STRATEGI MANAJEMEN LAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DALAM MENARIK MINAT PENGUNJUNG MASA PANDEMI COVID-19

SKRIPSI

OLEH
NURIN AULIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444H

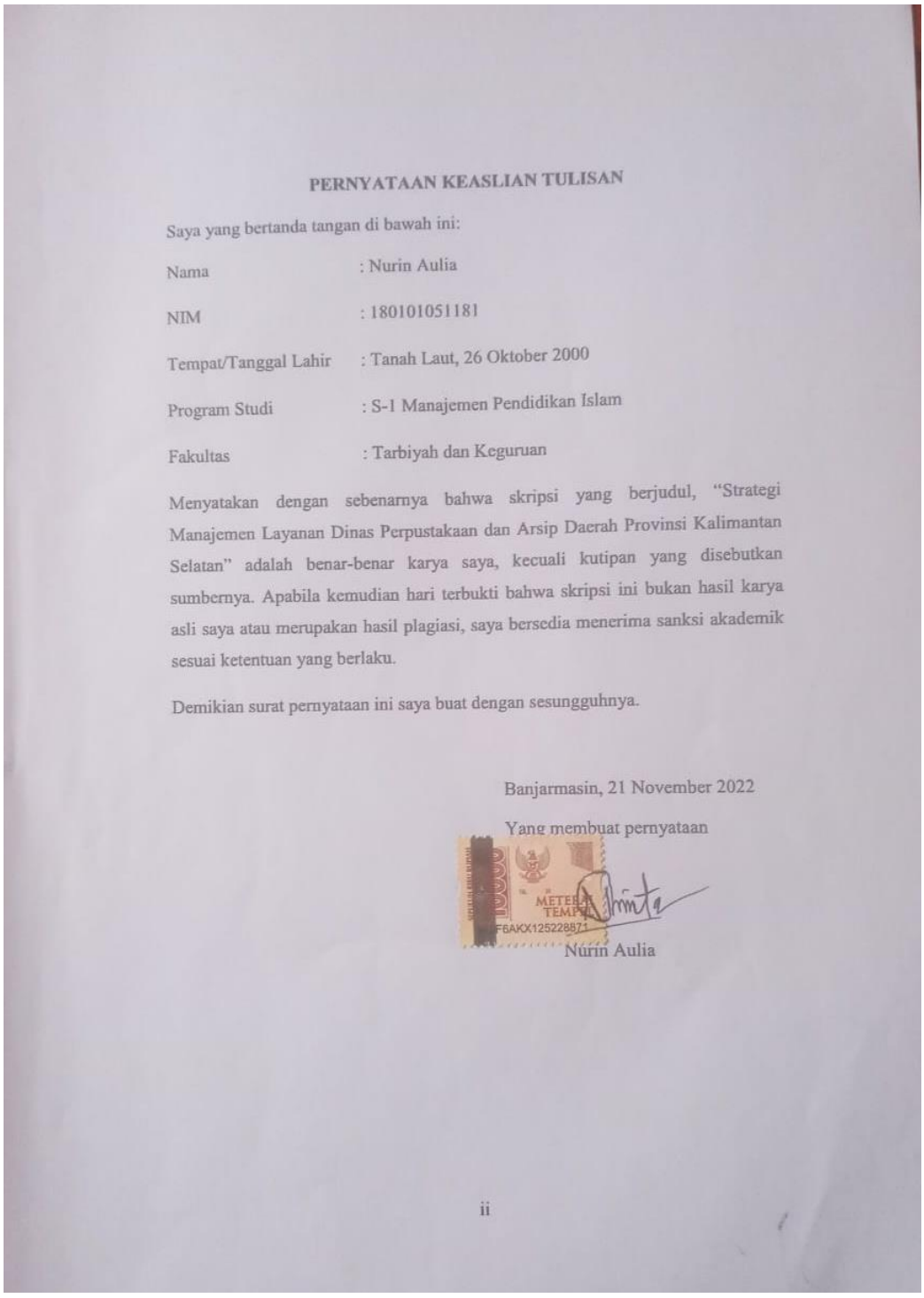
STRATEGI MANAJEMEN LAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DALAM MENARIK MINAT PENGUNJUNG MASA PANDEMI COVID-19

