LAMPIRAN

Lampiran I

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	ta’	T	Te
ث	sa’	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha’	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha’	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra’	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta’	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za’	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa’	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	‘el
م	Mim	M	‘em
ن	Nun	N	‘en
و	Waw	W	We
ه	ha’	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya’	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متعقدين	ditulis	*muta'aqqidin*
عدة	ditulis	*'iddah*

3. Ta' *marbutah*

a. Bila dimatikan ditulis *h*

هبة	ditulis	*Hibbah*
جزية	ditulis	*Jizyah*

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang 'al' serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

كرمة الأولياء	Ditulis	*Karamah al auliyā*

b. Apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	ditulis	*Zakātul-fitri*

4. Vokal pendek

ـَ	Fathah	Ditulis	A
ـِ	Kasrah	Ditulis	I
ـُ	Dammah	Ditulis	U

5. Vokal panjang

1	fathah + alif جاهلية	Ditulis	*Ā – Jāhiliyyah*
2	fathah + ya mati يسعى	Ditulis	*Ā - yas'ā*
3	kasrah + alif كريم	Ditulis	*Ī - karīm*
4	dammah + wawu mati فروض	Ditulis	*Ū - furūd*

6. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati بينكم	Ditulis Ditulis	Ai *Bainakum*
2	fathah + wawu mati قول	Ditulis Ditulis	Au *Qaulun*

7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أأنتم	Ditulis	*a'antum*
أعدت	Ditulis	*u'iddat*
لئن شكرتم	Ditulis	*la'in syakartum*

8. Kata sandang alif+lam

a. Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf "al".

القران	Ditulis	*Alqurān*
القياس	Ditulis	*al-Qiyās*

b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf "al"nya.

السماء	Ditulis	*as-Samā*
الشمس	Ditulis	*sy-Syams*

9. Penulisan Kata-Kata Dalam Rangkaian Kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	*Zaw˜i al-furud atau Zawil furūd*
اهل السنة	Ditulis	*ahl as-sunnah atau ahlussunnah*

Untuk bacaan panjang ditambah:

ا = ā

يا =i

أو = ū

Lampiran II

DAFTAR TERJEMAH

No	Kutipan	Terjemah
1	Quran Surah Al-Baqarah	Dan dia ajarakan Kepada Adam nama-nama (benda) semuanya, kemudian Dia perlihatkan kepada para malaikat, seraya berfirman" sebutkan kepada-Ku nama semua (benda) ini Jika kamu yang benar"

Lampiran III

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN INFORMAN UTAMA

(PUSTAKAWAN DAN KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN)

Pewawancara : Muna Aulia

Narasumber : Bapak Kastalani dan Bapak Andra

Tempat : Ruangan Kepala Bidang Perpustakaan

Hari/ tanggal : 28 Juni 2021 – 12 Juli 2021

Keterangan :

S : Pewanwancara (Muna Aulia)

R : Narasumber (Bapak Kastalani dan Bapak Andra)

1. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala bidang perpustakaan ini?
2. Bagaimana stuktur perpustakaa ini ?
3. Berapa jumlah seluruh koleksi yang ada di perpustakaan ?
4. Bagaimana peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi penggunanya?
5. Bagaimana peran perpustakaan dalam menghadapi kemajuan teknologi informasi yang terus berkembang pesat ?
6. Apa yang dimaksud dengan perpustakaan umum ?
7. Apakah perpustakaan daerah Tanah Laut dapat dikaitkan dengan perpustakaan umum?

8. Bagaimana peran perpustakaan dalam membangun koleksi yang kuat demi kepentingan penggunanya ?
9. Apakah perpustakaan daerah Tanah Laut sudah berhasil ,mengembangkan koleksinya sesuai dengan visi dan misinya ?
10. Upaya apa saja yang dilakukan perpustakaan daerah Tanah Laut dalam pengembangan koleksi ?
11. Apakah kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan daerah Tanah Laut dalam pengembangan koleksi ?
12. Untuk mengetahui kebutuhan pengunjung , hal apa saja yang dilakukan petugas perpustakaan?
13. Siapa saja yang terlibat dalam proses penyeleksian bahan pustaka?
14. Bagaimana cara perpustakaan dalam melakukan pembelian bahan pustaka ?
15. Darimana saja perpustakaan mendapatkan bahan pustaka ?
16. Bahan pustakayang telah disiangi disalurkan kemana ?
17. Apakah perpustakaan pernah memberikan angket /usulan pembelian koleksi kepada pengunjug?
18. Jenis koleksi yang perlu dikembangkan? Mengapa?
19. Apakah perpustakaan mempunyai kebijakan dalam pengembangan koleksi?
20. Setiap kapan perpustakaan mengadakan evaluasi mengenai ketersediaan bahan pustaka ?

