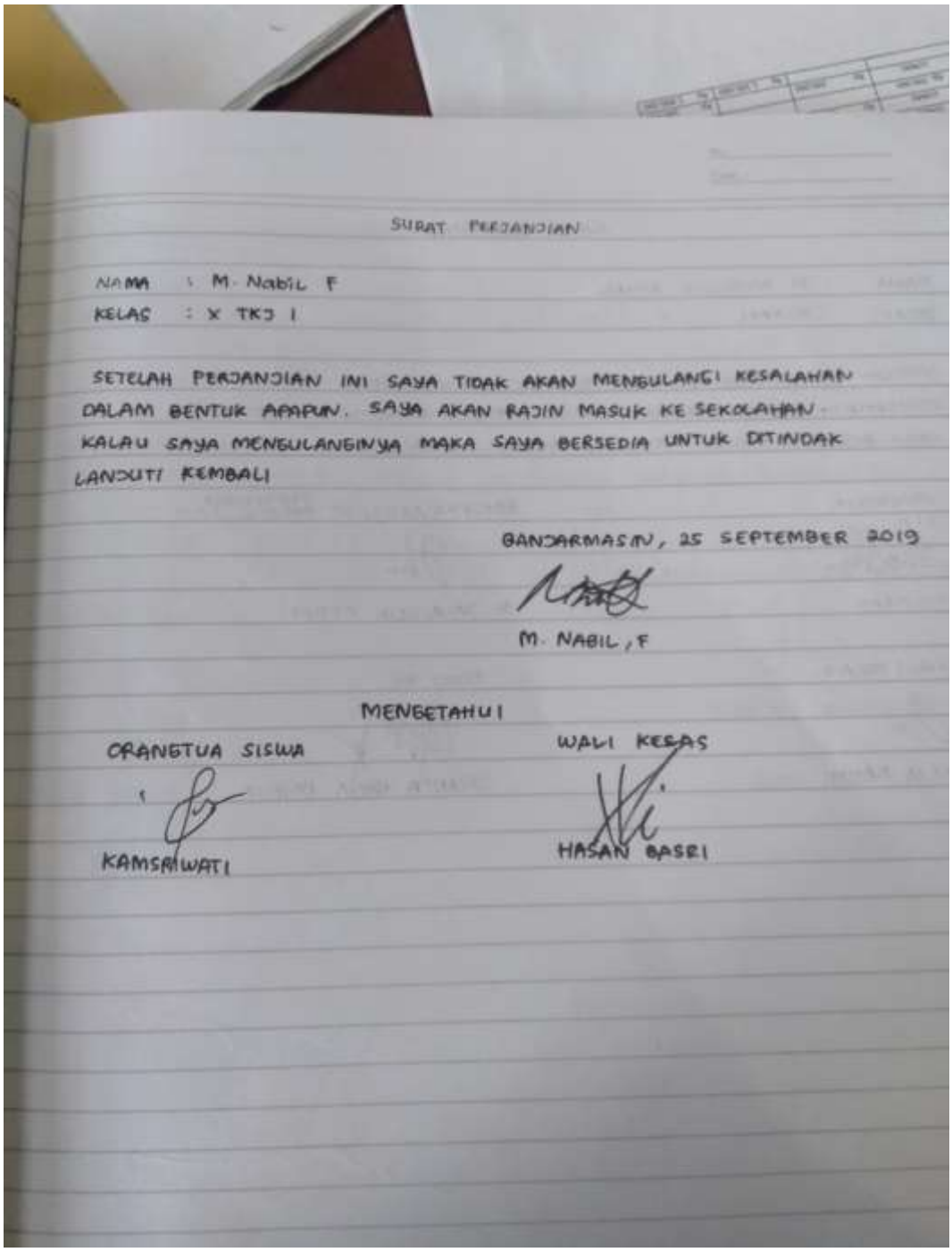
7	Memberi penyadaran yaitu menunjukan secara tepat tujuan perilaku yang salah sehingga membantu peserta didik untuk tidak melanggar peraturan sekolah		
8	Guru memberi contoh teladan yang baik saat di kelas maupun di luar kelas.		
9	Guru bersikap tegas dan teguh pendirian.		
10	Guru melakukan pengawasan terhadap anak didik agar anak didik merasa diawasi oleh gurunya dan tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan sekolah.		

