LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemah

No.	Kutipan	BAB	Halaman	Terjemahan
1.	QS. Al-Alaq : 1-5	I		1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, 4. yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. 5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA DAN NARASUMBER

(GURU KELAS V MI KHADIJAH)

Tujuan:

A. Mengetahui bagaimana kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi di MI Khadijah Banjarmasin.
B. Mengetahui apa saja yang menjadi hambatan dalam kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi di MI Khadijah Banjarmasin.

Pertanyaa:

1. Mengetahui bagaimana kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi di MI Khadijah Banjarmasin.
    a. Apakah siswa sudah memahami apa itu ejaan dan tanda baca?
    b. Apakah siswa sudah pernah membuat sebuah karangan nonfiksi?
    c. Bagaimana kemampuan siswa menggunakan tanda baca pada karangan nonfiksi?
2. Mengetahui apa saja yang menjadi hambatan dalam kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi di MI Khadijah Banjarmasin.
    a. Apa saja hambatan yang dihadapi siswa setelah menulis sebuah karangan nonfiksi?
    b. Apakaha ada cara untuk mengatasi kesalahan dalam penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi?

PEDOMAN WAWANCARA DAN INFORMAN

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya atau profil singkat MI Khadijah Banjarmasin?
2. Bagaimana organisasi madrasah di MI Khadijah Banjarmasin?
3. Bagaimana keadaan guru dan tata usaha di MI Khadijah Banjarmasin?
4. Bagaiamana keadaan siswa dan kelas MI Khadijah Banjarasin?
5. Bagaimana sarana dan prasarana serta fasilitas MI Khadijah Banjarmasin?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau langsung lokasi penelitian serta keadaan lingkungan belajar di MI Khadijah Banjarmasin.
2. Berkenaan dengan pelaksanaan dan faktor yang mendukung dan menghambat belajar kelas V, di MI Khadijah Banjarasin.
3. Meninjau langsung ke lokasi penelitian yaitu kelas V, Semester II.
4. Peneliti langsung melihat buku pembelajaran yang akan diteliti, (Tema 5, subtema 2 dan pembelajaran 4)

   Kompetensi inti :

   a. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
   b. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
   c. Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan bertanya berdasarkan rasa

ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benca-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.

d. Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam Gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam Tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi Dasar :

a. Menguraikan konsep-konsep yang saling berkaitan pada teks nonfiksi.
b. Menyajikan konsep-konsep yang saling berkaitan pada teks nonfiksi kedalam tulisan dengan bahasa sendiri.

5. Keadaan gedung madrasah/fasilitas yang terdiri dari:
   a. Kantor kepala madrasah
   b. Kantor dewan guru
   c. Perpustakaan
   d. Aula/musalla
   e. Dan lain-lain.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Pelaksanaan analisis kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi siswa di MI Khadijah Banjarmasin.
2. Sejarah atau profil singkat berdirinya MI Khadijah Banjarmasin.
3. Jumlah guru yang mengajar di MI Khadijah Banjarmasin.
4. Keadaan kepala sekolah dan tata usaha di MI Khadijah Banjarmasin.
5. Jumlah siswa di MI Khadijah Banjarmasin.
6. Keadaan sarana dan fasilitas yang tersedia di MI Khadijah Banjarmasin.
7. Hal-hal yang dianggap penting.

Lampiran III

DOKUMENTASI





Fhoto guru wali kelas dan siswa menulis karangan nonfiksi



Fhoto wawancara dengan guru wali kelas V MI Khadijah Banjarmasin



Fhoto wawancara dengan kepala MI Khadijah Banjarmasin

Lampiran IV

SK PEMBIMBING SKRIPSI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 075 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 19 April 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Noor Alfulaila, M.Pd.
   NIP/NUP : 198309022009122005
   Pangkat/Golongan : Penata/III/c
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I
   NIP/NUP : 198901032015032001
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
   Jabatan Akademik : Assisten Ahli
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Yuli
NIM : 1601292036
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kemampuan Siswa Kelas Rendah Dalam Menggunakan Tanda Baca Pada Teks Cerita Pengalaman Pribadi Di MI Darul Istiqamah Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 April 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran V

SURAT TELAH SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 829/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Yuli
N I M	:	1601292036
Jurusan/Prodi	:	PGMI
Alamat	:	Jl. Atak majidi

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KEMAMPUAN SISWA KELAS RENDAH DALAM MENGGUNAKAN TANDA BACA PADA TEKS CERITA PENGALAMAN PRIBADI DI MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 21 MEI 2021
Tempat : Rumah (online)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Juni 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran VI

SURAT UJIAN KOMPREHENSIF



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B- **5335**/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : YULI
NIM : 1601292036
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** **(72,00)** dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** **(84,29),** yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **79,37 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Lampiran VII

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	:	Analisis Kesalahan Ejaan dan Tanda Baca pada Karangan Nonfiksi siswa di MI Khadijah Banjarmasin
Ditulis oleh	:	Yuli
NIM	:	1601292036
Jurusan	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	:	X (Sepuluh)
Alamat	:	Gatot Subroto IV, Jl. Cengkeh no.30, rt.34, rw. 02, kel. Kebun Bunga, kec. Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 23 Juli 2021

Pembimbing
BidangKonten dan Metodologi,

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
NIP. 197205112005012006

Pembimbing
Bidang Bahasa dan TeknikPenulisan,

Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Lampiran VIII

SURAT PERMOHONAN RISET KEPADA KEPALA KEMENTRIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Banjarmasin, Agustus 2021

Nomor : B-7978/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasidata yang diperlukan oleh :

Nama	:	Yuli
N I M	:	1601292036
Jurusan	:	PGMI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Gabot Subroto IV, jl. Cengkeh no. 30, rt.34, rw. 02, kel. Kebun Bunga, kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI KHADIJAH BANJARMASIN

Lampiran IX

SURAT RISET PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

SURAT RISET

Nomor: B-3498/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada

Nama	Yuli
Nomor Induk Mahasiswa	1601292036
Semester	X (Sepuluh)
Alamat	Gatot Subroto IV jl. Cengkeh no. 30, rt.34, rw. 02, kel. Kebun Bunga, kec. Banjarmasin Timur
Tugas	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul

ANALISIS KESALAHAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

Tempat yang dituju	MI KHADIJAH BANJARMASIN
Barang yang dibawa	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	19 Agustus 2021
Sampai dengan tanggal	19 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada yth. agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 18 Agustusi 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 19751023200604 1003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Yuli
NIM. 1601292036

