LAMPIRAN-LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR e-91 TAHUN 2021
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

Menimbang :
1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Ismail/NIM.170211020013 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2021;
9. Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I. dan Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag. Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Ismail/NIM.170211020013 dengan judul: "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)"

Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis;

Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2021;

Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Keenam : Surat keputusan ini berlaku pada semester genap 2020/2021 dan diperpanjang kembali pada semester berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 12 Maret 2021
a.n. Rektor
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001

Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
3. Ketua Prodi S-2 Pendidikan Agama Islam;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
5. Pembimbing;
6. Ismail (Mhs.yang bersangkutan);
7. Arsip.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **e-262/Un.14/IV/TL.00/4/2021** Banjarmasin, 29 April 2021
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami :

Nama	: Ismail
Tempat, Tanggal Lahir	: Kapuas,02 Januari 1987
NIM	: 170211020013
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Program Studi	: S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl.Perwira Komp. PP Darussalam, Rt.07 Rw.03 Kel. Tanjung Rema, Kec. Martapura kota

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul :	:	**Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)**
Lama riset	:	**29 April 2021 s.d 31 Juni 2021**

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **e-262/Un.14/IV/TL.00/4/2021** Banjarmasin, 29 April 2021
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami :

Nama	: Ismail
Tempat, Tanggal Lahir	: Kapuas,02 Januari 1987
NIM	: 170211020013
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Program Studi	: S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl.Perwira Komp. PP Darussalam, Rt.07 Rw.03 Kel. Tanjung Rema, Kec. Martapura kota

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul :	:	**Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)**
Lama riset	:	**29 April 2021 s.d 31 Juni 2021**

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T

Nomor : e-262/Un.14/IV/TL.00/4/2021

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	:	Ismail
TTL	:	Kapuas,02 Januari 1987
NIM	:	170211020013
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Program Studi	:	S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl.Perwira Komp. PP Darussalam, Rt.07 Rw.03 Kel. Tanjung Rema, Kec. Martapura kota

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

"Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)"

Tujuan	:	**Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar**
Lama riset	:	**29 April 2021 s.d 31 Juni 2021**

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2021
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
P A S C A S A R J A N A
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin
Website: pasca.uin-antasari.ac.id

4. Sekretaris

Nama: Ismail
Judul:
POLA PENGUATAN KURIKULUM KARAKTER BERBASIS KEAGAMAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MODEL DARUSSALAM MARTAPURA DAN MADRASAH TSANAWIYAH HIDAYATULLAH TAMAN HUDAYA KABUPATEN BANJAR (PENDEKATAN *TOTAL QUALITY MANAJEMEN*)
Catatan:

1. Apa maksud Pola Penguatan Kurikulum Karakter Berbasis Keagamaan?
2. Mengapa memilih MTsN Model Darussalam MTP dan MTs Hidayatullah Taman Budaya Kabupaten Banjar?
3. Maksud Pendekatan *Total Quality Manajemen*?
4. Bahasa asing dan kata yang tidak baku dimiringkan.
5. Tektik pengetikan kutipan langsung diperbaiki
6. Teknik pengetikan footnote dari jurnal online: Nama Penulis, Judul, nama jurnal, dll., website, tgl akses, h. 26.
7. Judul Menjadi: PENGUATAN KURIKULUM PENDIDIKAN KARAKTER KEAGAMAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI MODEL DARUSSALAM MARTAPURA DAN MADRASAH TSANAWIYAH HIDAYATULLAH TAMAN HUDAYA KABUPATEN BANJAR (PENDEKATAN *TOTAL QUALITY MANAJEMEN*)

Kesimpulan Penguji
diterima tanpa perbaikan / **diterima dengan perbaikan** / ditolak

Banjarmasin, 16-2-2021
Penguji

Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
NIP. 197205112005012006

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
P A S C A S A R J A N A
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4, 5 Telp 0511-3250801 dan Fax. 0511-3264143 Banjarmasin
Website: pasca.uin-antasari.ac.id

3. Anggota

Proposal S2 PAI a.n. Ismail Fokus masalah diarahkan pada komponen atau prinsip TQM (baca Edward Sallis)

Kesimpulan Penguji
dditerima dengan perbaikan

Banjarmasin,
Penguji

.....Ahmad Juhaidi.....
NIP.

KONSULTASI DENGAN DOSEN
Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag, M. Ag

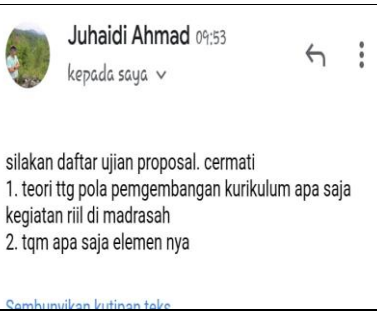

17

Juhaidi Ahmad 15:34
kepada saya

tidak jelas bagaimana pendekatan TQM pada fokus masalah (BACA tentang TQM) untuk membuat fokus masalah.
penulisan footnot lihat panduan
paling lambat tanggal 21 Desember

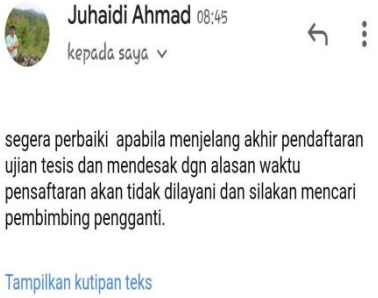
Tampilkan kutipan teks

Balas | Balas ke semua | Teruskan


Juhaidi Ahmad 09:53
kepada saya

silakan daftar ujian proposal. cermati
1. teori ttg pola pemgembangan kurikulum apa saja kegiatan riil di madrasah
2. tqm apa saja elemen nya

Sembunyikan kutipan teks


Juhaidi Ahmad 08:45
kepada saya

segera perbaiki apabila menjelang akhir pendaftaran ujian tesis dan mendesak dgn alasan waktu pensaftaran akan tidak dilayani dan silakan mencari pembimbing pengganti.

Tampilkan kutipan teks


Juhaidi Ahmad 16:34
kepada saya

bagaimana kurikulum karakter dapat dikembangkan sesuai dgn harapan pelanggan? dst kalimat nya sesuaikan dg judul

pola pengembangan tdk jelas maksudnya.. buat definisi yg operasional: maksudnya apa? apakah kegiatan, program ekskul yg membentui karakter

konsultasi dgn pembimbing 2

segera perbaiki paling lambat tgl 25 maret

Tampilkan kutipan teks

Juhaidi Ahmad 16:36
kepada saya

tulis elemen itu di fokus..

On Mon, 22 Mar 2021 at 13.32 Ismail 12 <ismailstaid@gmail.com> wrote:


baca catatan perbaikan bpk.. ini tdk diperbaiki

Tampilkan kutipan teks

Juhaidi Ahmad 16:11
kepada saya

apakah anda tdk mengerti catatan yg harus diperbaiki? mengapa dikirim yg belum diperbaiki. Baca. setelah ini bila tdk diperbaiki tdk direspon.. silakan bimbingan saja dgn pembimbing 2

Tampilkan kutipan teks

Juhaidi Ahmad 16:17
kepada saya

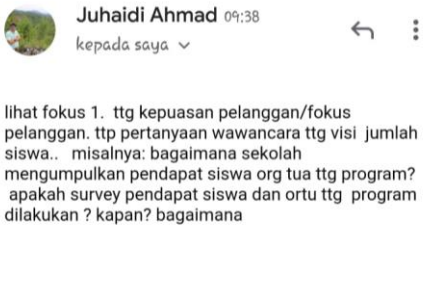
3 kali diminta mengganti fokus selalu diabaikan. apakah tdk mengerti? ketika ujian proposal sdh dijelaskan

16.15

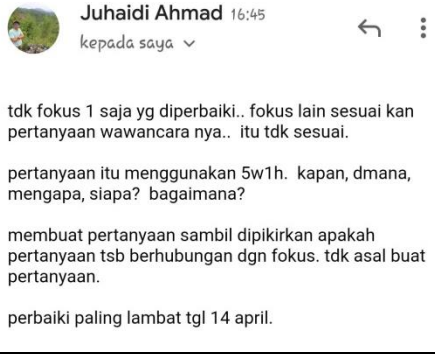

Juhaidi Ahmad 15:44
kepada saya

basis teori cari jurnal .. bukan buku2 yg itu2 saja

Tampilkan kutipan teks


Juhaidi Ahmad 09:38
kepada saya

lihat fokus 1. ttg kepuasan pelanggan/fokus pelanggan. ttp pertanyaan wawancara ttg visi jumlah siswa.. misalnya: bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa org tua ttg program? apakah survey pendapat siswa dan ortu ttg program dilakukan ? kapan? bagaimana

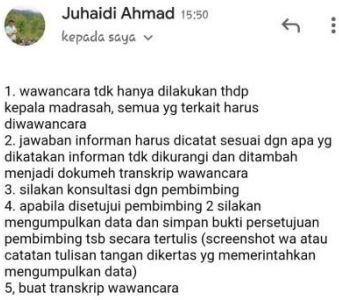

Juhaidi Ahmad 16:45
kepada saya

tdk fokus 1 saja yg diperbaiki.. fokus lain sesuai kan pertanyaan wawancara nya.. itu tdk sesuai.

pertanyaan itu menggunakan 5w1h. kapan, dmana, mengapa, siapa? bagaimana?