21. Apakah perpustakaan mempunyai bahan pustaka yang berbentuk buku dan non buku ?
22. Apakah ada pengumpulan dari dana masyarakat ?
23. Kapan layanan perpustakaan di laksanakan ?
24. Bagaimana cara perpustakaan dalam pengadaan bahan pustaka ?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati Kondisi lokasi penelitian
2. Mengamati pengembangan Koleksi di Perpustakaan Daerah

Lampiran IV

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar I Gedung Perpustakaan





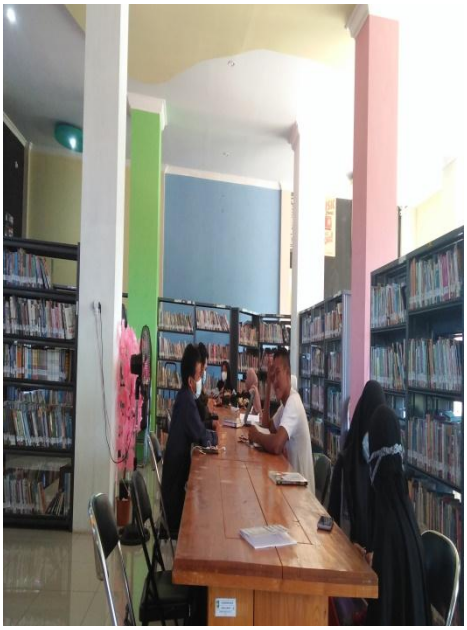
Gambar II dan Gambar III Wawancara dengan Kepala Bidang Perpustakaan dan Pusakawan Perpustakaan





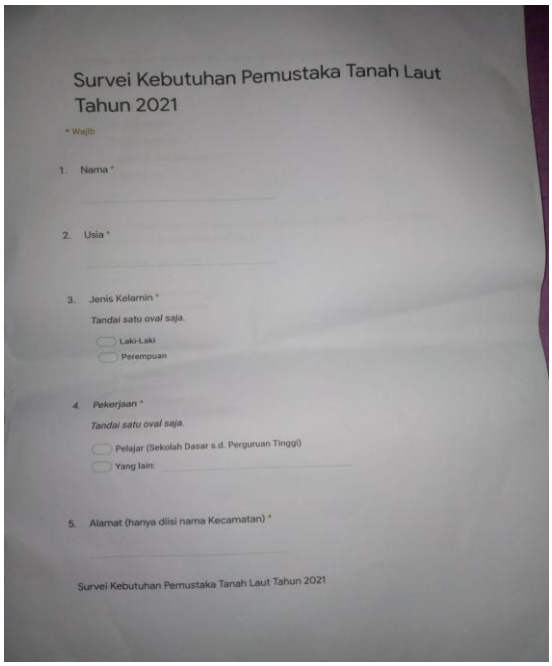
Gambar IV dan Gambar V Koleksi Umum





Gambar V Bi Corner

Gambar VI Kunjungan Pemustaka



Survei Kebutuhan Pemustaka Tanah Laut Tahun 2021

* Wajib

1. Nama *

2. Usia *

3. Jenis Kelamin *

Tandai satu oval saja.

