Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I	Q.S. As-Sajdah : 05	1	"Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu"
2	II	*According to* UNESCO, *a library is an organized collection of published books and periodicals and of other reading and audio-visual materials, and the services of a staff able to provide and interpet such materials as are required to meet the informational, research, educational or recreational need of the users.*	10	Menurut UNESCO, perpustakaan adalah tempat koleksi terorganisir seperti buku dan majalah yang diterbitkan guna menjadi bahan bacaan, dan layanan staf yang menyediakan bahan-bahan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan informasi, penelitian, pendidikan, atau kebutuhan rekreasi pengguna.
3	II	*According to National Library of New Zealand, the purpose of school library is to help every member of school community as a students and staff gain new knowledge, skills, and dispositions for learning and personal*	11	Menurut Perpustakaan Nasional New Zealand, tujuan perpustakaan sekolah adalah untuk membantu setiap anggota seperti siswa dan para guru untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan catatan baru untuk pembelajaran dan

		development that they will use throughout their lives.		pengembangan diri digunakan sepanjang hidup.
4	II	*According to Harold Koontz, management is an art of getting things done through and with the people in formally organized groups. It is an art of creating an environment in which people can perform and individuals and can co-operate towards attainment of group goals.*	15	Menurut Harold Koontz, manajemen adalah seni untuk menyelesaikan sesuatu dengan bersama-sama secara kelompok yang ter-organisir. Juga dapat diartikan sebagai seni menciptakan lingkungan yang pada awalnya mengerjakan pekerjaan secara individu dan diubah menjadi bekerja secara kelompok untuk mencapai tujuan bersama.
5	II	*According Creatrix Campus, a library management system offers a simple, yet powerful solution to automate school libraries and manage efficiently all the in house operations of school of any type and size.*	18	Menurut Kampus Creatrix, sistem manajemen perpustakaan memberikan solusi lebih sederhana namun kuat untuk mengotomatisasi perpustakaan sekolah dan mengelola secara efisien daripada beberapa perpustakaan lainnya dalam berbagai jenis dan ukuran.

Lampiran II

DATA PERSONIL TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PNS

No	Nama	NIP	Jabatan
1	RAHMAH, M.Pd	19690423 199802 2002	Plt. Kepsek
2	JOHANSYAH, S.Pd	19630404 199802 1005	Guru Tetap
3	H. FAHRUDIN NOOR, S.Pd	19690403 199802 1005	Guru Tetap
4	NURSYAM, S.Pd	19690501 199802 2004	Guru Tetap
5	Hj. RABIATUL ADAWIAH, S.Ag	19700306 199802 2004	Guru Tetap
6	LILIS SUGIHARTI, S.Pd	19711102 199802 2007	Guru Tetap
7	R.R. HERWIYANI, S.Pd	19720414 199802 2002	Guru Tetap
8	JAINAH A., S.Pd	19721026 199802 2007	Guru Tetap
9	Hj. SANTI FITRI JAYANTI, S.Pd	19730927 199903 2005	Guru Tetap
10	MUHAMMAD IKHSAN, M.Pd	19750606 200312 1008	Guru Tetap
11	ABDUL HADI, S.Pd	19741212 200501 1012	Guru Tetap
12	MUNIRAH MARTASIAH, S.Pd	19720614 200604 2021	Guru Tetap
13	DWI AGOES SUMARNI, S.Pd	19780529 200604 2009	Guru Tetap
14	RAHMAN, S.Pd	19750215 200701 1013	Guru Tetap
15	HANI RAHMAWATI, S.Pd	19770402 200701 2016	Guru Tetap
16	FATMAWATI, S.Pd	19860525 201001 2028	Guru Tetap
17	DYAH KUSRINI, SE	19711229 201406 2003	Guru Tetap
18	TITI IRIANI, S.Pd	19761119 201406 2002	Guru Tetap