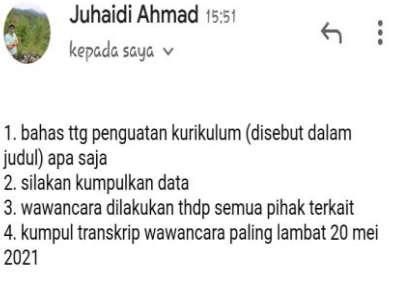
membuat pertanyaan sambil dipikirkan apakah pertanyaan tsb berhubungan dgn fokus. tdk asal buat pertanyaan.

perbaiki paling lambat tgl 14 april.



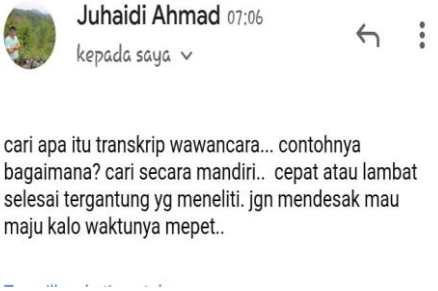
Juhaidi Ahmad 15:50
kepada saya

1. wawancara tdk hanya dilakukan thdp kepala madrasah, semua yg terkait harus diwawancara
2. jawaban informan harus dicatat sesuai dgn apa yg dikatakan informan tdk dikurangi dan ditambah menjadi dokumeh transkrip wawancara
3. silakan konsultasi dgn pembimbing
4. apabila disetujui pembimbing 2 silakan mengumpulkan data dan simpan bukti persetujuan pembimbing tsb secara tertulis (screenshot wa atau catatan tulisan tangan dikertas yg memerintahkan mengumpulkan data)
5, buat transkrip wawancara



Juhaidi Ahmad 15:51
kepada saya

1. bahas ttg penguatan kurikulum (disebut dalam judul) apa saja
2. silakan kumpulkan data
3. wawancara dilakukan thdp semua pihak terkait
4. kumpul transkrip wawancara paling lambat 20 mei 2021



Juhaidi Ahmad 07:06
kepada saya

cari apa itu transkrip wawancara... contohnya bagaimana? cari secara mandiri.. cepat atau lambat selesai tergantung yg meneliti. jgn mendesak mau maju kalo waktunya mepet..



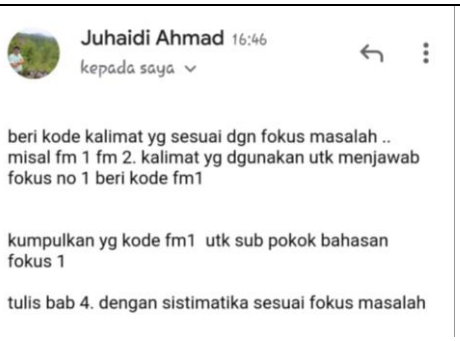
Juhaidi Ahmad Kemarin
kepada saya

mana transkrip wawancara..

Tampilkan kutipan teks

Juhaidi Ahmad Kemarin
kepada saya

itu bukan transkrip wawancara

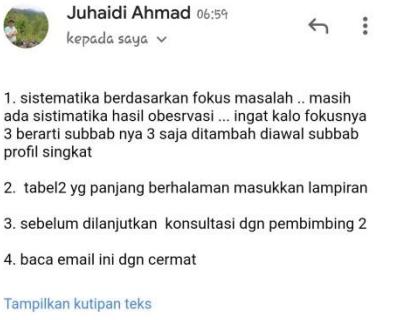


Juhaidi Ahmad 16:46
kepada saya

beri kode kalimat yg sesuai dgn fokus masalah .. misal fm 1 fm 2. kalimat yg dgunakan utk menjawab fokus no 1 beri kode fm1

kumpulkan yg kode fm1 utk sub pokok bahasan fokus 1

tulis bab 4. dengan sistimatika sesuai fokus masalah



Juhaidi Ahmad 06:59
kepada saya

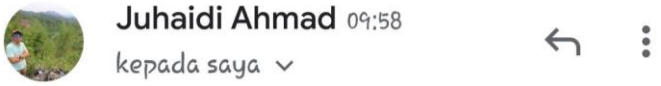
1. sistematika berdasarkan fokus masalah .. masih ada sistimatika hasil obesrvasi ... ingat kalo fokusnya 3 berarti subbab nya 3 saja ditambah diawal subbab profil singkat

2. tabel2 yg panjang berhalaman masukkan lampiran

3. sebelum dilanjutkan konsultasi dgn pembimbing 2

4. baca email ini dgn cermat

Tampilkan kutipan teks



Juhaidi Ahmad 09:58
kepada saya

sistematika berdasarkan fokus masalah.. bukan berdasarkan sekolah.. knapa ada disistematika hasil observasi..

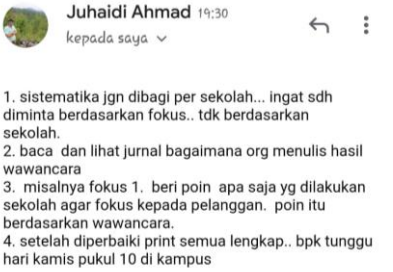
Tampilkan kutipan teks



Juhaidi Ahmad 19:20
kepada saya

baca jurnal2 ilmiah bagaimana cara menulis hasil wawancara.. bpk tdk bisa mengoreksi tulisan mhs s2 per kata.

Tampilkan kutipan teks



Juhaidi Ahmad 19:30
kepada saya

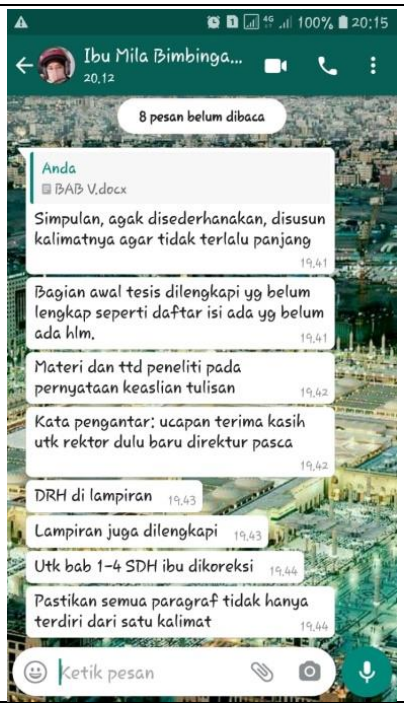
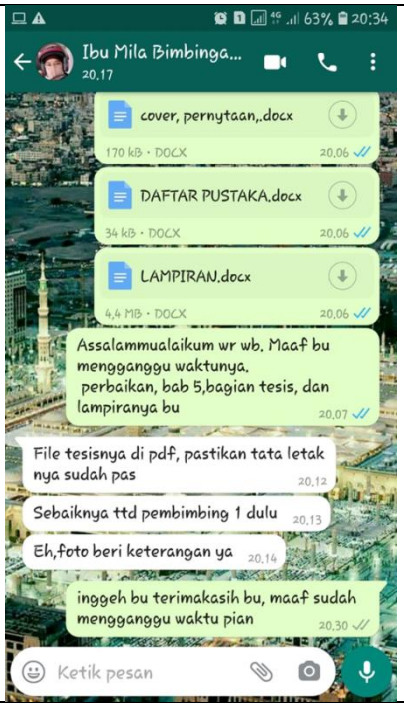
1. sistematika jgn dibagi per sekolah... ingat sdh diminta berdasarkan fokus.. tdk berdasarkan sekolah.
2. baca dan lihat jurnal bagaimana org menulis hasil wawancara
3. misalnya fokus 1. beri poin apa saja yg dilakukan sekolah agar fokus kepada pelanggan. poin itu berdasarkan wawancara.
4. setelah diperbaiki print semua lengkap.. bpk tunggu hari kamis pukul 10 di kampus