Lampiran wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin





Lampiran Surat Perjanjian Pelanggaran Tata Tertib



SURAT PERJANJIAN

NAMA : M. Nabil F
KELAS : X TKJ 1

SETELAH PERJANJIAN INI SAYA TIDAK AKAN MENGULANGI KESALAHAN DALAM BENTUK APAPUN. SAYA AKAN RAJIN MASUK KE SEKOLAHAN. KALAU SAYA MENGULANGINYA MAKA SAYA BERSEDIA UNTUK DITINDAK LANJUTI KEMBALI

BANJARMASIN, 25 SEPTEMBER 2019

M. NABIL, F

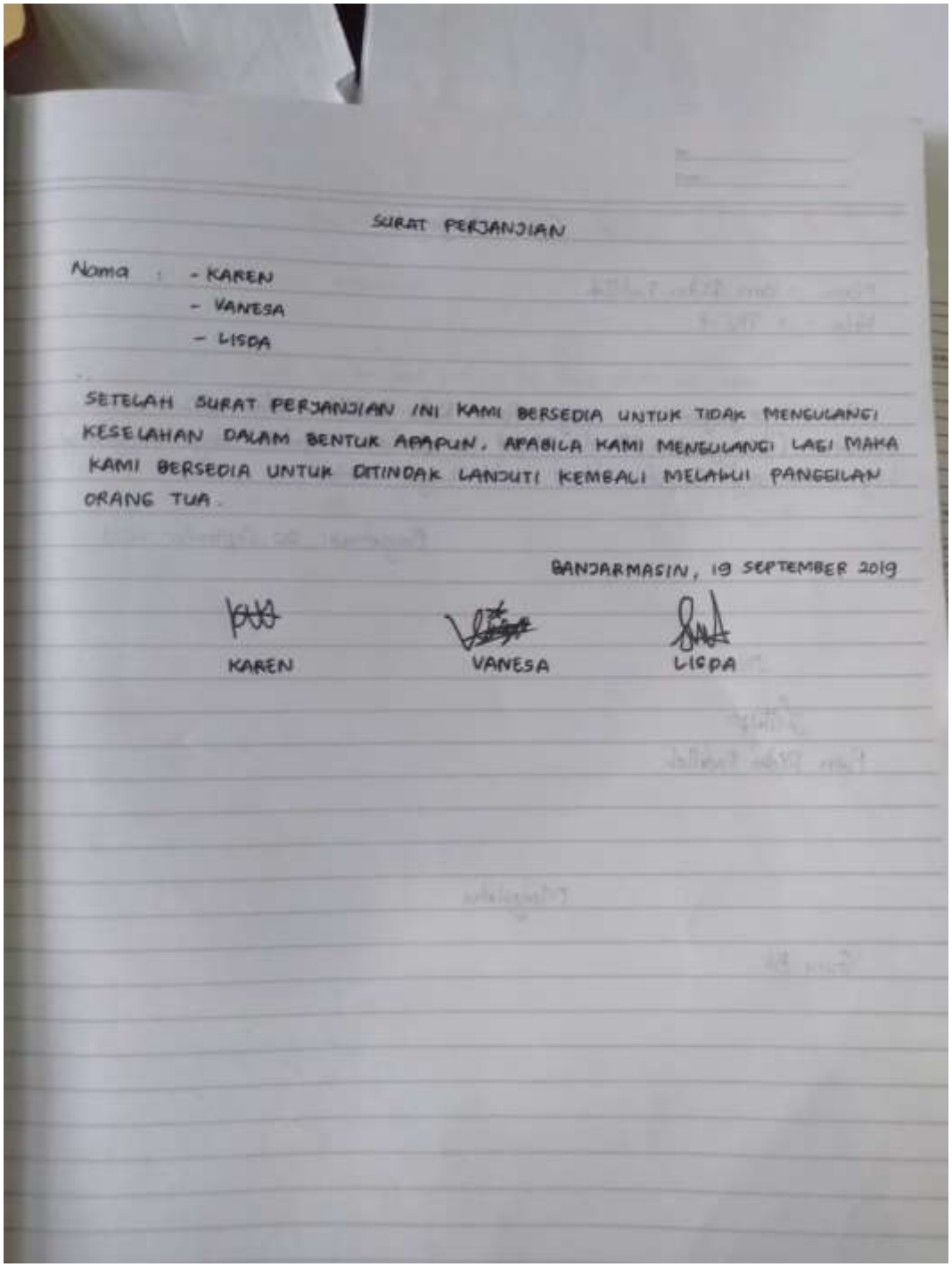
MENGETAHUI

ORANGTUA SISWA

KAMSRIWATI

WALI KELAS

HASAN BASRI



SURAT PERJANJIAN

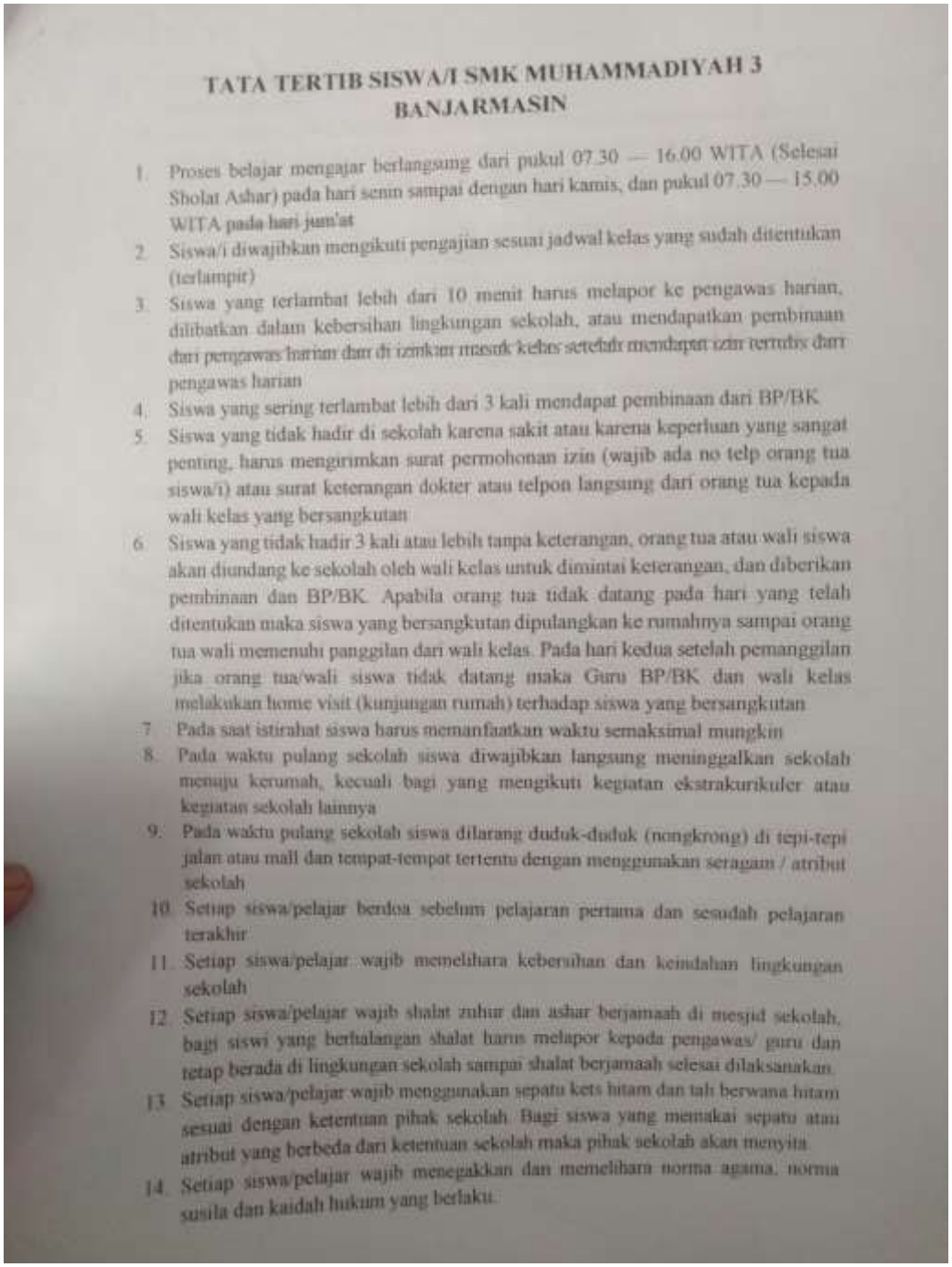
Nama : - KAREN
- VANESA
- LISDA

SETELAH SURAT PERJANJIAN INI KAMI BERSEDIA UNTUK TIDAK MENGULANGI KESELAHAN DALAM BENTUK APAPUN. APABILA KAMI MENGULANGI LAGI MAKA KAMI BERSEDIA UNTUK DITINDAK LANJUTI KEMBALI MELAWUI PANGGILAN ORANG TUA.

