LAMPIRAN I: *Daftar Terjemah Ayat Alquran*

DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Halaman	Terjemah
1	I	3	(tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. Tidak ada peubahan pada fitrah Allah. (Itulah) agama yang lurus, tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui. (Qs. Ar-Ruum ayat 30)
2	I	5	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan. (Qs. At-Tahrim ayat 6)
3	I	8	Dan Sesungguhnya mereka pada sisi Kami benar-benar Termasuk orang-orang pilihan yang paling baik. (Qs. Shaad ayat 47)
4	II	18	Dan Tuhanmu telah memerintahkan supaya kamu jangan menyembah selain Dia dan hendaklah kamu berbuat baik pada ibu bapakmu dengan sebaik-baiknya. jika salah seorang di antara keduanya atau Kedua-duanya sampai berumur lanjut dalam pemeliharaanmu, Maka sekali-kali janganlah kamu mengatakan kepada keduanya Perkataan "ah" dan janganlah kamu membentak mereka dan ucapkanlah kepada mereka Perkataan yang mulia. (Qs. Al-Isra ayat 23)

LAMPIRAN II: *Pedoman Pengumpulan Data*

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak

a. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang penggunakan media sosial sekarang ini?
b. Menurut bapak/Ibu bagaimana pengaruh media sosial terhadap belajar anak di sekolah?
c. Apakah ada dampak positif dan negatif dari penggunaan media sosial di sekolah?
d. Bagaimana cara agar mengurangi pengaruh negatif dari media sosial?
e. Media sosial apa yang memberikan dampak kepada akhlak peserta didik?
f. Apakah bapak/ibu mempunyai strategi tersendiri agar mengurangi dampak dari media sosial pada diri peserta didik?

2. Pedoman Wawancara Untuk Peserta Didik di MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin

a. Apakah kamu membawa handphone ke sekolah?
b. Apa yang sering dilakukan dengan telepon genggam kamu?
c. Apa saja jenis media sosial yang kamu miliki?
d. Apa media sosial kesukaan kamu?
e. Seberapa lama kamu menggunakan media sosial tersebut?
f. Apakah ketika membuka media sosial membuatmu malas beribadah?
g. Apakah ketika membuka media sosial membuatmu malas belajar?
h. Apa dampak yang kamu rasakan ketika menggunakan media sosial?
i. Bagaimana cara kamu agar mengurangi dampak dalam bermedia sosial atau mengurangi penggunaan media sosial yang berlebihan?

3. Pedoman Wawancara Untuk Wali/Orang tua Peserta Didik di MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin

a. Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu?
b. Apakah anak bapak/ibu memiliki telepon genggam sendiri?
c. Bagaimana pendapat bapak tentang penggunakan media sosial sekarang ini?
d. Menurut bapak/ibu bagaimana pengaruh media sosial terhadap belajar anak di rumah?
e. Apakah ketika membuka media sosial membuat anak bapak malas beribadah?
f. Apakah ada dampak positif dari penggunaan media sosial oleh anak bapak/ibu?
g. Apakah ada dampak negatif dari penggunaan media sosial oleh anak bapak/ibu?
h. Bagaimana strategi/cara bapak/ibu agar mengurangi pengaruh negatif dari media sosial?

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau langsung lokasi di MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin.
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian.

C. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi tentang profil sekolah dan sejarah singkat berdirinya MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin
2. Dokumentasi tentang Visi dan Misi MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin.
3. Dokumentasi keadaan guru, peserta didik, dan staf tata usaha di MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin.