KONSULTASI DENGAN DOSEN
Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag

[11.19, 16/3/2021] Ismail: Assalamualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktu p. Ulun ismail bu mahasiswa pasca serjana, dosen pembimbing tesis piyan. [11.20, 16/3/2021] Ismail: Ulun handak batakun bu, kalo handak kunsul, yang perbaikan propslnya dulu kah atau kayapa bu? [11.26, 16/3/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Salam, revisi dulu sesuai catatan ujian proposal [11.27, 16/3/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Di SK kayaknya gelar ibu keliru, yg benar: Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag. [11.36, 16/3/2021] Ismail: Inggeh bu,,, terimakasih infonya,, ulun minta lagi sknya bu	Maaf ibu menggangu watu pian Nama : ismail NIM : 170211020017 Ulun mahasiswa S2 pascaserjana, Ulun anak bimbing pian bu dan ulun mau bimbingan tesis. Sk bimbingan ulun kirim dan proposal perbaikan hasil seminar. [16.50, 23/3/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktu p, ini catatan dosen pembimbing 1 sidin menyuruh konsultasi sama pembimbing 2. Maaf [12.04, 28/3/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Salam, iya, ibu baca dulu [13.05, 28/3/2021] Ismail: Inggeh bu terimakasih banyak bu,,
[15.02, 15/4/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktu p, ini catatan dosen pembimbing 1 sidin menyuruh konsultasi sama pembimbing 2. dan beserta fail bab I dan pedoman wawancara [20.40, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Penelitian terdahulu, yg perlu dipaparkan apa persamaan dan perbedaan dgn penelitian yg sdg dilakukan [20.42, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Sebelum penelitian lapangan perlu dubereskan bab 2 dan 3 dulu, baru IPD, kemudian surat riset [20.43, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Membuat IPD berdasarkan teori di bab 2, termasuk pedoman wawancara [20.43, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Jadi, agak sulit menilai instrumen wawancara SDH betul atau tidak jika belum ada bab 2 dan 3 [20.44, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Jadi tolong dilengkapi dulu ya [20.45, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Secara umum bagus, tapi kita lihat dulu bab 2 dan 3 nya [20.46, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Selain pedoman wawancara, buat juga IPD yg lain, yg mendukung penelitian, disesuaikan dgn bab 3[20.46, 15/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Terima kasih, itu saja catatan ibu [20.59, 15/4/2021] Ismail: Inggeh bu terimakasih banyak atas	[08.43, 27/4/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktu p, ini ulun mengerim perbaikan yang bab 1 kemaren bu. kalo kunsul yang bab 2 nya sama pian langsung atau ke dosen pembimbing 1 dulu bu. [09.23, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Bersama an bisa saja [09.24, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Utk bab 2 kirim saja langsung ke wa ibu [09.24, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Utk bab 1 kalau sdh revisi berarti sip saja sdh [09.56, 27/4/2021] Ismail: ini bu bab 2 punya ulun,, [09.57, 27/4/2021] Ismail: Inggeh ibu, terimakasih banyak [10.11, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Selasa depan bab 3 dan IPD juga surat permohonan riset [10.11, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Kirim ke ibu [10.17, 27/4/2021] Ismail: Inggeh bu,, terimakasih banyak bu,, atas bimbinganya, [10.18, 27/4/2021] Ismail: bab 2 nya di kunsulkan sama pembimbing 1 lagi kah bu [10.48, 27/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Ya, boleh.. [11.06, 27/4/2021] Ismail: Inggeh bu,, terimakasih

bimbinganya. Akan ulun perbaiki dan persamaan dan perbedan yg dulu dan penelitian yg dilakukan sekarang. Kena ulun kirim lagi klo sudah ulun perbaiki, terimakasih banyak bu	
[12.43, 29/4/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktunya. Mohon maaf bu bisa lah u minta bukti perstjuan, atau catatan p bahwah bab 1 acc dan lanjutkan ke bab 2, pembimbing 1 minta bukti bahwa pembimbing 2 sdh acc dan lanjutkan ke bab 2. Sekali lagi u minta maaf bu sudah menggangu waktu p [13.11, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Catatan bab 2: tata letak di cek dan direvisi seperlunya [13.12, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Kutipan langsung tolong di revisi [13.14, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Bab 2 secara umum bagus saja, kecuali 2 point' di atas perlu di revisi karena beberapa kali terulang [13.14, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Silakan sambil revisi bab 3, buat bab 3 dan IPD [13.15, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Sekalian surat riset sambil di urus [13.17, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Bab 1 ACC saja, sambil terus di cek dan edit bahasa dan teknik penulisan [13.18, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Itu catatan dari ibu[13.29, 29/4/2021] Ismail: Inggeh bu terimakasih,, jd catatan p, ulun scrnshoot dan ulun kirim ke pak Juhaidi sebagai tanda bukti, sama bp nya, makasih banyak bu, neh u sambil mengawe bab 3 dan menunggu surat risetnya bu. [14.41, 29/4/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag:	[17.00, 3/5/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktu p, ini ulun mengerim bab III dan IPD nya [10.32, 2/6/2021] Ismail: Assalammualaikum wr wb. Maaf bu mengganggu waktunya. Nama : Ismail NIM: 170211020013 Mahasiswa : S2 PAI UIN Antasari ulun kunsul bab IV dan u kirim Faile nya bu [12.46, 2/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Salam, ibu terima. Terima kasih [13.07, 2/6/2021] Ismail: Inggeh bu terimakasih [14.54, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Catatan bab 1: -Latar belakang masalah masih ada satu paragraf yang hanya terdiri dari satu kalimat, padahal satu paragraf itu hars terdiri dari satu kalimat utama dan beberapa kalimat penjelas. [14.56, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Definisi operasional: mengapa ada muncul bahasa Inggris? dalam penguatan kurikulum mengdukung karakter keagamaan, apakah itu relevan? [14.57, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: 2. Total Quality Management yaitu suatu sistem manajemen kualiatas yang berfokus untuk mencapai keberhasilan jangka panjang melalui kepuasaan pelanggan. Dalam penelitian ini total quality menajemen yang dimaksud adalah sebuah penguatan atau pola dan gagasan untuk meningkatkan hasil serta tujuan kurikulum karakter yang mana berbasis keagamaan. -tolong diperjelas: kepuasan pelanggan, siapa saja yang dimaksud pelanggan dalam penelitian ini? [15.00, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Catatan bab 2: teknik pengetikan kutipan langsung= sedikit menjorok ke dalam, 1 spasi [15.03, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: untuk teori bab 2, terus terang untuk ilmu manajemen pendidikan, ibu kurang memahami. tapi tolong bahasa dan teknik penulisan diperbaiki dan diedit lagi [15.04, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Bab 3: ok [15.06, 11/6/2021] Dr.

	Hj. Mila Hasanah M.Ag: Instrumen penelitian: hanya untuk kepsek dan guru saja ya, bagai ortu karena di fokus masalah ke-3 ada keterlibatan ortu [15.09, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: -pedoman observasi-pedoman dokumenasi dilengkapi [15.09, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: catatan bab 4: [15.10, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Tabel: 4.1 Pengembangan diri terprogram Mts Negeri 6 Banjar Tahun 2020/2021 ---- yang benar:[15.10, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Tabel: 4.1 Pengembangan diri terprogram Mts Negeri 6 Banjar Tahun 2020/2021 [15.11, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Jadi judul kalau lebih dua baris pastikan huruf T pada tabel pada garis awal kiri dab baris keduanya huruf dibawah awal judul tabel, sepert contoh [15.12, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: -Teknik pengetikan tabel bersambung, atau tabelnya sebagian ada dihalaman sebelah, maka tabel dihalaman berikutnya pakai kepala tabel [15.17, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: B. PENGUATAN KURIKULUM PENDIDIKAN KARAKTER KEAGAMAAN DAPAT MEMUASKAN PELANGGAN DI MADRASAH----harus diketik 1 spasi karena lebih dari 1 baris (h. 75) [15.18, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: -pastikan kutipan langsung dari hasil wawancara: 1 spasi dan agak menjorok ke dalam [15.18, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: C. KETERLIBATAN KEPALA SEKOLAH, GURU DAN ORANG TUA DALAM PENGUATAN KURIKULUM PENDIDIKAN KARAKTER KEAGAMAAN DI MADRASAH---ini juga 1 spasi saja [15.21, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: a. Komunikasi dalam penguatan kurikulum pendidikan karakter keagamaan a. Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura --h. 98 Cek semua sistem penomoran dan cek semua penempatan huruf kapital, tolong diperbaiki dan sistematiskan [15.25, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: cara menyusun sistematika penulisan:

	Ada 3 Rumusan/Fokus Masalah, maka data pokok/primer juga ada 3, kemudian penyajian data hasil penelitian ada 3 juga, harus serasi dengan rumusan masalah dan data pokok, terus, pembahasan analisis hasil penelitian ada 3 juga, dan semuanya serasi [15.25, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Nanti, di bab berikutnya bab 5: simpulan ada tiga juga, karena simpulan adalah jawaban dari rumusan masalah [15.26, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Sambil diperbaiki, silakan lengkapi bagian awal skripsi, buat bab 5, dan lengkapi lampiran [15.26, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: itu saja dari ibu, tolong diperbaiki sedikit lagi lah [15.27, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: Semoga dimudahkan Allah dalam menyelsaikan tesisnya dan semoga bisa cepat ujnian tesis, ditunggu ya [15.27, 11/6/2021] Dr. Hj. Mila Hasanah M.Ag: terima kasih
	

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah

Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :
Nama Kepala Sekolah :
Hari/ tanggal wawancara :
Tempat :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :

1. Bagaimana sekolah bapak mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah?
2. Bagaimana bapak memuaskan pelanggan sekolah bapak?
3. Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan?
4. Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan?
5. Bagaimana peran kepala sekolah dan guru dalam melaksanakan program sekolah?
6. Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah?
7. Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah?
8. Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah?
9. Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?
10. Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah?
11. Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?
12. Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah?
13. Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah?

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara untuk Guru

Nama Sekolah	:
Alamat Sekolah	:
Nama Guru	:
Guru Mapel	:
Hari/ tanggal wawancara	:
Tempat	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan Terakhir	:

1. Bagaimana sekolah bapak mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah?
2. Bagaimana bapak memuaskan pelanggan sekolah bapak?
3. Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan?
4. Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan?
5. Bagaimana peran kepala sekolah dan guru dalam melaksanakan program sekolah?
6. Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah?
7. Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah?
8. Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah?
9. Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?
10. Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah?
11. Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?
12. Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah?
13. Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah?

INSTRUMEN PENELITIAN

Lembar Observasi

Nama Sekolah :
Nama :
Jabatan :
Hari/ tanggal :
Waktu :

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Ket
1	Profil sekolah			
2	Sejarah berdiri sekolah			
3	Misi dan Visi Sekolah			
4	Data guru			
5	Data siswa			
6	Buku Program sekolah			
7	Buku keterlibatan orang tua			
8	Buku Lulusan Siswa			
9	Keadaan fisik Bangunan			
10	Sarana Prasarana			

Transkrip Hasil Wawancara Kepala Madrasah Mts Model Darussalam Martapura

Hari/Tanggal : Kamis, 27 Mei 2021
Narasumber : Drs Hj. Noor Muhibbah, M.M
Jabatan : Kepala Sekolah

Transkrip Wawancara		
P	Perkenalkan bu nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan ibu terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	FM 1
NM	Menurut saya cara mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah yaitu dengan rapat komite yang dilaksanakan pertemuannya antara orang tua, komite dan pihak sekolah.	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah ibu dilaksanakan?	FM 1
NM	Survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan awal tahun pelajaran baru.	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah ibu?	FM 1
NM	Dilaksanakan pada awal semester setiap dua kali dalam setahun kegiatan yang dilaksanakan sebelum memasuki kegiatan belajar mengajar di sekolah, pertemuan yang di khususkan untuk orang tua siswa, komite dan semua pihak sekolah, biasanya kegiatan dalam tukar pendapat antar orang tua dan guru, kegiatan ektra kurikuler dan intrakurikuler yang ada di sekolah dipromosikan dengan baik	F 1
P	Bagaimana peran ibu sebagai kepala sekolah dan guru-guru disini melaksanakan program sekolah?	FM 2
NM	Peran saya sebagai kepala sekolah dalam program sekolah yaitu evaluasi kinerja, membandingkan kinerja aktual dengan target, mengadakan rapat bulanan, menetapkan standar khusus dalam kinerja, memberikan *reward* dan *punishment*, memberikan arahan kepada pegawai, meminta laporan setelah kegiatan dan mengadakan perbaikan terus menerus, mengadakan supervisi setiap persemester, memberikan pelatihan dan pendidikan kepada guru dan pegawai,	F 2

	mengadakan bimbingan belajar siswa pada jam luar sekolah dan bekerja sama dengan orang tua murid.	
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah ibu ini?	FM 2
NM	Yaitu adanya Respon orang tua akan meningkatkan prestasi anak dan juga menjaga anaknya agar terus belajar dan mendukung kegiatan sekolah seperti anak ikut kegiatan ektrakurikuler dan mendisiplinkan siswa, orang tua tidak komplain karena memahami tentang proses pendidikan.	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah ibu?	FM 2
NM	Sangat diperlukan karena partisipasi orang tua baik untuk siswa dan pihak sekolah untuk membahas bentuk-bentuk kerjasama dalam meningkatkan mutu pendidikan, tukar menukar pendapat bahkan adu argumentasi dan sebagainya dalam mencari solusi peningkatan mutu pendidikan. Apabila partisipasi telah terpelihara dengan baik, maka sekolah tidak akan mengalami kesulitan yang berarti dalam mengembangkan berbagai jenis program dan semua pihak orang tua, guru, wali murid, wali kelas bertanggung jawab terhadap mutu siswa dan keberhasilan suatu program pendidikan.	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah ibu?	FM 2
NM	pihak sekolah, guru-guru, masyarakat, orang tua, siswa pun mempunyai peran penting dalam program sekolah.	
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah ibu?	FM 3
NM	Yaitu dengan koordinasi kepada seluruh staf karyawan dan juga dewan guru dalam melakukan kegiatan, melibatkan seluruh komponen, menjelaskan tujuan yang akan dicapai, membentuk panitia-panitia dan mengadakan monitoring, dan tukar menukar pendapat bahkan adu argumentasi dan sebagainya dalam mencari solusi peningkatan mutu pendidikan.	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah ibu?	FM 3
NM	Komite, dewan guru, orang tua dan masyarakat atau seluruh civitas akademik.	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?	FM 3
NM	Mengadakan pertemuan, adanya kegiatan HUT sekolah, dan mengadakan reflesing ditempat terbuka setiap akhir tahun pembelajaran.	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah ibu?	FM 3
NM	Yaitu dengan komunikasi yang baik dan perlu memikirkan waktu, tempat yang tepat untuk mengutarakan rasa tidak setujumu; menunjukkan rasa hormatmu dan bicarakan perbedaan pendapat	F 3

	dengan bahasa dan sikap yang sopan; tanyakan mengapa Ia memiliki pendapat yang berbeda; meskipun telah menjelaskan ketidaksetujuan.	
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah ibu?	FM 3
NM	Karena adanya komunikasi yang baik dapat menyelesaikan permasalahan di sekolah, baik antar guru maupun siswa.	F 3

Transkrip Hasil Wawancara guru Madrasah Mts Model Darussalam Martapura

Hari/Tanggal : Jumat, 7 April 2021
Narasumber : H. Abdul Salam M.Pd.I
Jabatan : Guru Fiqih

	Transkrip Wawancara	
P	Perkenalkan bu nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan bapak terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	FM 1
AS	Menurut ulun caranya yaitu rapat komite yang diselenggarakan sekolah setiap awal tahun pembelajaran	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah bapak dilaksanakan?	FM 1
AS	awal tahun pelajaran baru setiap bulan Juni	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah bapak?	FM 1
AS	Pada awal semester kegiatanya yaitu absen kehadiran orang tua, tukar pendapat orang tua, publikasi dan promosi dalam rangka menarik simpati dan mempublikasikan sekolah.	F 1
P	Bagaimana peran bapak sebagai guru fiqih disini melaksanakan program sekolah?	FM 2
AS	Peran ulun sebagai guru fiqih yaitu mengikuti pelatihan terutama berkaitan dengan kurikulum agar guru terus aktif, efektif, kreatif, inovatif dan menjadi pembelajar professional.	F 2
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah bapak ini?	FM 2
AS	Yaitu ikut rapat orang tua dan guru-guru dalam mendukung kegiatan sekolah seperti anak ikut kegiatan pramuka, tartil membaca al-qur'an.	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah Bapak?	FM 2
AS	Perlu sekali karena orang tua siswa dapat memahami proses penyelenggaraan pendidikan yang ada di sekolah.	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah Bapak?	FM 2
AS	Pemeritah, guru, kepala sekolah, komite.	
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?	FM 3
AS	Yaitu koordinasi, komunikasi sesuai, saling memahami antar guru.	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah bapak?	FM 3
AS	Kepala Madrasah, guru, komite	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?	FM 3
AS	Rapat, workshop, konsultasi dan pertemuan orang tua	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah bapak?	FM 3
AS	Yaitu dengan musyawarah mufakat	F 3
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah bapak?	FM 3
AS	Untuk meningkatkan prestasi dan mutu pendidikan.	F 3

