Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	al-Qur'an surah al-Qashash/28 ayat 77.	3	Dan carilah (pahala) negeri akhirat dengan apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu, tetapi janganlah kamu lupakan bahagianmu di dunia dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sungguh, Allah tidak menyukai orang yang berbuat kerusakan.
2.	II	*Documents which define the scope of a library's existing collections, plan for the continuing development of resources, identify collection strengths, and outline the relationship between selection philosophy and the institution's goals, general selection criteria, and intellectual freedom*	16	Dokumen yang mendefinisikan ruang lingkup koleksi perpustakaan yang ada, merencanakan pengembangan sumber daya yang berkelanjutan, mengidentifikasi kekuatan koleksi, dan menguraikan hubungan antara filosofi seleksi dan tujuan institusi, kriteria seleksi umum, dan kebebasan intelektual.
3.	II	*Unintentional duplication is always a concern, but the biggest problem is*	42	Duplikasi yang tidak disengaja selalu menjadi perhatian, tetapi masalah terbesar adalah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
		determining whose responsibility it is to collect in a given subject. As the number of persons involved grows and the scope of each person's responsibility diminishes, the danger of missing important items increases. Working together, sending one another announcements, and checking with colleagues about their decisions become major activities for university collection development officers.		menentukan tanggung jawab siapa yang harus dikumpulkan dalam subjek tertentu, karena jumlah orang yang terlibat bertambah dan ruang lingkup tanggung jawab setiap orang berkurang bahaya kehilangan barang penting meningkat. Bekerjasama saling mengirim pengumuman dan memeriksa dengan rekan-rekan tentang keputusan mereka menjadi kegiatan utama bagi petugas pengembangan koleksi di Universitas.

Lampiran II

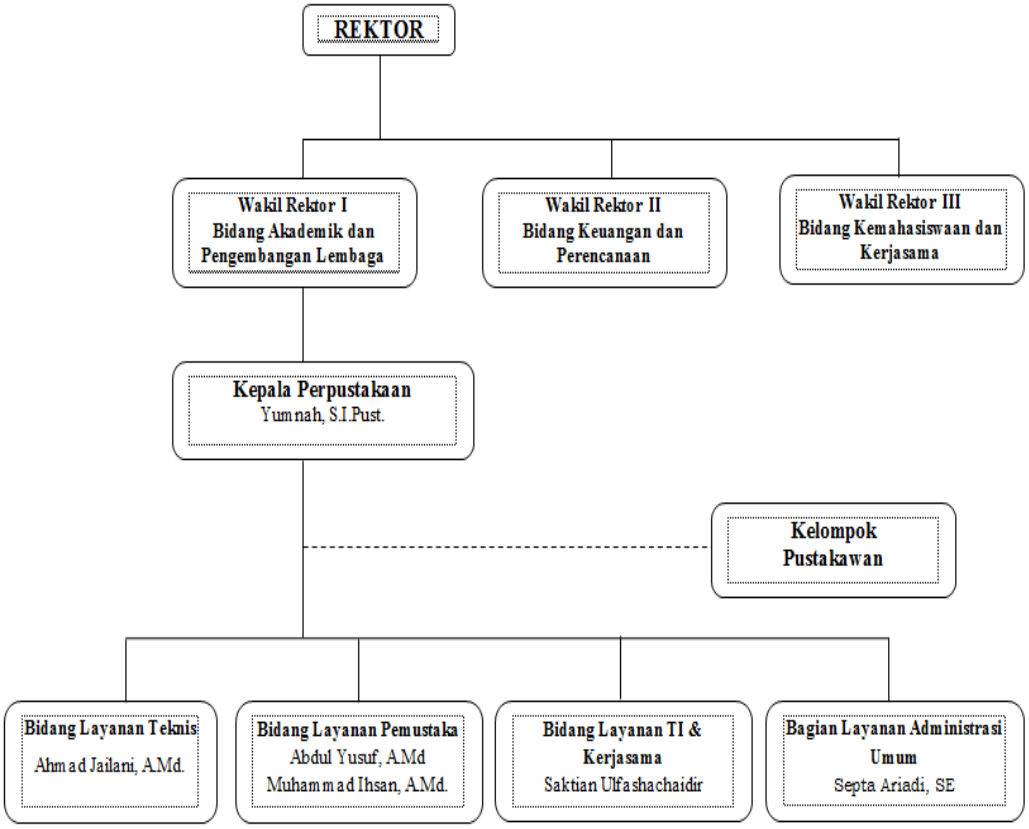
Pedoman Wawancara dengan Narasumber

(Kepala Perpustakaan dan Pustakawan Penyeleksi)