- Laki-Laki
- Perempuan

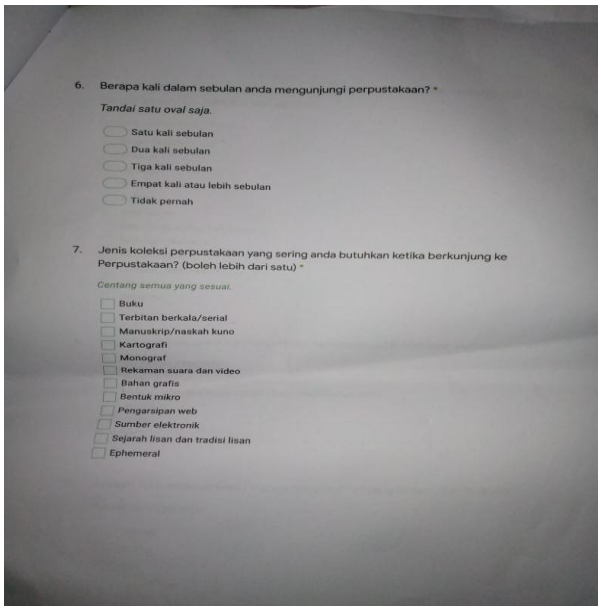
4. Pekerjaan *

Tandai satu oval saja.

- Pelajar (Sekolah Dasar s.d. Perguruan Tinggi)
- Yang lain:

5. Alamat (hanya diisi nama Kecamatan) *

Survei Kebutuhan Pemustaka Tanah Laut Tahun 2021



6. Berapa kali dalam sebulan anda mengunjungi perpustakaan? *

Tandai satu oval saja.

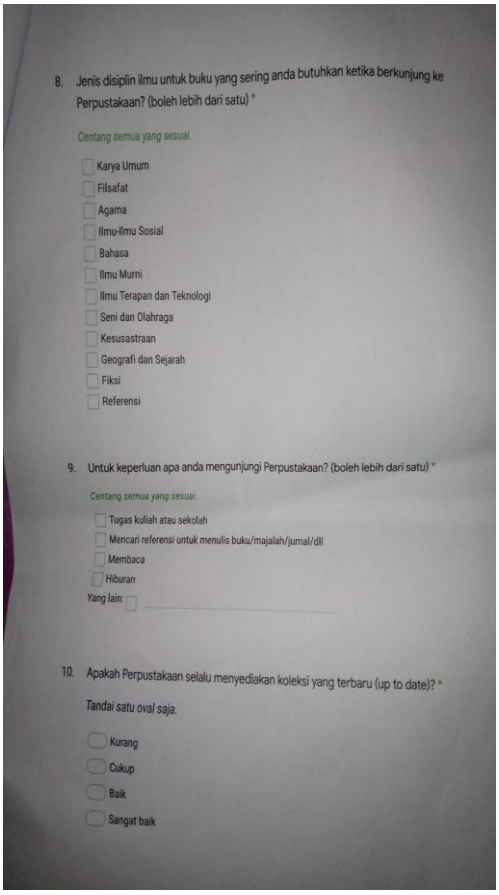
- Satu kali sebulan
- Dua kali sebulan
- Tiga kali sebulan
- Empat kali atau lebih sebulan
- Tidak pernah

7. Jenis koleksi perpustakaan yang sering anda butuhkan ketika berkunjung ke Perpustakaan? (boleh lebih dari satu) *

Centang semua yang sesuai.

- Buku
- Terbitan berkala/serial
- Manuskrip/naskah kuno
- Kartografi
- Monograf
- Rekaman suara dan video
- Bahan grafis
- Bentuk mikro
- Pengarsipan web
- Sumber elektronik
- Sejarah lisan dan tradisi lisan
- Ephemeral

Gambar VII,VIII,IX,X. angket survey pemustaka Tanah Laut



8. Jenis disiplin ilmu untuk buku yang sering anda butuhkan ketika berkunjung ke Perpustakaan? (boleh lebih dari satu) *

Centang semua yang sesuai.

- Karya Umum
- Filsafat
- Agama
- Ilmu-Ilmu Sosial
- Bahasa
- Ilmu Murni
- Ilmu Terapan dan Teknologi
- Seni dan Olahraga
- Kesusastraan
- Geografi dan Sejarah
- Fiksi
- Referensi

9. Untuk keperluan apa anda mengunjungi Perpustakaan? (boleh lebih dari satu) *

Centang semua yang sesuai.