Transkrip Hasil Wawancara guru Madrasah Mts Model Darussalam Martapura

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Mei 2021
Narasumber : Kamelia Melda, S.Pd
Jabatan : Guru Matematika

Transkrip Wawancara		
P	Perkenalkan bu nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan ibu terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	FM 1
KM	Melalui musyawarah	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah ibu dilaksanakan?	FM 1
KM	awal semester tahun pelajaran baru	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah ibu?	FM 1
KM	Melaui rapat, dilaksanakan dengan pertemuan antara orang tua, komite dan pihak sekolah. Sedangkan dengan siswa dilakanakan pada forum osis yang ada disekolah serta dengan forum terbuka antara pihak sekolah dan orang tua siswa.	F 1
P	Bagaimana peran ibu sebagai guru matematika disini melaksanakan program sekolah?	FM1
KM	Peran ulun sebagai guru matematika yaitu mengikuti pelatihan, seminar	F 1
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah ibu ini?	FM 2
KM	Berupa pendapat dan dukungan kepada anak-anaknya.	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah ibu?	FM 2
KM	Karena orang tua salah satu yang sangat berperan penting dalam program sekolah	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah ibu?	FM 2
KM	Seluruh warga sekolah	F 2
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah ibu?	FM 3
KM	Dengan keterbukaan antar warga sekolah terutama dewan guru dan staf-staf sekolah	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah ibu?	FM 3
KM	Seluruh warga sekolah	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?	FM 3
KM	Rapat bulanan yang pasti di adakan setiap bulan	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah ibu?	FM 3
KM	Yaitu dengan musyawarah dan harus diselesaikan dengan baik	F 3
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah ibu?	FM 3
KM	Karena komunikasi adalah salah satu hal penting untuk tercapainya suatu tujuan.	F 3

Transkrip Hasil Wawancara Kepala Madrasah Mts Hidayatullah Taman Hudaya

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Mei 2021
Narasumber : Supyan Sauri, S.Ag., M.M.
Jabatan : Kepala Sekolah

Transkrip Wawancara		
P	Perkenalkan bapak nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan bapak terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	FM 1
SS	Menurut saya cara mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah yaitu dengan rapat komite dengan hubungan antar orang tua dan sekolah, dilaksanakan setiap awal pembelajaran	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah ibu dilaksanakan?	FM 1
SS	Di awal tahun pelajaran baru biasanya dilaksanakan di aula sekolah	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah bapak?	FM 1
SS	Sekolah harus mampu memberikan pembuktian, keyakinan, dan kenyamanan agar menimbulkan kepercayaan sehingga mereka tergerak untuk menghargai, mendukung dan berkontribusi yang dilaksanakan oleh sekolah mencakup dalam proses pembelajaran dan di luar proses pembelajaran dimulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran.	F 1
P	Bagaimana peran bapak sebagai kepala sekolah dan guru-guru disini melaksanakan program sekolah?	FM 2
SS	Yaitu dengan pelayanan prima dan kualitas pendidikan yang ada 8 standar pendidikan yaitu standar isi, proses, kompetensi kelulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, biaya, dan penilaian.	F 2
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah bapak ini?	FM 2
SS	Yaitu pertemuan yang memberikan pembuktian, keyakinan, dan kenyamanan agar menimbulkan kepercayaan sehingga mereka tergerak untuk menghargai, mendukung dan berkontribusi yang di khususkan untuk orang tua siswa, komite dan semua pihak sekolah, biasanya kegiatan dalam tukar pendapat antar orang tua dan guru, kegiatan ektra kurikuler dan intrakurikuler yang ada di sekolah dipromosikan dengan baik	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah bapak?	FM 2
SS	Kerjasama orang tua sangat penting, sebab lewat komunikasi dengan pihak sekolah maka orang tua dapat memahami proses penyelenggaraan pendidikan yang ada di sekolah	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah bapak?	FM 2
SS	pihak sekolah, guru-guru, masyarakat, orang tua.	F 2
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?	FM 3
SS	Yaitu dengan mengembangkan beberapa strategi serta teknik berkomunikasi secara otomatis akan meningkatkan kemampuan untuk berhubungan dengan berbagai macam orang. Seorang pendidik bisa menciptakan dan mengembangkan komunikasi yang efektif melalui materi pembelajaran dan terjalin baik dengan orang tua dan masyarakat	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah bapak?	FM 3
SS	Komite, dewan guru, orang tua dan masyarakat	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?	FM 3
SS	Mengadakan pertemuan, rapat bulanan, rapat persemester, rapat tahunan dan jalan-jalan pada akhir kelulusan siswa.	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah bapak?	FM 3
SS	Yaitu dengan komunikasi yang baik perlu memikirkan waktu dan tempat yang tepat untuk mengutarakan rasa tidak setujumu; menunjukkan rasa hormatmu dan bicarakan perbedaan pendapat kalian dengan bahasa dan sikap yang sopan; tanyakan mengapa Ia memiliki pendapat yang berbeda;	F 3
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah Bapak?	FM 3
SS	Karena adanya komunikasi yang baik dapat menyelesaikan permasalahan di sekolah.	F 3

Transkrip Hasil Wawancara guru Mts Hidayatullah Taman Hudaya

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Mei 2021
Narasumber : H. M. Hijrah Amani, S. Pd.I
Jabatan : Guru Prakarya dan Penjaskes

Transkrip Wawancara		
P	Perkenalkan bapak nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan bapak terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	FM 1
HA	Menurut saya cara mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah yaitu dengan rapat komite dan untuk siswa dengan rapat osis	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah bapak dilaksanakan?	FM 1
HA	Di awal tahun pelajaran baru	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah bapak?	FM 1
HA	Dengan angket dibawa pulang karumah dan diserahkan kembali kesekolah	F 1
P	Bagaimana peran bapak sebagai kepala sekolah dan guru-guru disini melaksanakan program sekolah?	FM 2
HA	Sesuai dengan fungsinya masing-masing dan tugas yang diembannya	F 2
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah bapak ini?	FM 2
HA	Yaitu partisipasi siswa dan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah bapak?	FM 2
HA	Karena dengan izin orang tua semua kegiatan akan berjalan lancer pada anak-anaknya	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah bapak?	FM 2
HA	Kepala sekolah, seluruh dewan guru, TU dan siswa	F 2
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?	FM 3
HA	Dilaksanakan dengan Home visit, rapat orang tua dan group WA masing-masing orang tua pada wali kelas.	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah bapak?	FM 3
HA	Kepala sekolah, seluruh dewan guru, TU dan siswa	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah? (FM 3)	FM 3
HA	Rapat orang tua siswa yang selalu aktif menyampaikan informasi lewat WA group paling minim.	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah bapak?	FM 2
HA	Musyawarah secara terbuka lewat rapat orang tua siswa	F 2
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah bapak?	FM 2
HA	Supaya tercapainya tujuan yang dikehendaki agar proses belajar mengajar lancer sesuai dengan visi dan misi sekolah	F 2

Transkrip Hasil Wawancara guru Mts Hidayatullah Taman Hudaya

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Mei 2021
Narasumber : Achmad Chalidin, S.Pd.I
Jabatan : Guru Aqidah Akhlak dan IPS