Lampiran X

SURAT REKOMENDASI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274458
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor B-3491/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	Yuli
Nomor Induk Mahasiswa	1601292036
Jurusan	PGMI
Semester	X (Sepuluh)
Tahun Akademik	2020/2021
Alamat	Gatot Subroto IV, jl. Cengkeh no. 30, rt.34, rw. 02, kel. Kebun Bunga, kec. Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "ANALISIS KESALAHAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN" pada MI KHADIJAH BANJARMASIN sejak tanggal 19 Agustus 2021 sampai dengan 19 November 2021

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Agustus 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hasrul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Lampiran XI

SURAT IZIN PENELITIAN DI MI KHADIJAH BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0811) 3253938 Faksimile (0811) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

18 Agustus 2021

Nomor : B-3458/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MI KHADIJAH BANJARMASIN**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yuli
N I M : 1601292036
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gatot Subroto IV, jl. Cengkeh no. 30, rt.34, rw. 02, kel. Kebun Bunga, kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Lampiran XII

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN RISET DI MI KHADIJAH BANJARMASIN



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "KHADIJAH" BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"
Alamat : Jl.Veteran Gang Duriksore Rt.28 / Jl.Karamat Gang Satu Dua Banjarmasin.

SURAT KETERANGAN
Nomor : B / 014 / MIK / X / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: YULI
NIM	: 1601292036
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Program Studi	: Strata Satu (S.1)
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: Gatot Subroto IV, Jl. Cengkeh No. 30 Rt. 34 Rw. 02 Kelurahan Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur.

Telah Selesai melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan judul : **"Analisis Kesalahan Ejaan dan Tanda Baca pada Karangan Nonfiksi Siswa di MI Khadijah Banjarmasin"**

Terhitung mulai tanggal 19 Agustus s/d 19 November 2021

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

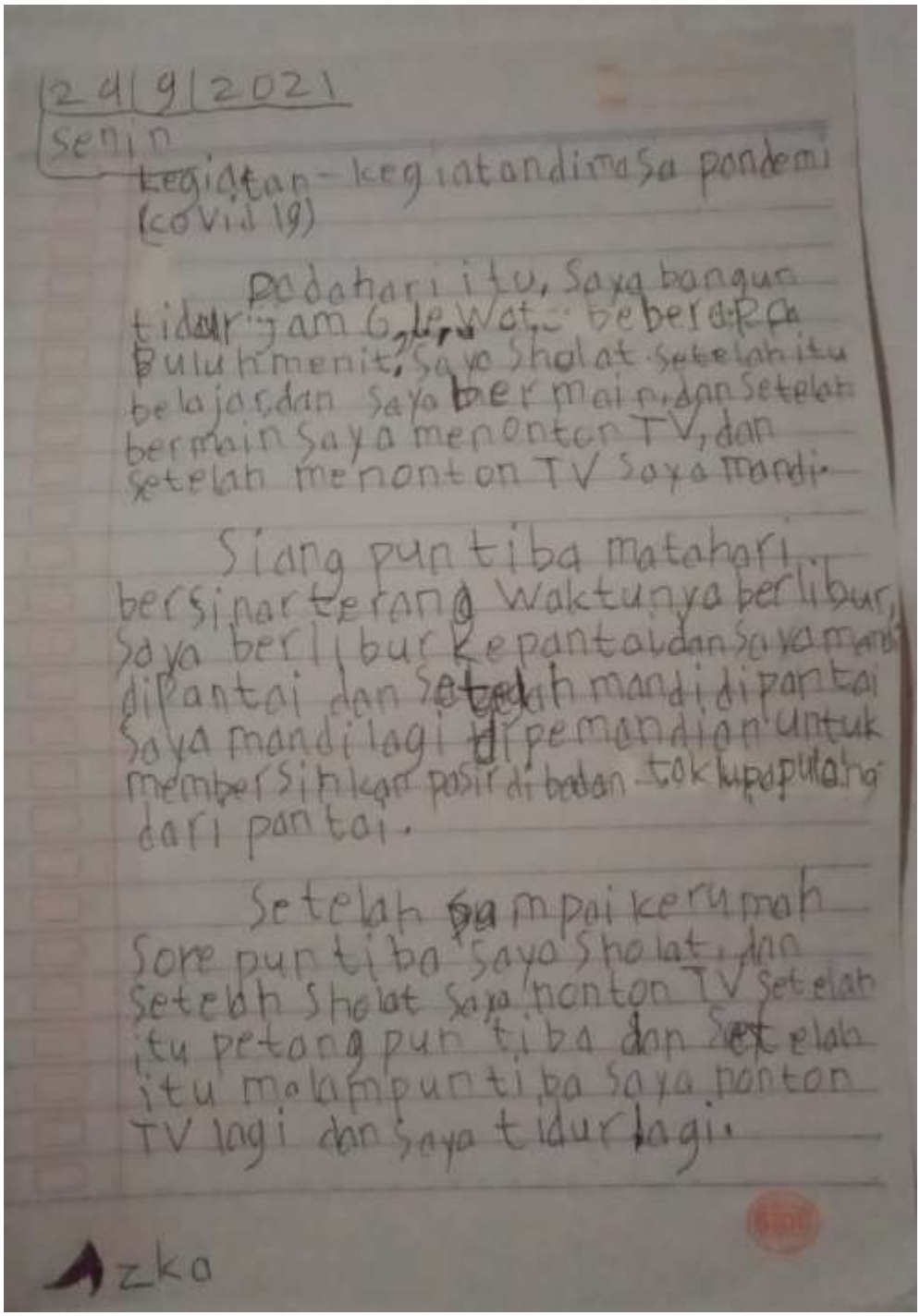
Banjarmasin, 07 Oktober 2021
Kepala Madrasah,

Surlanggah, S.Pd.I
NIP. 19690510 200701 1 064

Lampiran XIII

BEBERAPA KARANGAN SISWA

Azka Fikra Mazkuri



24/9/2021
Senin
Kegiatan-kegiatan dimasa pandemi (covid 19)

