LAMPIRAN 1

LAMPIRAN TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	1	Q.S Al-Mujadalah 58 ayat 11	2	Hai orang-orang yang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan:"Berdirilah kamu", maka berdirilah niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2	1	H.R an-Nasa'i	6	Sesungguhnya Allah mewajibkan perbuatan yang dilakukan dengan baik dalam segala hal. Jika kamu membunuh binatang, maka lakukanlah dengan cara yang baik, jika kamu mau menyembelih, maka sembelihlah dengan cara yang baik, pertajamlah alat potongnya, kemudian istirahatkanlah binatangnya.
3	2	Q.S As-Sajdah 32 ayat 5	14	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.

LAMPIRAN 2

CATATAN WAWANCARA
(KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Interviewe : Muhammad Ramlan, S.T

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

Waktu : 09.00-10.00

No	Deskripsi
1	Bagaimana sejarah singkat berdirinya PAUDIT Al Khair barabai? Jawab: PAUD Islam Terpadu Al Khair merupakan suatu lembaga pendidikan yang dibentuk oleh Yayasan Al Futuwwah dan bergerak dibidang pendidikan anak usia dini. PAUD IT Al Khair menaungi 3 (tiga) lembaga di bawahnya, yaitu Taman Pengasuhan Anak, Kelompok Bermain dan Taman Kanak-Kanak. Dan lembaga pendidikan yang didirikan pertama kali adalah Taman Kanak-kanak (TK). Sebenarnya awal mula TK ini berdiri adalah dengan didahului dibentuknya sebuah sanggar belajar untuk anak-anak di lingkungan sekitar lokasi Yayasan berdiri. Akhirnya lama kelamaan ada suatu keinginan untuk mendirikan lembaga pendidikan yang berorientasikan kepada pendidikan anak usia dini dan *alhamdulillah* pada tahun 2002 Ketua beserta pengurus Yayasan lainnya sepakat untuk mendirikan TKIT Al Khair sebagai sebuah sarana yang memfasilitasi anak-anak di sekitar tersebut untuk mendapatkan pengalaman bermain dan belajar yang lebih menyenangkan. Dengan jumlah anak pertama kali sekitar 23 orang anak dan sekarang sudah lebih dari 100 orang anak bersekolah di TKIT Al Khair. Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini yang dinaungi oleh Yayasan Al Futuwwah tidak hanya untuk lembaga Taman Kanak-Kanak (TK) saja, tetapi juga untuk lembaga Taman Pengasuhan Anak (TPA) dan Kelompok Bermain (KB). Lembaga TPA dibentuk pada tahun 2003 yang bertujuan untuk membantu para orang tua anak didik yang bersekolah di Al Khair yang memiliki kesibukan atau pekerjaan. Lembaga KB dibentuk pada

No	Deskripsi
	tahun 2005 atas dasar banyaknya permintaan dari masyarakat yang menginginkan anak-anaknya yang berusia 3-4 tahun untuk bisa belajar mandiri dan mudah beradaptasi dengan lingkungan.
2	Apa visi, misi dan tujuan PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: a. Visi : Meluluskan siswa-siswi berakhlak, berprestasi, mandiri dan berwawasan lingkungan b. Misi : 1) Melakukan pembiasaan berbakti kepada kedua orangtua 2) Mengenalkan dan membiasakan ibadah wajib sebagai suatu rutinitas dan kewajiban yang tidak boleh ditinggalkan 3) Mengenalkan do'a harian, hadist,surah pendek, baca tulis dan hitung dasar 4) Memberikan pembiasaan kemandirian dimulai dari hal pribadi 5) Memberikan rangangan secara dini terhadap semua potensi anak 6) Menghasilkan lulusan yang siap sekolah c. Tujuan : 1) Meluluskan anak-anak yang memiliki karakter 2) *Mustaqqoful fikri*/ cerdas dan berpengetahuan 3) *Mujahadatulinafsi*/ bersungguh-sungguh 4) *Qadirun'ala kasbi*/ mandiri 5) Menjadi lembaga pendidikan yang berbasis da'wah 6) Menjadi lembaga pendidikan percontohan
3	Bagaimana keadaan guru, staf dan peserta didik di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Pegawai di PAUDIT Al Khair Barabai seluruhnya berjumlah 29 orang, diantaranya ada 5 staf manajemen, 21 orang pendidik dan 3 support sistem sekolah. Peserta didik di PAUDIT Al-Khair Barabai seluruhnya berjumlah 235 orang. TPA berjumlah 17 orang, KB1 berjumlah 14 orang, KB2 berjumlah 43 orang, TK A berjumlah 85 orang dan TK B berjumlah 76 orang.
4	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Kantor ada 1, ruang kelas 11, ruang UKS 1, perpustakaan 1, gudang 1,

No	Deskripsi
	Toilet 1, Dan wahana bermain 13.
5	Bagaimana manajemen PPDB di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Manajemen PPDB ini biasanya lebih awal kalau penerimaan nya biasanya lebih awal dari sekolah-sekolah negeri lah karna kita ini sekolah swasta yang harus mengutamakan SPP istilahnya jadi harus ekstra. Kalau media-media yang kita gunakan semuanya sudah dari radio, youtube, facebook, whatsapp, instagram, telegram, brosur, kalender, spanduk, baliho dan lain sebagainya sudah kami lakukan untuk PPDB ini jadi selalu ada kegiatan kegiatan untuk promosi PPDB termasuk one day one post, jadi setiap kali ada hari jadi atau kata-kata apa jadi di samping nya penerimaan peserta didik baru PPDB jadi itu yang setiap hari yang ada di instragram ataupun status whatsapp guru-guru misal menampilkan bakat anak hapalan anak di samping nya ada PPDB nah jadi itu salah satu strategi nya
6	Apakah ada panitia PPDB di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: PPDB untuk panitia ada tersendiri ada khusus ketua, sekertaris, bendahara, dan anggota-anggota kita melibatkan semua guru disini jadi panitia PPDB juga supaya ada beban tanggung jawab, tahun ini untuk ketua nya ibu Mahdalina.
7	Bagaimana proses pembentukan panitia PPDB di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Diadakan evaluasi dulu bagaimana PPDB tahun sebelumnya tujuannya untuk melihat kepanitiaan tahun sebelumnya. Untuk kepanitiaan inti nya dipilih langsung dari bagian manajemen untuk kepanitiaan inti, terus kalo sudah kemudian membicarakan atau memilih siapa siapa yang jadi misal seksi wawancara, observasi itu dari panitia PPDB inti yang memilih nya.
8	Siapa saja yang menjadi panitia PPDB? Jawab: Semua guru disini terlibat jadi panitia PPDB.

