DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ismah Mahmudah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 09 Oktober 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warna Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut
7. No. HP/Alamat email : 085347911174/ ismahmahmudah99@gmail.com
8. Pendidikan :
   a. SD lulus tahun 2012
   b. SMP lulus tahun 2015
   c. SMA lulus tahun 2018
9. Orang Tua :

   Ayah

   Nama : Muhammad Ilmi
   Pekerjaan : Petani
   Alamat : Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar

   Ibu

   Nama : Siti Hasanah
   Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
   Alamat : Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar
10. Saudara (jumlah saudara) : 2
11. Suami/Isteri

    Nama : -
    Pekerjaan : -
    Alamat : -
12. Anak (jumlah anak) : -
13. Pengalaman Organisasi/kerja
    a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
    b. UKM Antasari Cendekia
    c. Dewan Eksekutif Mahasiwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
14. Daftar Karya Ilmiah
    a. –
    b. –

Banjarmasin, 08 Februari 2022

Penulis,

Ismah Mahmudah

Lampiran 1: Angket Penelitian

ANGKET PENELITIAN SKRIPSI

Saya Ismah Mahmudah, mahasiswi **UIN Antasari BJM jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam 2018** sedang melakukan penelitian skripsi. Angket ini bertujuan untuk mengetahui **persepsi pemustaka terhadap desain interior** (tata ruang, warna, pencahayaan, sirkulasi udara dan tata suara) **di lantai 2 Dispusip Tanah Laut** mencakup ruang pengolahan dan pengembangan koleksi, ruang aula, ruang koleksi umum, ruang baca, layanan sirkulasi & kafe perpustakaan.

- **Nama lengkap :**
- **Pekerjaan :** pelajar—mahasiswa – guru—dosen – masyarakat – lainnya(……..) *coret yang tdk perlu
- **Seberapa sering Anda berkunjung ke Dispusip Tanah Laut?**
  a. Sering (hampir setiap hari)
  b. 1 minggu sekali
  c. Jarang (hanya beberapa kali dalam sebulan)
  d. Lainnya (tulis berapa kali anda sudah berkunjung)
- **Apakah Anda terdaftar sebagai anggota Dispusip Tanah Laut dan mempunyai kartu anggota?**
  Ya/tidak *coret yang tdk perlu

No	Pernyataan	Jawaban				
		Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
	Tata Ruang					
1	Saya merasa ruang baca dan ruang koleksi luas sehingga leluasa untuk beraktivitas					
2	Saya merasa letak rak-rak, buku, meja, dan kursi tertata dengan rapi dan baik					
3	Saya merasa pembagian ruang perpustakaan seperti ruang baca, ruang koleksi umum, layanan sirkulasi, ruang kerja pustakawan dan staf, serta kafe perpustakaan sudah ideal dan terkesan nyaman.					
4	Saya merasa terdapat pembatas tembok atau sekat antar ruang yang satu dengan yang lainnya					
5	Saya merasa penataan meja baca dengan meja lainnya sudah teratur dan baik.					
6	Saya merasa terdapat peta area atau penunjuk arah di dalam perpustakaan					
7	Saya merasa peletakan kafe perpustakaan berdampingan dengan ruang koleksi dan ruang baca sudah sesuai.					

		Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Warna						
8	Warna gedung perpustakaan menarik sehingga saya tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan					
9	Kombinasi (penggabungan) warna dinding lantai 2 Dispusip Tanah Laut senada/serasi.					
10	Saya merasa warna dinding di ruangan baca memberikan kesan nyaman dan harmonis					
11	Saya merasa pemilihan warna langit-langit di ruang baca cerah sehingga tidak menimbulkan suasana gelap dalam ruangan.					
12	Saya merasa pemilihan warna lantai cerah sehingga menimbulkan kesan bersih					
Pencahayaan						
13	Saya merasa pencahayaan alami dari jendela membuat ruang baca terasa silau					
14	Saya merasa pencahayaan lampu di ruang baca kurang terang (redup)					
15	Saya merasa terdapat lampu-lampu di ruang baca yang tidak berfungsi lagi.					
Sirkulasi Udara						
16	Saya merasa panas dan gerah berada di lantai 2 Dispusip Tanah Laut					
17	Kurangnya pendingin ruangan seperti kipas angin dan AC di ruang baca					
18	Terkadang saya merasa tercium asap rokok saat berada di lantai 2 Dispusip Tanah Laut					
Tata Suara						
19	Saya terganggu dengan suara-suara kegiatan yang ada di aula perpustakaan sehingga membuat tidak nyaman.					
20	Selama berkunjung saya mendengar suara-suara yang menyebabkan konsentrasi saya buyar. (Suara mesin komputer, suara orang berjalan dan berbicara, suara musik, dll)					
21	Terdapat peredam suara di ruang baca untuk mengurangi kebisingan					
22	Saya terganggu dengan suara berisik dari kafe perpustakaan disamping ruang baca					