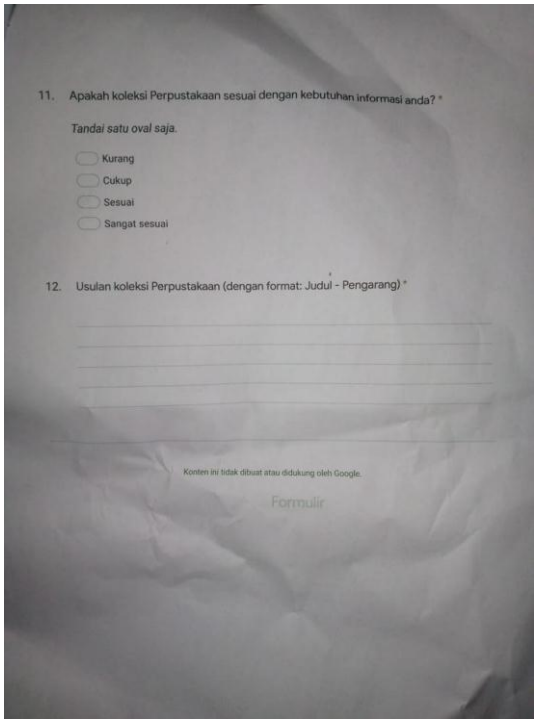
- Tugas kuliah atau sekolah
- Mencari referensi untuk menulis buku/majalah/jurnal/dll
- Membaca
- Hiburan

Yang lain:

10. Apakah Perpustakaan selalu menyediakan koleksi yang terbaru (up to date)? *