CATATAN WAWANCARA

(PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU)

Kode : CWPPPDB1

Interviewe : Mahdalina, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

Waktu : 11.00-12.00

No	Deskripsi
1	Siapa nama ibu ? Jawab: Nama ibu Mahdalina
2	Sudah berapa lama ibu mengajar? Jawab: Kurang lebih 14 tahun
3	Apa benar ibu ketua panitia PPDB tahun ini? Jawab: iya benar untuk tahun ini saya sebagai ketua PPDB 2022/2023
4	Menurut ibu penerimaan peserta didik baru itu apa? Jawab: Sebagai sarana untuk menerima calon peserta didik baru, yg biasanya dilaksanakan mendekati akhir-akhir tahun ajaran, sekarang bisa dilaksanakan secara online maupun offline, bisa melalui beberapa tes dan ada juga tdk sama sekali, tergantung kesepakatan tiap lembaga pendidikan.
5	Apa saja pendekatan yang dilakukan sebelum melaksanakan PPDB? Jawab: Pertama yang dilakukan kepala sekolah itu mengevaluasi penerimaan peserta didik baru pada tahun sebelumnya, tujuannya untuk memperbaiki pelaksanaan PPDB yang akan di laksanakan selanjutnya. Jadi kepala sekolah dan semua guru mengadakan rapat evaluasi dalam rapat evaluasi

No	Deskripsi
	itu mambahasah kinerja panitia, strategi-strategi dalam promosi, serta kekurangan-kekurangan pada pelaksanaan tersebut. Dengan melakukan evaluasi terlebih dahulu kami panitia bisa membuat strategi baru atau memaksimalkan strategi yang belum maksimal kami lakukan pada tahun sebelumnya, diharapkan dengan evaluasi ini kami panitia bisa menarik minat orang tua anak dengan kinerja maksimal yang kami lakukan nantinya.
6	Bagaimana perencanaan penerimaan peserta didik baru tahun ini? Jawab: Sebelum melakukan penerimaan peserta didik baru kami para guru mengadakan rapat evaluasi terlebih dahulu. Rapat evaluasi itu membahas semua pelaksanaan perencanaan, dan hasil PPDB pada tahun sebelumnya. Tujuannya untuk memperbaiki pelaksanaan PPDB yang akan di laksanakan. Dalam rapat itu kami mambahasah kinerja panitia PPDB, strategi-strategi dalam promosi PPDB, serta kekurangan-kekurangan pada pelaksanaan PPDB tersebut, dengan adanya evaluasi itu kami para panitia PPDB berusaha untuk menemukan solusi yang baik agar PPDB yang akan kami laksanakan lebih baik dari tahun sebelumnya serta target murid yang kami dapat juga bisa lebih banyak dari tahun sebelumnya
7	Apakah ada strategi kusus yang dilakukan sebelum pelaksanaan penerimaan peserta didik baru? Jawab: mengevaluasi PPDB tahun² sebelumnya – melakukan promosi secara tdk langsung melalui foto/video kegiatan ank sehari² - menjalin komunikasi dan pelayanan yg baik kepada ortu/wali murid maupun ank didiknya – menyusun kepanitiaan PPDB
8	Bagaimana proses pembentukan panitia PPDB di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: dipilih langsung oleh kepala sekolah pemilihannya itu dilakukan setelah observasi PPDB tahun sebelumnya. Pembentukan panitia PPDB ini biasanya dilalukan setahun sekali biasanya pada bulan desember jadi untuk masa jabatan nya hanya satu tahun kemudian untuk tahun selanjutnya dipilih lagi siapa yang akan jadi panitia PPDB tetapi ini untuk panitia inti nya saja. Kemudian untuk seksi-seksi nya panitia inti nantinya yang akan menentukan karena dalam kepanitiaan ini melibatkan semua tenaga guru.

No	Deskripsi
9	Bagaimana susunan kepanitiaan PPDB? Jawab: Susunan kepanitiaan di PAUDIT Al Khair Barabai Pembina : Ketua & Direktur Operasional Yayasan Al Futuwah Penanggung jawab : Muhammad Ramlan, S.T. Ketua : Mahdalina, S.Pd. Sekretaris I : Lifia Astuti Sekretaris II : Normala Sari, S.Pd. Bendahara : Kamariah Itin, S.Pd. Tim Promo : Norhalisah, S.Sos, Sri Hairunnisa, S.Pd, Nor Sari Ratna, S.Sos, Eka Nana Erlina, S.Pd Seksi Humas : Penanggung jawab; Lusmini, S.Pd.I. Anggota; Rahmida Erliani, S.Pd.I, Hayati Nufus, S.Pd & Rabiatul Adawiyah, S.Pd. Seksi Acara : Susilawati, S.Pd.,M.Pd & Seri Rahayu, S.Pd Seksi Konsumsi : Penanggung Jawab; Tata Usaha Seksi Perlengkapan : Penanggung Jawab; Maria Ulfah, S.Pd. Anggota; Norseham, S.Pd, Mifty Fitriyana, S.Ag, & Ghina Faizah, S.Pd Tim Observasi : Penanggung Jawab; Mariatu Ma'mun, S.Pd, Anggota; Eka Nana Erlina, S.Pd, Elsa Rahmi Syahrianty, Rahmah, S.Pd, & Syanti Tim Wawancara : Muhammad Ramlan, S.T, Sri Hairunnisa, S.Pd, Mifty Fitriana, S.Ag, Kamariah Itin, S.Pd Tim Kreatif : Panlak Inti Dokumentasi :Miftahul Janah, A.Ma.Pust & Fitriyah, A.Md.Kep Registrasi : Rina Apriyani, S.Sos & Emilda Rusanti (TU) Keamanan : Tim CS
10	Setelah pembagian tugas panitia PPDB apa langkah selanjutnya yang akan

No	Deskripsi
	dilakukan? Jawab: Mengadakan rapat untuk pelaksanaan PPDB tahun ini
11	Siapa saja yang mengikuti rapat dan apa saja yang di bahas? Jawab: Kalau rapat panitia ini pastinya semua panitia PPDB mengikuti rapat di laksanakan setiap minggu untuk untuk membahas persiapa-persiapan pendaftaran seperti menentukan strategi, menentukan promosi akan seperti apa supaya lebih baik dari tahun sebelumnya lebih menarik dan apa-apa saja yang kurang di tahun sebelumnya kami rapatkan agar di tahun ini PPDB nya lebih baik
12	Berapa jumlah daya tampung peserta didik dan bagaimana cara menentukannya? Jawab: Kalau daya tampung itu sudah ada dari yayasan yang menargetkan jadi kami panitia ini tugasnya ya mencari calon peserta didik sebanyak-banyaknya agar mencapai target yang telah ditentukan yayasan, untuk target tahun ini bertambah karena ada bangunan baru yang akan dijadikan ruang kelas nantinya
13	Apakah ada syarat-sratat bagi calon peserta didik yang akan mendaftar? Jawab: untuk syarat-syarat khusus bagi calon peserta didik ini sebenarnya tidak ada paling syarat-syarat umum yang sama setiap tahunnya seperti umur anak kemudian memiliki akta kelahiran, kartu keluarga, KTP orang tua, dan peserta didik biasanya itu saja untuk syarat-syarat nya
14	Kapan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru ini dilaksanakan? Jawab: Pelaksanaan nya ini kami buka pada bulan februari itu dari tanggal 2 februari sampai tanggal 25 itu pendaftaran nya, untuk observasi nya itu tanggal 26 februari, pengumuman tanggal 1 maret, dan tanggal 7-11 maret itu daftar ulang nya. Namun untuk pelaksanaan penerimaan eserta didik baru ini kami pihak sekolah waktu nya felksibel saja jadi kapan saja ada anak yang ingin mendaftar selagi kouta anak masih ada maka boleh saja