Lampiran 2: Hasil Angket Persepsi Pemustaka

Hasil Angket Persepsi Pemustaka

No	Tata Ruang								Warna						Pencahayaan				Sirkulasi Udara					Tata Suara			
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**JLH**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**JLH**	**13**	**14**	**15**	**JLH**	**16**	**17**	**18**	**JLH**	**19**	**20**	**21**	**22**	**JLH**
1	4	3	5	4	5	5	3	**29**	3	3	5	5	3	**19**	4	2	2	**8**	2	2	2	**6**	2	2	5	2	**11**
2	3	3	2	3	2	2	2	**17**	3	4	3	4	3	**17**	3	4	3	**10**	2	2	2	**6**	4	4	2	5	**15**
3	5	3	3	3	3	2	2	**21**	3	4	3	4	5	**19**	5	4	4	**13**	2	2	2	**6**	3	3	3	3	**12**
4	3	2	4	4	3	2	4	**22**	5	5	5	5	5	**25**	3	3	4	**10**	4	4	5	**13**	5	5	3	4	**17**
5	4	4	3	4	3	4	3	**25**	5	4	4	4	3	**20**	4	4	2	**10**	2	3	4	**9**	2	2	2	2	**8**
6	4	4	3	4	3	2	2	**22**	4	4	5	4	5	**22**	4	4	5	**13**	3	4	5	**12**	2	5	2	4	**13**
7	4	3	4	4	3	3	4	**25**	5	5	4	5	5	**24**	2	2	3	**7**	3	4	5	**12**	2	2	4	2	**10**
8	5	3	3	3	3	2	3	**22**	3	3	3	3	3	**15**	3	3	3	**9**	4	4	5	**13**	5	5	3	5	**18**
9	5	3	3	3	3	3	3	**23**	3	3	3	3	3	**15**	3	3	3	**9**	3	3	5	**11**	5	5	5	5	**20**
10	5	4	5	4	4	4	5	**31**	3	3	4	5	5	**20**	5	4	3	**12**	4	4	5	**13**	5	5	1	2	**13**
11	4	4	4	3	4	4	4	**27**	4	4	4	4	4	**20**	3	3	4	**10**	4	3	5	**12**	2	2	2	2	**8**
12	5	5	5	5	4	5	5	**34**	4	5	4	5	4	**22**	4	3	2	**9**	3	4	4	**11**	3	3	4	2	**12**
13	5	5	5	4	3	4	5	**31**	5	5	5	5	5	**25**	4	4	3	**11**	4	5	3	**12**	1	2	2	2	**7**
14	4	5	4	4	5	3	5	**30**	4	4	5	5	5	**23**	4	4	5	**13**	5	5	3	**13**	5	5	3	5	**18**
15	5	5	5	5	5	3	5	**33**	5	5	5	5	5	**25**	5	3	4	**12**	2	3	2	**7**	2	2	3	2	**9**
16	5	4	5	5	5	1	4	**29**	4	3	3	5	5	**20**	2	1	1	**4**	4	5	3	**12**	4	4	3	1	**12**
17	5	5	4	2	4	4	4	**28**	4	4	5	5	5	**23**	2	1	1	**4**	4	5	5	**14**	1	1	2	1	**5**
18	4	4	4	4	4	4	4	**28**	4	4	4	4	4	**20**	2	4	3	**9**	5	5	1	**11**	3	2	4	2	**11**
19	4	4	4	4	4	4	4	**28**	4	4	4	4	4	**20**	2	4	3	**9**	4	5	3	**12**	3	2	4	2	**11**
20	4	4	4	5	3	3	4	**27**	5	4	4	5	5	**23**	3	4	3	**10**	4	5	3	**12**	3	3	5	3	**14**
21	3	5	5	5	5	4	5	**32**	5	5	4	4	5	**23**	4	4	5	**13**	5	5	5	**15**	5	4	4	4	**17**
22	5	4	5	5	5	4	5	**33**	5	5	4	3	5	**22**	2	3	3	**8**	3	4	5	**12**	3	3	3	2	**11**
23	5	5	2	2	4	5	5	**28**	5	5	5	4	5	**24**	5	3	3	**11**	5	5	5	**15**	5	5	3	5	**18**
24	5	5	5	4	5	4	3	**31**	4	4	5	5	5	**23**	4	5	4	**13**	4	5	5	**14**	3	3	4	4	**14**
25	3	5	5	2	4	3	3	**25**	4	4	4	4	4	**20**	3	4	5	**12**	3	5	2	**10**	2	2	3	2	**9**
26	4	4	4	3	4	3	4	**26**	3	5	4	5	5	**22**	5	5	4	**14**	3	4	2	**9**	2	2	4	2	**10**
27	4	4	4	2	4	5	4	**27**	3	3	3	3	3	**15**	3	3	3	**9**	4	4	2	**10**	3	3	4	2	**12**
28	4	4	4	4	4	4	4	**28**	4	4	4	4	4	**20**	2	2	2	**6**	3	3	2	**8**	2	2	3	2	**9**