Tandai satu oval saja.

- Kurang
- Cukup
- Baik
- Sangat baik



11. Apakah koleksi Perpustakaan sesuai dengan kebutuhan informasi anda? *

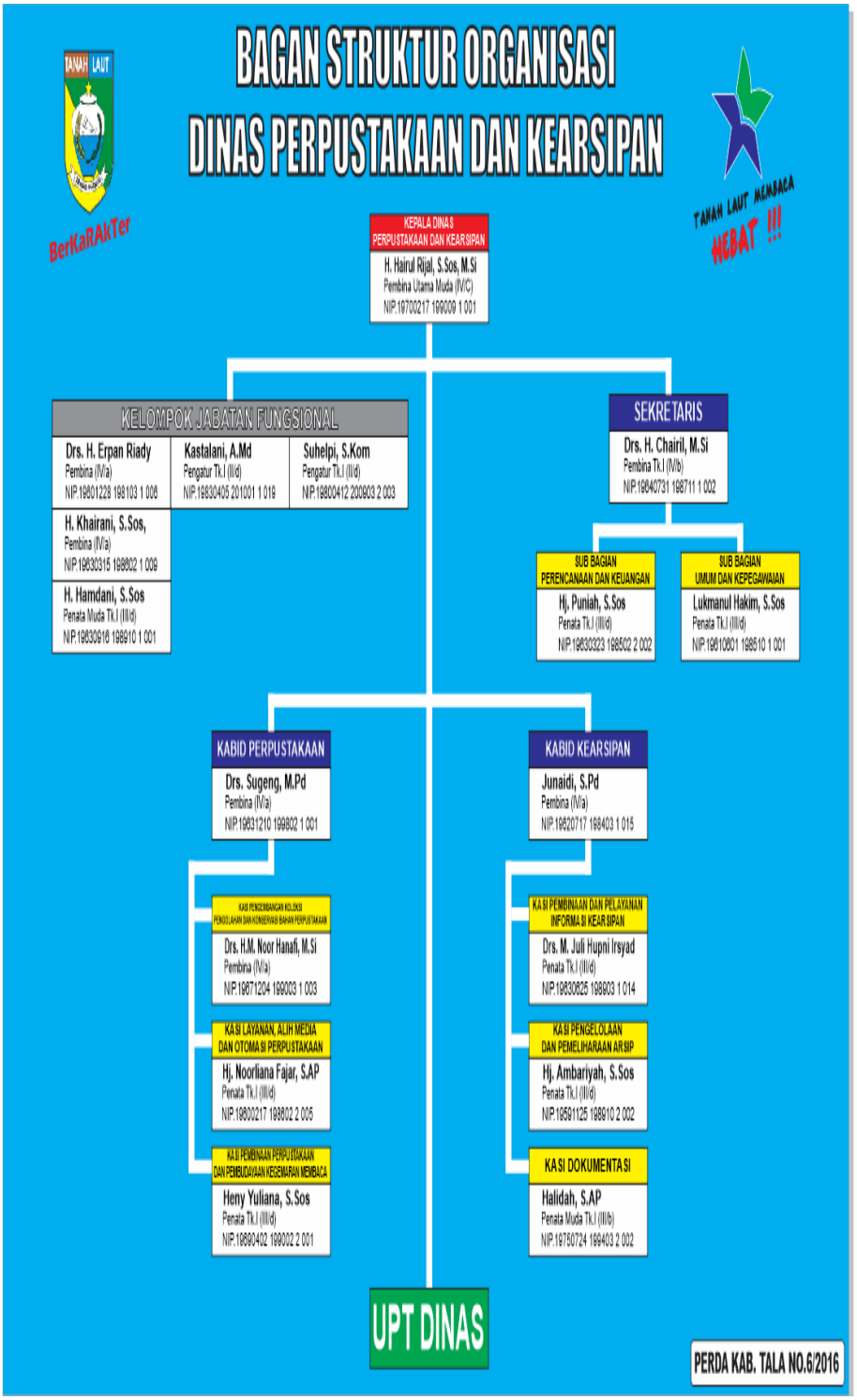
Tandai satu oval saja.