No	Deskripsi
	untuk mendaftar.
15	Apa saja yang persiapan untuk pendaftaran peserta didik baru? Jawab: untuk pendaftaran peserta didik baru orang tua di berikan dua pilihan mau mendaftar secara offline datang kesekolah kemudian mengisi formulir yang di sediakan kalau online mengisi link pendaftaran yang di berikan panitia
16	Apakah ada faktor pendukung dan faktor penghambat dalam penerimaan peserta didik baru? Jawab: Pastinya ada
17	Apa faktor pendukung dalam penerimaan peserta didik baru? Jawab: kami di berikan bimbingan seperti mengikuti seminar untuk memperluas pengetahuan kami dalam penerimaan peserta didik baru dan tiap minggu nya kami rapat ukar pengetahuan juga tentang penerimaan peserta didik baru. salah satu faktor pendukung itu review yang di berikan orang tua murid tentang perkembangan anak mereka setelah di sekolahkan disini itu juga membantu kami dalam promosi setiap hasil review an orang tua kami izin posting di media sosial kami sekalian promosi
18	Apa faktor penghambat dalam penerimaan peserta didik baru? Jawab: Saya selaku ketua paniti PPDB bertanggung jawab terhadap kehadiran panitia PPDB lainnya agar mereka semua bisa berhadir saat rapat, akan tetapi terkadang ada beberapa panitia yang tidak hadir saat rapat dengan berbagai alasan padahal kehadiran semua panitia dibutuhkan akar semua tahu dan mengerti apa yang harus mereka lakukan dengan tugas mereka. Dan Saat pembuatan brosur ada kendala karena panitia yang bertugas membuat brosur salah mencantumkan tanggal pendaftaran. Setelah brosur sudah si cetak baru sadar bahwa tanggal yang dicantumkan salah sehingga panitia disuruh membuat dan mencetak kembali brosur dengan tanggal yang benar.

CATATAN WAWANCARA

(PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU)

Kode : CWPPPDB2

Interviewe : Lifia Astuti, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Senin, 16 Mei 2022

Waktu : 11.30-12.30

No	Deskripsi
1	Siapa nama ibu? Jawab: Lifia Astusi, S.Pd
2	Sudah berapa lama ibu mengajar? Jawab: Kurang lebih 6 tahun
3	Apa benar ibu panitia PPDB? Jawab: Iya benar
4	Menurut ibu penerimaan peserta didik baru itu apa? Jawab: PPDB ini kan setiap tahun diadakan untuk mencari peserta didik yang baru, tantangan bagi para guru untuk PPDB terutama untuk para panitia inti bagaimana mengatur strategi agar banyak yang tertarik masuk di sekolah ini.
5	Bagaimana perencanaan penerimaan peserta didik baru tahun ini? Jawab: kami mengadakan evaluasi PPDB ini 2 kali yang pertama sebelum melaksanakan PPDB dan yang kedua setelah melaksanakan PPDB. Sebelum melaksanakan kami mengevaluasi PPDB di tahun sebelumnya membahas tentang kendala-kendala yang di alami, mengatur strategi untuk

No	Deskripsi
	menarik minat agar mendaftarkan anak sekolah disini ya intinya membuat pesernacaan itu yang kami bahas. Sedangkan setelah pelaksanaan kami membahas kinerja para panitia PPDB
6	Apakah ada strategi kusus yang dilakukan sebelum pelaksanaan penerimaan peserta didik baru? Jawab: Menonjolkan yang ada di sekolah misal menunjulkan kelebihan-kelebihan yang ada di PAUDIT Al Khair apa aja supaya menarik minat orang tua
7	Bagaimana proses pembentukan panitia PPDB di PAUDIT Al Khair Barabai Jawab kalau pembentukan panitia PPDB itu diadakan setahun sekali jadi dipilih langsung oleh kepala sekolah siapa yang akan menjadi ketua, sekertaris bendahara dan untuk seksi-seksi nya itu nanti panitia inti yang memilih orang-orang nya. Pemilihan panitia itu dilihat dari kinerja nya kalau kinerja panitia yang bersangkutan baik maka akan di pertahankan kalau kurang baik maka di ganti dengan yang lebih menguasai di bidang nya ibarat nya di tukar-tukar tapi biasanya paling beberapa yang di tukar bidang ataupu jabatannya dalam menjadi panitia jadi tidak semuanya di rombak
8	Setelah pembentukan panitia dan pembagian tugas panitia PPDB langkah selanjutnya apa Jawab: Langkah selanjutnya kami para panitia PPDB mengadakan rapat
9	Siapa saja yang mengikuti rapat dan apa saja yang di bahas Jawab rapat panitia ini biasanya kita adakan setiap minggu menjelang penerimaan peserta didik baru untuk membahas apa-apa yang akan dilakukan agar PPDB berjalan dengan lancar seperti memikirkan cara-cara promosi yang baik agar menarik minat orang tua anak agar menyekolahkan anak nya disini. Pada rapat ini para panitia bebas mengemukakan pendapat-pendapat untuk PPDB yang nantinya akan disaring pendapat-pendapat yang cocok untuk dipakai dalam penerimaan peserta didik baru
9	Bagaimana menentukan daya tampung/ target

