LAMPIRAN



Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	1	SW Khoeriyah, "Pengaruh Supervisi Akademik Terhadap Kinerja Guru SMP IT Yaspida Sukabumi", dalam *Jurnal Ta'dibi ISSN 2442-4994*. Vol. 4 No. 2, Oktober 2015, h. 87.	4	Wahai orang-arang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhartikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENELITIAN
PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEOLAH
PADA SMK NEGERI 1 BARABAI

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Bagaimana Pendapat Ibu tentang pengertian supervise akademik da tujuan supervisi akademik?
2. Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan kegiatan perencanaan Supervisi Akademik ?
3. Aspek apa saja yang perlu dipersiapkan dalam perencaan supervisi akademik?
4. Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan proses pelaksanaan supervisi akademik pada guru di SMK Negeri 1Barabai?
5. Apa teknik yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi akademik di SMK Negeri 1 Barabai?

6. Bagaimana Tindak Lanjut Supervisor terhadap para guru di SMK Negeri 1 Barabai?
7. Apakah dalam pelaksanaan supervisi akademik terdapat kendala? Jika ada apa saja kendalanya? Dan bagaimana Solusinya?
8. Apakah pelaksanaan supervisi memberikan dampak? Bagaimana dampak yang dirasakan?

B. Untuk Guru

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai perencanaan supervisi akademik di SMK Negeri 1 Brabai?
2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai pelaksanaan supervisi akademik di SMK Negeri 1 Barabai?
3. Bagaimana Pendapat Bapak/Ibu mengenai tindak lanjut Supervisi akademik di SMK Negeri 1 Barabai?

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumen	Informan
1	Profil/Identitas sekolah dan sejarah sekolah	Kepala TU
2	Struktur organisasi sekolah	Kepala TU
3	Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	Kepala TU
4	Hasil Supervisi Akademik	Kepala Sekolah

Lampiran 3. Dokumen Hasil Supervisi Akademik SMK Negeri 1 Barabai

Dokumen Hasil Supervisi Akademik SMK Negeri 1 Barabai

14	Buyanti, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
15	Suhandut, S.Pd	Guru Produktif OTKP	3	3	3	3	1	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
16	Gusti Fahrurazi, S.Pd	Guru Matematika	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
17	Norhayati, S.Pd	Guru IPA	3	3	3	3	3	1	19	90	B	Pengembangan diri		
18	Hj. Masliani, S.Ag.	Guru PAdBP	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
19	Anna Faridah,S.Pd	Guru PKWU	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
20	Nor Alimah, S.Pd	Guru Matematika	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
21	Abdian Noor, S.Pd	Guru Produktif BDP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
22	Norlani, S.Pd	Guru Matematika	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
23	Rusmita	Guru Matematika	3	3	3	3	3	2	20	95	B	Pengembangan diri		
24	Hj. Kartinah, S.Pd	Guru PKN	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
25	Ahmad Yani	Guru Produktif BDP	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
26	Ali Syarif, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
27	Meriyanti, S.Pd	Guru Matematika	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
28	Ainun Jariah, S.Pd	Guru Produktif AKL	3	3	1	1	3	3	15	71	B	Pengembangan diri		
29	Rudy Sukmana, ST	Guru Produktif MM	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
30	Edy Hermawan, S.Pd	Guru penjaskes	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
31	Syamsudin Husaini, S.Pd	Guru PKN	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
32	Noor Ihsan Azhary, S.Kom	Guru Produktif TKJ	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
33	Noorhafni Sari, A.Ma.	Guru Produktif BDP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
34	Erwandi, A.Ma.	Guru KKPI	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		
35	Erwan Erfani, S.Pd.I	Guru PAdBP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
36	Ernawati, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
37	Mella Purnama Sari, S. Pd	Guru Matematika	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
38	Agustina Tatumpe, BA	Guru Produktif OTKP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
39	Drs. Syahruji	Guru PAdBP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri		
40	Drs. Burhani AR	Guru PAdBP	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan		