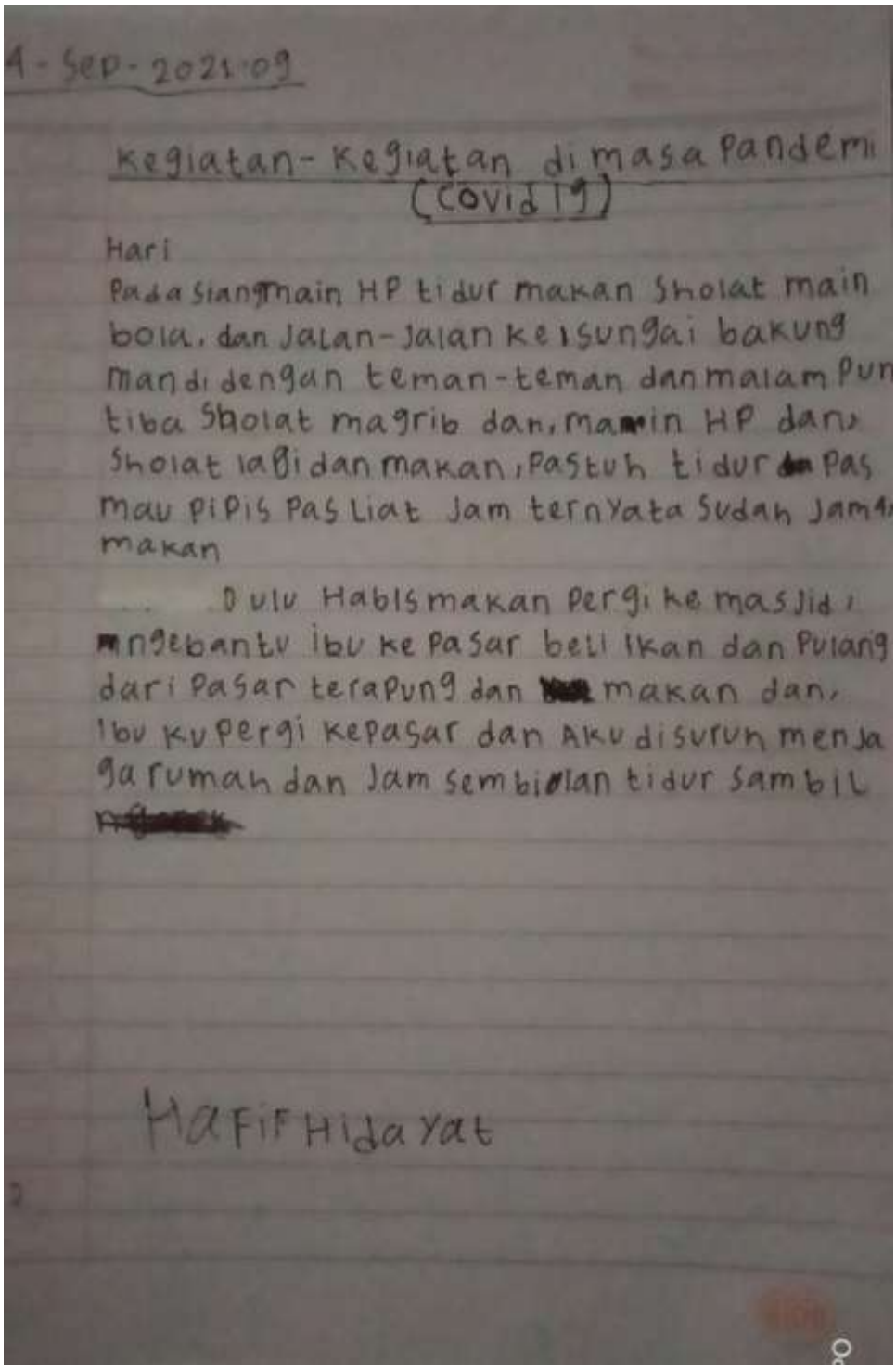
Pada hari itu, Saya bangun tidur jam 6, lewat beberapa puluh menit, Saya Sholat. Setelah itu belajar dan Saya bermain, dan Setelah bermain Saya menonton TV, dan Setelah menonton TV Saya mandi.

Siang pun tiba matahari bersinar terang Waktunya berlibur, Saya berlibur kepantai dan Saya mandi dipantai dan Setelah mandi dipantai Saya mandi lagi dipemandian untuk membersihkan pasir di badan tak lupa pulang dari pantai.

Setelah sampai kerumah Sore pun tiba Saya Sholat, dan Setelah Sholat Saya nonton TV Setelah itu petang pun tiba dan Setelah itu malam pun tiba Saya nonton TV lagi dan Saya tidur lagi.

Azka

Hafif Hidayat



4-Sep-2021:09

Kegiatan-Kegiatan di masa Pandemi (Covid 19)