29	5	5	4	4	5	5	5	**33**	5	5	5	5	5	**25**	1	1	1	**3**	5	4	4	**13**	1	1	2	1	**5**
30	5	5	5	5	5	2	5	**32**	5	5	5	5	5	**25**	1	1	1	**3**	3	4	2	**9**	1	1	1	1	**4**
31	5	5	4	3	3	2	4	**26**	5	3	3	4	4	**19**	2	2	2	**6**	2	3	2	**7**	2	2	2	1	**7**
32	4	4	4	4	4	4	4	**28**	4	4	4	4	4	**20**	2	5	3	**10**	2	5	1	**8**	2	2	2	2	**8**
33	4	4	3	4	4	2	3	**24**	4	4	3	4	4	**19**	3	2	2	**7**	2	2	3	**7**	4	4	3	5	**16**
34	5	4	4	4	5	2	4	**28**	4	4	3	4	4	**19**	4	3	3	**10**	4	3	4	**11**	5	5	5	5	**20**
35	4	4	4	4	4	3	4	**27**	4	5	4	4	4	**21**	3	2	2	**7**	2	3	4	**9**	3	3	2	2	**10**
36	4	4	4	3	4	3	5	**27**	4	4	4	3	5	**20**	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	2	2	2	2	**8**
37	4	4	4	3	3	3	4	**25**	3	3	3	3	4	**16**	4	4	4	**12**	4	5	5	**14**	3	2	2	5	**12**
38	4	3	2	4	2	1	1	**17**	5	4	4	4	5	**22**	5	1	1	**7**	5	5	5	**15**	4	5	1	5	**15**
39	5	4	5	3	3	2	4	**26**	4	4	4	3	5	**20**	2	3	5	**10**	3	3	2	**8**	2	1	2	1	**6**
40	2	5	4	3	4	2	4	**24**	5	4	4	5	5	**23**	2	4	3	**9**	5	5	2	**12**	3	3	2	2	**10**
41	3	3	2	2	3	2	1	**16**	2	2	3	3	3	**13**	4	4	4	**12**	5	5	4	**14**	3	3	3	5	**14**
42	4	4	5	4	5	4	5	**31**	4	5	4	5	5	**23**	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	4	4	2	2	**12**
43	4	4	4	4	4	3	5	**28**	4	2	3	4	4	**17**	4	3	3	**10**	2	4	2	**8**	2	4	2	2	**10**
44	4	4	4	5	5	2	4	**28**	4	2	3	3	5	**17**	2	2	2	**6**	2	5	2	**9**	2	2	2	2	**8**
45	5	5	5	4	4	2	4	**29**	4	2	3	3	5	**17**	2	2	2	**6**	2	5	2	**9**	2	2	2	2	**8**
46	4	4	3	2	3	2	4	**22**	4	4	4	4	4	**20**	4	3	3	**10**	5	5	5	**15**	5	5	3	5	**18**
47	2	4	4	3	2	2	4	**21**	2	3	2	3	4	**14**	3	2	4	**9**	2	2	4	**8**	4	4	2	4	**14**
48	5	5	4	4	5	4	5	**32**	5	4	5	5	5	**24**	2	2	2	**6**	1	1	1	**3**	1	1	5	1	**8**
49	5	5	4	4	5	4	5	**32**	4	4	5	5	5	**23**	2	2	2	**6**	1	3	2	**6**	2	2	2	2	**8**
50	4	4	4	4	3	3	2	**24**	2	3	2	3	4	**14**	2	2	2	**6**	5	5	2	**12**	4	5	5	4	**18**
51	5	5	4	4	4	3	4	**29**	4	4	5	5	5	**23**	3	2	1	**6**	3	4	2	**9**	2	2	4	1	**9**
52	3	5	1	5	5	1	1	**21**	3	2	4	5	5	**19**	5	5	4	**14**	5	5	1	**11**	5	5	5	5	**20**
53	5	4	4	4	4	2	4	**27**	3	4	3	4	4	**18**	2	2	2	**6**	3	3	2	**8**	2	2	2	2	**8**
54	3	2	3	3	3	2	2	**18**	3	3	3	4	4	**17**	5	4	3	**12**	4	4	5	**13**	3	3	2	3	**11**
55	1	3	3	3	4	2	3	**19**	4	2	3	4	3	**16**	2	5	5	**12**	4	5	3	**12**	2	2	2	2	**8**
56	2	4	4	5	4	2	4	**25**	2	2	3	4	4	**15**	2	5	5	**12**	5	5	5	**15**	2	2	2	1	**7**
57	3	3	2	3	2	2	2	**17**	3	4	4	5	5	**21**	2	4	4	**10**	5	5	5	**15**	2	3	1	2	**8**
58	3	4	3	3	3	3	3	**22**	4	4	4	3	3	**18**	3	2	3	**8**	5	5	5	**15**	4	3	2	4	**13**
59	4	4	5	3	4	2	5	**27**	5	5	4	5	5	**24**	2	2	2	**6**	3	5	4	**12**	2	2	2	2	**8**
60	5	5	5	4	5	4	4	**32**	4	4	4	3	4	**19**	3	3	2	**8**	2	4	2	**8**	3	3	2	4	**12**