41	Dwi Karmilawati, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
42	Khairun Nikmah, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
43	M. Ramadhan, S.Pd.I	Guru PAdBP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
44	Hidayati, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
45	M. Yuseran, S.Pd.I	Guru PAQ	1	1	1	1	1	3	9	43	C	Diklat/Bimbingan
46	M. Habibanor Maulana, S.Pd	Guru Produktif OTKP	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
47	Hj. M. Hafronie Hansyah, S.Pd	Guru penjaskes	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
48	Fitriadi, S.Pd (8)	Guru Bahasa Indonesia	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
49	Raudatul Jannah, S.Pd	Guru Kimia	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
50	Edwan Yosian Noor, S.Kom	Guru Produktif TKJ	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
51	Septiadi Sunjana, S.Pd	Guru penjaskes	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
52	Asmiah Ariati SE	Guru PKWU	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
53	Maria Ulpah, S.Pd	Guru Produktif OTKP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
54	Rica Inti Riyani, S.Pd	Guru Produktif OTKP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
55	Santi Minati Adi, S.Pd	Guru Fisika	3	3	1	1	1	3	15	71	B	Pengembangan diri
56	Fathul Janah, S.Pd	Guru PKWU	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
57	M. Syahrian AR, S.Kom	Guru Produktif BDP	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
58	Reza Aneswan, A.Md	Guru Produktif MM	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
59	Norlina Rahmi, SE	Guru Produktif AKL	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
60	Aprida Sari, S.Pd	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
61	Fadliah	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
62	M. Luthvi Anshari, S.Pd	Guru Senin Budaya	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
63	Sheila Amanda, S.Pd	Guru Produktif TB	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri
64	Nor Haniah, S. Pd	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
65	Mahrita Aryanti, S.Pd	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
66	Rahmi Maulida	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan
67	Herry Rahmani	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	3	9	43	C	Diklat/Bimbingan

68	Abdul Rohman, A.Md	Guru Produktif TB	1	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan	.
69	Mahrita, S.Pd	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan	
70	Novita Sri Ariyanti, M.Pd	Guru Produktif AKL	3	3	3	3	3	3	3	21	100	AB	Pengembangan diri	
71	Najibah, S.Pd	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan	
72	Lina Ovyanti, S.Pd	Guru Produktif TB	1	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan	
73	Akhmad Ridho Ramadhan, S.Kom	Guru Produktif TBS	1	1	1	1	1	1	1	7	33	C	Diklat/Bimbingan	
			81	81	79	79	79	81	80					
			37%	37%	36%	36%	36%	37%	36%					

Barabai, November 2020
Kepala SMK Negeri 1 Barabai

Norta Dewi Yuniati, s.P., M.Pd.
NIP. 19710623 200604 2 021

Lampiran 4. Surat Keputusan Penetapan Pembimbing Skripsi

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 282 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 02 Desember 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
   NIP/NUP : 196902211994031001
   Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
   Jabatan Akademik : Lektor Kepala
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
   NIP/NUP : 195807011987031001
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Elya Agustina
NIM : 170102051316
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Sekolah Pada SMK Negeri 1 Barabai

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 Desember 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1983Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Elya Agustina
N I M	:	170102051316
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Alamat	:	Mahang Putat, Rt.01/Rw.01, Kec.Pandawan Kab Hulu Sungai Tengah Prov. Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH PADA SMK NEGERI 1 BARABAI

Pada Hari/Tanggal : 14 Desember 2020
Tempat : Seminar Online (Via Google Meet)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Desember 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran 6. Catatan Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Elya Agustina
2. N I M : 170102051316
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH PADA SMK NEGERI 1 BARABAI
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M.Ag
   Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Penggunaan spasi pada daftar pustaka harus memperhatikan pedoman	1	Terjemahan ayat harus memiliki halaman tersendiri
2	Bahasa asing seharusnya tidak diketik miring	2	Ukuran logo perlu diperbaiki kembali
3	Daftar isi harus disesuaikan dengan pedoman	3	Perbaiki teknik pengetikan yang tertinggal huruf-hurufnya
4	Penggunaan enoot tidak perlu lagi apabila sudah menggunakan footnote	4	Jarak pengetikan antara judul bab dengan sub bab harus 4 spasi
5	Mengapa alasan anda memilih SMK Negeri 1 Barabai sebagai tempat penelitian anda?	5	Yang menjadi responden kepala sekolah dan DIKNAS sedangkan informannya adalah guru
6	Apa alasan peneliti mengangkat judul "Pelaksanaan Supervisi Akademik oleh Kepala Sekolah pada SMK Negeri 1 Barabai"?	6	Pada latar belakang terlalu banyak penjelasan
7	Apakah peneliti melakukan penjajakan awal dalam proposal skripsi ini? Jika iya bagaimana proses penjajakan awal peneliti.	7	Penggunaan teori harus bervariasi atau berbeda-beda
		8	Terkait dengan bahasa dan penulisan pelajari kembali buku pedoman, terapkan ketika menyelesaikan laporan skripsi

Lampiran 7. Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BARABAI
Jalan Muallimin RT.IX No.124, Kelurahan Barabai Darat, Kecamatan Barabai, Kode Pos 71315
Telp : (0517) 3790597 | Web : www.smknegeri1barabai.sch.id | E-mail : info@smknegeri1barabai.sch.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 024/421.4/SMKN.1/BRB/1/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK NEGERI 1 BARABAI Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai Tengah.