No	Deskripsi
	Jawab Yayasan yang menentukan jumlah daya tampung/target dalam penerimaan peserta didik baru kami para panitia tugasnya ya mencari calon peserta didik se banyak-banyak nya selagi kouta nya masih ada
10	Media apa saja yang di persiapkan dalam PPDB Jawab persiapan media biasanya di buat oleh seksi promo dalam panitia PPDB tugas nya membuat brosur, pamplet dan spanduk dan keperluan lainnya untuk promosi tentunya yang menarik agar orang-orang tertarik membaca brosur, spanduuk ataupun pamplet itu
11	Untuk administrasi apa saja yang di persiapkan Jawab persiapan administrasi sarana dan prasarana di dipersiapkan oleh seksi perlengkapan yang di bantu panitia inti dan seksi lainya jadi juga sini kami saling membantu satu sama lain dan menjaga kekompakan. Adapun yang dipersiapkan untuk administrasi seperti buku pendaftaran, formulir dan ruangan pendaftaran seperti itu
12	Bagaimana menentukan kreteria peserta didik baru? Jawab: jadi yang di tentukan tu biasanya umur anak kalau untuk masuk masuk TK berapa masuk KB berapa dan masuk TPA berapa umurnya kalau kreteria khusus tu tidak ada karna kan sekarang pendidikan anak usia dini itu di wajibkan menerima anak yang seperti apa saja misal ada keterlambatan apa dalam perkembangannya tetap di terima itu inklusi maksudnya
13	Kapan pembuatan/pemasangan pengumuman pendaftran? Jawab: Pemasangan pengumuman PPDB itu kami ada dua cara yaitu secara online dan offline seperti memasang sepanduk atau baliho itu di depan komplek sekolahan kemudin di depan sekolahnya, ada juga promosi di lapangan dwi warna pada hari minggu saat orang CFD sambil membagikan brosur itu kami mengadakan kegiatan untuk anak sekaligus promosi kalau yang lebih aktif nya kami biasanya menyiarkan lewat media online karna jaman sekarang kebanyakan online kan jadi menggunakan media online yang lebih banyak nya tu seperti WA, Ig, facebook,Youtube, telegram bahkan

No	Deskripsi
	radio
14	Kapan pendaftran peserta didik baru dimulai? Jawab: untuk pendaftaran peserta didik baru dimulai bulan februari orang tua di berikan dua pilihan mau mendaftar secara offline datang kesekolah kemudian mengisi formulir yang di sediakan kalau online mengisi link pendaftaran yang di berikan panitia
15	Apakah ada tes untuk peserta didik yang mendaftar kalau ada seperti apa tes nya? Jawab: Untuk sleksi atau tes tidak ada sebenarnya hanya observasi anak nya yaitu main di kelas di sediakan alat main jadi bisa dilihat misal anak anak yang aktif nanti kalau pemilihan kelas bisa di bagi anak anak yang aktif dan yang tidak aktif di gabung supaya seimbang tidak aktif semua dan tidak pendiam semua
16	Bagaimana menentukan peserta didik baru yang diterima? Jawab: kalau ini asal kan orang tua nya menyanggupi persyaratan dan peraturan yang di ajukan dan berlaku di sekolah seperti SPP dll maka semua anak pasti di terima karena pendidikan anak usia dini tidak membedakan anak
17	Untuk pengumuman peserta didik yang diterima itu seperti apa? Jawab: kalau untuk pengumuman itu biasanya di bulan maret setelah semua proses PPDB selesai dari pendaftaran anak, evaluasi anak maka selanjutnya itu pengumuman anak yang di terima tapi untuk pengumuman anak yang di terima ibi bisa di pastikan semua anak di terima
18	Untuk daftar ulang nya itu kapan? Jawab: untuk daftar ulang itu di adakan pada bulan maret tanggal 7-11 di beri waktu 5 hari untuk orang tua anak memastikan anak nya bersekolah di sini

CATATAN WAWANCARA

(PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU)

Kode : CWPPPDB3

Interviewe : Sri Hairunnisa, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

Waktu : 09.00-10.00

No	Deskripsi
1	Siapa nama ibu? Jawab: Sri Hairunnisa, S.Pd
2	Sudah berapa lama ibu mengajar? Jawab: Kurang lebih 12 tahun
3	Apa benar ibu panitia PPDB? Jawab: Benar saya panitia PPDB
4	Bagaimana perencanaan untuk penerimaan peserta didik baru tahun ini Jawab yang jelas sebelum penerimaan peserta didik baru kami melakukan evaluasi PPDB dulu denga tujuan agar PPDB yang akan kami laksanakan lebih baik dari tahun sebelumnya disitu kami membahas tentang target yang balum tercapai, kinerja panitia PPDB seperti apa untuk menenukan panitia PPDB selanjutnya karena panitia PPDB ini kami melibatkan semua guru dan promosi-promosi yang perlu di perbarui lagi untuk menarik minat orang tua anak
5	Bagaimana menentukan daya tampung/ target? Jawab: Yayasan yang menentukan jumlah daya tampung/target dalam penerimaan

No	Deskripsi
	peserta didik baru kami para panitia tugasnya ya mencari calon peserta didik se banyak-banyak nya selagi kouta nya masih ada
6	Media apa saja yang di persiapkan dalam PPDB? Jawab: untuk persiapan media yang membuat itu tugas seksi promosi dibantu seksi kreatif juga dibantu panitia lainnya dari penentuan desain dan apa-apa saja yang ingin di masukkan di dalam media promosi itu agar sesuai dengan keinginan semua panitia PPDB
7	Untuk administrasi apa saja yang di persiapkan? Jawab: yang menyaipakan administrasi sarana dan prasarana itu bagian seksi perlengkapan tapi biasanya kami juga membantu adapun yang di persiapkan itu yang menunjang pelaksanaan penerimaan peserta didik baru seperti buku pendaftaran dan formulir
8	Bagaimana menentukan kreteria peserta didik baru? Jawab: untuk penentuan peserta didik itu ya menentukan kreteria anak yang akan mendaftar untuk menentukan kelas anak nantinya itu saja sih tidak ada syarat yang kusus
9	Untuk pengumuman pendaftaran peserta didik baru itu kapan? Jawab: pemasangan pengumuman ini kalau offline itu di lakukan oleh seksi promosi di bantu seksi humas tetapi panitia yang lain juga membantu menyebarkan pengumuman pendaftaran secara online lewat media sosial mereka masing-masing seperti WA, Instagram, Facebook maupun Telegram mereka membagikan pamplet-pamplet di medea sosial mereka masing-masing
10	Apakah ada tes seleksi kalau ada seperti apa tes nya? Jawab: tes itu kalau untuk anak usia dini tidak ada paling di evaluasi anak nya jadi caranya anak di kumpulkan di satu ruangan di berikan mainan kemudian disitu kita melihat anak yang aktif dan anak yang kurang aktif nantinya akan di jadikan satu kelas agar dalam satu kelas tu tidak aktif semua dan