Skripsi
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Salah Satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Nurin Aulia
NIM. 180101051181

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1444 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN



PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurin Aulia

NIM : 180101051181

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 26 Oktober 2000

Program Studi : S-1 Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Strategi Manajemen Layanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 November 2022

Yang membuat pernyataan

Nurin Aulia

ii

PLAGIASI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 309/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/11/2022

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Nurin Aulia
NIM	: 180101051181
Program	: S-1
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:
STRATEGI MANAJEMEN LAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DALAM MENARIK MINAT PENGUNJUNG MASA PANDEMI COVID 19

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

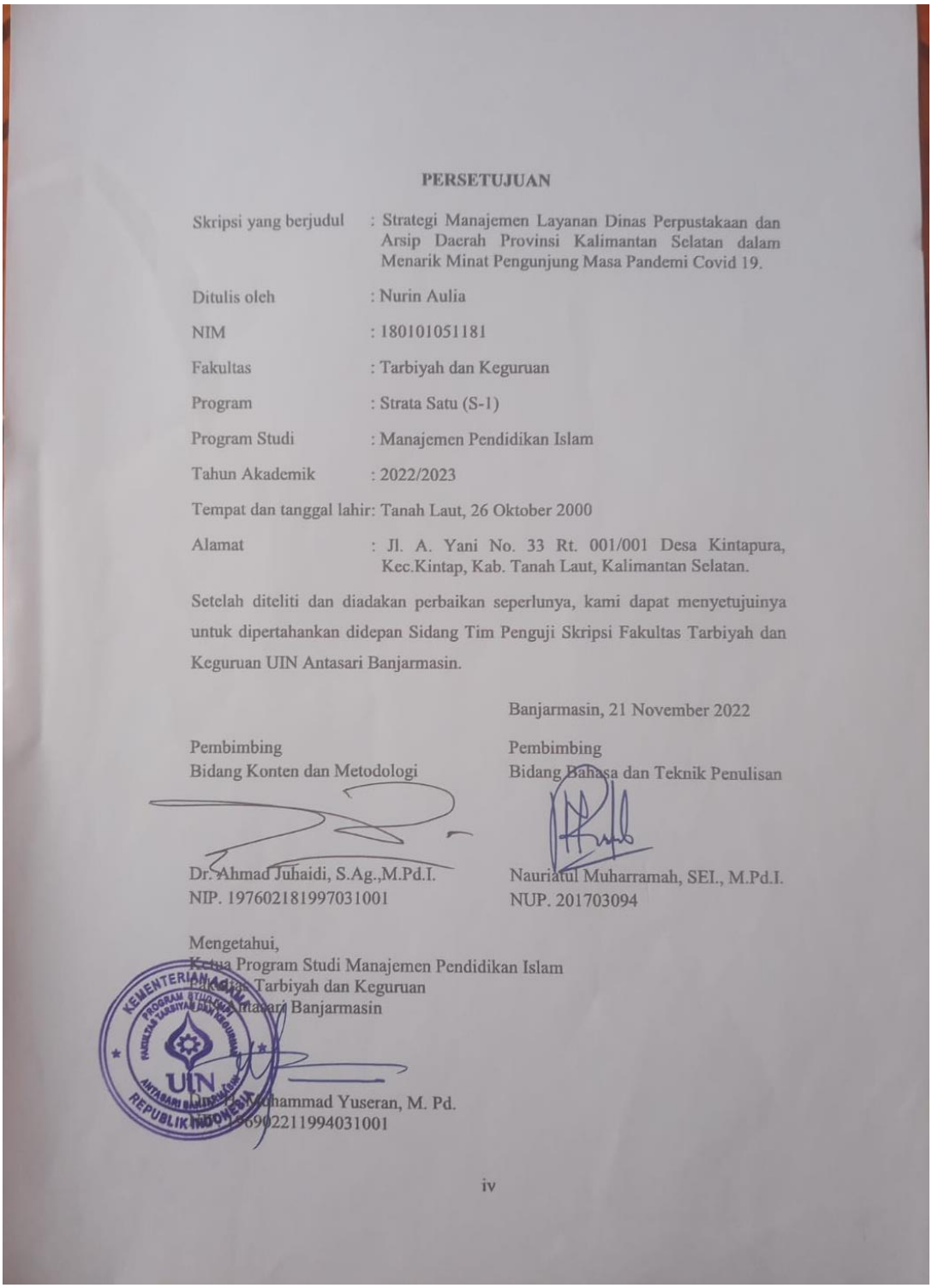
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 November 2022
Ketua,