BANJARMASIN, 19 SEPTEMBER 2019

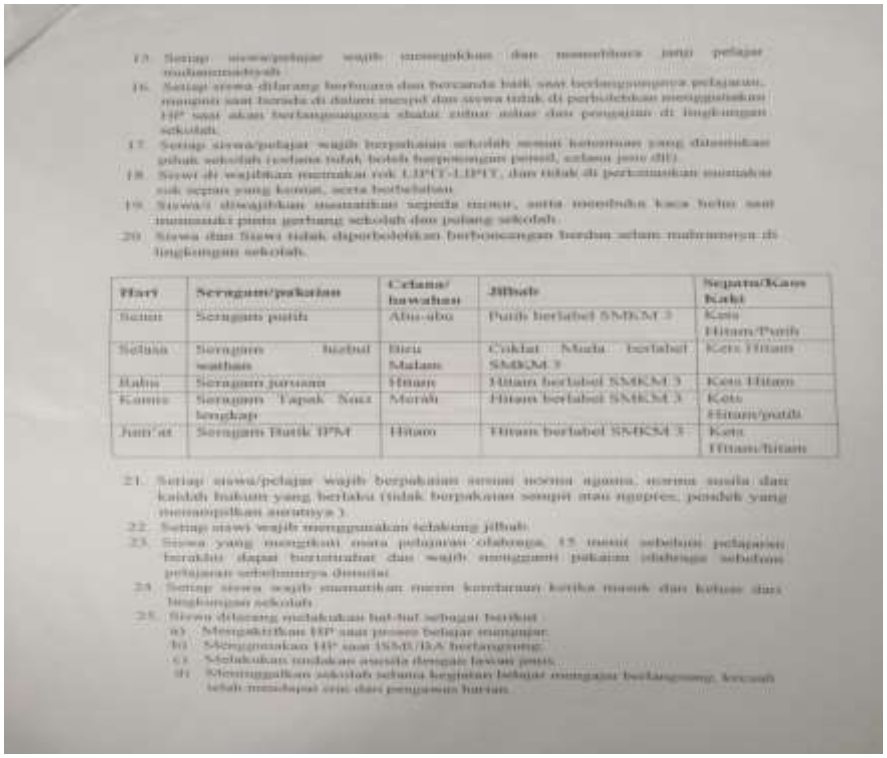
KAREN VANESA LISDA

Lampiran Tata Tertib di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin



TATA TERTIB SISWA/I SMK MUHAMMADIYAH 3
BANJARMASIN

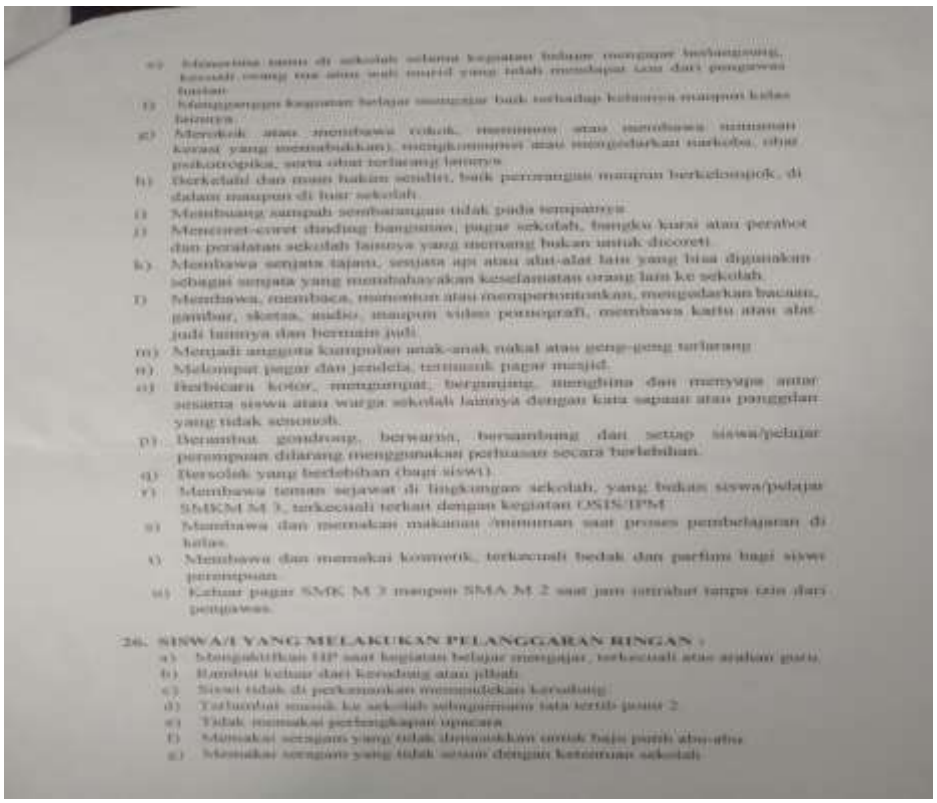
1. Proses belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.30 — 16.00 WITA (Selesai Sholat Ashar) pada hari senin sampai dengan hari kamis, dan pukul 07.30 — 15.00 WITA pada hari jum'at
2. Siswa/i diwajibkan mengikuti pengajian sesuai jadwal kelas yang sudah ditentukan (terlampir)
3. Siswa yang terlambat lebih dari 10 menit harus melapor ke pengawas harian, dilibatkan dalam kebersihan lingkungan sekolah, atau mendapatkan pembinaan dari pengawas harian dan di izinkan masuk kelas setelah mendapat izin tertulis dari pengawas harian
4. Siswa yang sering terlambat lebih dari 3 kali mendapat pembinaan dari BP/BK
5. Siswa yang tidak hadir di sekolah karena sakit atau karena keperluan yang sangat penting, harus mengirimkan surat permohonan izin (wajib ada no telp orang tua siswa/i) atau surat keterangan dokter atau telpon langsung dari orang tua kepada wali kelas yang bersangkutan
6. Siswa yang tidak hadir 3 kali atau lebih tanpa keterangan, orang tua atau wali siswa akan diundang ke sekolah oleh wali kelas untuk dimintai keterangan, dan diberikan pembinaan dan BP/BK. Apabila orang tua tidak datang pada hari yang telah ditentukan maka siswa yang bersangkutan dipulangkan ke rumahnya sampai orang tua wali memenuhi panggilan dari wali kelas. Pada hari kedua setelah pemanggilan jika orang tua/wali siswa tidak datang maka Guru BP/BK dan wali kelas melakukan home visit (kunjungan rumah) terhadap siswa yang bersangkutan
7. Pada saat istirahat siswa harus memanfaatkan waktu semaksimal mungkin
8. Pada waktu pulang sekolah siswa diwajibkan langsung meninggalkan sekolah menuju kerumah, kecuali bagi yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan sekolah lainnya
9. Pada waktu pulang sekolah siswa dilarang duduk-duduk (nongkrong) di tepi-tepi jalan atau mall dan tempat-tempat tertentu dengan menggunakan seragam / atribut sekolah
10. Setiap siswa/pelajar berdoa sebelum pelajaran pertama dan sesudah pelajaran terakhir
11. Setiap siswa/pelajar wajib memelihara kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah
12. Setiap siswa/pelajar wajib shalat zuhur dan ashar berjamaah di mesjid sekolah, bagi siswi yang berhalangan shalat harus melapor kepada pengawas/ guru dan tetap berada di lingkungan sekolah sampai shalat berjamaah selesai dilaksanakan
13. Setiap siswa/pelajar wajib menggunakan sepatu kets hitam dan tali berwana hitam sesuai dengan ketentuan pihak sekolah. Bagi siswa yang memakai sepatu atau atribut yang berbeda dari ketentuan sekolah maka pihak sekolah akan menyita
14. Setiap siswa/pelajar wajib menegakkan dan memelihara norma agama, norma susila dan kaidah hukum yang berlaku.