LAMPIRAN III: *Surat Penunjukan Pembimbing*

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 77 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 6 April 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama :
Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. Muhrin, M.Fil.I
NIP/NUP : 196005181991031002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP/NUP : 196801021998031002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Laila Purnamasari
NIM : 170102011003
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Peranan Orangtua pada Proses Memfilterisasi Akhlak Mazmumah dari Media Sosial di MTs Al Istiqamah Pangambangan Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 April 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN IV: *Bukti Seminar Proposal*

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 745/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Laila Purnamasari
N I M	:	170102011003
Jurusan/Prodi	:	PAI
Alamat	:	Jl. Perdagangan Sei Simpang Layang RT. 24 RW. 02 No. 82 Kuin Utara, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PERANAN ORANGTUA PADA PROSES MEMFILTERISASI AKHLAK MAZMUMAH DARI MEDIA SOSIAL DI MTS AL ISTIQAMAH PANGAMBANGAN BANJARMASIN

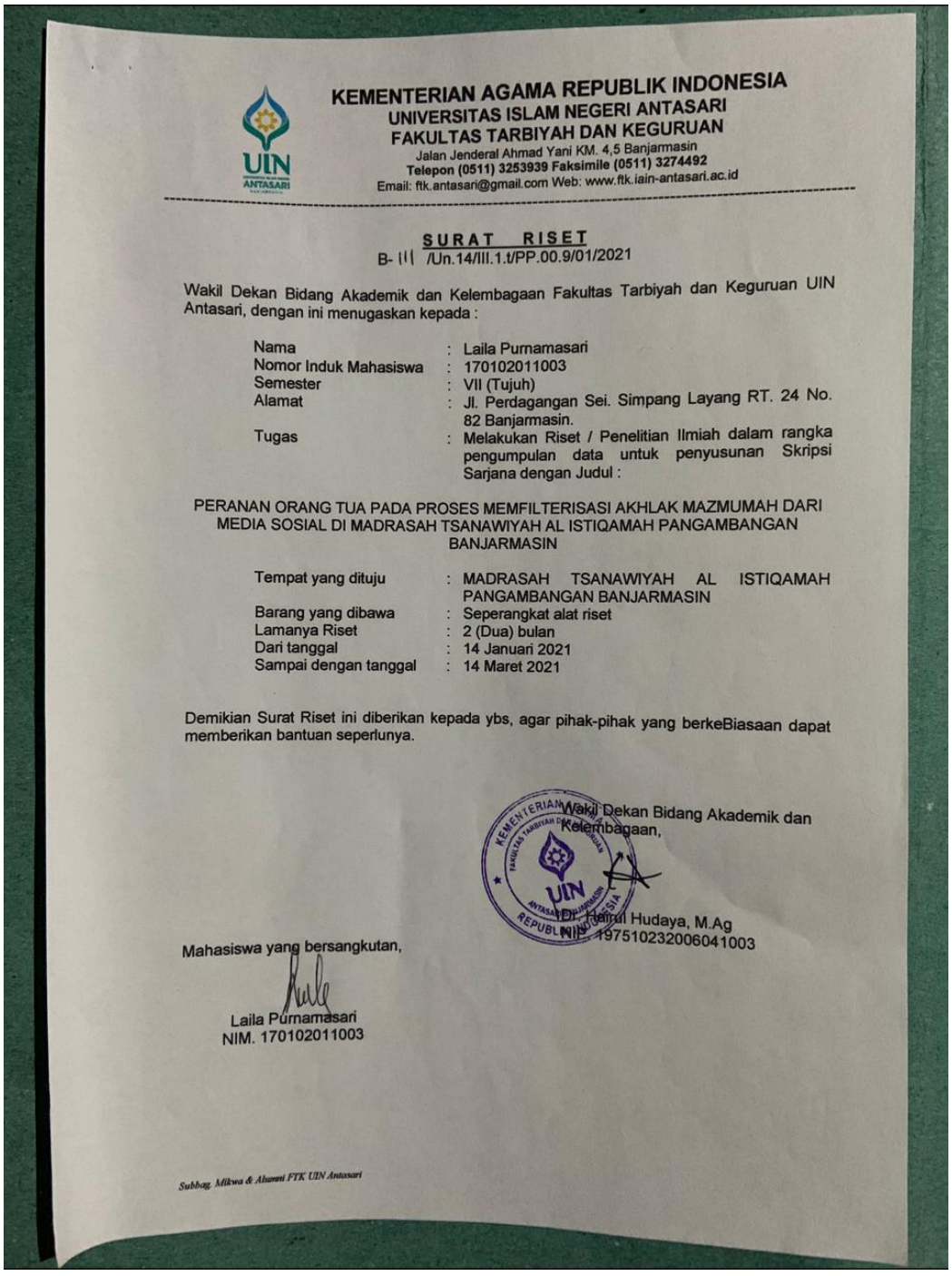
Pada Hari/Tanggal : Selasa, 14 April 2020
Tempat : Online (Via Group WA)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN V : *Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B- 111 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Laila Purnamasari
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102011003
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Jl. Perdagangan Sei. Simpang Layang RT. 24 No. 82 Banjarmasin.
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERANAN ORANG TUA PADA PROSES MEMFILTERISASI AKHLAK MAZMUMAH DARI MEDIA SOSIAL DI MADRASAH TSANAWIYAH AL ISTIQAMAH PANGAMBANGAN BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	MADRASAH TSANAWIYAH AL ISTIQAMAH PANGAMBANGAN BANJARMASIN
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	14 Januari 2021
Sampai dengan tanggal	:	14 Maret 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