19	ARMIAH,S.Pd	19730816 200604 2 007	Guru Tetap
20	JUM'ATUS SANIAH,S.Pd	19860808 200904 2 006	Guru Tetap
21	SUMIATI, S.Pd	19839518 200908 2 001	Guru Tetap
22	NURUL HUDA, S.Pd	19941201 201903 2 022	Guru Tetap
23	MUHAMMAD MAHRAN, S.Pd	19730709 200501 1 007	Guru Tetap
24	H.NASRUDIN, M.Pd	19670619 200012 1 003	Guru Tetap
25	MAHRITA, S.Pd	19851105 200903 2 002	Guru Tetap
26	MUHAMMAD SALEHIN, S.Pd	19940105 202012 1 018	Guru Tetap
27	DWI SUJI SANTOSO, S.Pd	19910915 202012 1 012	Guru Tetap
28	MAKMUR, S.Sos	19670820 199802 1003	KTAS
29	YUDI FAUZI	19731228 199802 1001	Adm Dapodik
30	AULIA OLFAH, SP	19810210 201406 2004	Adm Kesiswaan
31	RICA ANDRIYANI, A. Md	19810914 201406 2006	Adm Sarpras
32	ISKALANI	19720706 201406 1006	Pramu Kebersihan

Lampiran III

DATA PERSONIL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN NON-PNS

No	N a m a	NUTPK	Jabatan
1	HENDRA CIPTA, S.Pd	9333754656200003	Guru Tidak Tetap
2	FATMA SURYANTINI, S.Pd	4142754655300003	Guru Tidak Tetap
3	PAUZI, S.H.I	8137753655200003	Guru Tidak Tetap
4	SARMADI, S.Pd	7043749652200023	Guru Tidak Tetap
5	Hj. EKA NORMALIANI, S.Pd	1434765664300003	Guru Tidak Tetap
6	M. AL-MAHDI, S.Ag	8039752653130123	Guru Tidak Tetap
7	WATI SRI RAHAYU, S.Pd	8552765665130122	Guru Tidak Tetap
8	HAMIDI ROSADI, S.Pd	0443765667130143	Guru Tidak Tetap
9	ULFA MAULIDA, S.Pd	1554768669130043	Guru Tidak Tetap
10	JAMY IKARTINI, S.Pd	4752768669130092	Guru Tidak Tetap
11	MAIMUNAH, S. Pd	6339771672130013	Guru Tidak Tetap
12	MARZUKI, S. PdI	3734751652130102	Guru Tidak Tetap
13	M. SYAHBANA,S.Pd		Guru Tidak Tetap
14	RAHMI,S.Pd		Guru Tidak Tetap
15	Ir. MUHAMMAD SUPIAN RIZALI	7953750652200002	Guru Tidak Tetap
16	DELLA ANGRAINI, S.Pd		Guru Tidak Tetap
17	ISRA MELLIYANTI PUTRI, S.Pd		Guru Tidak Tetap

18	LENY KARMILAH, S. Pd	3854757658130102	Adm Surat dan arsip
19	ISNANIAH, A. Md	1935761665300002	Pustakawan
20	RIZKI RIZALDI		Satpam
21	ZAINUDDIN		Petugas Kebersihan
22	HAMDI		Penjaga Malam

Lampiran IV

DATA RESPONDEN DAN INFORMAN PENELITIAN

No.	Responden dan Informan	Jabatan	Tanggal
1.	Rahmah, M.Pd	Kepala Sekolah	1 Desember 2021
2.	Nursyam, S.Pd	Kepala Perpustakaan	22 November dan 3 Desember 2021
3.	Isnaniah, A.Md	Pustakawan	22 November 2021

Lampiran V

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

Pedoman berguna untuk memberikan runtutan yang jelas kepada peneliti disaat ingin melaksanakan observasi, diantaranya:

1. Mengamati lingkungan objek yang diteliti, yaitu perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.
2. Mengamati penerapan manajemen di perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.

B. Pedoman Wawancara

Penelitian ini akan melibatkan responden beserta informan yang ada di lingkungan objek yang diteliti, untuk diberikan beberapa pertanyaan untuk kebutuhan penelitian. Pertanyaannya antara lain terbagi sebagai berikut.

Pertanyaan:

1. Sejak kapan SMAN 1 Sungai Tabuk didirikan?
2. Apa visi beserta misi SMAN 1 Sungai Tabuk?
3. Apa visi beserta misi perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
4. Bagaimana perencanaan meliputi tujuan yang diterapkan untuk perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
5. Bagaimana perencanaan meliputi kebijakan yang diterapkan untuk perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?