61	5	2	2	2	3	2	2	**18**	4	4	3	3	2	**16**	4	2	2	**8**	5	5	5	**15**	5	5	2	5	**17**
62	5	5	4	2	3	2	2	**23**	3	4	3	4	4	**18**	3	3	2	**8**	2	2	5	**9**	5	5	2	5	**17**
63	4	4	4	4	4	2	3	**25**	3	3	3	3	3	**15**	3	3	3	**9**	3	4	3	**10**	3	3	3	3	**12**
64	4	4	4	4	4	4	4	**28**	2	5	5	5	5	**22**	2	4	4	**10**	2	4	4	**10**	2	2	2	2	**8**
65	4	4	4	4	3	4	4	**27**	5	4	5	5	5	**24**	2	4	3	**9**	2	2	2	**6**	2	2	4	2	**10**
66	4	4	3	4	5	3	4	**27**	4	3	4	3	3	**17**	3	3	3	**9**	3	4	3	**10**	2	2	3	2	**9**
67	4	4	3	4	4	4	5	**28**	4	3	4	3	3	**17**	4	3	4	**11**	4	5	3	**12**	2	2	4	2	**10**
68	3	5	5	3	3	4	4	**27**	4	4	4	4	3	**19**	2	3	2	**7**	2	3	2	**7**	2	2	3	2	**9**
69	4	4	3	3	4	4	4	**26**	4	4	4	4	5	**21**	2	2	2	**6**	2	2	1	**5**	2	2	2	2	**8**
70	4	3	3	5	4	4	4	**27**	5	5	3	3	3	**19**	3	2	3	**8**	2	4	2	**8**	3	5	3	3	**14**
71	4	3	5	4	2	3	3	**24**	4	5	3	3	4	**19**	2	2	2	**6**	1	3	1	**5**	2	2	2	2	**8**
72	3	3	3	4	4	3	3	**23**	4	3	4	5	5	**21**	2	3	3	**8**	3	3	2	**8**	3	3	4	3	**13**
73	4	4	2	2	4	3	2	**21**	4	3	3	3	4	**17**	2	2	4	**8**	3	4	3	**10**	2	2	4	3	**11**
74	4	4	4	4	4	4	3	**27**	4	4	4	3	4	**19**	3	4	2	**9**	2	3	1	**6**	2	2	3	2	**9**
75	4	3	2	2	4	3	1	**19**	4	4	4	4	4	**20**	4	2	4	**10**	5	5	4	**14**	4	4	3	4	**15**
76	3	4	4	3	4	4	4	**26**	3	4	4	4	4	**19**	2	4	4	**10**	5	5	3	**13**	4	4	4	5	**17**
77	4	5	4	4	4	4	5	**30**	4	4	4	4	4	**20**	3	2	3	**8**	3	3	4	**10**	2	3	3	3	**11**
78	4	4	4	5	3	3	4	**27**	3	3	4	3	5	**18**	3	3	5	**11**	5	5	5	**15**	4	4	2	2	**12**
79	3	5	4	2	4	3	5	**26**	4	4	4	4	4	**20**	2	2	2	**6**	3	3	2	**8**	2	2	4	2	**10**
80	4	5	4	4	5	3	2	**27**	4	4	4	5	5	**22**	2	4	3	**9**	3	4	2	**9**	3	4	3	5	**15**
81	4	4	4	4	4	4	4	**28**	4	4	4	4	4	**20**	3	3	3	**9**	2	3	2	**7**	4	4	3	3	**14**
82	3	4	4	3	4	4	4	**26**	3	4	4	4	4	**19**	2	4	4	**10**	5	5	3	**13**	4	4	4	5	**17**