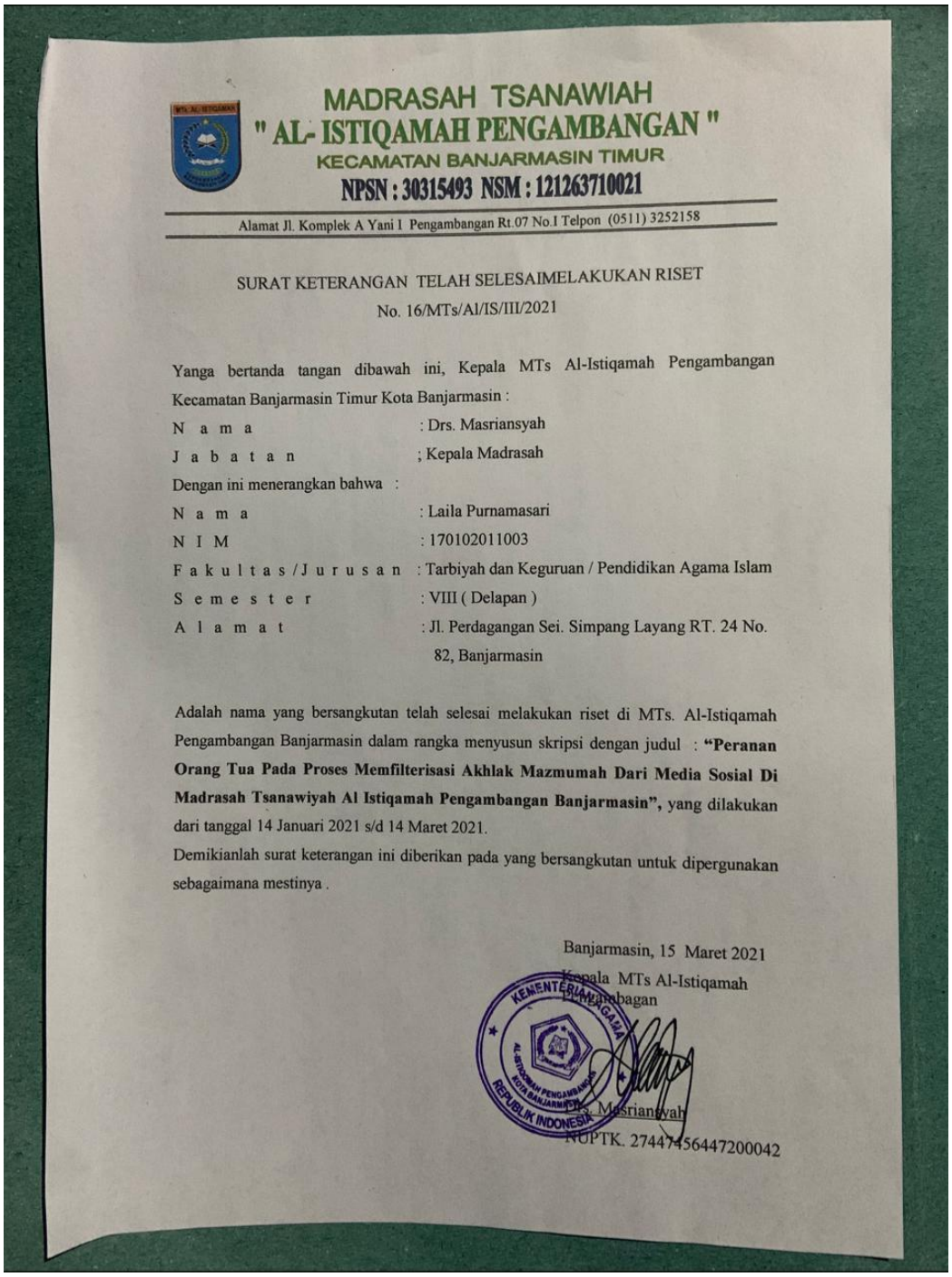
Dr. Hamdi Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Laila Purnamasari
NIM. 170102011003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