15. Setiap siswa/pelajar wajib mengetikkan dan memelihara juru pelajar mukammelsyah.
16. Setiap siswa dilarang berbisara dan bercanda baik saat berlangsungnya pelajaran, maupun saat berada di dalam masjid dan siswa tidak di perbolehkan menggunakan HP saat akan berlangsungnya shalat zuhur ashar dan pengajian di lingkungan sekolah.
17. Setiap siswa/pelajar wajib berpahaian sekolah sesuai ketentuan yang ditentukan pihak sekolah (selana tidak boleh berpotongan pensil, selana jens dll).
18. Siswi di wajibkan memakai rok LIPET-LIPIT, dan tidak di perkenankan memakai rok sepan yang kontar, serta berbelahan.
19. Siswa/i diwajibkan memakai sepeda motor, anta membuka kaca helm saat memasuki pintu gerbang sekolah dan pulang sekolah.
20. Siswa dan Siswi tidak diperbolehkan berboncengan berdua selam mahramnya di lingkungan sekolah.

Hari	Seragam/pakaian	Celana/ bawahan	Jilbab	Sepatu/Kaos Kaki
Senin	Seragam putih	Abu-abu	Putih berlabel SMKM 3	Kets Hitam/Putih
Selasa	Seragam hizbul wathan	Biru Malam	Coklat Muda berlabel SMKM 3	Kets Hitam
Rabu	Seragam jurusan	Hitam	Hitam berlabel SMKM 3	Kets Hitam
Kamis	Seragam Tapak Suci lengkap	Merah	Hitam berlabel SMKM 3	Kets Hitam/putih
Jum'at	Seragam Batik IPM	Hitam	Hitam berlabel SMKM 3	Kets Hitam/hitam