- Kurang
- Cukup
- Sesuai
- Sangat sesuai

12. Usulan koleksi Perpustakaan (dengan format: Judul - Pengarang) *

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Formulir



(Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Tanah Laut)

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhdi,M.Ag

NIP/NUP : 197008022005011007

Pangkat/ Gol : Pembina/IV/a

Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/I :

Nama : Muna Aulia

NIM : 170102120812

Judul : Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Daerah Tanah Laut

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Juli 2021

Muhdi, M.Ag
NIP. 197008022005011007

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I
NIP/NUP	: 196803042998031004
Pangkat/ Gol	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Pembimbing Bidang	: Bidang Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/I :

Nama	: Muna Aulia
NIM	: 170102120812
Judul	: Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Daerah Tanah Laut
Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

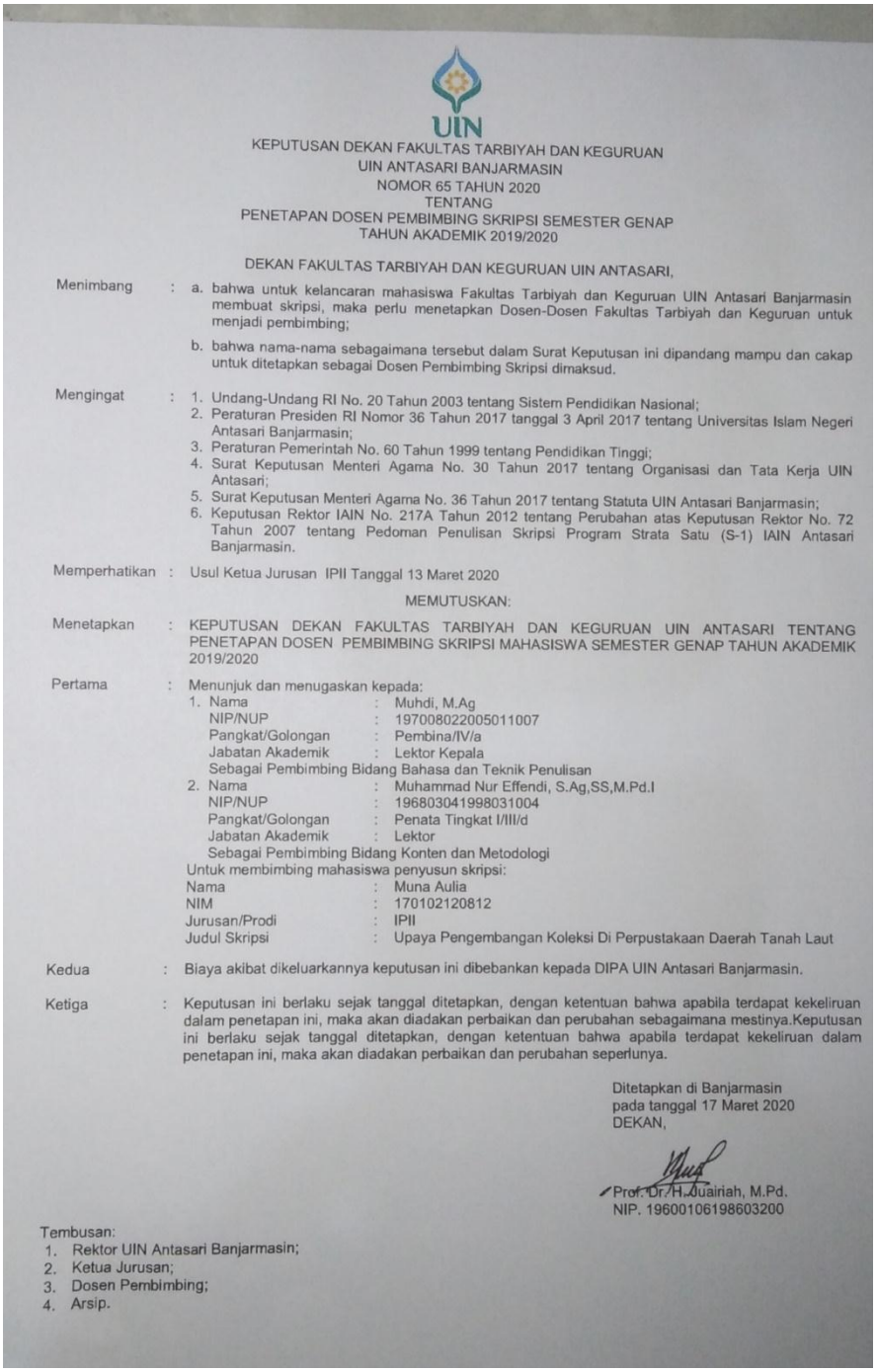
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Juli 2021

Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I
NIP. 196803042998031004

Lampiran V

SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 65 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Maret 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	:	Muhdi, M.Ag
NIP/NUP	:	197008022005011007
Pangkat/Golongan	:	Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	:	Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan		
2. Nama	:	Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I
NIP/NUP	:	196803041998031004
Pangkat/Golongan	:	Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	:	Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi		
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:		
Nama	:	Muna Aulia
NIM	:	170102120812
Jurusan/Prodi	:	IPII
Judul Skripsi	:	Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan Daerah Tanah Laut

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Maret 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VI

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 871/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Muna Aulia
N I M	:	170102120812
Jurusan/Prodi	:	IPII
Alamat	:	Batu Tungku kec. Panyipatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DAERAH TANAH LAUT

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 5 Mei 2020
Tempat : Online Via WhatsApp group