Lampiran 3: Hasil Uji Validitas

INDIKATOR TATA RUANG

Correlations

		soal1	soal2	soal3	soal4	soal5	soal6	soal7	TOTALSKOR
soal1	Pearson Correlation	1	.287	.125	.116	.261	.117	.280	.433*
	Sig. (2-tailed)		.124	.511	.540	.164	.538	.134	.017
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal2	Pearson Correlation	.287	1	.396*	.113	.573**	.395*	.550**	.715**
	Sig. (2-tailed)	.124		.030	.551	.001	.031	.002	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal3	Pearson Correlation	.125	.396*	1	.527**	.662**	.177	.509**	.744**
	Sig. (2-tailed)	.511	.030		.003	.000	.350	.004	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal4	Pearson Correlation	.116	.113	.527**	1	.349	-.128	.381*	.517**
	Sig. (2-tailed)	.540	.551	.003		.059	.502	.038	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal5	Pearson Correlation	.261	.573**	.662**	.349	1	.319	.562**	.808**
	Sig. (2-tailed)	.164	.001	.000	.059		.086	.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal6	Pearson Correlation	.117	.395*	.177	-.128	.319	1	.410*	.535**
	Sig. (2-tailed)	.538	.031	.350	.502	.086		.024	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
soal7	Pearson Correlation	.280	.550**	.509**	.381*	.562**	.410*	1	.817**
	Sig. (2-tailed)	.134	.002	.004	.038	.001	.024		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
TOTALSKOR	Pearson Correlation	.433*	.715**	.744**	.517**	.808**	.535**	.817**	1
	Sig. (2-tailed)	.017	.000	.000	.003	.000	.002	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).
**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

INDIKATOR WARNA

Correlations

		soal8	soal9	soal10	soal11	soal12	TOTALSKOR
soal8	Pearson Correlation	1	.719**	.546**	.293	.517**	.793**
	Sig. (2-tailed)		.000	.002	.116	.003	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal9	Pearson Correlation	.719**	1	.505**	.332	.568**	.801**
	Sig. (2-tailed)	.000		.004	.073	.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal10	Pearson Correlation	.546**	.505**	1	.589**	.511**	.801**
	Sig. (2-tailed)	.002	.004		.001	.004	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal11	Pearson Correlation	.293	.332	.589**	1	.566**	.701**
	Sig. (2-tailed)	.116	.073	.001		.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal12	Pearson Correlation	.517**	.568**	.511**	.566**	1	.814**
	Sig. (2-tailed)	.003	.001	.004	.001		.000
	N	30	30	30	30	30	30
TOTALSKOR	Pearson Correlation	.793**	.801**	.801**	.701**	.814**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

INDIKATOR PENCAHAYAAN

Correlations

		soal13	soal14	soal15	soal16	soal17	TOTALSKOR
soal13	Pearson Correlation	1	-.219	-.521**	.719**	-.459*	.085
	Sig. (2-tailed)		.245	.003	.000	.011	.653
	N	30	30	30	30	30	30
soal14	Pearson Correlation	-.219	1	.625**	-.218	.541**	.763**
	Sig. (2-tailed)	.245		.000	.247	.002	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal15	Pearson Correlation	-.521**	.625**	1	-.339	.742**	.697**
	Sig. (2-tailed)	.003	.000		.066	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30
soal16	Pearson Correlation	.719**	-.218	-.339	1	-.348	.204
	Sig. (2-tailed)	.000	.247	.066		.059	.279
	N	30	30	30	30	30	30
soal17	Pearson Correlation	-.459*	.541**	.742**	-.348	1	.685**
	Sig. (2-tailed)	.011	.002	.000	.059		.000
	N	30	30	30	30	30	30
TOTALSKOR	Pearson Correlation	.085	.763**	.697**	.204	.685**	1
	Sig. (2-tailed)	.653	.000	.000	.279	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