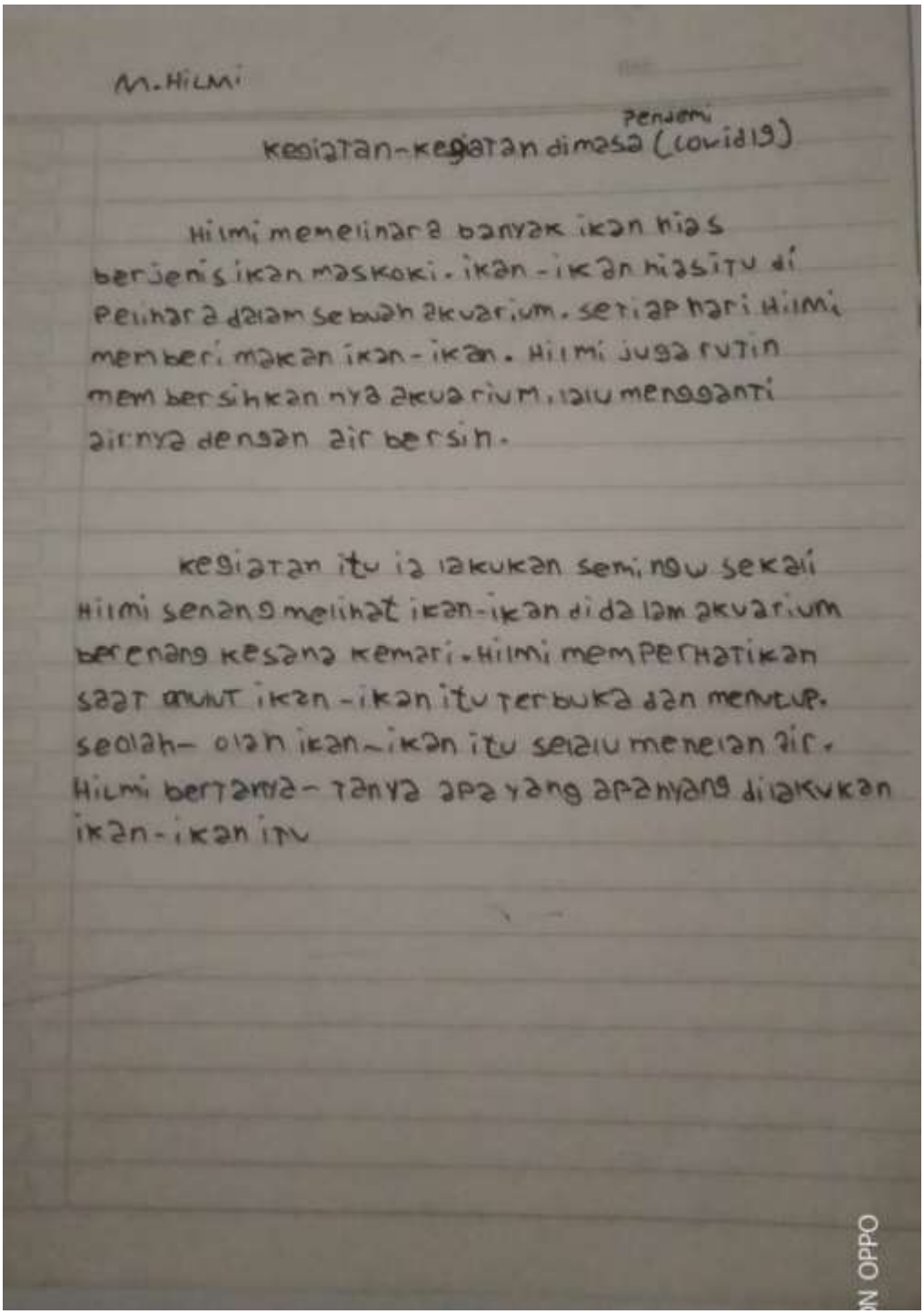
Hari

Pada siang main HP tidur makan sholat main bola. dan jalan-jalan ke sungai bakung mandi dengan teman-teman dan malam pun tiba sholat magrib dan, main HP dan, sholat lagi dan makan, pastuh tidur dan pas mau pipis pas liat jam ternyata sudah jam4 makan

Dulu Habis makan pergi ke masjid, ngebantu ibu ke pasar beli ikan dan pulang dari pasar terapung dan [redacted] makan dan, ibu ku pergi kepasar dan aku disuruh menja ga rumah dan jam sembilan tidur sambil [redacted]

Hafif Hidayat

Muhammad Hilmi



M. Hilmi

Kegiatan-kegiatan dimasa pendemi (covid19)

Hilmi memelihara banyak ikan hias berjenis ikan maskoki. ikan-ikan hiasitu di pelihara dalam sebuah akuarium. setiap hari Hilmi memberi makan ikan-ikan. Hilmi juga rutin membersihkan nya akuarium, iaiu mengganti airnya dengan air bersih.

kegiatan itu ia lakukan semingu sekali Hilmi senang melihat ikan-ikan didalam akuarium berenang kesana kemari. Hilmi memperhatikan saat mulut ikan-ikan itu terbuka dan menutup. seolah-olah ikan-ikan itu sedang meneian air. Hilmi bertanya-tanya apa yang apanyang dilakukan ikan-ikan itu

Lampiran XIV

CATATAN HASIL KONSULTASI SKRIPSI OLEH DOSEN PEMBIMBING

Catatan Dosen Pembimbing Konten dan Metedologi Peneltian

No	Saran	Hasil Revisi	Hal
1.	1. Kajian yang diangkat adalah analisis kesalahan penggunaan tanda baca, maka tambahkan di latar belakang... data berupa angka hasil penelitian terdahulu terkait variabel ini/ KKM bahasa Indonesia (terkait membaca dan menulis) apakah menunjukkan masalah?/ nilai raport terkait nilai menulis siswa? Ini untuk menunjang hasil wawancara/ observasi peneliti. Tidak bisa hanya berupa narasi saja tanpa ada data yg mendukung argumen saudara! 2. Tambahkan masalah di lapangan disertai data/hasil penelitian dahulu (penelit s2 atau s3, tidak boleh s1 untuk referensi)		
2.	Perbaiki di metoologi → data yang dimaksud kalimat yang mengandung kesalahan penggunaan tanda baca. Maka teknik pengumpulan datanya adalah teknik dokumentasi, teknik baca, teknik menulis karangan siswa (jadi peneliti akan menghitung berapa buah kesalahan tanda baca yang akan dihasilkan oleh siswa--→ analisis kesalahan (kata kunci) Instrumennya adalah instrumen unjuk kerja, yaitu menulis karangan non fiksi yang mengandug jenis-jenis tanda baca Teknik analisis data kualitatif deskriptif interpretatif.		
3.	*Tambahkan SKL, KI, KD* yang diimplementasikan untuk siswa ketika di kelas II/ V ??? Termasuk di kelas tinggi atau di kelas rendah???		

	Sesuaikan tanda baca apa yang dipelajari pada jenjang tersebut.		
4.	Tabel atau time line penelitian tolong diperbaharui sesuai dengan target peneliti.		
5.	Perbaiki tanda baca dan paragraf sebagian yang sudah ibu koreksi, serta yang lain-lainnya		
6.	Untuk rumusan yang diatas KKM ataupun dibawah KKM silahkan dicermati lagi.		

CATATAN PEMBIMBINGAN (1)

25 Oktober 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. Gunakan nama sekolah dengan lengkap: Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
2. Buat Cover dua lapis, cover bagian luar dan cover bagian dalam. Lihat petunjuk pembuatan cover sesuai dengan yang ada dalam pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
3. Perhatikan dalam menulis judul yang ada di halaman depan: Sebaiknya baris judul hanya 3 atau 4 baris judul dengan bentuk piramida terbalik.
4. Perhatikan penulisan nama UIN, gunakan NEGERI
5. Tambahkan bagian lampiran depan seperti abstrak, daftar isi, daftar pustaka, surat-surat, dan pedoman lietrasi Arabic, dan lampiran bagian depan lainnya.
6. Di bagian Bab 1 masih banyak yang typo, silakan diperbaiki.
   - Penilaian unjuk kerja
   - Berkomunikasi secara efektif
   - Berkomunikasi secara lisan
   - Empat keterampilan berbahasa
   - Seseorang dapat bersantai
   - Apa yang dibicarakan
   - Perhatikan penulisan ayat al-Qur'an al-Alaq ayat 1-5, gunakan aplikasi al-Qur'an in word
   - Footnote 3, keliru judul, Pembelajaran…Institut…
   - Dituntut untuk membaca
   - Dituntut untuk dapat menulis
   - Komunikasi secara tidak langsung
   - Keterampilan seseorang untuk mengungkapkan ide

- Bagaimana menggabungkan kata-kata baik dengan imbuhan maupun antara
- Bahwa tanda baca adalah
- Digunakan di dalam bahasa tuli agar
- Footnote 5, perbaiki judul sintetik…. Negeri
- Pikiran, perasaan, khayalan, kehendak
- Diikuti oleh pikiran penjelas
- Kelelahan akibat kerja lembur
- Dan kurang ketelitian dalam menulis
- Di bawah dari nilai KKM
- Di sini adalah siswa diminta untuk