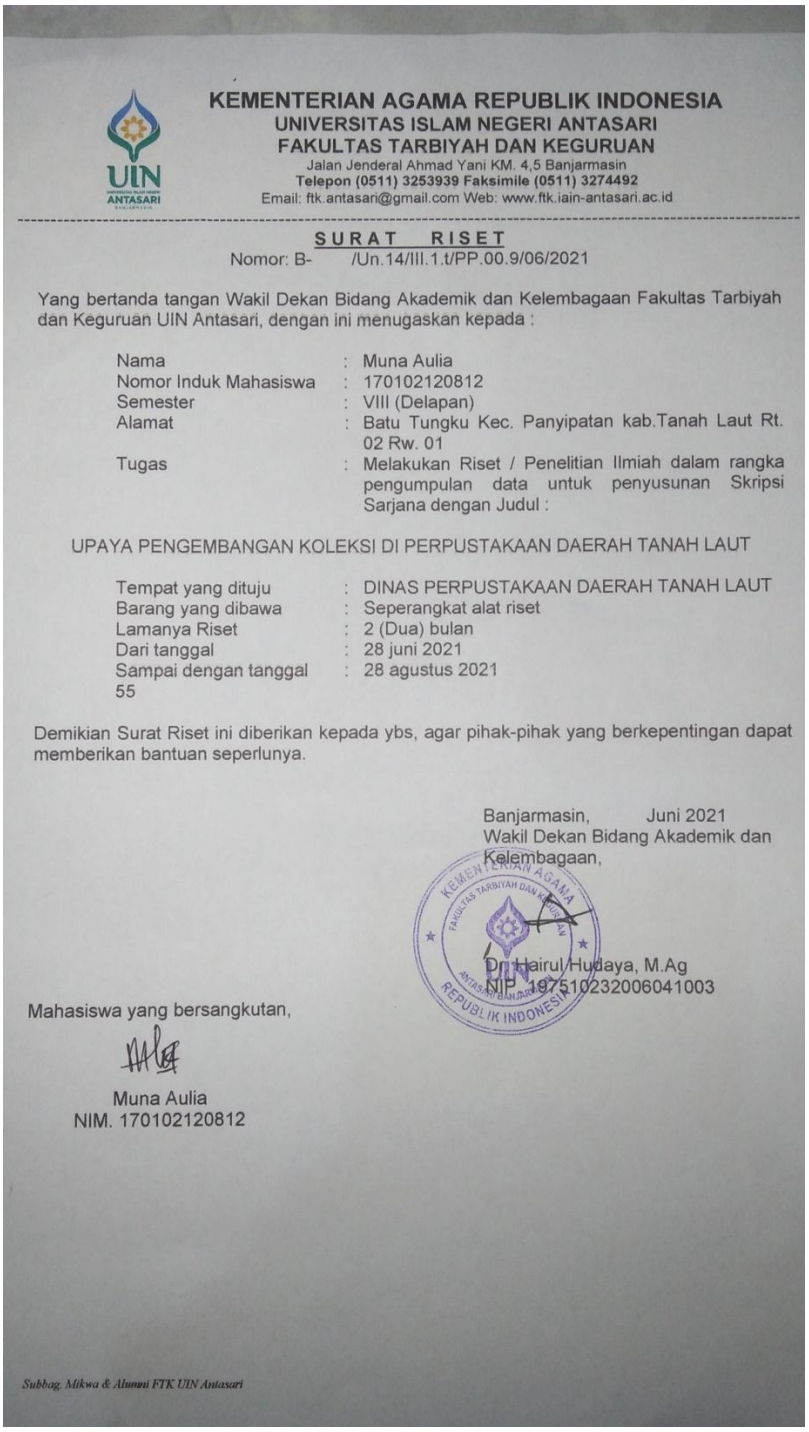
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran VII

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Muna Aulia
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102120812
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Batu Tungku Kec. Panyipatan kab.Tanah Laut Rt. 02 Rw. 01
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DAERAH TANAH LAUT

Tempat yang dituju	:	DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH TANAH LAUT
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	28 juni 2021
Sampai dengan tanggal 55	:	28 agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Juni 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