1. Apa pengertian dan tujuan kegiatan seleksi bahan pustaka menurut tanggapan ibu/bapak jika dilihat berdasarkan dengan penyelenggaraannya di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
2. Apakah perpustakaan mempunyai pedoman tertulis seperti kebijakan umum terkait pengembangan koleksi atau pedoman khusus untuk seleksi dalam melaksanaan kegiatan seleksi bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
3. Siapa saja yang terlibat dalam rangkaian proses seleksi bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
4. Apakah ada hal tertentu yang perlu dilakukan sebelum memulai proses seleksi bahan pustaka?
5. Bagaimana alur proses pelaksanaan kegiatan seleksi bahan pustaka?
6. Bagaimana kriteria bahan pustaka yang dipilih sebagai acuan dalam proses seleksi bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
7. Apa saja alat bantu yang digunakan dalam kegiatan seleksi bahan pustaka?
8. Apa faktor yang menjadi pertimbangan penyeleksi dalam menggunakan alat bantu seleksi tersebut?
9. Apa kendala yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan seleksi bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
10. Apa kendala yang terdapat dalam penggunaan alat bantu seleksi bahan pustaka di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin?

Lampiran III

STRUKTUR ORGANISASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN



Lampiran IV

DATA PENGURUS PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN

No.	Nama/NIK	NIK	Lulus Terakhir	Bidang Kerja Perpustakaan
1.	Yumnah, S.I.Pust	02 25081977 014 006 000	2018	Kepala Bagian Perpustakaan
2.	Abdul Yusuf, A.Md	02 26011994 126 006 016	2014	Bagian Layanan Pemustaka
3.	Muhammad Ihsan, A.Md	02 20021994 184 011 017	2015	Bagian Layanan Pemustaka
4.	Saktian Ulfashachaidir	02 16101999 221 012 018	2017	Bidang Layanan IT & Kerjasama
5.	Ahmad Jailani, A.Md	-	2018	Bidang Layanan Teknis
6.	Septa Ariadi, SE	02 12091973 028 007 005	1999	Bidang Layanan Administrasi Umum

Lampiran V

JUMLAH KOLEKSI CETAK PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN

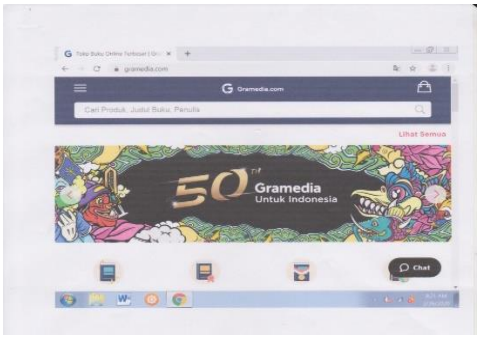
Nomor Klasifikasi	Kelas Utama DDC	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
000	Karya Umum	583	1251
100	Filsafat dan Psikologi	469	938
200	Agama	520	822
300	Ilmu-Ilmu Sosial	496	903
400	Bahasa	324	616
500	Ilmu-Ilmu Murni	388	939
600	Ilmu-Ilmu Terapan	3572	10121
700	Kesenian, Hiburan, Olahraga	160	284
800	Kesusastraan	369	540
900	Geografi dan Sejarah Umum	26	46
2x1-2x9	Agama Islam	441	685

Lampiran VI

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar I Wawancara dengan Kepala Perpustakaan UMB



Gambar II Website Penerbit



Gambar III Ruang Baca & Koleksi Perpustakaan UMB



Gambar IV Koleksi Referensi Perpustakaan UMB



Gambar V Katalog Penerbit



Gambar VI Isi Katalog Penerbit