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

iii

PERSETUJUAN



PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Strategi Manajemen Layanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dalam Menarik Minat Pengunjung Masa Pandemi Covid 19.
Ditulis oleh	: Nurin Aulia
NIM	: 180101051181
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S-1)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2022/2023
Tempat dan tanggal lahir	: Tanah Laut, 26 Oktober 2000
Alamat	: Jl. A. Yani No. 33 Rt. 001/001 Desa Kintapura, Kec.Kintap, Kab. Tanah Laut, Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 21 November 2022

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.,M.Pd.I. NIP. 197602181997031001	Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I. NUP. 201703094

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. Muhammad Yuseran, M. Pd.
NIP. 196902211994031001

iv

PENGESAHAN

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Manajemen Layanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dalam Menarik Minat Pengunjung Masa Pandemi Covid 19,

Nama Nurin Aulia NIM. 180101051181 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 21 November 2022

Nilai : 87,75

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I. Ketua	1.
2. Dr. Adi Ansari, M.Pd. Anggota	2.
3. Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I. Anggota	3.

v

ABSTRAK

Nurin Aulia: NIM. 180101051181. *Strategi Manajemen Layanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Dalam Menarik Minat Pengunjung Masa Pandemi Covid-19.* Pembimbing: Dr. Ahmad Juhadi, S.Ag., M.Pd.I. dan Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Univeristas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Strategi, Layanan Perpustakaan, Kepuasan Pemustaka.

Penelitian ini dilatar belakangi oleh pemustaka yang berkunjung pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi (Dispersip) Kalimantan Selatan dimasa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 dimana semua kegiatan dibatasi dengan protokol kesehatan. Namun, pada masa Covid-19 Dispersip mengalami peningkatan terkait pengunjung perpustakaan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana strategi manajemen terkait layanan yang diberikan oleh pihak Dispersip di masa Covid-19, juga mengetahui tentang kepuasan pemustaka terhadap layanan yang ada diDispersip.

Metode penelitian dalam penelitian ini yaitu penelitian lapangan (*field research),* dengan pendekatan kualitatif. Teknik dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara dan dokomentasi yang berhubungan dengan strategi manajemen layanan pada Dispersip. Subjek dalam penelitian yaitu Subkoordinator/Kepala seksi pelayanan dan kerjasama, pustakawan, staff dan pemustaka. Objek dalam penelitian ini adalah Strategi Manajemen layanan perpustakaan dalam menarik minat pengunjung.

Hasil analisis data, diperoleh simpulan bahwa yang menarik minat pengunjung yaitu dengan adanya layanan yang ada diDispersip diantaranya 1) layanan deposit dan sirkulasi dengan khas langka, lokal konten dan lengkap. 2) Tempat bermain anak yang disediakan dalam menarik minat anak-anak. 3) *Wifi* gratis, 4) tempat Dispersip yang nyaman dan luas, 5) peningkatan kompetensi pustakawan yang diterapkan terhadap pemustaka, juga 6) promosi melalui sosial media. Adapun kepuasan pemustaka terhadap Dispersip dikategorikan memuaskan terkait layanan yang ada diDispersip.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمنِ الرَّحِيْمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِيْنُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالدِّينِ، وَالصَّلاَةُ وَالسَّلاَمُ عَلىَ أَشْرَفِ الـمُرْسَلِينَ وَعَلىَ آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْـمَـعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan didunia dan akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khusunya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M. Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Ahmad Juhadi., S.Ag., M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi dalam bidang konten dan metodelogi juga Ibu Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi dalam bidang Bahasa dan Penulisan.
4. Bapak Dr. Saifudin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Para dosen, karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dna layanan yang baik selama penulis bersudi.
6. Ibu Ermawati, Amd., selaku Subkoordinator/Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan Provinsi Kalimantan Selatan.
7. Bapak Humaini selaku Pustakawan yang telah banyak membantu dalam kelancaran penelitian.
8. Seluruh informan dan responden ysng bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Rabiul Akhir 1444 H
21 November 2022 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A
2. ب : B
3. ت : T
4. ث : Ts
5. ج : J
6. ح : H
7. خ : KH
8. د : D
9. ذ : Dz
10. ر : R
11. ز : Z
12. س : S
13. ش : Sy
14. ص : Sh
15. ض Dh
16. ط : Th
17. ظ : Zh
18. ع : `
19. غ : Gh
20 ف : F
21. ق : Q
22. ك : K
23. ل : L
24. م : M
25. ن : N
26. و : W
27. ھ : H
28. ء : `
29. ي : Y