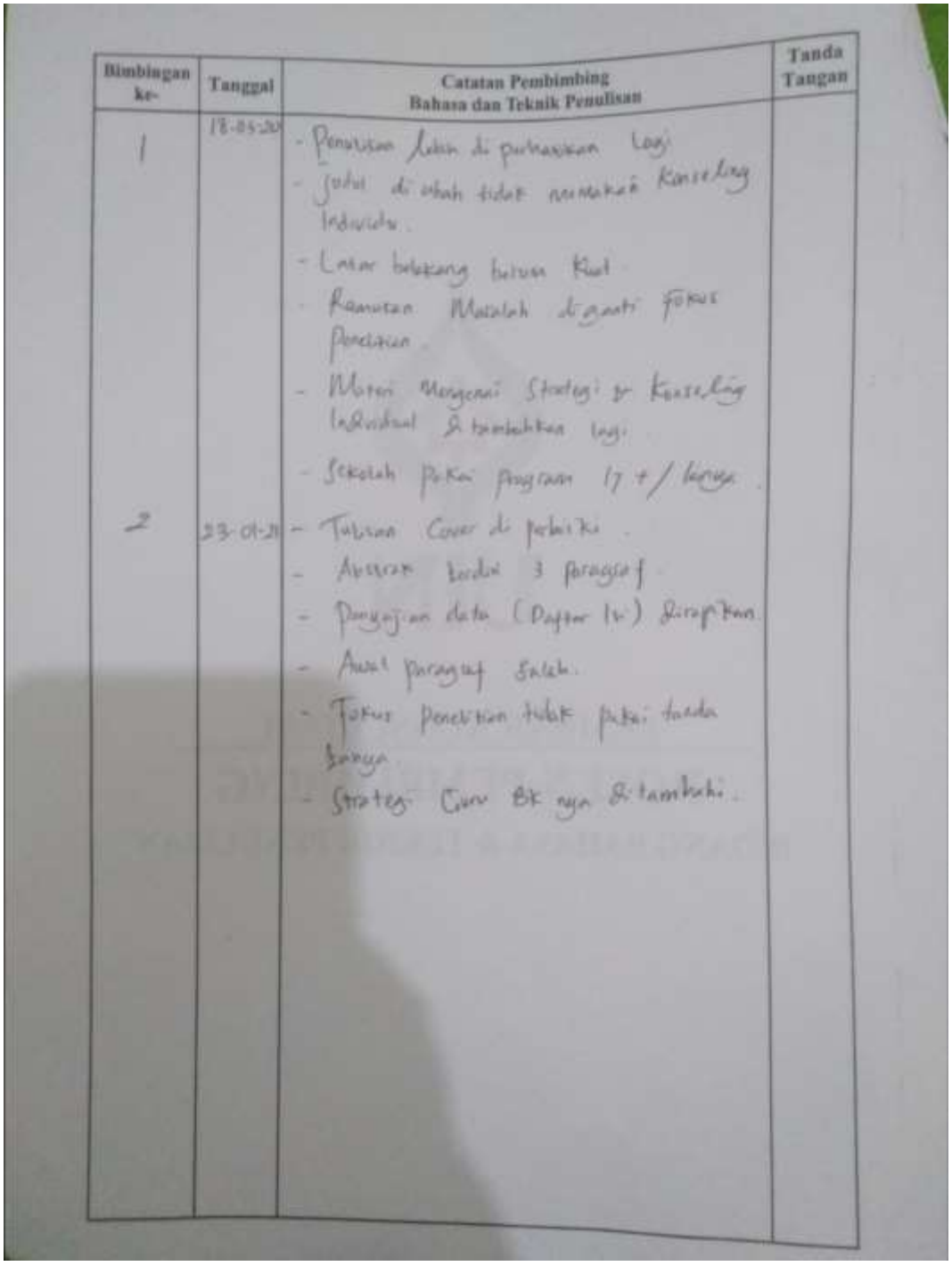
21. Setiap siswa/pelajar wajib berpakaian sesuai norma agama, norma susila dan kaidah hukum yang berlaku (tidak berpakaian sempit atau ngepres, pendek yang memampilkan auratnya).
22. Setiap siswi wajib menggunakan seleksong jilbab.
23. Siswa yang mengikuti mata pelajaran olahraga, 15 menit sebelum pelajaran berakhir dapat beristirahat dan wajib mengganti pakaian olahraga sebelum pelajaran sebelumnya dimulai.
24. Setiap siswa wajib mematuhi norm kesopanan ketika masuk dan keluar dari lingkungan sekolah.
25. Siswa dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut :
    a) Mengaktifkan HP saat proses belajar mengajar.
    b) Menggunakan HP saat ISS/IbA berlangsung.
    c) Melakukan tindakan asusila dengan lawan jenis.
    d) Meninggalkan sekolah selama kegiatan belajar mengajar berlangsung, kecuali telah mendapat izin dari pengawas harian.