LAMPIRAN VI : Surat Keterangan Selesai Riset



MADRASAH TSANAWIAH
" AL- ISTIQAMAH PENGAMBANGAN "
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
NPSN : 30315493 NSM : 121263710021

Alamat Jl. Komplek A Yani 1 Pengambangan Rt.07 No.1 Telpon (0511) 3252158

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAIMELAKUKAN RISET
No. 16/MTs/Al/IS/III/2021

Yanga bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTs Al-Istiqamah Pengambangan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin :

N a m a : Drs. Masriansyah
J a b a t a n ; Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Laila Purnamasari
N I M : 170102011003
F a k u l t a s / J u r u s a n : Tarbiyah dan Keguruan / Pendidikan Agama Islam
S e m e s t e r : VIII (Delapan)
A l a m a t : Jl. Perdagangan Sei. Simpang Layang RT. 24 No. 82, Banjarmasin

Adalah nama yang bersangkutan telah selesai melakukan riset di MTs. Al-Istiqamah Pengambangan Banjarmasin dalam rangka menyusun skripsi dengan judul : **"Peranan Orang Tua Pada Proses Memfilterisasi Akhlak Mazmumah Dari Media Sosial Di Madrasah Tsanawiyah Al Istiqamah Pengambangan Banjarmasin",** yang dilakukan dari tanggal 14 Januari 2021 s/d 14 Maret 2021.

Demikianlah surat keterangan ini diberikan pada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya .

Banjarmasin, 15 Maret 2021
Kepala MTs Al-Istiqamah
Pengambangan

Drs. Masriansyah
NUPTK. 2744745644720004 2

LAMPIRAN VII: *Kartu Bimbingan Skripsi*



BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	LAILA PURNAMASARI
NIM	:	170102011003
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	:	VIII
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	PERANAN ORANG TUA PADA PROSES MEMFILTERISASI AKHLAK MAZMUMAH DARI MEDIA SOSIAL DI MADRASAH TSANAWIYAH AL ISTIQAMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dr. H. Surawardi, M.Ag.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Drs. Muhrin, M.Fil. I.

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

No.	Tanggal	Pembimbing Konten dan Metode Penelitian
1	14 April 2020	- Defenisi Operasional ditambahkan menurut pendapat peneliti - Data pokok dibuat rincian - Tambahkan faktor pendukung dan penghambat - Silahkan lanjutkan dan konsultasikan kepada Dosen Pembimbing bidang teknik bahasa dan penulisan
2	06 Mei 2021	- Penyajian data di narasikan tidak pakai tabel
3.	12 Mei 2021	- Subjeknya disebutkan jumlahnya, orang tua, peserta didik dst.

Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi,



Dr. H. Surawardi, S.Ag. M.Ag

NIP. 196801021998031002

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

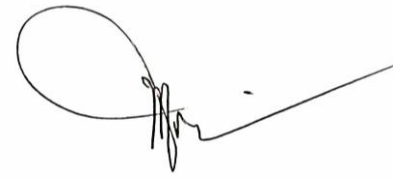
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

No.	Tanggal	Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	14 April 2020	- Penulisan judul jangan ada kalimat yang disingkat, misal 'MTS'. Tulis saja selengkapnya 'Madasah Tsanawiyah'. - Jarak SPASI pengetikan dari judul bab ke sub judul adalah 4 spasi. Misal dari BAB I PENDAHULUAN ke A. Latar Belakang Masalah. - Penulisan kata 'orangtua' harus konsisten, dari kata tersebut apakah satu kata atau dua kata ?. misal 'orangtua' atau 'orang tua'. Mana di antara dua tulisan itu yang sudah baku dalam bahasa Indonesia. - Penggunaan awalan di, apabila diikuti dengan kata yang menunjukkan tempat, maka harus ditulis terpisah. Misal; di muka, di belakang, di atas, di samping itu, di antaranya, dlsb. - Di daftar isi atau di halaman 15 pada huruf F, tertulis kata 'siginifikasi penelitian' ketinggalan huruf n. Yang betul ditulis 'Signifikansi Penelitian'. - Masih di halaman 15 pada bagian G. Penelitian Terdahulu. Di sini saudari harus menarasikan dan menjelaskan serta membandingkan letak pesamaan dan perbedaan antara hasil-hasil penelitian terdahulu itu dengan penelitian yang akan saudari laksanakan. - Kata-kata yang salah, baik karena ketinggalan huruf, kelebihan huruf, atau tertukar huruf, dan lain sebagainya harus direvisi/perbaiki.
2.	09 Januari 2021	- Terjemahan dari ayat al-Quran diletakkan jadi lampiran. - Pengetikan teks dari margin sebelah kiri perlu

No.	Tanggal	Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
		selaraskan. - Perbaiki tabel.
3.	23 Mei 2021	- KULIT LUAR/SAMPUL DEPAN, Judul skripsi yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. - Halaman judul, Pernyataan Keaslian Tulisan, Persetujuan, Pengsahan, Abstrak, Kata Pengantar belum dibuatkan. - Pengetikan daftar Isi, setiap judul Bab jangan dikasih garis panjang dan tidak pula dikasih nomor halaman. Pengetikan alphabet subbab persis di bawah huruf pertama judul Bab. - Magin sebelah kiri, pengetikan baris kedua teks di bawah judul subbab/judul pasal/judul sub pasal, maka huruf pertama baris kedua teks jangan lewat dari huruf petama judul subbab/judul pasal/judul sub pasal pada margin sebelah kiri. - Nomor catatan kaki/ foot note, pemberian nomor catatan kaki setiap awal Bab dimulai dengan angka 1 (nomor 1) dan seterusnya. Jadi pada Bab II, III dan IV nomor catatan kaki dimulai dengan nomor 1 bukan nomor lanjutan dari sebelumnya. - Pengetikan awalan di dan ke, setiap awalan di dan ke yang diikuti oleh kata yang menunjukkan tempat, maka diketik terpisah. Misal : di atas, di bawah, di antara, di muka, ke sekolah, ke pasar, ke kiri, ke kanan dsb. - Tulisan Arab. Yang terdiri dari ayat al-Quran, ditulis dengan tradisional Arabic dengan besar huruf 14 point. Apabila ayat al-Quran ambil langsung dari aplikasi al-Quran.

