TATA RUANG PERPUSTAKAAN DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU

SKRIPSI

OLEH
NUR AQMARANI LI'ANATUS SHALEHAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022

TATA RUANG PERPUSTAKAAN DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh
Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah
180101120020

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah
NIM	: 180101120020
Tempat/ Tg. Lahir	: Banjarmasin, 01 Februari 2000
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/Program	: Tarbiyah dan keguruan/Strata 1

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul "Tata Ruang Perpustakaan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru" adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 12 Juni 2022

Yang membuat pernyataan,



Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	:	Tata Ruang Perpustakaan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
Ditulis oleh	:	Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah
NIM	:	180101120020
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Program	:	Strata Satu (S-1)
Jurusan	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	:	2021-2022
Tempat/ Tgl. Lahir	:	Banjarmasin, 01 Februari 2000
Alamat	:	Komplek Wengga Trikora Thp. IV Blok. Y2 No. 93 RT. 44 RW. 07 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di Depan Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasri Banjarmasin.

Banjarmasin, 25 Mei 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,

Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag
NIP. 197302192001121002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

Dr. Muhammad Iqbal, M.S.I
NIP. 197709062008011011

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Tata Ruang Perpustakaan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, ditulis oleh: Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari	: Senin
Tanggal	: 18 Juli 2022
Dinyatakan	: LULUS
Nilai	: 91 (A^+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	
2. Dr. M. Nur.Effendi,S.Ag.,SS., M.Pd.I (Penguji I)	
3. Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum (Penguji II)	

KATA PERSEMBAHAN

Dengan segenap cinta, sepenuh hati dan seikhlas doa. Aku persembahkan hasil dari sebuah perjalanan dan perjuanganku mencari ilmu sebagai wujud kasih sayangku yang sangat berarti dan begitu dalam untuk:

1. Allah SWT yang menjaga penulis dalam lindungan-Nya sehingga pembuatan skripsi berjalan lancar
2. Terimakasih kepada Orang Tuaku Bapak, Ibu, Kembaranku tercinta yang selalu memberi dukungan dan doa
3. Terimakasih kepada dosen dan guru-guruku yang telah memberikan dan mengajarkan ilmu serta memberikan bimbingan terhadapku
4. Sahabatku Putri, Siska, Syifa, Ismah, Zakki, Ainul, Alpi, Ilmi, Lizah yang sudah memberikan arahan dan semangatnya terhadapku
5. Serta para artis dan idol K-Pop *Kim Nam Joon, Kim Seokjin, Min Yoongi, Jung Hoseok, Park Jimin, Kim Taehyung, Jeon Jungkook (BTS), TXT, Seventeen, Enhypen* dan lainnya yang menjadi motivasi juga penyemangat bagi penulis dalam penggarapan skripsi ini.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيْم

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِيْنُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالدِّينِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَىَ أَشْرَفِ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَىَ آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah Swt., atas Ridho-Nya saya dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini. sholawat serta salam tak lupa kita haturkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah membawa kita dari jaman kegelapan hingga jaman terang-benderang ini. Adapun judul Skripsi yang saya ajukan adalah "Tata Ruang Perpustakaan di Dinas Arsip dan Perpustakan Daerah Kota Banjarbaru".

Skripsi ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah skripsi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari. Tidak dapat disangkal bahwa butuh usaha yang keras dalam penyelesaian pengerjaan skripsi ini. namun, karya ini tidak akan selesai tanpa orang-orang tercinta disekeliling saya yang mendukung dan membantu. Terimakasih saya sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku dekan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag dan ibu Ana Rizka Mashud selaku Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag selaku dosen pembimbing I Bidang Konten dan Metodelogi.
4. Bapak Dr. Muhammad Iqbal, M.S.I selaku dosen Pembimbing II Bidang Bahasa dan teknik Penulisan.
5. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

6. Pihak Dinas Arsip dan Perpustakan Daerah Kota Banjarbaru yang telah mengijinkan dan membantu peneliti untuk melakukan penelitian dan memberikan informasi terkait data yang dicari.
7. Serta semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga segala kebaikan dan pertolongan semuanya mendapatkan berkah dari Allah Swt., dan akhirnya saya menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, karena keterbatasan ilmu yang saya miliki. Untuk itu saya dengan kerendahan hati mengharapkan saran dan kritik yang sifatnta membangun dari semua pihak demi membangun laporan penelitian ini.

Banjabaru, 12 Juni 2022

Penulis,



Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah

MOTTO

"JAGALAH KEBERSIHAN DAN KERAPIANMU SEBAGAIMANA KAMU MENJAGA HARTA BENDAMU"

ABSTRAK

Nur Aqmarani Li'anatus Shalehah: 180101120020. *Tata Ruang Perpustakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.* Pembimbing: (I) Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (II) Dr. Muhammad Iqbal, M.S.I. pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Penyusunan, Pengelolaan, Kendala

Tata ruang perpustakaan yang tertata dengan baik bisa membuat pemustaka dan petugas merasa nyaman dan betah di dalam perpustakaan. Tata ruang perpustakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru terdapat beberapa permasalahan yaitu kurangnya jumlah rak buku, berlebihannya meja dan kursi untuk membaca sehingga tempat membaca dan jalan untuk ke rak koleksi buku sangat sempit, juga meja dan kursi membaca bergabung dengan rak koleksi buku, kurangnya pencahayaan yang membuat terganggu kenyamanan pemustaka.