INDIKATOR SIRKULASI UDARA

Correlations

		soal18	soal19	soal20	Totalskor
soal18	Pearson Correlation	1	.757**	.294	.826**
	Sig. (2-tailed)		.000	.115	.000
	N	30	30	30	30
soal19	Pearson Correlation	.757**	1	.203	.778**
	Sig. (2-tailed)	.000		.282	.000
	N	30	30	30	30
soal20	Pearson Correlation	.294	.203	1	.726**
	Sig. (2-tailed)	.115	.282		.000
	N	30	30	30	30
Totalskor	Pearson Correlation	.826**	.778**	.726**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

INDIKATOR TATA SUARA

Correlations

		Soal21	Soal22	soal23	soal24	TOTALSKOR
Soal21	Pearson Correlation	1	.881**	.231	.722**	.918**
	Sig. (2-tailed)		.000	.219	.000	.000
	N	30	30	30	30	30
Soal22	Pearson Correlation	.881**	1	.069	.790**	.897**
	Sig. (2-tailed)	.000		.716	.000	.000
	N	30	30	30	30	30
soal23	Pearson Correlation	.231	.069	1	.209	.432*
	Sig. (2-tailed)	.219	.716		.268	.017
	N	30	30	30	30	30
soal24	Pearson Correlation	.722**	.790**	.209	1	.880**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.268		.000
	N	30	30	30	30	30
TOTALSKOR	Pearson Correlation	.918**	.897**	.432*	.880**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.017	.000	
	N	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 4: Hasil Uji Reliabilitas

Reliability Statistics				
No.	Elemen	*Cronbach's Alpha*	*N of Items*	Keterangan (r11) > 0,6
1.	Tata Ruang	.772	7	Reliabel
2.	Warna	.841	5	Reliabel
3.	Pencahayaan	.839	3	Reliabel
4.	Sirkulasi udara	.633	3	Reliabel
5.	Tata suara	.808	4	Reliabel

Lampiran 5: Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Juairiah, M. Hum
   NIP/NUP : 198406082019082000
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
   Jabatan Akademik : Assisten Ahli
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd
   NIP/NUP : 201701038
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
   Jabatan Akademik : Assisten Ahli
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Ismah Mahmudah
NIM	:	180101120604
Jurusan/Prodi	:	IPII
Judul Skripsi	:	Persepsi Pemustaka terhadap Desain Interior Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 6: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1301/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Ismah Mahmudah
N I M	:	180101120604
Jurusan/Prodi	:	IPII
Alamat	:	Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar Kec. Bajuin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP DESAIN INTERIOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 24 September 2021

Tempat : Via google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Oktober 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran 7: Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4715 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 November 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut**

Pelaihari

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ismah Mahmudah
N I M : 180101120604
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar RT. 2 RW. 1

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-7713 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Ismah Mahmudah
Nomor Induk Mahasiswa	:	180101120604
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar RT. 2 RW. 1
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP DESAIN INTERIOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT

Tempat yang dituju	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	2 Desember 2021
Sampai dengan tanggal	:	2 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ismah Mahmudah
NIM. 180101120604

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4715 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 November 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut**
Pelaihari

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ismah Mahmudah
N I M : 180101120604
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar RT. 2 RW. 1

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Untainul Hudaya

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

Subbag. Akademik & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor B- 7115 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	:	Ismah Mahmudah
Nomor Induk Mahasiswa	:	180101120604
Jurusan	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester	:	VII (Tujuh)
Tahun Akademik	:	2020/2021
Alamat	:	Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar RT. 2 RW. 1

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP DESAIN INTERIOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT" pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sejak tanggal 2 Desember 2021 sampai dengan 2 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 8: Surat Selesai Riset

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan A. Syairani Pelaihari Telp/Fax (0512) 23269 Kode Pos 70814

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET

Nomor :041/ 061 /DISPUSIP/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut :

Nama	: Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
NIP	: 19630403 198303 1 007
Golongan	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	: Kepala Dinas

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Ismah Mahmudah
NIM	: 180101120604
Program SI	: SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/ Jurusan	: TARBIYAH DAN KEGURUAN/SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat	: Jl. Wisata Air Terjun Desa Sungai Bakar, RT/RW 002/001 Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk skripsi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mulai 02 Desember 2021 s/d 02 Februari 2022 dengan judul

PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP DESAIN INTERIOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 02 Februari 2022