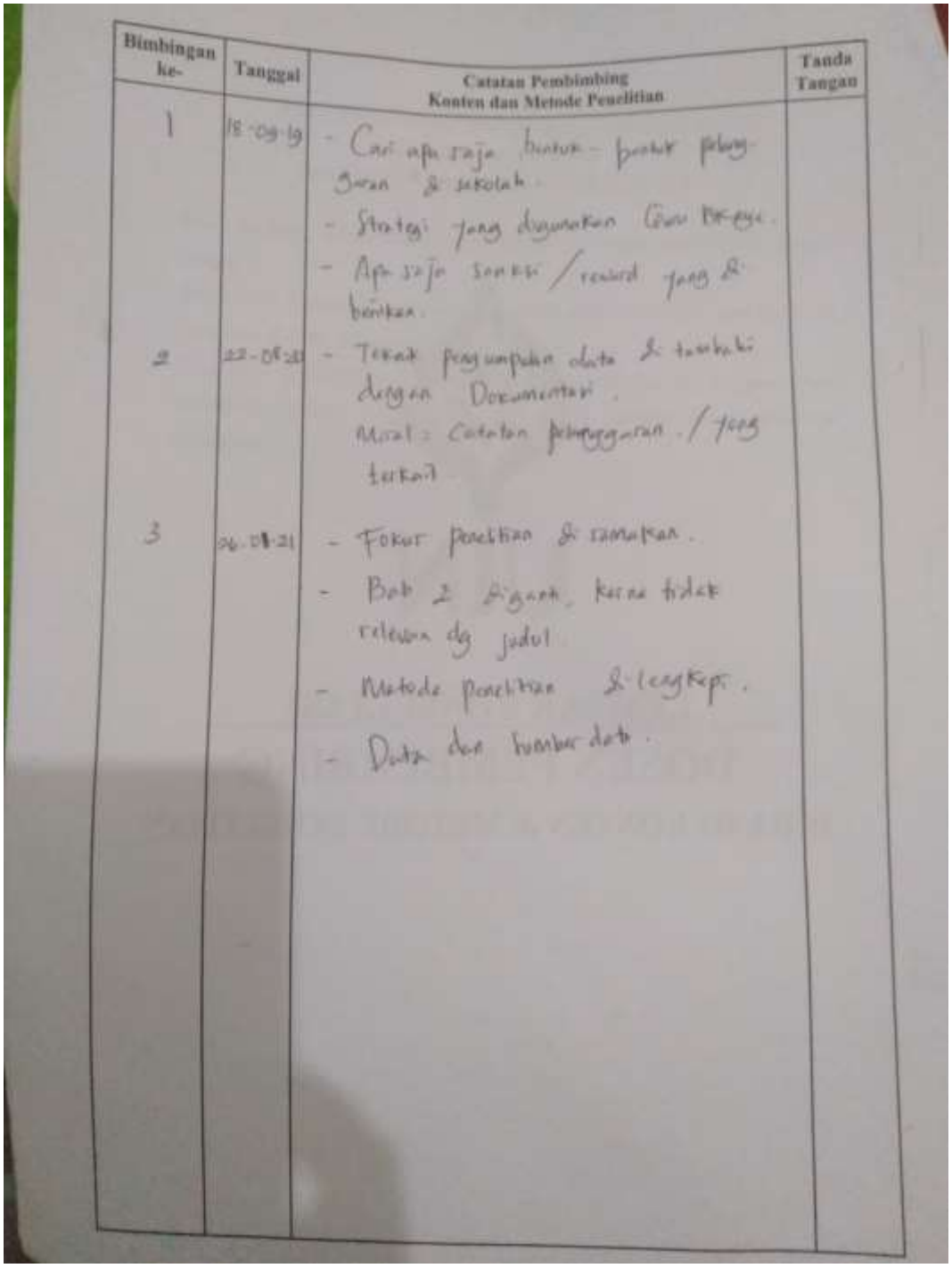
    e) Meninggalkan tamu di sekolah selama kegiatan belum mengajar berlangsung, kecuali orang tua atau wali murid yang telah mendapat izin dari pengawas harian.
    f) Mengganggu kegiatan belajar mengajar baik terhadap kelasnya maupun kelas lainnya.
    g) Merokok atau membawa rokok, meminum atau membawa minuman keras yang memabukkan), mengkonsumsi atau mengedarkan narkoba, obat psikotropika, serta obat terlarang lainnya.
    h) Berkelahi dan main hakim sendiri, baik perseorangan maupun berkelompok, di dalam maupun di luar sekolah.
    i) Membuang sampah sembarangan tidak pada tempatnya.
    j) Mencoret-coret dinding bangunan, pagar sekolah, bangku kursi atau perabot dan peralatan sekolah lainnya yang memang bukan untuk dicoret.
    k) Membawa senjata tajam, senjata api atau alat-alat lain yang bisa digunakan sebagai senjata yang membahayakan keselamatan orang lain ke sekolah.
    l) Membawa, membaca, menonton atau mempertontonkan, mengedarkan bacaan, gambar, sketsa, audio, maupun video pornografi, membawa kartu atau alat judi lainnya dan bermain judi.
    m) Menjadi anggota kumpulan anak-anak nakal atau geng-geng terlarang.
    n) Melompat pagar dan jendela, termasuk pagar masjid.
    o) Berbicara kotor, mengumpat, bergurau, menghina dan menyapa antar sesama siswa atau warga sekolah lainnya dengan kata sapaan atau panggilan yang tidak senonoh.
    p) Berambut gondrong, berwarna, bersambung dan setiap siswa/pelajar perempuan dilarang menggunakan perhiasan secara berlebihan.
    q) Bersolek yang berlebihan (bagi siswi).
    r) Membawa tamu sejawat di lingkungan sekolah, yang bukan siswa/pelajar SMKM M 3, terkecuali terkait dengan kegiatan OSIS/IPM.
    s) Membawa dan memakan makanan /minuman saat proses pembelajaran di kelas.
    t) Membawa dan memakai kosmetik, terkecuali bedak dan parfum bagi siswi perempuan.
    u) Keluar pagar SMK M 3 menuju SMA M 2 saat jam istirahat tanpa izin dari pengawas.