No	Deskripsi
	tidak pendiam semua seperti itu
11	Untuk menentukan peserta didik yang diterima itu seperti apa? Jawab: Peserta didik yang mendaftar pasti di terima jika target yayasan balum mencukupi asal orang tua anak menyetujui semua persyaratan yang berlaku di sekolah ini seperti uang SPP anak dan lain-lain.
12	Kapan pengumuman peserta didik baru yang diterima dilakukan? Jawab: Untuk pengumuman peserta didik yang di terima itu di umumkan pada bulan maret kemudian orang tua bisa melakukan daftar ulang
13	Apa tujuan pengawasan yang dilakukan kepala sekolah dalam manajemen? Jawab: Pengawasan yang dilakukan kepala sekolah bertujuan agar kepala sekolah bisa melakukan evaluasi saat rapat, jadi kepala sekolah melihat bagaimana panitia mengerjakan tugas mereka masing-masing apakah dilakukan dengan baik. Jika dalam pelaksanaannya panitia mengalami kesalahan atau hambatan maka kepala sekolah akan membantu dan nantinya akan dibahas saat rapat agar menjadi pelajaran bagi panitia lain.
14	Apakah ada faktor pendukung dan faktor penghambat dalam penerimaan peserta didik baru? Jawab: Iya ada
15	Apa faktor pendukung dalam penerimaan peserta didik baru? Jawab: Alhamdulillah sekolah memiliki sarana dan prasarana serta fasilitas yang cukup untuk promosi jadi cukup mudah mulai dari promosi online sampai offline bisa, kemudian dibantu juga denngan rewiew orang tua itu jadi salah satu factor pendukung dalam penerimaan peserta didik baru karna secara tidak langsung mereka membantu mempromosikan sekolah juga kepada keluarga ataupun teman yang anaknya akan masuk sekolah.
16	Apa faktor penghambat dalam penerimaan peserta didik baru?

No	Deskripsi
	Jawab: Kehadiran panitia menjadi salah satu faktor penghambat dalam manajemen PPDB karena akan berpengaruh dengan apa saja yang akan dilakukan panitia berdasarkan tugasnya nanti. Dan Kendalanya yaitu kurangnya ketelitian panitia pada pembuatan brosur dan pampflet dan brosur ada mengalami beberapa kesalahan dan beberapa kendala juga terjadi pada link pendaftaran secara online yang eror sehingga menghambat orang tua calon peserta didik untuk mendaftar

CATATAN WAWANCARA

(ORANG TUA PESERTA DIDIK)

Kode : CWO1

Interviewe : Yulia Susanti

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

Waktu : 10.00-10.30

No	Deskripsi
1	Siapa nama ibu? Jawab: Saya Yulia Susanti
2	Siapa nama anak ibu? Jawab: Ananda Muhammad
3	Apa alasan ibu mendaftarakan anak ibu bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Karena menurut saya PAUDIT Al Khair ini memberikan pendidikan yang berkualitas dan berpedoman pada nilai-nilai islam. Sehingga harapan saya anak saya memiliki akhlak yang baik dan bisa terlatih mandiri sejak dini.
4	Dari mana ibu tau pendaftaran penerimaan peserta didik baru di PAUDIT Al Khair Barabai ini? Jawab: Saya tahu dari media sosial Instagram PAUDIT Al Khair sendiri saya mengikuti akun tersebut serta ada beberapa keluarga dan teman saya yang anak nya bersekolah di sana dan melihat perkembangan anak mereka yang baik juga sehingga saya berniat menyekolahkan anak saya disini dan waktu saya CFD saya juga pernah melihat para guru mempromosikan PPDB di lapangan dwi warna barabai.

CATATAN WAWANCARA

(ORANG TUA PESERTA DIDIK)

Kode : CWO2

Interviewe : Riana

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

Waktu : 10.00-10.30

No	Deskripsi
1	Siapa nama ibu? Jawab: Nama saya ana
2	Siapa nama anak ibu? Jawab: Nama anak saya nabil arsya khadafi
3	Apa alasan ibu mendaftarakan anak ibu bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Melihat perkembangan dari anak kaka saya yang lebih dulu bersekolah disini ya itu alasan pertama saya dan suami tertarik menyekolahkan anak kami disini dengan perkembangannya yang luar biasa baik dan hapalan-hapalan surah dan hadis anak yang baik juga itu membuat kami senang dan berharap anak kami bisa memiliki pengetahuan yang bai dari dini terutama tentang agama.
4	Dari mana ibu tau pendaftaran penerimaan peserta didik baru di PAUDIT Al Khair Barabai ini? Jawab: Dari kaka saya yang anak nya bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai terlebih dahulu dan juga melihat di depan kompek sekolah spanduk tentang PPDB juga melihat media sosial mereka yang aktif memposting kegiatan-kegiatan belajar anak sehingga kami tertarik menyekolahkan disana.

CATATAN WAWANCARA

(ORANG TUA PESERTA DIDIK)

Kode : CWO3

Interviewe : Muhammad

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Senin, 7 November 2022

Waktu : 10.00-10.30

No	Deskripsi
1.	Siapa nama bapak? Jawab: Nama saya Muhammad
2.	Siapa nama anak bapak? Jawab: Erdogan
3.	Apa alasan bapak mendaftarkan anak ibu bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Saya melihat yayasan PAUDIT Al Khair Barabai dalam pendidikannya sangat mempuni, sangat kompetitif dan lulusannya anak didiknya saya lihat sangat berhasil.
4.	Dari mana bapak tahu pendaftaran penerimaan peserta didik baru di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Pertama karna rumah saya satu komplek dengan sekolah ini dan juga saya melihat dari spanduk yang terpasang di depan komplek serta media sosial PAUDIT Al Khair Barabai yang sering mengaupdate kegiatan-kegiatan pembelajaran anak.

CATATAN WAWANCARA

(ORANG TUA PESERTA DIDIK)

Kode : CWO4

Interviewe : Aisyah

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Senin, 07 November 2022

Waktu : 10.00-10.30

No	Deskripsi
1.	Siapa nama ibu? Jawab: Nama saya Aisyah
2.	Siapa nama anak ibu? Jawab: Nama anak saya Salwa
3.	Apa alasan ibu mendaftarkan anak ibu bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Alasan saya mendaftarkan anak saya bersekolah disini karna menurut saya pembelajarannya disini menarik dan guru-gurunya bisa mengayomi anak-anak dengan baik saat belajar.
4.	Dari mana ibu tahu pendaftaran penerimaan peserta didik baru di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Melihat dari status whatshap teman saya kebetulan dia salah satu tenaga pendidik di PAUDIT Al khair barabai ini dan melihat dari media sosial Instagram PAUDIT Al khair barabai

CATATAN WAWANCARA

(ORANG TUA PESERTA DIDIK)

Kode : CWO5

Interviewe : Nadiya Rahmah

Interviewer : Peneliti (Nurmajidah)

Hari/Tanggal : Senin, 07 November 2022

Waktu : 10.00-10.30

No	Deskripsi
1.	Siapa nama ibu? Jawab: Nama saya Nadiya Rahmah
2.	Siapa nama anak ibu? Jawab: Nama anak saya Syifa Amalia
3.	Apa alasan ibu mendaftarkan anak ibu bersekolah di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Saya melihat dari segi pembelajaran agamanya disini sangat baik dan masih bisa dipelajari dalam ranah anak-anak seperti mengaji, hapalan ayat pendek dan hadits-hadits jadi saya tertarik menyekolahkan anak saya disini karena menurut saya penanaman agama sejak dini kepada anak sangat diperlukan.
4.	Dari mana ibu tahu pendaftaran penerimaan peserta didik baru di PAUDIT Al Khair Barabai? Jawab: Saya melihat di lapangan pembagian brosur saat car free day nah disana mereka mengadakan promosi dan kegiatan-kegiatan seperti mewarna dll jadi saya lihat di media sosial mereka kegiatan pembelajarannya juga menarik.