7. Penggunaan imbuhan di dan ke sebaiknya diperiksa kembali, jika kata kerja, maka disambung, contoh dibaca, jika nama tempat maka dipisah, contoh di sekolah.
8. Perhatikan penggunaan definisi istilah, untuk poin B
9. Perbaiki kata-kata dan phrase yang masih banyak keliru
   - Kesalahpahaman
   - Didefinisikan
   - Perbaiki footnote 8, Tarbiyah dan Tadris
   -
10. Di dalam bagian definisi istilah diperjelas, apa yang dimaksud ejaan dalam penelitian ini, jadi ditambahkan kalimat. Jadi, yang dimaksud ejaan dalam penelitian ini adalah….
    Demikian juga dengan kelas tinggi, rubah dan perbaiki susunan kalimatnya
    Kelas tinggi adalah kelas yang terdiri dari kelas III-VI.Jadi kelas tinggi yang dimaksud di dalam penelitian ini adalah kelas tinggi yang dipilih oleh peneliti sebagai lokasi penelitian yakni kelas V. Dalam penelitian ini peneliti hanya ingin melakukan penelitian tentang analisis kesalahan penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi siswa di kelas V MI Khadijah Banjarmasin.

    Di bagian kalimat tanda baca, gunakan imbuhan dengan tepat yakni: di kelas V.

    Untuk penyebutan dalam jurnal Humanika didelete, masukan saja referensinya dalam footnote. Langsung to the point apa yang dimaksud karangan berdasarkan teori yang dipergunakan tersebut, dan berikan footnote. Lalu disambung lagi dengan kalimat: Jadi, yang dimaksud karangan dalam penelitian ini adalah sebutkan saja topik atau jenis karangan yang akan ditulis atau dikarang oleh siswa, lebih spesifik sesuai dengan penelitian.
11. Perhatikan penulisan nama sekolah agar konsisten Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin

12. Pada bagian focus penelitian, sebelumnya menyampaikan focus penelitian, berikan terlebih dahulu kata pengantar, misalnya adapun yang menjadi focus dalam penelitian ini adalah:
13. Signifikansi Penelitian
14. Typo: sebagai referensi bagi mahasiswa maupun peneliti lainnya
15. Alasan memilih judul, perbaiki kata yang masih keliru dan phrase atau kalimat yang kkurang tepat periksa kembali catatan
    - Sebagai berikut:
    - Menuntut ilmu di sekolah

16. Kajian pustaka, periksa kembali:
    - Adapun perbedaannya adalah
    - Penelitian ini mengkaji tentang aktivitas
    - Siswa kelas rendah dalam menggunakan tanda baca
    - Tanda baca seru, tanda baca ellipsis
    - Cerita pengalaman pribadi
    - Teks cerita pengalaman pribadi
17. Perhatikan aline baru 1x TAB
18. REVISI, font16 atau Times New Romans. Perhatikan juga penulisan tahun Hijriah.
19. Pergunakan Pedoman Penulisan Skripsi sebagai acuan dalam penulisan
    Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. Lihat ukuran tulisan judul
    Selanjutnya revisi sesuai dengan format skripsi.
    Perhatikan pembuatan cover dengan ukuran logo UIN yang sesuai standar lihat kebali pedoman.
20. Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah lihat kembali di seluruh teks
21. Judul di cover bagian dalam perhatikan kembali. ditulis dengan spasi 1, rapat. Ukuran 16 atau 14 font TIMES NEW ROMANS
22. Tahun, tulis 2021M, jika menggunakan tahun Hijriah maka berikan tanda miring dan sebutkan tahun Hijriah yang tepat 1443H
23. Tambahkan daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. HARUS LENGKAP
24. Pernyataan keaslian tulisan harus menggunakan materai.
25. Lengkap seluruh tanda tangan tidak ada kolom yang kosong
26. Pada bagian KATA PENGANTAR, harap beberapa kosa kata yang masih salah ketik diperbaiki.
27. Ingat konsisten dalam penulisan nama sekolah,konsisten dalam penulisan nama lembaga, Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
28. Alinea baru digeser satu kali TAB
29. Perbaiki penulisan footnote atau catatan kaki sesuaikan dengan pedoman dan akhiri dengan tanda titik untuk setiap footnote.
30. Pada BAB I, revisi kata yang masih typo
31. Gunakan kata DEFINISI ISTILAH

32. Perbaiki kalimat pada DEFINISI ISTILAH, langsung dipaparkan sesuai dengan konteks penelitian anda, gunakan kalimat seperti ini, setelah teori...Jadi, yang dimaksud ..... dalam penelitian ini adalah.....
33. Revisi: Signifikansi Penelitian
34. Sesuaikan tujuan penelitian dengan fokus penelitian, periksa kembali susunan kata dan kalimatnya
35. Konsisten dalam penggunaan istilah siswa atau peserta didik, harus konsisten
36. **Signifikansi** Penelitian
37. Tanda titik dua (:) TIDAK TERPISAH dengan kata sebelumnya, contoh sebagai berikut:
38. Kalimat pada Penelitian Terdahulu yang betul adalah
    Penelitian yang dilakukan oleh..... pada tahun ..... dengan judul..... Tujuan penelitian ini adalah .... metode yang dipergunakan... hasil penelitiannya menunjukkan bahwa ..... Adapun persamaan yang ada dengan penelitian ini adalah ... dan perbedaannya adalah ....

    Untuk setiap bagian ini sebaiknya penulis menunjukkan footnote sesuai pedoman, bagaimana cara menulis footnote untuk skripsi atau disertasi atau penelitian. Sehingga lengkap terdiri dari nama penulis, judul dan lembaganya.

    Unsur yang ditampilkan dalam kalimat kajian pustaka ini adalah, adanya nama peneliti, tahun, judul, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan termasuk juga subjek yang dipergunakan, hasil penelitian, persamaan dan perbedaan dengan penelitian anda.
    REVISI pada bagian kajian pustaka

Banjarmasin 25 Oktober 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (2)

27 Oktober 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. Dalam BAB II Landasan Teori, menggunakan footnote yang konsisten, lihat pedoman. Pastikan di setiap akhir footnote ada tanda titik.
2. Alinea baru menjorok satu kali TAB
3. REVISI kalimat yang typo:
   - Kosa kata, diksi
   - Bukan sesuatu yang diperoleh secara spontan
   - Footnote 12, periksa kembali nama SDN, apakah Malino?
   - Symbol, grafis itu
   - Moore-Hart menyatakan
   - Karangan narasi berdasarkan kerangka karangan
   - Proses menuls menurut Yusuf Munawir, dkk. meliputi
   - Fase pra penulisan
   - Pada salah satu aspek
   - Mengkomunikasikan
   - Footnote 15, periksa kembali nama penulis Widi Astuti?
   - Footnote 16, periksa kembali penulisan nama penulis Luh Sumantri?
   - Digandakan melalui bantuan teknologi
   - Melatih berpikir tertib dan teratur
   - Untuk orang lain antara lain
   - Mempengaruhi pandangan pembaca
   - Footnote 18, Autobiografi