6. Bagaimana perencanaan meliputi strategi yang diterapkan untuk perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
7. Dari perencanaan yang dibuat untuk perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk, adakah yang berorientasi untuk masa depan?
8. Bagaimana sistem pembagian kerja di perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
9. Apakah ada konsep tata ruang yang digunakan dalam membangun perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
10. Darimana koleksi-koleksi perpustakaan ini didapatkan?
11. Bagaimana sistem layanan di perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
12. Kegiatan apa saja yang biasa dilakukan di perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?
13. Apakah ada pengawasan terkait kinerja serta *progress* yang ada di perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk?

C. **Pedoman Dokumentasi**

Dokumentasi dilakukan guna informasi yang didapat dalam observasi beserta wawancara menjadi lebih terbukti keabsahannya. Dokumentasi akan dilakukan di perpustakaan SMAN 1 Sungai Tabuk, diantaranya:

1. Lokasi penelitian yaitu perpustakaan.
2. Bagian dalam perpustakaan.

3. Koleksi beserta barang-barang yang ada di perpustakaan.

Lampiran VI

DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN

Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Kepala Perpustakaan



Wawancara dengan Pustakawan



Ruangan sirkulasi



Bagian dalam perpustakaan



Lampiran VII

SK PEMBIMBING SKRIPSI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 173 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 15 September 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
   NIP/NUP : 196803041998031004
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP
   NIP/NUP : 198704102019082001
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
   Jabatan Akademik : Assisten Ahli
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Andika
NIM : 170102120797
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 1 Sungai Tabuk

Keydua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 September 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Jaenal, M.Pd.
NIP. 196001061988032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran VIII

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1385/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Muhammad Andika
N I M	:	170102120797
Jurusan/Prodi	:	IPII
Alamat	:	Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 12 Oktober 2021
Tempat : Whatsapp Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Oktober 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran IX

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Judul Skripsi : Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 1 Sungai Tabuk

Ditulis Oleh : Muhammad Andika

NIM : 170102120797

Jurusan : IPII

Alamat : Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT 05 Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan sebelumnya, kami dapat menyetujui untuk dilakukannya riset.

Banjarmasin, 10 November 2021

Pembimbing	Pembimbing
Bidang Konten Dan Metodologi	Bidang Bahasa Dan Teknis Penulisan
Dr. M. Nur Effendi, SS, M.Pd.I	Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP.196803041998031004	NIP.198704102019082001

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran X

SURAT RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4507/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Muhammad Andika
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102120797
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK

Tempat yang dituju	:	SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	19 November 2021
Sampai dengan tanggal	:	19 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad andika
NIM. 170102120797

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor B-4507/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	:	Muhammad Andika
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102120797
Jurusan	:	S1 IPII
Semester	:	IX (Sembilan)
Tahun Akademik	:	2020/2021
Alamat	:	Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK" pada SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK sejak tanggal 19 November 2021 sampai dengan 19 Januari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-[illegible] /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 — 15 November 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Andika
N I M : 170102120797
Jurusan : S1 IPII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4507/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 15 November 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK**

Sungai Tabuk

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Andika
N I M : 170102120797
Jurusan : S1 IPII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Dipindai dengan CamScanner

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Andika
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin
7. Pendidikan
   a. SDN Kertak Hanyar 1-1 : 2005-2011
   b. SMP Negeri 26 Banjarmasin : 2012-2014
   c. SMA Negeri 3 Banjarmasin : 2015-2017
8. Pengalaman Organisasi
   a. HMI Komfaktar : 2018-Sekarang
   b. HMJ IPII : 2017-2018
   c. HMJ IPII : 2018-2019
   d. LDK Nurul Fata : 2018-Sekarang
9. Orang Tua
   Ayah
   Nama : Maladi (Alm)
   Pekerjaan : -
   Alamat : -
   Ibu
   Nama : Kartasiah
   Pekerjaan : PNS (Pensiun)
   Alamat : Jl. Hikmah Banua Komp. Citra No. 60 RT. 05 Banjarmasin
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 3 orang

Banjarmasin, 26 Desember 2021

Penulis,

Muhammad Andika