LAMPIRAN 3

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN AWAL)

Kode : CO1

Tempat : PAUDIT Al Khair Barabai

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

Pada hari Selasa, 10 Mei 2022 pukul 09.00 wita, peneliti datang ke sekolah PAUDIT Al Khair Barabai yang berlokasi di Kompleks SIT Al Khair Jalan Cahaya Al Maksum Bawan, Kelurahan Bukat, Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan. Peneliti masuk ke dalam sekolah menemui guru yang ada di luar kelas untuk bertanya ruangan kepala sekolah dengan tujuan mengantar surat izin observasi serta melakukan observasi dan wawancara kepada kepala sekolah yaitu bapak Muhammad Ramlan, S.T. beliau pun mengantarkan saya ke ruangan kepala sekolah. Kepala sekolah menyambut dengan baik kedatangan saya dan mempersilahkan duduk, kemudian kepala sekolah bertanya tujuan saya, saya pun memperkenalkan diri kepada kepala sekolah dan menyampaikan tujuan kepada kepala sekolah.

Setelah perkenalan diri dan menyampaikan tujuan saya kemudian saya menyerahkan surat izin untuk riset ke kepala skolah. Kepala sekolah membaca surat riset nya kemudia mempersilakan kepada saya untuk mewawancarai beliau setelah kurang lebih 40 menitan melakukan wawancara dan berbincang-bincang kemudian saya minta izin kepada kepala sekolah untuk observasi di lingkungan sekolah sekalian melakukan dokumentasi apa saja yang saya butuhkan untuk menyusun skripsi saya nanti. Kepala sekolahpun mempersilahkan saya untuk melakukan observasi dan mendokumentasikan apa saja yang nanti saya perlukan dalam menyusun skripsi.

Saat observasi saya melihat-lihat dan mendokumentasikan apa saja yang perlu saya dokumentasikan saya juga bertemu dan melihat guru-guru nya mengajar, guru-guru di sana sangat ramah dan selalu senyum saat bertemu dengan orang. Setelah saya selesai observasi kemudian saya kembali ke kantor untuk menemui kepala sekolah dan meminta izin untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CO2
Tempat : PAUDIT Al Khair Barabai
Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

Pada hari sabtu, 14 mei 2022 peneliti datang lagi ke PAUDIT Al Khair Barabai untuk melakukan observasi dan wawancara dengan ibu Mahdalina, S.Pd. sebelumnya saya sudah membuat janji dengan ibu mahdalina. Saya membuat janji dengan ibu mahdalina pukul 11.00 untuk wawancara. Tetapi saya datang ke sekolah pukul 08.30 lebih awal dari jam yang saya dan ibu sudah buat untuk melihat rapat mingguan panitia PPDB tentunya sudah izin dengan ibu mahdalina untuk melihat rapat panitia PPDB dan sudah diperbolehkan.

Saat saya datang para guru sedang melakukan senam rutin pagi sabtu di lapangan sekola, saya duduk di kursi tunggu di lapangan yang di siapkan sekolah untuk orang tua menunggu menjemput anak-anak. Disitu saya duduk sambil melihat guru-guru senam. Selesai senam guru-guru pun istirahat sebentar untuk minum sambil meregangkan tubuh, setelah istirahat selesai kemudian berkumpul lagi di lapangan membentuk bundaran untuk melaksanakan rapat. Disana saya masih duduk menunggu sambil meliat dan mendengarkan mereka rapat, dalam rapat itu banyak yang mereka bahas termasuk membahas penerimaan peserta didik baru.

Setelah selesai rapat saya mendatangi ibu Mahdalina kemudian saya dan saya mahdalina mencari tempat untuk melakukaan wawancara dan kami pun memutuskan untuk wawancara di gazebo sekolah. Sebelum wawancara dimulai saya dan ibu mahdalina melakukan perkenalan diri masing-masing kemudian kami bercerita-cerita terlebih dahulu baru saya mengajukan pertanyaan wawancara kepada ibu mahdalina. Setelah selesai wawancara ibu mahdalina mengirimkan gambar-gambar dokumentasi yang bisa saya pakai untuk melengkapi data penelitian saya. Setelah semuanya selesai saya pun berpamitan dengan ibu mahdalina untuk pulang.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CO3

Tempat : PAUDIT Al Khair Barabai

Hari/Tanggal : Senin, 16 Mei 2022

Pada hari Senin, 16 Mei 2022 peneliti kembali lagi ke PAUDIT Al Khair Barabai. Kali ini saya akan melakukan observasi dan wawancara dengan ibu Lifia Astuti, S.Pd. disini saya dan ibu lifia astuti sudah membuat jadwal wawancara pada jam 11.30 setelah ibu lifia astuti selesai mengajar. Namun saya datang ke sekolah pada jam 08.30 untuk melihat ibu lifia astuti mengajar tentunya sudah meminta izin dengan beliau dan ibu di izinkan. Saya ikut masuk kelas sambil melihat ibu lifia astuti mengajar. Di kelas saya diminta ibu lifia astuti untuk membantu mengajari anak, saya pun membantu mengajari anak sembari bermain dengan anak.

Setelah ibu lifia astuti selesai mengajar dan anak-anak sudah di jemput pulang oleh orang tua mereka kemudia saya berbincang-bincang dengan ibu lifia astuti kemudia saya dan ibu lifia astuti mencari tempat untuk wawancara. Saat kami mencari tempat kami di tawarkan oleh kepala sekolah untuk melakukan wawancara di kantor, saat itu saya melihat brosur PPDB di meja dan saya izin ke ibu lifia astuti untuk melihatnya beliaupun mempersilahkan saya melihat brosur itu dan menyuruh membawanya pulang. Setelah itu saya meminta dengan hormat kepada ibu lifia astuti untuk melakukan wawancara dengan beliau, ibu lifia astuti pun mempersilahkan saya untuk memulai wawancara dan mempersilahkan saya bertanya, setelah kurang lebih 30 menit kami selesai melakukan wawancara setelah itu saya izin melihat-lihat dan memfoto berkas pendaftaran peserta didik baru yang ditunjukan oleh ibu lifia astuti setelah semuanya selesai saya izin untuk pulang ke ibu lifia astuti dan guru lain yang ada di kantor.