- Mencerminkan tanggapan kritis, respon, resensi atau jenis tulisan lainnya
- Footnote 20, periksa kembali penulisan nama penulis Sigit Febrianto?
- Footnote 20, periksa kembali nama jurnal, Jurnal Cakrawala Pendas?
- Penulisan kata, dan pemakaian tanda baca
- Pada tahun 2009 Menteri Pendidikan Nasional
- Peraturan Menteri
- Nomor 46 Tahun 2009
- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- Pada sub judul Kesalahan Pemakaian Ejaan, sebaiknya untuk poin a-f tidak perlu cetak tebal untuk penomorannya.
- Huruf capital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama orang, termasuk julukan.
- Kitab suci
- Huruf pertama unsur
- Keagamaan, atau akademik
- Unsur, perhatikan penulisan kata unsur sangat banyak yang typo
- Huruf pertama kata penunjuk
- Dalam system ejaan
- Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
- Tanda titik dipakai pada akhir kalimat pernyataan.
- Footnote 26, Menulis Karangan
- Gunakan TIMES NEW ROMANS untuk font pada footnote.
- Penghubung antarkalimat
- Seperti *oleh karena itu*,
- Untuk memisahkan bagian nama
- Tanda koma dipakai di antara nama orang dan
- Angka desimal
- Dipakai pada akhir perincian
- Benda konkrit
- Footnote 31, Periksa kembali nama penerbit, Rajawali?
- Alinea tidak
- Kalimat, dan alinea
- Mengarang adalah keseluruhan rangkaian
- Karangan berupa data dan fakta
- Ke dalam karangan nonfiksi
- Di lapangan
- Dapat memberikan kesimpulan
- Karangan deskripsi

- Footnote 32, lengkapi dengan nama penulis artikel, judul artikel, alamat website, diterbitkan tanggal berapa, diakses tanggal berapa dan pukul berapa. REVISI
- Dari pengalaman dan kebiasaan
- Menggunakan tanda baca yang benar
- Memahami pengetahuan faktual
- Dan benda-benda
- Menyajikan pengetahuan faktual

4. Silakan Direvisi

Banjarmasin 27 SOktober 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (3)

29 Oktober 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. BAB III revisi: menghasilkan data **deskriptif**
2. **berdasarkan konsep-konsep**
3. **di lapangan pengamatannya**
4. **pendekatan kualitatif digunakan**
5. Konsisten dalam penulisan nama sekolah Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
6. Waktu penelitian, peneliti telah menghabiskan waktu 2 bulan. Ganti seluruh kata akan menjadi telah …peneliti telah melakukan penelitian ini.
7. Dalam tabel I…pengumpulan data
8. Observasi yang dilakukan penulis di sini
9. Metode atau teknik dokumentasi adalah
10. Merupakan metode pengumpulan
11. Yang dikembalikan oleh responden
12. Interpretasi data
13. Interpretasi peneliti sendiri, tambahkan juga bahwa interpretasi ini didukung oleh teori-teori yang telah ada di bab 2 atau pun didukung oleh berbagai macam teori, meskipun interpretasi peneliti terhadap data namun perlu dukungan teori.
14. Metode deskriptif kualitatif
15. Lihat Tabel III pada kolom perincian tidak ada isinya, bisakah ditambahkan apa yang dimaksud perincian? Jika tidak ada apa apa isinya, maka sebaiknya hilangkan saja kolom perincian tersebut. Harus ada isinya.

16. Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi
17. Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar
18. Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.
19. Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan nama penulis, judul, nama jurnal, tanggal dan tahun. Footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring
20. Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang,sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian
21. Gunaka referensi 2 tahun terakhir, boleh menggunakan referensi yang lebih lama jika teori tersebut merupakan referensi atau sumber kunci dari penelitian anda.
22. Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.
23. Perhatikan penulisan kata “di”
24. Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote
25. Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman.
26. Gunakan kata halaman yang konsisten, menggunakan h. atau hal.
27. Lihat juga pada Teori, ada pada footnote 16, sebaiknya dijadikan footnote jika ada tahun di dalam naskah maka disebutk bodynote/ innote, sedangkan pedoman meminta menggunakan footnote

Cara penulisan catatan kaki yang tepat adalah:

[1]Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 3.

[2]Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 89.

[4]*Ibid.*, h. 90

[5]Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Buku Ditulis Singkat Jika Telah Dikutip Sebelumnya...*,h. 4.

[6]Nama Penulis Jurnal Tidak Perlu Dibalik, “Judul Artikel Jurnal Ditulis Tegak dan Dimasukkan ke Dalam Tanda Petik”, dalam *Tulis Nama Jurnal dan Diketik Cetak Miring*, Vol. 14 No.1 Juni, 2021, h. 12.

28. Silakan Direvisi

Banjarmasin 29 Oktober 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (4)

30 Oktober 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

Pada bagian Bab III ini anda perlu lebih cermat dalam memaparkan:

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian
B. Subjek dan Objek Penelitian
C. Data dan Sumber Data
D. Teknik Pengumpulan Data
E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data
F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
G. Kehadiran Peneliti atau bisajuga menggunakan istilah Lokasi dan Jadwal Penelitian
H. Prosedur Penelitian

1. Ketika menyebutkan ini adalah jenis penelitian lapangan, jelaskan apa yang anda maksud penelitian lapangan, dan berikan footnote atas penjelasan terseut. Jenis penelitian lapangan ini menurut teori siapa, disebutkan di bagian footnote.
2. Pdi dalm sub subjek penelitian, apakah anda bias mneyebutkan lebih spesifik, berapa jumlah siswa laki-laki dan jumlah siswa perempuan
3. Kehadiran peneliti ini bias dipindahkan ke sub bagian akhir sebelum prosedur penelitian
4. Konsisten dalam penulisan nama sekolah Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
5. Pada bagian observasi diperjelas apa saja data yang dikumuplkan dengan observasi. Jika di tabel observasi apakah betul dipergunakan untukmengumpulkan data primer? Coba periksa kembali..