Peneliti ini bertujuan untuk mengetahui penyusunan dan pengelolaan terhadap tata ruang perpustakaan di Dinas Arsip dan Perpustakaan daerah Kota Banjarbaru. Peneliti ini menggunakan metode deskriptif pendekatan kualitatif dan mengumpulkasn data melalui riset lapangan dengan teknik wawancara dan observasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata ruang perpustakan yang digabung sangat tidak efektif hal ini dilihat bisa menggangu kenyamanan. Tata ruang perpustakan ada sebagian tidak terpenuhi untuk bagian gedung dan lokasi perpustakaan sudah terpenuhi sebagaimana yang ada dalam Standar Nasional Perpustakaan (SNP 699:2017). Hanya saja penyusunan dan pengelolaan tata ruang perpustakaan yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 699:2017) sebagaimana mestinya.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ة	Ba	B	Be
ث	ta"	T	Te
ث	sa"	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha"	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha"	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra"	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
ش	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta"	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za"	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	„ain	„	koma terbalik di atas

غ	Gain	G	Ge
ف	fa"	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	„el
و	Mim	M	„em
ن	Nun	N	„en
و	Waw	W	We
ـِ	ha"	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya"	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

يتعقدِى	ditulis	*muta'aqqidin*
عدة	ditulis	*'iddah*

3. Ta' *marbutah*

a. Bila dimatikan di tulis *h*

هبة	ditulis	*Hibbah*
جسية	ditulis	*Jizyah*

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang „al" serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

كرپت أالوبيء	ditulis	*Karamah al auliyā*

b. Apabila *ta' marbutah* hidup atau dengan harakat, fatihah, kasrah dan dammah di tulis t.

زكاة انفطر	Ditulis	*Zakātul-fitri*

4. Vokal pendek

أ	Fathah	ditulis	A
ـِ	Kasrah	ditulis	I
ـُ	Dammah	ditulis	U

5. Vokal panjang

1	fathah + alif جبهيت	ditulis	*Ā – Jāhiliyyah*
2	fathah + ya mati يسعى	ditulis	*Ā - yas'ā*
3	kasrah + alif كرئم	ditulis	*Ī - karīm*
4	dammah + wawu mati فروض	ditulis	*Ū - furūd*

6. **Vokal rangkap**

1	fathah + ya mati بَيْنَكُمْ	ditulis ditulis	Ai Bainakum
2	fathah + wawu mati قَوْل	ditulis ditulis	Au Qaulun

7. **Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof**

أَأَنْتُمْ	ditulis	a'antum
أُعِدَّتْ	ditulis	u'iddat
لَئِنْ شَكَرْتُمْ	ditulis	la'in syakartum

8. **Kata sandang alif+lam**

a. Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf "al".

القرآن	ditulis	*Alqurān*
القياس	ditulis	*al-Qiyās*

b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya dengan menghilangkan huruf "al"nya.

السَّماء	ditulis	*as-Samā*
الشَّمس	ditulis	*sy-Syams*

9. **Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat**

ذوي الفروض	ditulis	Zaw˜i al-furūd atau Zawil furūd
اهل السُّنة	ditulis	ahl as-sunnah atau ahlussunnah

Untuk bacaan panjang ditambah:

ا = ā ى=i أو = ū

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER .....
HALAM JUDUL i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ii
PERSETUJUAN iii
PENGESAHAN iv
ABSTRAK v
KATA PERSEMBAHAN vi
MOTTO vii
KATA PENGANTAR viii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA x
DAFTAR ISI xiv
DAFTAR TABEL xvi
DAFTAR LAMPIRAN xvii

BAB I: PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Fokus Penelitian 6
C. Tujuan Penelitian 6
D. Signifikansi Penelitian 6
E. Definisi Operasional 7
F. Penelitian Terdahulu 8
G. Sistematika Penulisan 10

BAB II: LANDASAN TEORI 11
A. Perpustakaan 11
B. Definisi, Fungsi dan Tugas Perpustakaan Kota 12
C. Tata Ruang Perpustakaan 13
D. Ruang Perpustakaan 22
E. Kebutuhan Ruang Perpustakaan 24
F. Penataan Ruang Perpustakaan 26
G. Standar Nasional Perpustakaan 32
H. Kerangka Pikir 41

BAB III: METODE PENELITIAN 42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 42
B. Lokasi Penelitian 43
C. Subjek dan Objek Penelitian 43

D. Data dan Sumber Data 43
E. Teknik Pengumpulan Data 44
F. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data 46

BAB IV:HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 48
A. Hasil Penelitian 48
1. Penyajian Data Hasil Wawancara 53
2. Penyajian Data Hasil Observasi 59
B. Pembahasan 62
1. Tata Ruang Perpustakaan 62
2. Standar Nasional Perpustakaan 64
3. Kendala Penyusunan dan Pengelolaan 69

BAB V:PENUTUP 71
A. Simpulan 71
B. Rekomendasi 71

DAFTAR PUSTAKA 73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 76
LAMPIRAN 77

DAFTAR TABEL

3.1 : Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data 45
4.1 : Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan 51
4.2 : Koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.. 52

DAFTAR LAMPIRAN

I	: Dokumentasi Penelitian	77
II	: Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing	79
III	: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal	80
IV	: Catatan Pembimbing Skripsi	81
V	: Surat Riset	83
VI	: Surat Selesai Membimbing Skripsi	88