Transkrip Wawancara		
P	Perkenalkan bapak nama ulun Ismail, Ulun Mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Studi Pendidikan Agama Islam, Disini ulun ingin wawancara dengan bapak terkait Tesis uln yang berjudul "Penguatan Kurikulum Pendidikan Karakter Keagamaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Darussalam Martapura Dan Madrasah Tsanawiyah Hidayatullah Taman Hudaya Kabupaten Banjar (Pendekatan Total Quality Manajemen)", menurut pian bagaimana sekolah mengumpulkan pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah disini?	MF 1
AC	Menurut ulun dengan cara mengundang orang tua dan siswa serta meningkatkan kinerja pelayanan di sekolah	F 1
P	Kapan survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah bapak dilaksanakan?	FM 1
AC	Di awal semester baru	F 1
P	Bagaimana survey pendapat siswa dan orang tua tentang program sekolah dilaksanakan disekolah bapak?	FM 1
AC	Ada yang mendukung dan ada yang mengkritik langsung	F 1
P	Bagaimana peran bapak sebagai kepala sekolah dan guru-guru disini melaksanakan program sekolah?	FM 2
AC	Saling bekerja sama untuk menjalankan program sekolah	F 2
P	Bagaimana bentuk keterlibatan orang tua dalam mendukung kegiatan sekolah bapak ini?	FM 2
AC	Orang tua dituntut untuk membimbing siswa ketika diluar lingkungan sekolah	F 2
P	Mengapa perlunya keterlibatan orang tua dalam program kegiatan sekolah bapak?	FM 2
AC	Karena tanpa adanya keterlibatan orang tua, maka program sekolah lambat untuk berhasil	F 2
P	Siapa saja yang terlibat dalam melaksanakan program sekolah bapak?	FM 2
AC	Kepala sekolah, guru, karyawan orang tua, masyarakat, dan siswa	F 2
P	Bagaimana menjalin komunikasi baik di sekolah bapak?	FM 3
AC	Saling keterbukaan dan apabila ada masalah diselesaikan secara kekeluargaan	F 3
P	Siapa saja yang terlibat dalam komunikasi di sekolah bapak?	FM 3
AC	Kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa	F 3
P	Apa saja kegiatan agar selalu terjalin komunikasi di sekolah?	FM 3
AC	Mengadakan rapat bulanan, membuat group media sosial seperti WA dan Telegram untuk orang tua dan guru.	F 3
P	Bagaimana mengatasi masalah yang berbeda pendapat di sekolah bapak?	FM 3
AC	Dengan musyawarah	F 3
P	Mengapa perlu adanya komunikasi di sekolah ibu?	FM 3
AC	Karena tanpa komunikasi yang baik, maka kegiatan sekolah akan berjalan tidak baik dan mendapatkan hasil tidak baik.	F 3

P R O F I L
MTsN 6 BANJAR

JL. TANJUNG REMA KOMP. PP. DARUSSALAM
MARTAPURA KABUPATEN BANJAR 70613
KALIMANTAN SELATAN
Telp. 0511 4720363
Email : mtsnmartapura@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan berkat taufiq dan hidayah-Nya maka profil MTsN 6 Banjar dapat tersusun sebagaimna mestinya.

Profil Madrasah ini di susun mulai dari tahun pelajaran 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2015/2016, 2016/2017 sampai dengan 2018/2019, 2019/2020, yang merupakan gambaran dari sebagian kegiatan Rutinitas pada Madrasah.

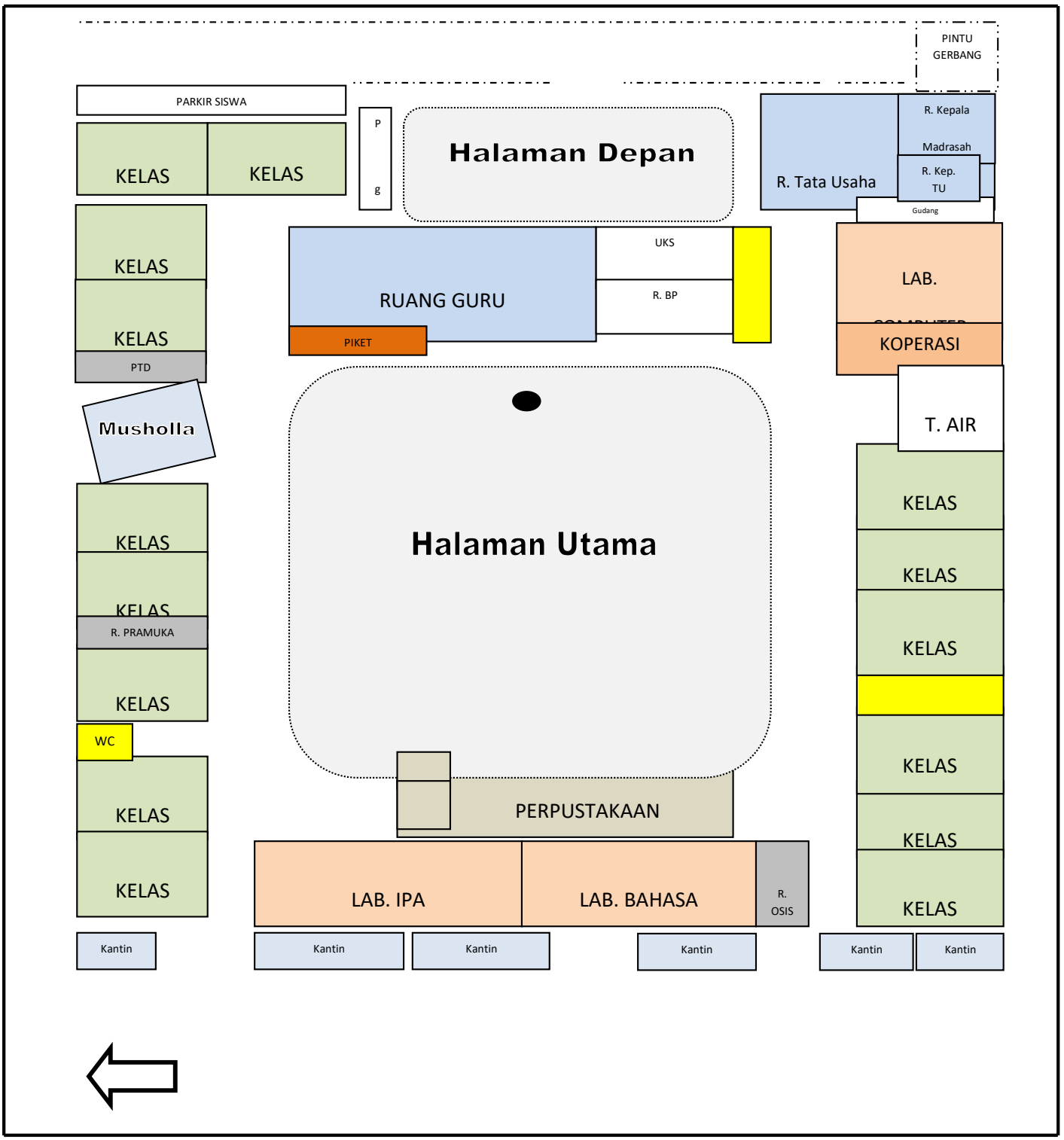
Kami menyadari sepenuhnya masih banyak terdapat kekurangannya dalam penyusunan Profil ini, sehingga perlu penyempurnaan dan perbaikan untuk terpenuhinya semua keinginan dalam kegiatan berbagai aspek, sehingga usul dan saran yang membangun sangat diperlukan, dengan harapan dapat memberikan manfaat semua pihak.

Akhirnya, kami selaku Kepala Madrasah menyampaikan banyak terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Profil ini, semoga Allah SWT. memberikan jalan kemudahan dalam melaksanakan aktivitas kita sehari-hari. Amin.

Martapura, Juni 2020
Kepala Madrasah,

Dra. Hj. NOOR MUHIBBAH, M.M.
NIP. 196811101998

DENAH MTsN 6 BANJAR



BAGIAN I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

MTsN 6 Banjar yang berlokasi di Jalan Tanjung Rema Komplek Pondok Pesantren Darussalam Martapura berdiri melalui proses penegerian dari Madrasah Tsanawiyah Swasta yakni **Madrasah Tsanawiyah Mualimin Darussalam Martapura** dengan status terdaftar. Penegerian Madrasah Tsanawiyah Mualimin Darussalam berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama, Nomor 244 Tahun 1993, tanggal 25 oktober 1993 dan diresmikan pada bulan Juli 1994 dengan nama **Madrasah Tsanawiyah Negeri Martapura.**

Sejak awal penegerian Madrasah Tsanawiyah Negeri Martapura menggunakan fasilitas belajar eks Madrasah Tsanawiyah Mualimin Darussalam Martapura. Mengingat di daerah ibukota Kabupaten Banjar belum ada madrsah tsanawiyah negeri, dalam waktu relatif singkat perkembangan Madrasah Tsanawiyah Negeri Martapura cukup mengalami kemajuan dengan bertambahnya jumlah siswa sedangkan fasilitas belajar masih sangat terbatas, maka pada tahun 1995/1996 dibangun gedung Madrasah Tsanawiyah Negeri Martapura di atas tanah hibah dari Yayasan Pondok Pesantren Darussalam Martapura seluas ± 5000 m^2 (50 m x 100 m) oleh KH. Badruddin (Alm).

Pada tahun 1999 Madrasah Tsanawiyah Negeri Martapura diberikan status Madrasah Model, berdasarkan KMA Nomor: E/242A/1999 tanggal, 02 Agustus 1999 dan pada tahun itu juga dilengkapi berbagai sarana prasarana termasuk gedung Pusat Sumber Belajar Bersama (PSBB).