26. **SISWA/I YANG MELAKUKAN PELANGGARAN RINGAN :**
    a) Mengaktifkan HP saat kegiatan belajar mengajar, terkecuali atas arahan guru.
    b) Rambut keluar dari kerudung atau jilbab.
    c) Siswi tidak di perkenankan memanfaatkan kerudung.
    d) Terlambat masuk ke sekolah sebagaimana tata tertib point 2.
    e) Tidak memakai perlengkapan upacara.
    f) Memakai seragam yang tidak ditentukan untuk hajis putih abu-abu.
    g) Memakai seragam yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah.

LAMPIRAN CATATAN KONSULTASI



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	18-05-20	- Penulisan lebih di perhatikan lagi - Judul di ubah tidak menakup Konseling Individu - Latar belakang harus Riset - Rumusan Masalah diganti FOKUS penelitian - Materi mengenai Strategi & Konseling Individual di tambahkan lagi - Sekolah pakai program 17 + / kerja	
2	23-01-21	- Tulisan Cover di perbaiki - Abstrak terdiri 3 paragraf - Penyajian data (Daftar Isi) diperhatikan - Awal paragraf salah - Fokus penelitian tidak pakai tanda baca - Strategi Guru BK nya di tambahi	



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	18-09-19	- Cari apa saja bentuk - bentuk pelanggaran di sekolah. - Strategi yang digunakan Guru BK-nya. - Apa saja sanksi / reward yang di berikan.	
2	22-05-21	- Teknik pengumpulan data di tambahi dengan Dokumentasi. Misal : Catatan pelanggaran / yang terkait	
3	26-05-21	- Fokus penelitian di ringkas. - Bab 2 digant, karna tidak relevan dg judul - Metode penelitian di lengkapi. - Data dan sumber data.	

LAMPIRAN SELESAI SEMINAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274402
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1480/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Hilda Haniatin Nafi'ah
N I M	:	1601281939
Jurusan/Prodi	:	KI-BKI
Alamat	:	Jalan Pembangunan Rt. 004 Rw. 002 Kelurahan Landasan Ulin Tengah, kecamatan Liang Anggang, Banjarbaru. Perumahan Kampoeng Shafwah Asri Blok 4T. Kode pos 70723

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

STRATEGI GURU BK DALAM MEMBERIKAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU UNTUK MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : 18 Maret 2020
Tempat : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 September 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Hidayat Maruf, M.Pd
NIP	:	196907301995031004
Pangkat/Gol	:	Pembina Tingkat I/IV/b
Pembimbing Bidang	:	Konten dan Metodelogi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama	:	Hilda Haniatin Nafi'ah
NIM	:	1601281939
Judul	:	STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Prodi	:	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 4 Februari 2021

Tertanda,

Dr. Hidayat Ma'ruf M.Pd
NIP.196907301995031004

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Nurul Rahmi, M. Pd
NIP	:	198907212015032002
Pangkat/Gol	:	Penata/III/c
Pembimbing Bidang	:	Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama	:	Hilda Haniatin Nafi'ah
NIM	:	1601281939
Judul	:	STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Prodi	:	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 4 Februari 2021

Tertanda,



Nurul Rahmi, M. Pd

NIP. 198806272015032005

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Hilda Haniatin Nafi'ah
2. TTL : Blora, 18 Maret 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Komplek Perumahan Kampoeng Shafwah Asri Blok T No. 4, kec. Liang Anggang, Banjarbaru, Kalimantan Selatan
7. Pendidikan :
   a. MI Islamiyah Batokan II
   b. MTs N II Padangan
   c. MA MA'ARIF 7 SUNAN DRAJAT LAMONGAN
8. Pengalaman organisasi : IPNU-IPPNU MA MA'ARIF 7, MENWA, AL-WAAHID, HMJ BKI.
9. Orang tua
   Ayah :
   Nama: Totok
   Pekerjaan: Wiraswasta
   Alamat: Ds. Besah, Kec Kasiman, Bojonegoro, Jawa Timur.
   Ibu:
   Nama: Titik Maryati
   Pekerjaan: Wiraswasta
   Alamat: Ds. Besah, Kec Kasiman, Bojonegoro, Jawa Timur.
10. Saudara : 1
11. Suami/istri:
    Nama: Muhammad Abdul Rahim
    Pekerjaan: Wiraswasta
12. Alamat: Komplek Perumahan Kampoeng Shafwah Asri Blok T No. 4, kec. Liang Anggang, Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Banjarbaru,
Penulis,