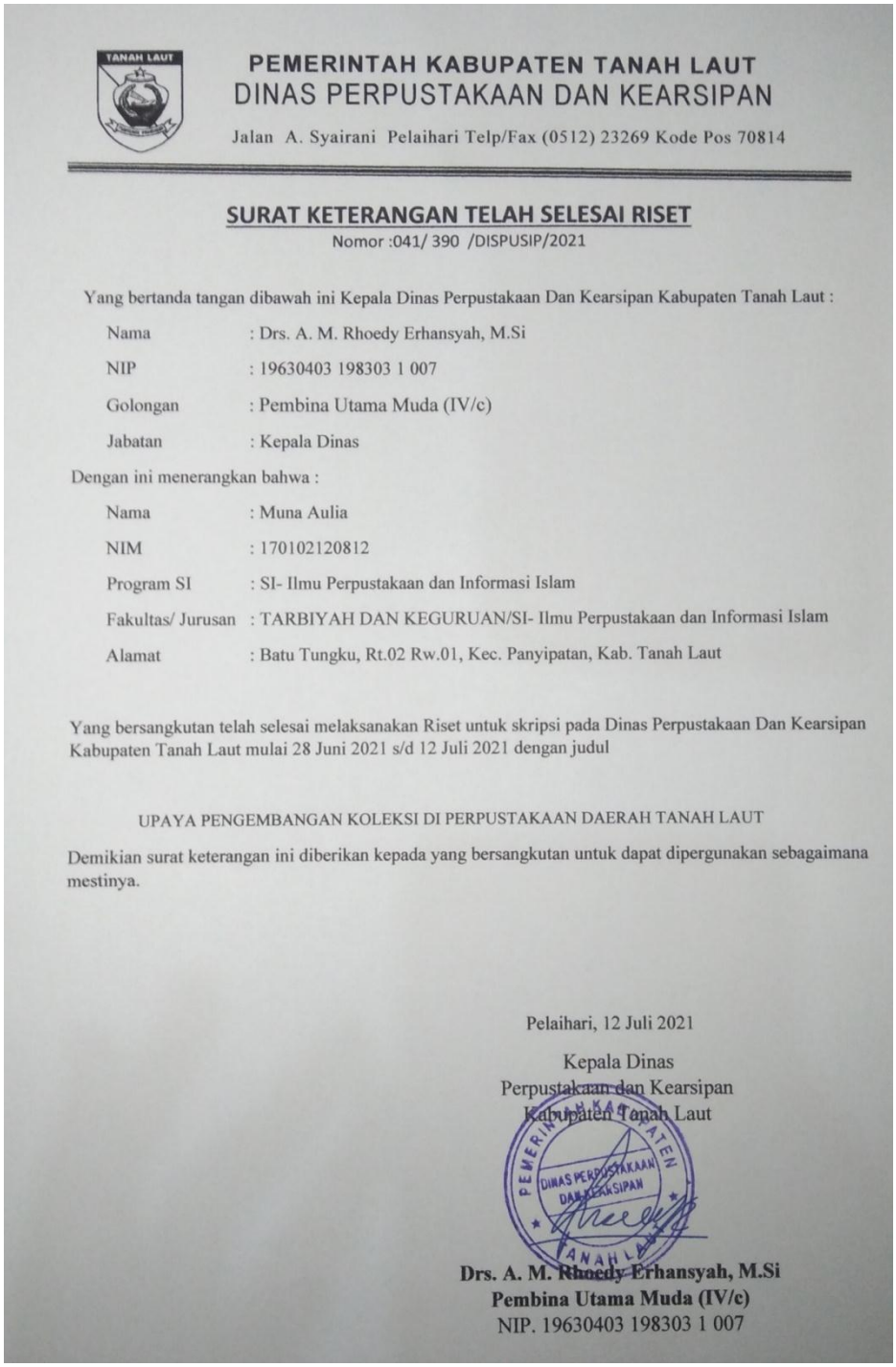
Mahasiswa yang bersangkutan,

Muna Aulia
NIM. 170102120812

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran VIII

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan A. Syairani Pelaihari Telp/Fax (0512) 23269 Kode Pos 70814

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET
Nomor :041/ 390 /DISPUSIP/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut :

Nama	: Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
NIP	: 19630403 198303 1 007
Golongan	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	: Kepala Dinas

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Muna Aulia
NIM	: 170102120812
Program SI	: SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/ Jurusan	: TARBIYAH DAN KEGURUAN/SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat	: Batu Tungku, Rt.02 Rw.01, Kec. Panyipatan, Kab. Tanah Laut

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk skripsi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mulai 28 Juni 2021 s/d 12 Juli 2021 dengan judul

UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN DAERAH TANAH LAUT

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 12 Juli 2021
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut

Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630403 198303 1 007

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muna Aulia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 03 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Batu Tungku, Rt. 02 Rw. 01 kec. Panyipatan
7. Pendidikan
    a. SDN batu tungku 2 Tahun 2010
    b. MTs. Sa Kuringkit Tahun 2014
    c. MAN 1 Tanah Laut Tahun 2017
    d. UIN Antasari Banjramasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
8. Pengalaman Organisasi : Ldk Nurul Fata
9. Nama Orang Tua
    a. Ayah : Harun
    b. Ibu : Siti Khairiah (Alm)
10. Nama Saudara : Muhammad Hafiz Ansari

Banjarmasin, Juli 2021
Penulis

Muna Aulia