Nama	**: Elya Agustina**
NIM	**: 170102051316**
Jurusan	**: KI-MPI**
Fakultas	**: Tarbiyah dan Keguruan**
Alamat	**: Desa Mahang Putat, RT.01/RW.01, Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah**

Berdasarkan surat pengantar nomor : B-4487/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 dari **Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin**. Dengan ini kami memberikan bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan riset di SMK Negeri 1 Barabai.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Barabai, 26 Januari 2022
Kepala Sekolah,

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KALIMANTAN SELATAN
SMK NEGERI 1 BARABAI
KAB. HULU SUNGAI TENGAH

Norta Dewi Yuniati, S.P., M.Pd
NIP. 19710623 200604 2 021

Lampiran 8. Foto Bersama Kepala Sekolah



Lampiran 9. Profil Sekolah

Profil Sekolah SMK Negeri 1 Barabai

SMK Negeri 1 Barabai membuka 7 kompetensi keahlian, yaitu: 1. Teknik Komputer dan Jaringan, 2. Multimedia, 3. Akuntansi dan Keuangan Lembaga, 4. Bisnis Daring dan Pemasaran, 5. Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran, 6. Tata Boga, 7. Tata Busana.

Secara umum, karakteristik SMK Negeri 1 Barabai dapat diuraikan sebagai berikut:

a. SMK Negeri 1 Barabai diresmikan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, a.n.b. Sekretaris Jenderal T. Umar Ali pada tanggal 3 September 1979.
b. SMK Negeri 1 Barabai terletak di suatu kawasan yang masuk wilayah kecamatan Barabai yang jaraknya, kurang lebih 5 km dari pusat kota Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
c. Di sekolah menengah kejuruan ini diberikan pembelajaran dengan kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan keterampilan yang sifatnya *lifeskill* (kecakapan hidup) sehingga siswa akan lebih percaya diri dan dapat beradaptasi dengan lingkungan, mandiri, kreatif, inovatif, serta produktif.
d. SMK ini dikondisikan pembangunan di tempat yang teduh, aman dan nyaman, serta dapat membuat siswa belajar lebih konsentrasi, leluasa, dan terhindar dari kebisingan kota.

Lampiran 10. Identitas Sekolah

Identitas Sekolah SMK Negeri 1 Barabai

a. Nama Sekolah : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) 1 Barabai.
b. Status : Negeri

c. SK Pendirian :Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0191/0/1979 Tahun 1979. Ditetapkan tanggal 3 September 1979 di Jakarta.
d. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 3 4 1 1 5 0 6 0 1 0 0 1
e. Nomor Induk Sekolah : 3 2 1 1 5 0 6 0 4 0 0 0 1
f. SK Kepala Sekolah : Surat Keputusan Bupati Hulu Sungai Tengah Nomor : 821 .29/009-290-BKD/2017 Tanggal 24 Juli 2017
g. Nama Kepala Sekolah : Norta Dewi Yuniati, S.P, M.Pd
h. Jabatan : Kepala Sekolah
i. Alamat Sekolah : Jalan Muallimin RT. 09 RW.04 No. 124 Barabai Sungai Tengah, Provinsi Kalimantan Selatan.

Lampiran 11. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi sekolah

a. Kepala Sekolah : Norta Dewi Yuniati,S.P., M.Pd
b. Wakasek Kurikulum : renny papilaya,S.Pd., M.Pd
c. Wakasek Humas : Bahriah,s.pd
d. Wakasek Kesiswaan : Drs. Sajuti
e. Wakasek Sarana dan Prasarana : Firman Hidayat,S.Kom
f. Kepala tata usaha : Umi Hani,S.E

Lampiran 12. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

a. Visi

Menjadi sekolah yang unggul, berkarakter dan berdayasaing.

b. Misi

1) Membangun kultur budaya sekolah berkarakter
2) Menerapkan regulasi sekolah sesuai dengan asas hukum, politik dan sosial etik.
3) Meningkatkan kualitas personal yang religius, maju mandiri dan sehat.
4) Mengembangkan kebutuhan sarana prasarana sekolah berstandar nasional dan internasional.
5) Menyelengarakan pendidikan berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan pasar kerja di dalam dan diluar negeri.

c. Tujuan sekolah

1) Tujuan jangka panjang

- Mewujudkan sekolah yang unggul, berkarakter dan berprestasi dengansistem dan kultur yang berdasarkan hukum, sosial etik dan religius.
- Menciptakan sekolah yang aman, nyaman, dan sehat.
- Menumbuhkan produktivitas dan integritas personal didalam komitmen organisasi.
- Memiliki sarana prasarana pendidikan yang baik, cukup dan terstandar.
- Memiliki tenaga guru, staff administasi, dan tenaga khusus yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

2) Tujuan jangka pendek

- Tercapainya angka kkm semua mata pelajaran oleh setiap peserta didik, minimal 75.
- Tercapainya tingkat kehadiran individual dalam pembelajaran efektif sebesar 95%.
- Tercapainya kondisi kesiapan fungsi-fungsi sekolah minimal berstandar nasional pendidikan sesuai snp.
- Tercapainya proses pembelajaran multidimensi, bermakna dan berbasis kompetensi.