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيْوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ ي	Ai	a dan i
ـَ و	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بـا ـَ	Â	a dengan topi diatas
ب ى	Î	i dengan topi diatas
ب و	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah *(Tasydid)*

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyiah. Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbuthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbuthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbuthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيْقَة	Tharîqah
2.	الجَامِعَة الْإِسْلاَمِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُوْد	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya uga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak

miring (italic) atau cetak tebal (bold), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbanil; Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَة الْعَصْرِيَّة	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لاَ إِلـهَ إِلاّ الله	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلاَنَا مَلِك الصَّا لِح	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْثِرُكُمُ الله	yu’tsirukum Allâh

الْمَظَاهِر العَقْلِيَّة	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإسْتِطْلاَع	hub al-istithlâ’
الْمَادَّة الْمَصْنُوْعَة مِنَ الْحَيَوَان	al-mâddah al-mashnû’ah minal-hayawân
طَرْفُ الْعَيْن	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَة	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيْقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ii
SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI iii
PERSETUJUAN iv
PENGESAHAN v
ABSTRAK vi
KATA PENGANTAR vii
TRANLITERASI ix
DAFTAR ISI xv
DAFTAR TABEL xvii
DAFTAR GRAFIK xviii
DAFTAR LAMPIRAN xix

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 7
C. Fokus Penelitian 9
D. Tujuan Penelitian 9
E. Signifikansi Penelitian 10
F. Penelitian Terdahulu 10
G. Sistematika Penulisan 13

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR
A. Tinjauan Teoritik 15
1. Strategi 15
2. Strategi Perpustakaan 18
3. Layanan Perpustakaan 28
4. Kepuasan Pemustaka 35
5. Minat Pengunjung 39
B. Kerangka Pikir 41

BAB III METODE PENELITIAN
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 42
B. Lokasi Penelitian 42
C. Partisipan Penelitian 43
D. Data dan Sumber Data 43
E. Teknik Pengumpulan Data 44
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data 47
G. Prosedur Penelitian 50

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Penelitian 53
B. Pembahasan 77

BAB V PENUTUP
A. Simpulan 93
B. Saran 94
DAFTAR PUSTAKA 95
LAMPIRAN-LAMPIRAN 99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 135

DAFTAR TABEL

No. Halaman

1.1 Daftar Pengunjung 2020-2021 7

DAFTAR GRAFIK

No. Halaman

4.1 Hasil Kepuasan Pemustaka 75

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I : Daftar Terjemah 100

LAMPIRAN II : Instrumen Penelitian 101

LAMPIRAN III : Transkip Wawancara 104

LAMPIRAN IV : Angket Kepuasan Pemustaka 110

LAMPIRAN V : Surat Keterangan Dosen Pembimbing 112

LAMPIRAN VI : Catatan Seminar Proposal Skripsi 113

LAMPIRAN VII : Surat Seminar Proposal Skripsi 114

LAMPIRAN VIII : Surat Izin Riset 115

LAMPIRAN IX : Surat Balasan Persetujuan Izin Riset 116

LAMPIRAN X : Surat Telah Selesai Riset 117

LAMPIRAN XI : Jumlah Seluruh Pegawai Dispersip 118

LAMPIRAN XII : Dokumentasi Penelitian 125

LAMPIRAN XIII : Lembar Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing 129