BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan penyajian data dan hasil analisis data yang peneliti lakukan, maka peneliti dapat mengambil kesimpulan sebagai beirkut.

Manajemen di Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk memiliki perencanaan tentang tujuan yang ingin dicapai dalam menjalankan perpustakaan, kebijakan yang dapat menjaga kualitas koleksi dan layanan, strategi yang digunakan cukup jelas untuk membuat para siswa nyaman dalam memanfaatkan koleksi di perpustakaan, berorientasi kepada masa depan agar barang atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan zaman sekarang dan akan masih berguna di masa yang akan datang, serta memiliki anggaran yang jelas untuk merealisasikan rencana-rencana yang telah dibuat.

Organisasi yang diterapkan untuk perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk sesuai porsi para pekerja atau pustakawan, dan hal itu bermanfaat agar pekerjaan terselenggara dengan baik sesuai rencana dan dapat diketahui dengan jelas tujuan suatu organisasi. Tata ruang dalam mengorganisasi sebuah perpustakaan sudah cukup baik, yaitu dengan cara menyesuaikan ruangan yang terbilang sempit agar masih nyaman bagi para siswa ataupun pemustaka untuk membaca ataupun memanfaatkan fasilitas lainnya yang ada di perpustakaan.

Pelaksanaan kegiatan harian seperti pelayanan juga berjalan dengan baik, yaitu dengan menggunakan metode *Open Access* yang memungkinkan para siswa atau para pemustaka mencari sendiri koleksi yang diinginkan, hal itu memberikan sifat kebebasan dalam mencari hal yang ia sukai di perpustakaan dan akan menimbulkan rasa nyaman, karena pada dasarnya salah satu fungsi perpustakaan adalah rekreasi bagi para pemustaka yang ia sukai di perpustakaan dan akan menimbulkan rasa nyaman, karena pada dasarnya salah satu fungsi perpustakaan adalah untuk rekreasi bagi para pemustaka. Pelaksanaan kegiatan pengolahan juga terlaksana dengan baik, sesuai dengan yang diatur pemerintah untuk perpustakaan dalam hal pengolahan. Kegiatan yang sifatnya tahunan seperti pengadaan juga berjalan dengan baik, terbukti dari koleksi pembelajaran yang banyak disediakan untuk para siswa agar menjadi penunjang dalam belajar.

Evaluasi atau pengawasan di perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk dijalankan dengan baik, terbukti dari pengawasan tidak hanya dilakukan dari dalam, tetapi juga dilakukan dari luar sekolah.

B. Saran

Agar pelaksanaan manajemen perpustakaan lebih optimal kedepannya, maka disarankan:

1. Rencana pemindahan ruangan perpustakaan lebih dimaksimalkan, mengingat keberadaan perpustakaan saat ini berada di ujung bagian

sekolah dan tidak strategis, juga luas ruangan yang tidak memadai untuk sebuah perpustakaan SMA.

2. Menambahkan kegiatan-kegiatan rekreatif di perpustakaan, agar memberikan “corak warna lebih” untuk membuat siswa dan pemustaka pada umumnya senang berkunjung ke perpustakaan.
3. Dalam pengadaan koleksi juga diharapkan memperhatikan koleksi-koleksi non pembelajaran, agar para siswa mempunyai referensi lebih terhadap apa yang ingin ia baca di perpustakaan.