CATATAN LAPANGAN

(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CO4

Tempat : PAUDIT Al Khair Barabai

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

Pada hari selasa, 17 mei 2022 peneliti kembali lagi ke PAUDIT Al Khiar Barabai untuk melakukan observasi dan wawancara dengan ibu Sri Hairunnisa saya dan ibu Sri Hairunnisa membuat janji pada pukul 09.00 saya pun datang kesekolah pada jam tersebut. Setelah saya datang kemudian saya menemui ibu sri hairunnisa di kantor setelah itu kami berbincang-bincang terlebih dahulu, kemudia setelah selesai berbincang-bincang saya meminta izin dengan hormat kepada ibu sri hairunnisa untuk melakukan wawancara. Kami melakukan wawancara di kantor kurang lebih 50 menit wawancara selesai kemudian saya meminta izin kepada kepala sekolah dan ibu sri hairunnisa untuk mewawancarai orang tua peserta didik yang menunggu anak mereka pulang di kursi pinggir lapangan sekolah. Kepala sekolah pun mempersilahkan saya untuk mewawancarai orang tua murid, kemudia saya di antar oleh ibu sri hairunnisa untuk mendatangi orang tua murid untuk di wawancarai.

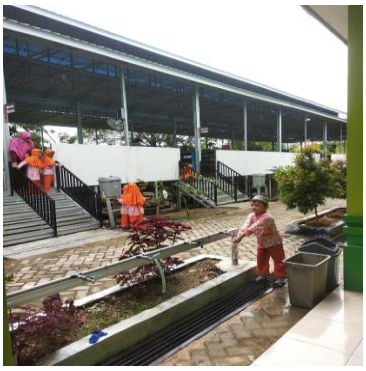
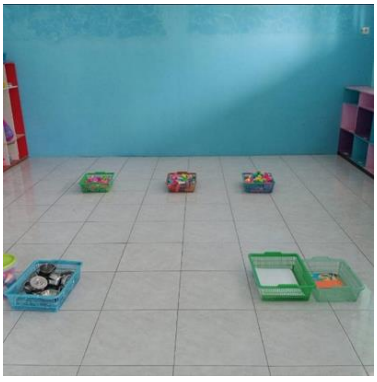
Pertama-tama saya perkenalan dulu dengan orang tua murid dan menyampaikan tujuan saya. Setelah itu orang tua murid mempersilahkan saya duduk dan berkenan untuk saya wawancarai kebetulan disana ada dua orang tua murid yang menunggu jadi saya mewawancarai kedua orang tua muurid tersebut. Setelah wawancara selesai saya dan orang tua murid berbincang-bincang sebentar kemudian saya berterimakasih ke orang tua murid dan izin untuk kembali ke kantor. Setelah semua selesai saya meminta izin lagi ke kepala sekolah dan para guru yang ada di kantor untuk pulang.

LAMPIRAN 4

DATA HASIL DOKUMENTASI

Foto	Deskripsi
	Keadaan Sekolah PAUDIT Al Khair Barabai
	Struktur Organisasi Sekolah
	Meja Absen Anak

Foto	Deskripsi
	Tempat Bermain Anak
	Wawancara Dengan Kepala Sekolah
	Wawancara Dengan Panitia PPDB
	Teras baca PAUDIT Al Khair Barabai

Foto	Deskripsi
	Ruang kelas gazebo untuk TK
	Evaluasi anak dalam pembagian kelas
	Contoh pamflet yang dibuat panitia PPDB untuk promosi yang di posting di media sosial
	Salah satu ruangan yang dipersiapkan untuk kegiatan evaluasi anak

LAMPIRAN 5

SURAT PERSETUJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com
Web: http://ftk.antasari.ac.id

Nomor:
Perihal : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Banjarmasin, 24 oktober 2021

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Saya yang bertnda tangan di bawah ini:
NAMA : Nurmajidah
NIM : 180101080338
FAKULTAS : Tarbiyah dan Keguruan
JURUSAN : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima Proposal Skripsi saya yang berjudul: **"Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Masa Pandemi Covid-19 di TKIT Al-Khair Barabai"**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Dosen Penasihat Akademik

Drs. H. Samdani, M.Fil.I
NIP. 196905031997031002

Pemohon

Nurmajidah
NIM. 180101080338

LAMPIRAN 6

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 197 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 5 November 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Samdani M.Pd.I.
   NIP/NUP : 196905031997031002
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd
   NIP/NUP : 201704067
   Pangkat/Golongan : Penata/III/c
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Nurmajidah
NIM : 180101080338
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Masa Pandemi *Covid-19* Di TKIT Al-Khair Barabai

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 9 November 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN 7

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal	: Senin, 17 Januari 2022
Judul Proposal Skripsi	: Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru pada Masa Pandemi Covid-19 di TKIT Al-Khair Barabai.
Nama Penyaji/NIM	: Nurmajidah/ 180101080338
Dosen pembimbing	: Drs. H. Samdani, M.Fil.I
	: Aspiya Aziza, M.Pd
Ruang Seminar	: -
Alamat Rumah	: Taras Padang, RT.05, RW.03 Kec.LAS, Kab.HST
Penanggap Utama	: Isnaniah Alpisah
Penanggap Umum	: 1. Siti Shafa Husin
	: 2. Aulia Risdiani
	: 3. Mahda Nor Marsela

Banjarmasin, 4 februari 2022

Pembimbing, (Konten & Metodologi)	Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)	Moderator,
Drs. H. Samdani, M.Fil.I	Aspiya Aziza, M. Pd	Rahmi Hidayati
NIP.196905031997031002	NUP.201704067	NIM.180101080583

Catatan:
1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN 8

SURAT KETERANGAN TELAH SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

SURAT KETERANGAN
Nomor: 42 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 03/ 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Nurmajidah
N I M	:	180101080338
Jurusan/Prodi	:	PIAUD
Alamat	:	Desa Taras Padang RT.05 RW.03 Kecamatan. Labuan Amas Selatan, Kabupaten. Hulu Sungai Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PADA MASA PANDEMI *COVID-19* DI TKIT AL-KHAIR BARABAI

Pada Hari/Tanggal : 17 Januari 2022
Tempat : WhatsApp Groups

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Maret 2022
Ketua,

M. Irfan Islamy

LAMPIRAN 9

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
RODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fak. (0511) 3274492
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

Banjarmasin, 25 agustus 2022

Nomor : 215 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 08/ 2022
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nurmajidah
NIM. 180101080338
Mahasiswa Jurusan PIAUD

Di
Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PADA MASAPANDEMI *COVID-19* DI TKIT AL-KHAIR BARABAI

Berubah menjadi:

MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DI PAUDIT AL-KHAIR BARABAI

Menunjuk:
1. Drs. H. Samdani, M.Fil. I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Aspiya Aziza, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,

M. Irfan Islamy

LAMPIRAN 10

SURAT PERSETUJUAN RISET PENELITIAN

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul	:	Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di PAUDIT Al Khair Barabai
Ditulis oleh	:	Nurmajdah
NIM	:	180101080338
Jurusan	:	Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester	:	8 (Delapan)
Alamat	:	Taras Padang, RT.05, RW.03, Kec.LAS., Kab.HST Barabai