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut

Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630403 198303 1 007

Lampiran 9: Surat Selesai Membimbing Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Juairiah, M.Hum
NIP	: 198406082019082001
Pangkat/Gol	: Penata Muda Tingkat I/II/b
Pembimbing Bidang	: Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama	: Ismah Mahmudah
NIM	: 180101120604
Judul	: Persepsi Pemustaka terhadap Desain Interior Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut
Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 04 Februari 2022

Tertanda,

Juairiah, M.Hum

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd

NIP : 201701038

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/II/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ismah Mahmudah

NIM : 180101120604

Judul : Persepsi Pemustaka terhadap Desain Interior Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 04 Februari 2022

Tertanda,

Yokke Andini, SS, M.Pd

Lampiran 10: Gambaran Singkat Lokasi Penelitian

Gambaran Singkat Lokasi Penelitian

A. Profil Singkat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 6 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut. Instansi ini membidangi tentang perpustakaan dan kearsipan serta telah memiliki gedung masing-masing dengan posisi digedung induk (perpustakaan) dan gedung arsip (depo) dibelakang gedung induk. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut berada di Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas, Kelurahan Angsau, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Provinsi Kalimantan Selatan. Luas gedungnya yaitu 828,675 m^2 dan luas lahan gedung yaitu 1032 $m^{2.}$

B. Visi Misi

1. Visi" Terwujudnya Tanah Laut yang berinteraksi: berkarya, inovasi, tertata, religius, aktual, sinergi.
2. Misi
    a. Menjadikan perpustakaan dan kearsipan sebagai rujukan referensi penelitian dan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas SDM,
    b. Melaksanakan program dan kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan,
    c. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan kearsipan dengan system otomasi perpustakaan (Inlis) dan system jaringan informasi kearsipan Nasional (JIKN),

d. Melaksanakan pembinaan perpustakaan dan pembinaan tata kelola kearsipan,
e. Mewujudkan perpustakaan terlengkap dan terbaik di Kalimantan Selatan.

C. Waktu Layanan

Hari Senin s.d Kamis pukul 08.00 – 16.00 WITA

Hari Jum'at pukul 08.00 – 11.00 WITA

D. Data Pemustaka

Jumlah pemustaka yang terdaftar sebagai anggota Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang mempunyai kartu anggota selama tahun 2021 yaitu sebanyak 933 anggota dengan rincian sebagai berikut.

Tabel: Pemustaka Berdasarkan Jenis Anggota

No	Jenis Anggota	Total
1	Mahasiswa/mahasiswi	409
2	Istimewa	6
3	Umum	350
4	Pelajar	218
	Total	933

E. Layanan Perpustakaan

Layanan yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang diberikan kepada pemustaka sebagai aktivitas perpustakaan dalam memberikan jasa layanan kepada pemustaka. Berikut layanan yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah laut sebagai berikut.

1. Layanan baca di tempat,
2. Layanan keanggotaan,
3. Layanan sirkulasi,
4. Layanan referensi /rujukan,
5. Layanan perpustakaan keliling,
6. Layanan bimbingan dan pendidikan pemustaka,
7. Layanan mendongeng (storytelling),
8. Layanan internet gratis,
9. Layanan bimbingan teknis penyelenggara/pengelola perpustakaan,
10. Layanan audio visual.
11. Layanan kafe perpustakaan.

F. Kegiatan (Program Kerja)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut semakin gencar memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kabupaten Tanah Laut dengan memberikan kegiatan yang dikemas dalam seminar, pelatihan, dan lain hal sebagainya sebagai salah satu wujud promosi yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut. Adapun kegiatan yang dilaksanakan bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dalam tiga bulan terakhir sejak bulan November-Desember 2021 hingga Januari 2022 sebagai berikut.

Tabel Kegiatan Dinas Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

No.	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu
1	Pameran Lukisan Badingsanakan	Ruang Layanan Anak	5-12 Desember 2021

2	Talkshow Hari Jadi Tanah Laut ke-56 “Jejak Semangat Pemuda sebagai Pelopor Jalan Terang Pendidikan:	Aula Perpustakaan	Minggu, 19 Desember 2021
3	Simulasi aplikasi perpustakaan berbasis androin	Aula Perpustakaan	Kamis, 30 Desember 2021
4	Bimtek Tenaga Perpustakaan se Kab. Tanah laut Angkatan 2	Aula Perpustakaan	22-24 November 2021
5	Kelas Alternatif belajar mahasiswa/siswa	Aula Perpustakaan	Setiap hari
6	Bimbingan Teknis Tenaga Perpustakaan Kab. Tanah Laut tahun 2021	Aula Perpustakaan	15-17 November 2021
7	Kursus Singkat Seni Lukis Henna	Ruang Layanan Anak	Rabu, 17 November 2021