6. Istilah responden biasanya digunakan untuk penelitian kuantitatif, peneliti bias memepergunakan istilah informan utama atau narasumber
7. Perhatikan kata-kata yang masih typo, perbaiki pengetikan.
8. Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali.
9. Siapa subjek penelitian anda, maka deskripsikan dengan detil jika perlu sebutkan jumlahnya dan alasan mengapa dijadikan subjek penelitian, berikan gambaran dalam bentuk paragraf menggunakan kalimat yang efektif.
10. Berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data wawancara; observasi, dokumentasi? Perlu dipaparkan dengan jelas.
11. Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab
12. PERHATIKAN untuk menambahkan Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data. Perhatikan cara membuat Tabel
13. Penomoran dan Kepala Tabel
14. Tabel I Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data
15. Menggunakan teori siapa teknik pengolahan data ini? Apakah ada tahapan reduksi data?
16. Perbaiki bentuk tabel, periksa kembali bagaimana cara menulis judul tabel.
17. Up date referensi atau DAFTAR PUSTAKA dua-lima tahun terakhir
18. Lengkapi juga di lampiran pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, Pedoman Dokumentasi di bagian akhir, yakni di bagian lampiran.
19. Hasil wawancara juga sebaiknya ditunjukkan di bagian lampiran.
20. Revisi

Banjarmasin 30 Oktober2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (5)

01 November 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. Kirimkan seluruh file ke e-mail secara berurutan, tanpa membuka kolom atau halaman box yang baru.
2. Pastikan semua file dikirim dalambentuk word
3. Untuk surat menyurat word yang di dalamnya dalam bentuk tulisan bukan image, agar bisa ditandatangani. Kirimkan file asli, bukan dalam bentuk image.
4. Jalan Keramat Gang Satu Dua
5. Ibu Balqis?
6. Di samping Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
7. Konsisten dalam penyebutan nama sekolah
8. Sebuah lembaga karena setiap kedudukannya mengerjakan hal-hal
9. Kebijakan-kebijakan madrasah
10. Perhatikan aturan dalam penulisan tanda titik dua (:) agar lurus sejajar dengan tanda titik dua yang berada di baris berikutnya
11. Sumber: Tata Usaha Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin, 2021
12. Lihat KBBI untuk penulisan Musala?

13. Perhatikan penulisan alinea baru menggunakan 2x TAB menjorok ke dalam, bukan setengah TAB. Lihat kembali alinea baru yang anda gunakan. PASTIKAN menggunakan 1x TAB untuk setiap alinea baru.
14. Penyajian data banyak yang perlu direvisi bahasa dan masih banyak yang typo.
15. Revisi
    - Kegiatan-kegiatan di masa pandemi
    - Covid-19
    - Di masa
    - Reduksi data, periksa kembali di bab 3 saudara tidak memunculkan istilah reduksi data ini, sebaiknya juga dimunculkan di bab 3 dan sebutkan referensi atau sumbernya menggunakan teori siapa teknik pengolahan datanya
    - Dalam bentuk teks
    - Siswa kelas V di Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
    - Pada saat pelaksanaan
    - Di bagian footnote sebaiknya diberikan penjelasan mengenai nama-nama yang ditampilkan dalam laporan ini, misalnya karangan yang ditulis oleh Akhmad Firdaus[32] selanjutnya dijelaskan siapa subjek ini? Seperti menyebutkan kelas, usia, skor yang dihasilkannya, demikian juga untuk siswa yang bernama Ar-Ridho
    - Di masa pandemi
    - Covid-19
    - Untuk kata Covid-19 tidak perlu menggunakan tanda kurung
    - Kalimat rancu, sebaiknya rubah menjadi: Di setiap akhir kalimat karangan tersebut seharusnya diberi tanda titik
    - Seperti di tengah-tengah sebuah kata
    - Di masa pandemi Covid-19 [TIDAK PERLU ADA TANDA KURUNG]
    - Karangan yang ditulis oleh ….

- Zuhur
- Seharusnya di akhir kalimat diberi tanda titik.
- Di dalam karangan tersebut Gusti masih mempergunakan huruf capital di tengah-tengah kata dalam senuah klimat.
- Karangan yang ditulis oleh Hafif Hidayat
- Di masa pandemi Covid-19
- Karangan yang ditulis oleh Khairatun Ihsan
- Khairatun dan tenam-teman bermain
- Akan pulang ke rumah
- Khairatun menulis huruf kecil di awal kalimat setelah tanda titik, seharusnya dia memakai huruf capital.
- Karangan yang ditulis oleh Laylah
- Di masa pandemi Covid-19
- Di dalam karangan yang ditulis oleh Laylah inihanya terdapat satu kalimat yang tidak diberikan tanda koma, seharusnya di salah satu
- Ingat setelah tanda koma, sebaiknya huruf yang dipergunakan adalah huruf kecil.
- Karangan yang ditulis oleh Muhammad Bilal Mustoffa
- Di masa pandemi Covid-19
- 3 ekor ikan
- Revisi Sesampainya mereka di rumah, ibu Bilal langsung mengambil 3 ekor ikan gabus tersebut untuk dimasak.
- Ikan hias tersebut di akuarium
- Di halaman rumah
- Karangan yang ditulis oleh Misrika
- Di maa pandemi Covid-19
- Seperti biasanya, setelah belajar *online*
- Ingat, revisi untuk setiap kosakata yang berbahasa asing untuk ditulis dengan cetak miring
- Shalat zuhur
- Merapikan baju

- Misrika belum bisa memahami aturan penggunaan tanda baca
- Karangan yang ditulis oleh Muhammad Hilmi menceritakan
- Di masa
- Covid-19
- Akuarium
- Karangan yang ditulis oleh Muhammad Nasrullah menceritakan tentang
- Di masa pandemi
- Covid-19
- Ingat untuk setiap paragraph baru untuk alinea pertama ditulis dengan menjorok sebesar 1x TAB
- Walaupun masih ada sedikit kesalahan dalam tanda baca di dalam karangannya, yakni masih ditemukannya kalimat yang tidak diberi tanda titik dan tanda koma, namunNasrullah telah menulis ejaan dengan cukup bagus. Selain itu penyusunan kalimat masih memiliki sedikit kesalahan, dalam karangannya masih terdapat kalimat yang di tengah-tengahnya ditulis menggunakan hurif kapital.
- Karangan yang ditulis oleh Muhammad Sholihin
- Di masa pandemi Covid-19
- Karangan yang ditulis oleh Muhammad Yusuf Al Hafiz
- *Online*
- Bermain *handphone*
- Seperti itulah aktivitas setiap hari yang dilakukannya
- Karangan yang ditulis oleh Nazriel Irfandi
- Di masa pandemi Covid-19
- Ganti kata menjadi terdapat, contoh masih terdapat kalimat yang tidak diberi tanda titik **dan** tanda koma.
- Karangan yang ditulis **oleh** Nazwa Az-Zahra Maysarani
- Kesalahan **penempatan** tanda baca
- Dan salah **penempatan** tanda koma~~nya~~.