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset	**:**	**PAUDIT Al Khair Barabai**
Daerah Tempat Riset	**:**	**Jl. Brigjen H. Hasan Baseri, Kec.Bukat, Kab.HST, Kalimantan Selatan**

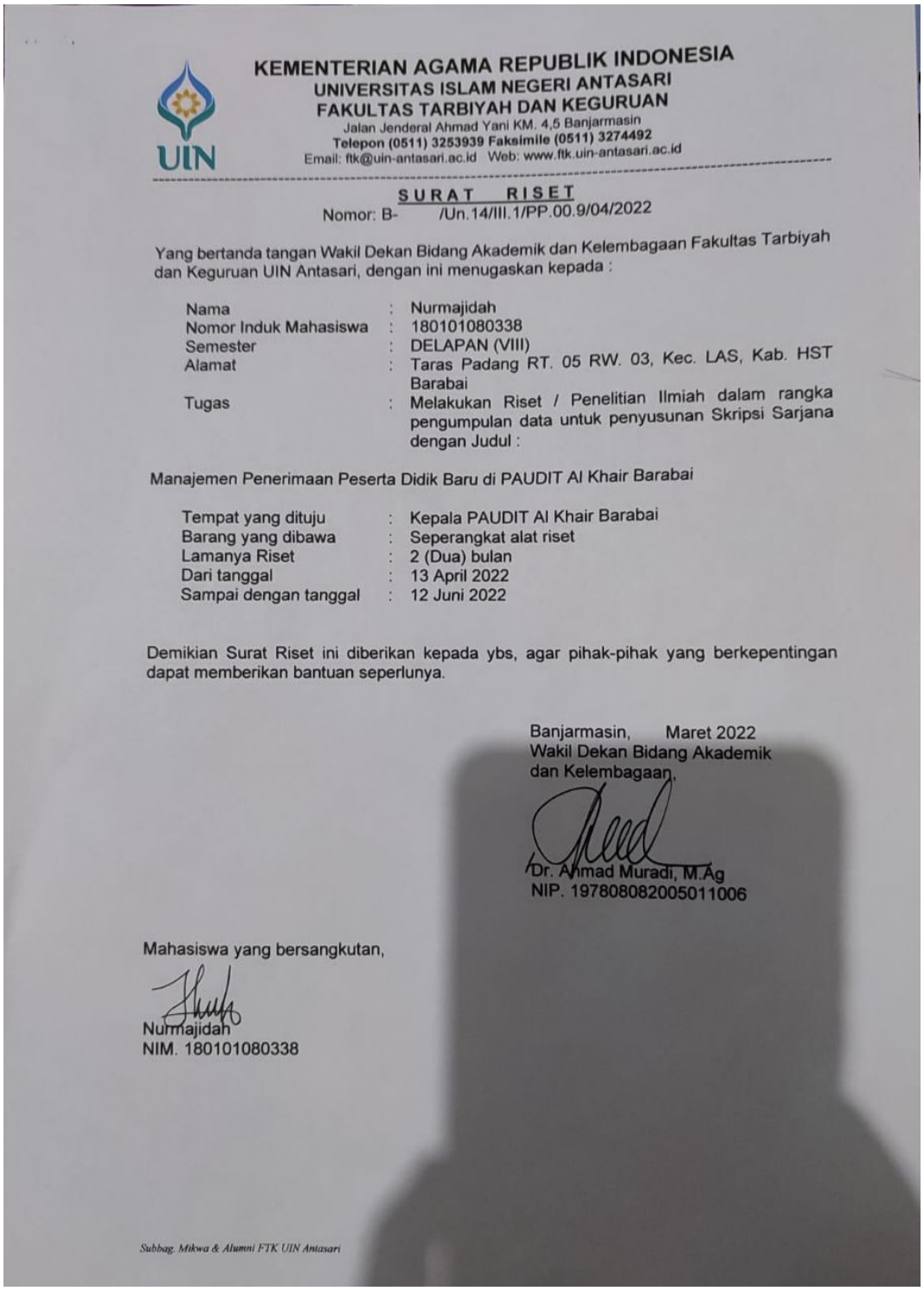
Banjarmasin, 1 April 2022

Mengetahui,

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Drs. H. Samdani, M.Fil.I	**Aspiya Aziza, M.Pd**
NIP. 196905031997031002	NUP. 201704067

LAMPIRAN 11

SURAT RISET PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Nurmajidah
Nomor Induk Mahasiswa	:	180101080338
Semester	:	DELAPAN (VIII)
Alamat	:	Taras Padang RT. 05 RW. 03, Kec. LAS, Kab. HST Barabai
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di PAUDIT Al Khair Barabai

Tempat yang dituju	:	Kepala PAUDIT Al Khair Barabai
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	13 April 2022
Sampai dengan tanggal	:	12 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nurmajidah
NIM. 180101080338

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

LAMPIRAN 12

SURAT SELESAI RISET PENELITIAN

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 421/026/PAUDIT ALKHAIR/VI/2022

Yang Bertanda Tangan Di Bawah ini :

Nama	: Muhammad Ramlan, S.T
NIP	: -
Jabatan	: Kepala Sekolah
Pendidikan Terakhir	: S1

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Nurmajidah
NIM	:	180101080338
Prodi	:	Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Judul Penelitian	:	Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di PAUDIT Al Khair Barabai

Telah menyelesaikan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang di laksanakan dari 13 april - 12 juni 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana semestinya

Barabai, 12 Juni 2022
Kepala PAUDIT Al Khair

Muhammad Ramlan, S.T

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ISLAM TERPADU (PAUDIT) AL KHAIR
NPSN: 30312055
Alamat: Kompleks SIT Al Khair Jl. Cahaya Al Maksum-Bawan, KelurahanBukat, KecamatanBarabai
Telp. (0517) 41944 website: www.sitalkhair.sch.id

LAMPIRAN 13

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1.	Nama Lengkap	: Nurmajidah
2.	Tempat dan Tanggal Lahir	: Pulau Kambang, 26 Mei 2000
3.	Agama	: Islam
4.	Kebangsaan	: Indonesia
5.	Status Perkawinan	: Belum Kawin
6.	Alamat	: Desa Taras Padang Rt.05 Rw.03
7.	Pendidikan	: a. TK Hidup Baru
		b. SDN 2 Guha
		c. SMPN 2 LAS
		d. MAN 1 HST
		e. UIN Antasari Banjarmasin
8.	Pengalaman Organisasi	: LDK Nurul Fata
9.	Orang Tua	:
	Ayah	: Fahrudin
	Pekerjaan	: Petani
	Alamat	: Desa Taras Padang Rt.05 Rw.03
	Ibu	: Yanti
	Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
	Alamat	: Desa Taras Padang Rt.05 Rw.03
10.	Saudara (jumlah saudara)	: 1. Nahdiatus Saidah
		2. Rahmatun Nisa

Barabai, 26 September 2022
Penulis,

Nurmajidah