No.	Tanggal	Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
4.	26 Mei 2021	- Pembuatan nomor Tabel, nomor tabel menggunakan angka romawi, secara berurutan mulai pertama sampai akhir. Diketik ditengah-tengah (simetris). - Judul kata"mazmumah" diketik miring. - Cover depan " nama" huruf kapital/besar. - Halaman judul, kata "Oleh dan Nama" huruf kecil dan ketik NIM. - Halaman judul, teks " Skripsi Diajukan... sarjana Pendidikan Agama Islam. Diketik 1 spasi - Kata Pengantar. Tulisan teks arab dengan huruf tradisional arabic dan kalimatnya terputus putus. Tolong dibetulkan lagi. - Daftar isi, hanya memuat judul Bab dan judul subbab, hilangkan judul pasal 1, 2, 3. Dll. - Penomoran tabel perbaiki lagi. - Daftar tabel dan daftar lampiran. Diketik huruf kapital/ besar. Begitu juga kata lampiran pada daftar lampiran diketik dengan huruf kapital.

Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan,



Drs. Muhrin, M. Fil. I
NIP. 196005181991031002

LAMPIRAN VIII : *Foto Dokumentasi Penelitian*

Profil Sekolah Madrasah Tsanawiyah Al Istiqamah

Pengambangan Banjarmasin










RUANG GURU
VISI DAN MISI
MTS AL-ISTIQAMAH PENGAMBANGAN
VISI
Terbentuknya siswa dan siswi yang waladan sholehan, berpengetahuan Agama dan Umum yang luas dan Mampu menjadi siswa yang berilmu amaliah
MISI
Menyelenggarakan pendidikan Umum dan Agama yang mengedepankan pendidikan peningkatan kualitas guru dan siswa
Menggunkan dan Mengamalkan nilai-nilai akhlakul karimah yang sesuai dengan ajaran Islam dilingkungan sekolah
Membina dan mengembangkan potensi siswa sehingga mampu terampil dan kreatif dalam menghadapi tantutan zaman, inovatif dan mandiri dalam bidang sosial, keagamaan, budaya, berbangsa dan bernegara
TUJUAN PENDIDIKAN MADRASAH
Menjadikan peserta didik yang cerdas dalam bidang agama dan umum, mempunyai keimanan yang teguh dan keislaman yang kuat, berkembangnya minat siswa dalam bidang seni, budaya, bakat untuk membendung dirt dari budaya luar yang tidak relevan dengan budaya kita, membekali mereka dengan keterampilan baik keterampilan umum maupun keterampilan agama agar mereka berguna sebagai mahluk sosial dan berguna dimasyarakat

Sosialisasi mengenai waktu dan sistematika wawancara dengan peserta didik dan orang tua/wali







Wawancara dengan peserta didik dan orang tua













LAMPIRAN IX : *Daftar Riwayat Hidup*

RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Laila Purnamasari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 14 Januari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Kayu Tangi II Komp. Kejaksaan RT. 19 No. 82 Banjarmasin

7. Pendidikan :
   a. TK Adhyaksa XIV Banjarmasin 2004
   b. SDN Pangeran 3 Banjarmasin 2010
   c. MTs Negeri Mulawarman Banjarmasin 2013
   d. SMK Negeri 2 Banjarmasin 2016
   e. UIN Antasari Banjarmasin Jurusan PAI angkatan 2017

3. Orangtua :
   a. Ayah
      Nama : Panca Adi Subhan
      Pekerjaan : Swasta
      Alamat : Jl. Kayu Tangi II Komp. Kejaksaan RT. 19 No. 82 Banjarmasin
   b. Ibu
      Nama : Samilah, S.Pd
      Pekerjaan : Guru
      Alamat : Jl. Kayu Tangi II Komp. Kejaksaan RT. 19 No. 82 Banjarmasin

4. Saudara (jumlah saudara) : 1 Tunggal

5. Suami/Isteri
   Nama : Rony Supian
   Pekerjaan : Swasta
   Alamat : Jl. Veteran Gg. 07 Daha, Banjarmasin

Banjarmasin,
Penulis,