Dan pada tahun 2016 Madrasah Tsanawiyah Negeri Model Martapura mengalami perubahan nama menjadi MTsN 6 Banjar (sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 671 tahun 2016 pada tanggal 17 November 2016 Tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah.

MTsN 6 Banjar adalah madrasah yang dikembangkan untuk mencapai keunggulan dalam out put pendidikan sekaligus jadi panutan dan percontohan serta Pembina bagi madrasah di wilayah Kabupaten Banjar dan sekitarnya. Terlebih lagi sekitar bulan Maret 2014 Madrasah Tsanwiyah Negeri 6 Banjar telah dicanangkan sebagai Calon Madrasah Adiwiyata di bawah binaan SMA Negeri 1 Martapura, tanggal 12 Februari 2015 didaftarkan sebagai Calon Madrasah Adiwiyata oleh BLH Kabupaten Banjar, bulan Maret 2015 dinyatakan sebagai Madrasah Adiwiyata

Kabupten oleh Bupati Banjar, tanggal 5 Juni 2015 dinyatakan sebagai Madrasah Adiwiyata Provinsi oleh Gubernur Kalimantan Selatan, tanggal 1 Juni 2015 dinyatakan sebagai Madrasah Adiwiyata Provinsi oleh Gubernur Kalimantan Selatan, pada tanggal 8 Desember 2017 dinyatakan sebagai Madrasah Adiwiyata Nasional oleh Menteri Lingkungan Hidup & Kehutanan Republik Indonesia dan Menteri Pendidikan dan Kebuadayaan Republik Indonesia., dan pada tanggal 13 Desember 2019 dinayatakan sebagai Madrasah Adiwiyata Mandiri oleh Menteri Lingkungan Hidup & Kehutanan Republik Indonesia dan Menteri Pendidikan dan Kebuadayaan Republik Indonesia.

Oleh karena itu sebagai warga masyarakat Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan, kita sewajarnya harus merasa bersyukur kepada Allah SWT dengan keberadaan MTsN 6 Banjar ini, disamping madrasah ini merupakan aset daerah Kabupaten Banjar yang tak ternilai harganya. Dalam upaya memasyarakatkan keberadaan MTsN 6 Banjar ini dirasa perlu membuat dan menyebarkan Propil MTsN 6 Banjar di kalangan masyarakat, umumnya kepada mereka yang peduli terhadap pendidikan, dan secara khusus untuk tenaga kependidikan MTsN 6 Banjar sehingga dapat menyatukan langkah dalam pengelolaannya.

Profil ini akan memberikan jawaban kepada masyarakat apa sebenarnya MTsN 6 Banjar, karena selama ini sebagian besar masyarakat belum banyak mengetahui tentang visi dan misi MTsN 6 Banjar. Disini akan disajikan maksud, tujuan, tugas dan fungsi MTsN 6 Banjar pada umumnya serta bagaimana struktur pengelolaanya.

Dengan adanya Profil ini diharapkan masyarakat akan mempunyai persepsi yang jelas mengenai MTsN 6 Banjar baik dari segi visi maupun misinya. Dari sisi lain diharapkan masyarakat dapat memberiikan saran dan usul atau solusi terbaik agar pengelolaan MTsN 6 Banjar dapat terwujud sesuai dengan harapan kita semua.

Madrasah mempunyai peranan yang cukup strategis dan penting dalam ikut serta menciptakan kualitas masyarakat yang siap pakai, berdaya guna untuk kemajuan bangsa dan negara.

Pemerintah dalam hal ini Kementerian Agama secara terus menerus melakukan berbagai upaya baik berupa pembinaan, penyempurnaan, penelitian dan pengembangan, dalam rangka meningkatkan mutu penyelenggaraan dan pengelolaannya.

Pengembangan MTsN 6 Banjar merupakan salah satu langkah ke arah peningkatan mutu, setidaknya sebagai simbol kriteria ideal madrasah bermutu, baik dari segi fasilitas, pembelajarannya, sumber daya gurunya maupun manajemen

pengelolaannya, sehingga bisa diharapkan menjadi standar pembangunan bagi madrasah-madrasah lain, dan dalam jangka panjang, madrasah-madrasah non model akan melakukan upaya peningkatan mutu sebagaimana yang telah dikembangkan di Madrasah Tsanawiyah NegerI 6 Banjar.

B. Visi dan Misi

1. Visi

Untuk jangka waktu 2 sampai 5 tahun ke depan, visi dari Madrasah Tsanawiyah Negara 6 Banjar adalah:

"Unggul Dalam Mutu, Berkarekter dan Berwawasan Lingkungan dengan Indikator mampu melaksanakan pelestarian fungsi lingkungan hidup dan atau mencegah terjadinya pencemaran/kerusakan lingkungan hidup ".

Untuk mewujudkan visi dan misi madrasah, maka indikator yang ingin dicapai adalah:

a. Berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik, serta memiliki keterampilan hidup.
b. Bertanggung jawab, berakhlak mulia, berdisiplin tinggi dan berdaya saing.
c. Rasa kesetiakawanan sosial yang tinggi.
d. Gemar dan terampil beribadah, serta menamatkan Al Qur'an dan hafal 22 surah pendek, Surah As Sajadah, Yasin, dan Al Mulk.
e. Lingkungan belajar dan lingkungan kerja yang indah, nyaman, dan sejuk.
f. Peduli terhadap kelestarian fungsi lingkungan.
g. Lingkungan madrasah yang mendukung terwujudnya madrasah adiwiyata.
h. Peka terhadap lingkungan sosial untuk turut andil dalam mencegah dan mengatasi pencemaran serta kerusakan lingkungan.

2. Misi

Untuk mencapai Visi madrasah, maka perlu dimiliki misi sebagai berikut:

a. Unggul Perolehan UN
b. Unggul Persaingan UN.
c. Unggul Lomba AKSIOMA dan KSM.
d. Unggul Lomba Kreativitas.
e. Unggul dalam disiplin.
f. Unggul Lomba Kesenian.
g. Unggul Madrasah Adiwiyata.
h. Menciptakan lingkungan bersih dan sehat

i. Meningkatkan pengetahun, keterampilan dan partisipasi siswa dalam upaya pelestarian fungsi lingkungan, mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup
j. Unggul dalam Tata Kelola Lingkungan Madrasah yang indah, bersih, sehat, tertib, aman dan nyaman melalui pemeliharaan yang berkesinambungan
k. Unggul Kepedulian sosial.
l. Unggul dalam Berkepribadian

3. Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi di atas, maka tujuan yang ingin dicapai adalah:

a. Pada tahun 2019 rata-rata Nilai Ujian Nasional mencapai minimal 7,50.
b. Pada tahun 2019, minimal 35 % lulusan dapat diterima di jenjang sekolah lanjutan atas yang berkualitas, seperti SMA Banua, MA Insan Cendikia, dan MAPK.
c. Pada tahun 2019 memiliki tim AKSIOMA minimal 3 cabang dan mampu menjadi finalis tingkat provinsi.
d. Pada tahun 2019 memiliki peserta KSM yang mampu menjadi finalis tingkat Nasional.
e. Pada tahun 2019 memiliki tim kesenian minimal 5 cabang yang mampu tampil pada acara setingkat kabupaten.
f. Pada tahun 2019 menjadi madrasah teladan di bidang kedisiplinan di tingkat provinsi.
g. Pada tahun 2019 sudah memiliki minimal 5 kegiatan sosial.
h. Pada tahun 2019 madrasah menjadi Madrasah Adiwiyata tingkat mandiri.
i. Pada tahun 2022 madrasah menjadi Madrasah Adiwiyata tingkat ASEAN

Berdasarkan tujuan di atas maka, secara umum indikator yang ingin dicapai adalah:

a. Berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik, serta memiliki keterampilan hidup.
b. Bertanggung jawab, berakhlak mulia, berdisiplin tinggi dan berdaya saing.
c. Rasa kesetiakawanan sosial yang tinggi.
d. Gemar dan terampil beribadah, serta menamatkan Al Qur'an dan hafal 10 surah sedang (diantaranya Al Lail, Asy Syams, Al Ghosyiyah, dll), Surah As Sajadah, Yasin, dan Al Mulk.
e. Lingkungan belajar dan lingkungan kerja yang indah, nyaman, dan sejuk.
f. Peduli terhadap kelestarian lingkungan.
g. Lingkungan madrasah yang mendukung terwujudnya madrasah adiwiyata.

h. Peka terhadap lingkungan sosial untuk turut andil dalam mencegah dan mengatasi pencemaran serta kerusakan lingkungan.
i. Mengembangkan potensi siswa agar memiliki kepeduliaan terhadap lingkungan hidup, dengan secara aktif turut memelihara dan melestarikan lingkungan serta memanfaatkan sumber daya alam secara efektif dan efisien.