- Karangan yang ditulis oleh Sri Puja Lestari
- Di masa
- Covid-19
- Di dalam karangan ini masih terdapat
- Ingat kata masih berada di tengah kalimat, maka menggunakan huruf kecil.
- Beri footnote pada Ibu HA, siapa beliau initial ini didapat dari nama ataukah pemberian inisial dari peneliti, jabatan beliau atau status beliau dalam subjek penelitian ini, topic apa yang dibicarakan, kapan wawancara dilakukan, dan jam berapa wawancara tersebut dilaksanakan. Masukan ke dalam footnote. Lihat kembali pedoman. Selain itu jika diberikan inisial, itu berarti perlu daftar inisial subjek penelitian pada bagian lampiran.
- Agar mudah dipahami
- Untuk melakukan
- Non fiksi
- Beliau juga memberikan contoh
- Dan peletakan huruf kapital
- Footnote 44, 45 Banjarmasin, sebutkan juga pukul berapa dilaksanakan wawancara
- Pada bagian analisis data
- Kaida-kaidah menulis yang benar
- Nama tokoh?
- Nama geografi
- Tidak perlu ada kata dan sebagainya.
- Alinea menjorok 1x TAB
- Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
- Siswa-siswi
- Siswa yang menggunakan tanda titik
- Kurangnya pemahaman siswa tentang aturan
- Penggalan-**penggalan** yang **seharusnya**

- **Meletakan** tanda koma
- **Seharusnya** tidak diberi tanda koma
- Antar kalimat seperti *oleh*
- Bagian nama yang dibalik
- Di antara nama orang dan singkatan gelar akademis
- Angka desimal
- Hambatan siswa dalam membuat karangan fiksi
- Serta pemilihan kata yang sesuai
- Sebaiknya analisis mengenai hambatan yang dialami siswa dalam penulisan ejaan dan tanda baca pada karangan nonfiksi di Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin ini perlu dipertajam dengan menggunakan teori. Cari tambahan teori terkait hambatan dalam belajar ejaan bahasa Indoensia, gunakan sebagai pendukung hasil analisis anda. Tambahkan sekitar 2-4 halaman analisis mengenai hambatan. Jika hambatannya adalah mengenai keterbatasan mereka menggunakan bahasa Indonesia dalam berkomunikasi dan kurang lancer dalam mengeluarkan ide menggunakan bahasa Indonesia, maka sebaiknya juga dianalisis mengenai teori ini di bab 2, mengenai meningkatkan kemampuan mengeluarkan ide dan yang sebaiknya dilakukan guru untuk meningkatkan kuantitas siswa berkomunikasi dalam bahasa Indonesia. Jelaskan juga apakah di sekolah mereka dan para guru mempergunakan bahasa Indonesia dalam berkomunikasi?
- Jika tidak, maka ini bisa menjadi rekomendasi.

16. Pada bagian lampiran, sertakan yang berkaitan dengan seluruh lampiran, daftar terjemah, biodata penulis, bukti hasil wawancara, atau bukti hasil observasi, selain itu juga dipaparkan terkait pedoman wawancara, pedoman observasi, dan pedoman dokumentasi. Hasil wawancara yang telah diklasifikasikan juga dapat dilampirkan. Lampiran mengenai surat menyurat izin penelitian dari fakultas dan dari sekolah juga dapat dilampirkan di bagian lampiran

17. REVISI

Banjarmasin 01 November 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (6)

02 November 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. Di bagian bab III sebelumnya anaknda Yuli memaparkan tentang cara mengukur ketuntasan belajar secara individual siswa, apakah ini sebaiknya juga dimunculkan di bab IV sebelum memaparkan kesalahan siswa dalam membuat karangan. Secara general, bagaimana ketuntasan mereka dalam belajar ejaan dan tanda baca ini. Ini bisa menjadi jawaban atas pertanyaan focus penelitian nomor 1
2. Selain itu di BAB III juga diungkapkan mengenai persentase ketuntasan belajar secara klasikal. Sebaiknya ini dimunculkan dalam laporan di BAB IV
3. REVISI dan perlu ditambahkan
4. Sehingga bisa dilihat kategori skor mereka dalam kategori apa sesuai dengan yang ada di bab III
5. Revisi

Banjarmasin 02 November 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

CATATAN PEMBIMBINGAN (7)

03 November 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

ANALISIS KESALAHAN PENULISAN EJAAN DAN TANDA BACA PADA KARANGAN NONFIKSI SISWA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN

NAMA/NIM:

YULI/1601292036

1. Lengkapi seluruh lampiran bagia depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalah abstrak
2. Di bagian akhir juga perlu ditambahkan lampiran, seperti lampiran mengenai identitas diri penulis (Lihat pedoman penulisan skripsi)
3. Lampiran pedoman wawancara, pedoman observasi, pedoman dokumentasi, perintah yang diajukan untuk siswa dalam membuat karangan
4. Lampiran berupa hasil wawancara yang diklasifikasi
5. Terjemah
6. Lampiran hasil observasi, hasil belajar siswa, beberapa hasil karangan siswa seperti yang tertuang dalam naskah laporan urutan nama ssiwa sebaiknya juga sesuai dengan anma yanga da di laporan ini.

7. Surat izin riset
8. Surat telah selesai riset
9. Dokumen berupa foto-foto kegiatan siswa dalam mengarang dan seluruh yang berkaitan dengan penelitian
10. Referensi sebaiknya lebih uptodate.
11. Lampiran berupa catatan dosen dan konsultasi ini.
12. Biodata Peneliti (lihat pedoman penulisan skripsi)
13. Revisi. *Goodluck*!

Banjarmasin 03 November 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 198901032015032001

Lampiran XV

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	:	Yuli
Tempat/Tanggal Lahir	:	Muara laung II, 15 November 1997
Agama	:	Islam
Kebangsaan	:	Indonesia
Status Perkawinan	:	Belum Kawin
Alamat	:	Desa Muara Laung II, RT. 05, Kec. Laung Tuhup, Kab. Murung Raya, kota Palangkaraya, Prov. Kalimantan Tengah
Pendidikan	:	a. SDN Muara laung II-1 b. MTsN Laung Tuhup c. MAN Laung Tuhup
Pengalaman Organisasi	:	-
Nama Orang Tua		
Ayah	:	Pahruja
Pekerjaan	:	Swasta
Ibu	:	Supertini
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Jumlah Saudara	:	Anak ke-3 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 13 Desember 2021

Penulis

Yuli