- tercapainya angka kenaikan kelas, kelulusan, kebekerjaan dan melanjutkan 100%

Lamiran 13.Data Sarana dan Prasarana

Data sarana dan prasarana

No	Fasilitas yang dimiliki	Jumlah
1.	Ruang Guru	2
2.	Ruang Kepala Sekolah	1
3.	Ruang Tata Usaha	1
4.	Kantin	5
5.	Kamar Mandi/WC	5
6.	Ruang Perlengkapan	1
7.	Ruang Olahraga	2
8.	Ruang Multimedia	4
9.	Ruang Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran	5
10.	Ruang Bisnis Daring dan Pemasaran	6
11.	Ruang Teknik Komputer dan Jaringan	3
12.	Ruang Tata Boga	4
13.	Ruang Tata Busana	5
14.	Ruang Akuntansi dan Keuangan Lembaga	3
15.	Laboratorium Komputer	5
16.	Laboratorium Ipa	1
17.	Laboratorium Pai	1
18.	Laboratorium Seni	1
19.	Laboratorium ICT	1
20.	Rps tata Boga	1
21.	Rps Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran	1

22.	Rps Multimedia	1
23.	Rps Bisnis Daring dan Pemasaran	1
24.	Rps teknik Komputer dan Jaringan	1
25.	Ruang UKS	1
26.	Ruang Osis	1
27.	Ruang Perpustakaan	2
28.	Ruang Laboran	1
29.	Ruang Komite	1
30.	Mushalla	1
31.	Aula	1
32.	Studio	1
33.	Lapangan Upacara	1
34.	Taman Sekolah	1
35.	Parkir	7

Lampiran 14. Data Pendidik dan Kependidikan

Data pendidik dan kependidikan

a. Kepala Sekolah 1 orang
b. Guru Tetap/PNS 39 orang
c. Guru Tidak Tetap 41 orang
d. Tenaga Administrasi/PNS 6 orang
e. Tenaga Administrasi/PTT 24 orang
f. Laboran 4 orang
g. Teknisi 2 orang
h. Pustakawati 3 orang
i. Pesuruh Sekolah 2 orang
j. Penjaga Malam 1 orang
k. Satpam 2 orang
l. Tukang Kebun 3 orang

Lampiran 15. Data Peserta Didik

Data Peserta Didik

No	Jurusan	Kelas x 2020/2021	Kelas xi 2020/2021	Kelas xii 2020/2021
1.	Teknik Komputer Dan Jaringan	36	36	29
2.	Multimedia	36	67	50
3.	Akuntansi Dan Keuangan Lembaga	35	40	44
4.	Bisnis Daring Dan Pemasaran	74	66	62
5.	Otomatisasi Dan Tata Kelola Perkantoran	36	72	57
6.	Tata Boga	63	27	32
7.	Tata Busana	64	52	57
	Jumlah	**346**	**360**	**331**
	Tt Total	**1037**		

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Elya Agustina
Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai. 08 Agustus 1999
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Menikah
Alamat : Mahang Putat Rt.01/Rw 01, Kecamatan Pandawan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, 71352

Pendidikan

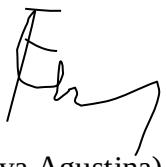
1. TK (2004-2005) : TK Kusambi Indah
2. SD (2005-20011) : SDN Mahang Putat
3. SMP/MTS (2011-2014) : MTs Pandawan
4. SMA/MAN(2014-2017) : SMK Negeri 1 Barabai
5. S1 (2017-2021) : Manajemen Pendidikan Islam

Pengalaman Organisasi : PMII,HMJ, Teater Awan, Sanggar Musik

Orang Tua
Nama Ayah : Sarman
Pekerjaan : Tani
Nama Ibu : Norhidayah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat Orang Tua : Mahang Putat Rt.01/Rw 01, Kecamatan Pandawan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, 71352

Anak ke : 1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 20 Juli 2022
Penyusun



(Elya Agustina)

Nim. 170102051316