4. Motto

T A A T

- T = Takwa kepada Allah.
- A = Akhlakul Karimah.
- A = Amal Sholeh.
- T = Teknologi Maju dan Peduli Lingkungan.

C. Tugas dan Fungsi

Tugas MTsN 6 Banjar dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan adalah harus melakukan pembinaan sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan madrasah tsanawiyah di wilayah sekitarnya.

MTsN 6 Banjar meliputi 6 (enam) fungsi, yaitu:

1. *Fungsi Madrasah Model,* adalah merupakan susunan standar semua aspek program akademis, kualifikasi, operasional dan manajemen.
2. *Fungsi Pelatihan,* harus memberiikan pelatihan berkala kepada Kepala-kepala madrasah dan Guru-guru madrasah tsanawiyah di wilayah binaannya.
3. *Fungsi Kepemimpinan,* adalah pemimpin/ pembina dalam berbagai aktivitas dari madrasah tsanawiyah di wilayah binaanya.
4. *Fungsi Pelayanan Sarana Pendidikan,* yaitu sarana pendidikan yang dimiliki MTsN 6 Banjar dipergunakan sebagai sarana penunjang pendidikan bagi madrasah tsanawiyah di wilayah binaanya.
5. *Fungsi Pengawasan/ Supervisi,* yaitu Kepala Madrasah dan Guru MTsN 6 Banjar harus melakukan pengawasan/ supervisi terhadap pelaksanaan pendidikan pada madrasah binaanya.
6. *Fungsi Pelayanan Profesional,* adalah melalui MTsN 6 Banjar para Kepala Madrasah, Guru dan seluruh staf madrasah tsanawiyah mendapat kesempatan untuk tumbuh menjadi tenaga kependidikan yang profesional.

GERBANG MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



WAWAN CARA BESAMA IBU KEPALA SEKOLAH
MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



WAWAN CARA BESAMA BAPAK GURU
MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



WAWAN CARA BESAMA IBU GURU
MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



MUSHOLLA TEMPAT KEGIATAN KEAGAMAAN
MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



PAPAN NAMA KEGIATAN DI
MADRASAH TASANAWIAH NEGERI 6 BANJAR



P R O F I L MADRASAH TSANAWIAH TAMAN HUDAYA

1. Identitas Madrasah

a. Nama Madrasah : MTs. Hidayatullah Taman Hudaya

b. Alamat Madrasah :

Jalan : Jalan Irigasi Komplek Ponpes Taman Hudaya

Kelurahan/Desa : Bincau

Kecamatan : Martapura Kota

Kabupaten : Banjar

Provinsi : Kalimantan Selatan

Nomor Telepon : 05114720473

c. Nama Badan Pembina : (Yayasan Pendidikan Islam Hidayatullah)

d. Status Madrasah : Swasta

e. SK Akreditasi : Terakditasi B

Nomor : 758/BAN-SM/SK/2019

Tanggal : 09 September 2019

f. NSM : 121263030046

g. Tahun Berdiri : 1989

h. Nama Pendiri Madrasah : Yayasan Pendidikan Islam Hidayatullah

i. Nama Kepala Madrasah : Supyan Sauri, S.Ag., M.M.

j. SK Kepala Madrasah :

Nomor : Kw.17.1/2/Kp.07.6/040/2014

Tanggal : 05 September 2014

2. Visi dan Misi Madrasah

a. Visi Madrasah

"Menghasilkan Lulusan yang Berwawasan Imtaq dan Iptek Siswa yang Islami, Kreatif, Inovatif, Bermutu dan Berkualitas".

b. Misi Madrasah

1) Menyiapkan pelayanan belajar mengajar yang efektif dan efisien.
2) Menyiapkan wahana pembinaan dan menciptakan kondisi agamis yang intensif dan kontinyu.
3) Menyediakan wahana pembinaan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4) Menyediakan wahana pembinaan seni serta budaya islam.
5) Menyediakan wahana pembinaan bagi siswa untuk berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Arab dan Bahasa Inggris.
6) Menyediakan wahana pembinaan dan kesempatan dalam karya tulis ilmiah.
7) Menyediakan Sarana dan Prasarana yang representatif
8) Menyediakan wahana pembinaan qiratul kutub
9) Menyediakan wahana pembinaan olahraga

3. Tujuan Madrasah

Berdasarkan visi dan misi di atas, maka tujuan yang akan dicapai adalah, terbentuknya peserta didik yang:

a. Memperoleh Nilai Ujian Nasional meningkat rata-rata 5% per tahun.
b. Berakhlak mulia, berilmu dan berketerampilan serta mampu menghadapi tantangan global.
c. Mempunyai minat budaya baca yang tinggi.
d. Berdisiplin tinggi.

e. Memiliki apresiasi seni dan budaya yang tinggi.

f. Memiliki keterampilan hidup.

4. Motto Madrasah

"Raihlah Cita-Citamu dengan Berusaha, Berdo'a dan Bertawakal Kepada Allah".

5. Strategi

a. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM), Kepala Madrasah, Guru dan staf

b. Peningkatan dan pengembangan proses belajar mengajar yang efektif dan efesien dengan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

c. Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana madrasah

d. Peningkatan kualitas administrasi madrasah yang bernuansa transparan, accountabel, dan efesiensi

e. Peningkatan Mutu manejemen madrasah yang efektif dan efesien

f. Pemberdayaan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam menciptakan dan meningkatkan madrasah yang bermutu dan mandiri

6. Data Guru

a. Jumlah Guru

Tabel 4.1 Jumlah Status Guru di MTs Hidayatullah Taman Hudaya

No	Status	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	3
2	Honorer	19
Jumlah Total		21

Sumber : Dokumentasi MTs Hidayatullah Taman Hudaya

b. Keadaan Jumlah Guru

Tabel 4.2 Jumlah Keadaan Guru

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Supyan Sauri, S.Ag., MM.	KEPALA MADRASAH
		Sejarah Kebudayaan Islam
2	Akhmad Syahrowardi, S.Pd	Tajwid
3	Achmad Chalidin, S.Pd.I	Ilmu Pengetahuan Sosial
		Aqidah akhlak
4	H.M.Luthfi, S.Pd	Fikih N
		Fikih S
5	M. Fakhrin Noor	Qur'an/Tajwid
6	Noor Liana, S.Pd.I	IPA
7	Amrullah, S.Pd	Quran Hadist
8	Nur Rahman, S.Pd	Bahasa Inggris
9	Ihsan Muttaqin, S.Pd	IPA
10	H. M. Hijrah Amani, S. Pd.I	Penjaskes
		Prakarya
11	Tri Kardina, S.Pd	Bahasa Indonesia
12	Siti Khadijah, S.Pd	Bahasa Indonesia
		Mulok
13	Siti Muthmainnah, S.Pd	Bahasa Inggris
14	Sayyid Syekh Ba'bud	Nahwu Sharaf
15	Muhammad Rif'an	Bahasa Arab
		Hadist/Mutholaah
16	Muhammad Isyqi Zaini	Bahasa Arab
17	Syafiatul Uzma	Tarikh
		Qur'an/Tajwid
18	Fitria Indah Setiawati, S.Pd	Seni Budaya
		PKn
19	Muniroh Novisa, M.Pd	Matematika
20	Abdul Mu'in, S.Kom	PKn
		SKI
21	Nurdina Shaufia, S.Hut	Matematika

Sumber : Dokumentasi MTs Hidayatullah Taman Hudaya

7. Data Siswa

Tabel 4.3 Jumlah Siswa di MTs Hidayatullah Taman Hudaya

Tingkatan Kelas	Siswa		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
KELAS VII	22	10	32

KELAS VIII	21	4	25
KELAS IX	28	11	39
Jumlah Total	**71**	**25**	**96**

Sumber : Dokumentasi MTs Hidayatullah Taman Hudaya

GERBANG MADRASAH TASANAWIAH TAMAN HUDAYA



WAWAN CARA BESAMA BAPAK KEPALA SEKOLAH DI
MADRASAH TASANAWIAH TAMAN HUDAYA



WAWAN CARA BESAMA BAPAK GURU DI
MADRASAH TASANAWIAH TAMAN HUDAYA



MUSHOLLA TEMPAT KEGIATAN KEAGAMAAN
MADRASAH TASANAWIAH TAMAN HUDAYA



TEMPAT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI
MADRASAH TASANAWIAH TAMAN HUDAYA