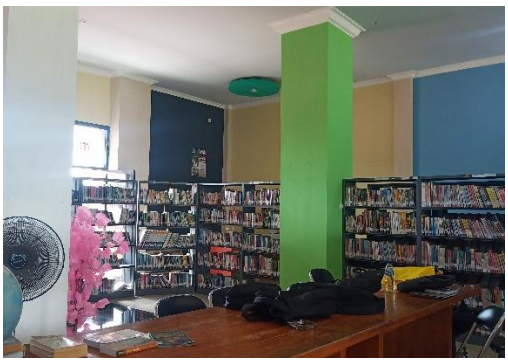
G. Ruangan Perpustakaan

Gambaran dari ruangan yang ada di lantai 2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yaitu sebagai berikut.

1. Ruang Koleksi Umum Dewasa dan Ruang Baca

Ruang koleksi dewasa berisi koleksi umum sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kabupaten Tanah Laut. Pada ruang koleksi dewasa, rak-rak diletakkan di sekeliling pinggir ruangan, kemudian ditengah-tengah ruangan digunakan sebagai ruang baca dengan adanya meja panjang sebanyak 4 buah.









Gambar diatas merupakan ruang koleksi dewasa sekaligus ruang baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut. Warna dinding yang diaplikasikan pada ruang koleksi dewasa dan ruang baca, yaitu warna krem dan putih yang memberikan kesan netral untuk pemustaka remaja dan dewasa. Kemudian ada tambahan beberapa warna cerah pada tiang guna memberikan aksen pada ruang dan menjadikan ruang lebih hidup dan menyenangkan. Warna orange memberikan kesan kehangatan, kenyamanan, dan keceriaan. Warna hijau memberikan kesan segar dan relaksasi. Warna merah muda memberikan kesan hangat, lembut, dan melambangkan perasaan cinta.

Adapun sirkulasi udara pada ruang koleksi dewasa dan ruang baca belum sepenuhnya baik, tidak adanya AC, tidak adanya ventilasi, dan hanya ada 2 buah kipas angin kemudian memberikan kesan gerah dan panas berada diruang tersebut.

Pencahayaan pada ruang koleksi umum dewasan dan ruang baca menggunakan 2 sumber pencahayaan, pencahayaan alami dari jendela dan kaca besar sedangkan pencahayaan buatan dari adanya lampu yang dipasang di langit-langit ruangan.

2. Ruang Aula Perpustakaan







Gambar di atas merupakan ruangan aula perpustakaan yang digunakan sebagai tempat berbagai kegiatan atau aktivitas masyarakat sekitar Kabupaten Tanah Laut bahkan aula perpustakaan ini dapat digunakan sebagai kelas alternatif gratis bagi kampus atau sekolah Kabupaten Tanah Laut. Seringnya kegiatan yang diadakan di aula perpustakaan bersamaan dengan waktu layanan perpustakaan buka, sehingga banyak adanya suara-suara bising yang terdengar hingga keluar. Walaupun ruang aula perpustakaan sudah dibatasi dengan dinding kaca guna meredam suara, namun belum cukup ampuh untuk mengatasi suara yang keluar dari aula perpustakaan.

3. Kafe Perpustakaan




Kafe perpustakaan merupakan salah satu layanan yang dibuka pada 1 Juni 2021 dan diletakkan berdampingan dengan ruang koleksi dewasa dan ruang baca. Kafe perpustakaan ini biasanya cukup ramai diminati oleh pemustaka sehingga cukup menimbulkan banyak suara. Pemustaka yang berkunjung ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dapat belajar sekaligus menikmati hidangan yang disediakan oleh kafe perpustakaan. Kafe perpustakaan juga memutar musik.

4. Layanan sirkulasi




Layanan sirkulasi berada di depan ruangan kerja staff tepat berada di jalur awal masuk ke ruang koleksi dewasa dan ruang baca. Tersedia dua meja dan 1 komputer. Pemustaka yang ingin absen pengunjung, meminjam, mengembalikan

buku, dan ingin mencari buku dapat dilakukan disini dengan dibantu oleh pustakawan yang sedang berjaga.

5. Ruang pengolahan koleksi





Ruang pengolahan koleksi terletak di samping ruang aula perpustakaan. Ruang ini digunakan sebagai ruang pengembangan dan pengolahan koleksi serta ruang preservasi dan restorasi koleksi juga dilakukan disini.